

Bases de la convocatòria pública de subvencions per al suport d'esdeveniments culturals en la ciutat d'Alacant

La Regidoria de Cultura obri la I Convocatòria pública per a la concessió de subvencions a projectes d'Esdeveniments Culturals a la ciutat d'Alacant. Aquesta convocatòria es realitza atenent a criteris de publicitat, transparència concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El seu objectiu és el suport i impuls d'iniciatives culturals que fomenten la participació ciutadana, que difonguen les arts i la creació, que promoguen la recuperació de la identitat cultural alicantina i que ajuden a posicionar Alacant como destinació de turisme cultural.

La presente convocatòria es regirà, a més de per l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament així com per les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'any.

ARTICLE 1: Crèdits pressupostaris

El crèdit assignat a la present convocatòria ascendeix a vint mil euros (20.000 €), amb càrrec a les partides pressupostàries que a continuació s'especifiquen:

- Entitats sense ànim de lucre: 10.000 € de la partida 61-334-489-34.
- Professionals y entitats privades amb ànim de lucre: 10.000 € de la partida 61-334-479.

El crèdit assignat a cadascun dels apartats anteriors podrà ser modificat si les circumstàncies així ho requereixen, prèvia realització dels tràmits corresponents.

ARTICLE 2: Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

Aquesta convocatòria té per objecte:

- 1) Ajudar a sufragar les despeses ocasionades per l'organització i realització d'esdeveniments culturals que se celebren o s'hagen celebrat durant el present any.
- 2) Ordenar i facilitar l'accés a espais publicitaris municipals (circuit de mupis, columnes informatives, etc...)

No serán objecte de subvenció:

- Els projectes el fi primordial dels quals no siga l'oferta de manifestacions i recursos culturals sinó uns altres.
- Els projectes que incloguen accions que suposen la vulneració del nostre ordenament jurídic, tot açò amb l'objecte de respectar els drets i llibertats de les persones.
- Els projectes destinats únicament a les persones sòcies de l'entitat sol·licitant.

- Els projectes que incloguen accions que impliquen maltractament a animals.
- No podran subvencionar-se amb càrrec a aquesta convocatòria projectes que ja hagen rebut subvenció de l'Ajuntament o l'entitat organitzadora dels quals tinga un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament que implique desemborsament pressupostari de l'Ajuntament.
- Projectes que coincidisquen amb altres Festivals organitzats per la Regidoria de Cultura.

La fi primordial dels projectes serà l'oferta de manifestacions i recursos culturals que complementen l'oferta cultural ja existent en la nostra ciutat, que promoguen els valors culturals de la ciutat d'Alacant i que es desenvolupen, com a promoció i difusió d'aquests valors.

En cap cas la subvenció que s'atorga pot excedir del 75 % de les despeses totals de l'esdeveniment.

L'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, no pot ser superior al cost de l'esdeveniment.

ARTICLE 3: Règim de concessió.

La present convocatòria de subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent i publicat en el BOP d'Alacant.

ARTICLE 4: Beneficiaris i requisits per a sol·licitar la subvenció

La convocatòria va dirigida a associacions i qualsevol persona física o jurídica, amb capacitat d'obrar i amb solvència professional suficient per a la realització del projecte i que complisca els següents requisits, que hauran d'acreditar-se degudament:

- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes o sancions de naturalesa tributària municipal (article 13.2.e) de la Llei General de Subvencions i Base 24.6, apartat 4.a) de les Bases d'Execució del pressupost municipal).
- No estar incurs en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- En tot cas, serà requisit indispensable per a obtenir la subvenció que els sol·licitants que figuren en la proposta de resolució provisional per a la seua obtenció, procedisquen a la seua acceptació dins del termini concedit a l'efecte.

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada en un percentatge que podrà abastar el 100 %.

ARTICLE 5: Presentació de sol·licituds

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament situat en el vestíbul del Palau Consistorial; bé presencialment o telemàticament (<http://sedeelectronica.alicante.es/servicios.php>), amb DNI, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. També podran presentar-se, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), en els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes o a la de alguna de las entitats que integren l'Administració Local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni. I en les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Els interessats que presenten els projectes per algun dels mitjans diferents al Registre General de l'Ajuntament, previstos en l'article 38.4 LRJPAC, hauran de comunicar-ho el mateix dia a la Regidoria de Cultura a través del correu electrònic cultura@alicante-ayto.es

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb les presents bases resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu (10) dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seua petició.

