

ANEXO III. FICHAS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS.

FICHAS DE OBLIGADA PRESENTACIÓN:

Ficha 1.-Datos identificativos entidad que presenta. (PRESENTESE UNA POR CADA PROYECTO).

- Tipología de entidad. Razón social, dni,...

Ficha 2.-Currículums. Se relatará la relación de títulos, experiencia, hechos relevante, pero sin copias de documentos acreditativos. Estos se presentarán solo en el caso de ser contratado el proyecto. Ahora se presentarán relatados:

- Currículum de la entidad licitadora.
- Currículum de la(s) persona(s) propuestas como coordinadora-responsable y profesor/ores.

Ficha 3.-Disponibilidad temporal para realizarse. Con expresión de trimestre, días y horarios de disponibilidad para su programación (**PRESENTESE UNA POR CADA PROYECTO**).

Ficha 4.-Modalidad/es de contratación por las que opta para desarrollarlo (PRESENTESE UNA POR CADA PROYECTO).

FICHAS DE EXPOSICIÓN, A ELEGIR UNA SEGUN INTERESES DEL PROPONENTE:

Ficha 5.-Exposición del proyecto (tipo Curso/Taller).

- Título del curso que se propone.
- Contenido del curso.
- Desarrollo del contenido, con título y pequeña explicación para cada una de las sesiones.
- Metodología.
- Necesidades técnicas.
- Actividades complementarias que se plantean, si las hubiere.
- Ficha Técnica de Actividad que podrá ser utilizada por la organización como medio divulgativo de la actividad, de forma tal que quien lo lea pueda adquirir una idea concisa y clara de la misma. Contendrá duración, objetivos, contenidos, gastos aproximado por persona durante toda la actividad y referencias del impartidor/ora.

Ficha 6.-Exposición del proyecto (tipo Charla Debate).

- Título de la charla o ciclo de charlas.
- Contenido de la charla o ciclo de charlas.
- Desarrollo del contenido y pequeña explicación.
- Necesidades técnicas.

Ficha 7.-Exposición del proyecto (tipo Itinerario Cultural).

- Título que se propone.
- Contenido.
- Desarrollo del contenido, con título y pequeña explicación.
- Necesidades técnicas.

FICHA 8.-Exposición del proyecto (tipo evento de animación lectora).

- Nombre de la acción que se propone.
- Objetivos
- Contenidos.
- Breve descripción de contenido (para su publicidad).
- Metodología.
- Necesidades técnicas y materiales.
- Población a la que va dirigida.
- **Dossier del espectáculo /actuación con las características singulares de la actividad a realizar, que se acompañará de una audiovisual con una duración mínima de 15 minutos que deberá contener imágenes y sonido, sobre fragmentos o escenas del proyecto presentado.**

RESPETE EL NUMERO DE LINEAS DE CADA CASILLA PARA QUE NO SE OCULTE INFORMACIÓN AL IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS.

FICHA 1.-DATOS IDENTIFICATIVOS ENTIDAD QUE PRESENTA.

Tipología de la entidad que presenta el proyecto:

Empresa Persona física Asociación

Razón social o nombre y apellidos:

DNI o NIF:

Dirección:

Código postal y localidad:

Teléfono:

Datos de contacto persona coordinadora responsable:

Nombre y apellidos:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Datos del impartidor:

Nombre y apellidos:

Teléfono:

Hora idonea de localización:

Correo electrónico:

Lengua en la que impartirá: Valenciano Castellano

Referencias profesionales que desea aparezcan en la publicidad municipal, junto al nombre y apellidos del profesional:

- WEB, BLOG.

- REFERENCIAS CURRICULARES.

--

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en su normativa de desarrollo, le informamos que los datos personales que se reciban voluntariamente de los participantes serán incluidos en un fichero automatizado responsabilidad de la Concejalía de Cultura. Los datos de los participantes serán utilizados con la finalidad de gestionar su participación en la presente convocatoria..

FICHA 2.-CURRICULUMS.

De la entidad licitadora:

De coordinador/ora, si lo hubiera:

De profesor/ora:



De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en su normativa de desarrollo, le informamos que los datos personales que se reciban voluntariamente de los participantes serán incluidos en un fichero automatizado responsabilidad de la Concejalía de Cultura. Los datos de los participantes serán utilizados con la finalidad de gestionar su participación en la presente convocatoria.

FICHA 3.-DISPONIBILIDAD TEMPORAL PARA REALIZARSE

(SEGÚN SEA SU PROYECTO, INDIQUE DISPONIBILIDAD EN LA ACCIÓN QUE CORRESPONDA).

-ACCIÓN FORMATIVA: CURSO/ TALLER (EXCEPTO DESTINADOS AL PROGRAMA "ACTIVIDADES CULTURALES EN BIBLIOTECAS").

Periodo,días , horas, factibles/deseables de impartición de la actividad (señale con X)

Octubre/Diciembre 2016

Enero/Marzo 2017

Abril/Junio 2017

Lunes

17:30-19:30h

19:30-21:30h

Martes

9:30-12:30h

17:30-19:30h

19:30-21:30h

Miércoles

9:30-12:30h

17:30-19:30h

19:30-21:30h

Jueves

9:30-12:30h

17:30-19:30h

19:30-21:30h

Viernes

9:30-12:30h

-ACCIÓN FORMATIVA: CURSO/ TALLER Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN (PUNTUALES) DESTINADAS AL PROGRAMA "ACTIVIDADES CULTURALES EN BIBLIOTECAS" .

Periodo,días , horas, factibles/deseables de impartición de la actividad (señale con X)

Mayo/Agosto 2016

Septiembre/Diciembre 2016

Enero/Abril 2017

Lunes

10:00-13:00h

16:30-18:30h

18:00-20:00h

Martes

10:00-13:00h

16:30-18:30h

18:00-20:00h

Miércoles

10:00-13:00h

16:30-18:30h

18:00-20:00h