ARTICLE 6: Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

Les sol·licituds, que es presentaran en el model que figura como Annex I a aquesta convocatòria, hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

1. Cas que se sol·licite subvenció per a sufragar les despeses ocasionades per l'organització d'un esdeveniment cultural:

- Els certificats i declaracions exigides en l'article 4.
- Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant DNI o NIF. En el cas d'associacions, el CIF, estatuts de l'associació, el DNI del representant i certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la representació amb què actua, si s'escau. En cas de persones jurídiques, l'escriptura de constitució, degudament inscrita en el Registre Mercantil, escriptura de poder i DNI del representant. (D'aquests documents s'admet còpia).
- Títol del projecte i memòria explicativa del mateix. Aquesta ha d'incloure com a mínim una relació d'objectius de l'esdeveniment, activitats amb les quals es pensa complir amb aqueixos objectius i justificació en relació als objectius, dates exactes o aproximades de celebració i espais de celebració previstos. També es recomana afegir qualsevol informació que ajude al jurat a valorar els criteris especificats en l'article 7.

- En cas d'haver-se celebrat l'esdeveniment, ha de presentar la documentació gràfica de l'esdeveniment realitzat.
- Pressupost detallat de despeses i ingressos previstos en el qual es detalle qualsevol altra ajuda, ingressos o recursos amb els que es financie el projecte subvencionat.
- Declaració jurada en què consten les subvencions sol·licitades (si les haguera) per al mateix projecte, indicant si han sigut concedides o no i, si s'escau, declaració jurada de no haver sol·licitat altres subvencions per al mateix fi.

2. Cas que se sol·licite accés als espais publicitaris (mupis,...):

- DNI del sol·licitant, fent exprés esment si ho fa en nom propi o en representació d'una persona jurídica.
- Memòria explicativa de l'esdeveniment o acte que es pretén publicitar.
- Cartell en format A4, la inserció del qual se sol·licita en els espais publicitaris.
- La sol·licitud contindrà els espais publicitaris municipals que se sol·liciten (mupis, tanques, banderoles en fanals, columnes informatives, panells per a cartells en centres municipals...).

Cal tenir en compte que la concessió de l'accés a aquests espais no implica ajuda econòmica per a la producció dels elements publicitaris.

ARTICLE 7: Criteris de valoració de les sol·licituds

Tots els projectes es qualificaran numèricament pel comité de selecció d' acord als criteris de la convocatòria.

Respecte als projectes que sol·liciten subvenció, se seleccionaran entre vuit i deu projectes amb més puntuació. Aquests obtindran la subvenció de fins a 2.500 € (dos mil cinc-cents euros) cadascun. La decisió del nombre de projectes seleccionats s'adoptarà pel comité tècnic de valoració.

Respecte a les sol·licituds d'accés als espais publicitaris s'admetran les deu que obtinguen major puntuació.

Els criteris de valoració del Comité Tècnic seran els següents:

1. Coincidència d'objectius amb el Pla de Cultura de la Regidoria i la seua relació amb els Plans i Programes del mateix (el Pla de Cultura es pot consultar en la web <http://tinyurl.com/planculturaalicante2016>) (fins a 5 punts)
2. Qualitat i interès del projecte des del punt de vista cultural (fins a 5 punts).
3. Originalitat i/o caràcter innovador del projecte (fins a 5 punts)

4. Altres vies de finançament complementàries a la subvenció sol·licitada (fins a 5 punts)

5. Abast Social del Projecte: persones beneficiàries del projecte (nombre i col·lectiu concret); implicació d'altres col·lectius en la gestió del projecte; abast del projecte. (fins a 5 punts)

6. Aplicació de metodologies participatives per al disseny, producció i/o ejecució de l'esdeveniment. (fins a 5 punts)

Cas de presentar-se menys projectes, el remanent es distribuirà entre els projectes presentats atenent a les quantitats sol·licitades i al principi d'equitat.

Els projectes presentats, la qualificació del qual els haja deixat fora dels projectes seleccionats, s'ordenaran en una llista d'espera. Se'ls oferiran per ordre d'aquesta llista d'espera accés a la subvenció i/o accés a l'espai publicitari en cas de rebuig d'algun dels seleccionats o la impossibilitat d'organitzar l'esdeveniment per causa sobrevinguda.

Cas de presentar-se menys de vuit projectes, es procedirà a redistribuir el pressupost de la convocatòria equitativament entre els projectes presentats considerats vàlids pel comitè de selecció.

En cas d'empat es donarà prioritat al projecte que tinga major puntuació, en el criteri relatiu a la qualitat i interès del projecte. Si persistira l'empat, s'atendrà per aquest ordre, a la puntuació obtinguda en el criteri relatiu a coincidència d'objectius amb el Pla de Cultura, al d'originalitat, a l'abast social del projecte i al d'aplicació de metodologies participatives.

ARTICLE 8: Comitè Tècnic de Valoració

Un comitè tècnic valorarà les sol·licituds. Aquest comitè respectarà la següent composició:

- 2 representants del personal tècnic de la Regidoria de Cultura.
- 2 representants de l'àmbit de la cultura de la ciutat a proposta de la Regidoria.
- Regidor de Cultura o persona en qui delegue.

Els membres del comitè tècnic que siguen representants de l'àmbit de cultura de la ciutat rebran la quantitat de 50 € diaris, més despeses de desplaçament per als que residisquen a més de 20 kms. de la ciutat d'Alacant. Aquestos no podran guardar relació amb alguna de les persones que presenten projectes.

ARTICLE 9: Termini de Resolució i notificació

Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, es reunirà el comitè tècnic de valoració, que procedirà a la valoració de les sol·licituds.

El secretari de la comissió estendrà acta dels acords presos. Sobre la base d'aquests acords, es farà la proposta de resolució provisional que contindrà la relació de sol·licitants que han obtingut major puntuació en aplicació del criteris valoratius i per als quals es proposa la concessió de la subvenció.

Aquesta proposta s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la web municipal durant un termini de deu (10) dies a efectes que els interessats puguin presentar al·legacions.

Transcorregut aquest termini, el Servei de Cultura informará sobre les al·legacions presentades i es dictarà la proposta de resolució definitiva. Aquesta resolució, a més de contenir els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar la desestimació de la resta de les sol·licituds.

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, i per delegació, la Regidoria de Cultura. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 6 mesos.

La resolució de la concessió es notificarà als adjudicataris i se publicarà en la web de l'Ajuntament d'Alacant i en la BNDS.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar.

ARTICLE 10. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica concedida per altres administracions o ens públics o privats excepte els supòsits previstos en l'article 2.

No obstant açò, l'import d'aquestes subvencions o ajudes, conjuntament amb el dels recursos propis que es destinen al projecte, no podrà superar el cost total de l'execució del mateix. En cas de superar-se aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional que corresponga.

ARTICLE 11: Obligacions del beneficiari

a) En cas dels projectes que hagen obtingut subvenció:

1. Executar el projecte abans del 31 de desembre de 2016 cas que no s'hi haja celebrat ja.
2. Justificar davant la Regidoria de Cultura el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i supervisió, a efectuar per la Regidoria de Cultura, aportant quanta informació li siga requerida.
4. Comunicar a la Regidoria de Cultura l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financien el projecte subvencionat.

5. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront a la Seguretat Social.
6. Portar els registres comptables al fet que vinguen obligats de manera que permeten identificar de forma diferenciada les partides o despeses concretes en que s'ha materialitzat la subvenció concedida.
7. La inclusió de la imatge institucional de l'entitat que concedeix, així com de la llegenda “amb el patrocini de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Alacant”, en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.
8. Acceptar la subvenció concedida. En aquest sentit, si en el termini de recepció de la notificació de concessió de subvenció, el beneficiari no renuncia expressament i per escrit a la mateixa, s'entendrà acceptada.
9. Utilitzar la subvenció per a la concreta destinació que ha estat concedida.
10. Justificar la quantitat econòmica de la totalitat del projecte per al qual sol·licita la subvenció (no solament la quantitat concedida).
11. Qualsevol canvi en el projecte o activitat subvencionada requerirà que no afecte als objectius perseguits amb aquesta ajuda, i que siga sol·licitat prèviament a la Regidoria de Cultura abans que finalitze l'activitat.

Cas que el projecte subvencionat gaudira d'altres fonts de finançament i el beneficiari es veies obligat a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seua rellevància hauran de ser anàlegs als empleats respecte a altres fonts de finançament.

b) En cas dels projectes que hagen obtingut accés als espais publicitaris municipals:

1. Acceptar la proposta concreta que elaborarà la Regidoria de Cultura sobre els espais publicitaris municipals a utilitzar. Aquesta proposta s'elaborarà a partir de la sol·licitud indicada en el projecte i la disponibilitat dels espais en les dates previstes.
2. Assumir les despeses del disseny i producció dels cartells a exposar.
3. Per a l'elaboració de fins 50 unitats de cartells A-4 o A-3 en paper es podrà utilitzar el servei de reprografia municipal a través de la gestió de la Regidoria de Cultura. Per això, la persona o persones responsables del projecte proporcionaran el disseny adequat en format PDF.
4. Tots els materials a elaborar hauran de comptar amb el logo de la Regidoria de Cultura com a entitat col·laboradora en el mateix.
5. Els dissenys hauran de ser aprovats per la Regidoria de Cultura abans de ser enviats a producció.

ARTICLE 12: Forma i termini de justificació de les subvencions

En cap cas el projecte podrà ser executat més enllà del 31 de desembre de 2016.

El beneficiari haurà de justificar la totalitat del projecte subvencionat, abans del 31 de desembre de 2016.

Per a la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar el COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT, que contindrà el següent:

1. Memòria explicativa del projecte realitzat, amb valoració dels resultats obtinguts, informació sobre nombre d'assistents a les activitats, persones beneficiàries del projecte, material gràfic de la realització de les activitats, recopilatori de notícies de premsa que haja generat l'esdeveniment si les hi haguera i qualsevol altra informació que es considere pugui ajudar a entendre l'execució efectiva del projecte i la seua repercussió.
2. La memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions realitzades, amb identificació del creditor, import, data d'emissió i pagament. Per a açò, el beneficiari presentarà un quadre en el qual es detallaran les factures, agrupades per conceptes, que corresponen a la subvenció concedida.
 - El detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i procedència.

La presentació del compte justificatiu simplificat no eximirà, en cap cas, al beneficiari de la presentació de les corresponents factures i altres documents de valor provatori equivalents, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o dels justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica, a l'objecte de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat del projecte subvencionat.

La no presentació d'aquesta documentació, en el termini requerit, serà causa de reintegrament de la subvenció.

ARTICLE 13: Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquells que, de manera indubitada, responguen a la naturalesa de les activitats subvencionades i es realitzen durant l'any 2016. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Respecte dels costos indirectes, es fixa en el 10% del total de la subvenció, en els termes permesos per la base 24.29 de les d'execució del pressupost municipal. No requerirà de cap justificació addicional.

Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat.

No s'admet com a despesa subvencionable cap despesa que pugui considerar-se com despesa d'inversió (inversions en mobles o immobles, adquisició d'equipament,...)

ARTICLE 14: Pagament de la subvenció

L'abonament de la subvenció concedida es realitzarà previa justificació pel beneficiari de l'execució íntegra del projecte per al qual es va concedir.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de la falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 15: Del règim sancionador i reintegrament

El beneficiari de la subvenció queda sotmès a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions, apareixen tipificades en els articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions i a les sancions establides en els articles 61, 62 i 63 de la mateixa llei. Procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acorde la procedència del reintegrament, de conformitat amb els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003 ja assenyalada 6 i a més en els següents casos: a- Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient en els termins establits en l'article 30 de la Llei 38/2003. b- No complir les obligacions imposades com beneficiari i els compromisos adquirits amb motiu de la concessió de la present subvenció.

ARTICLE 16

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació íntegra de les disposicions establertes en la mateixa.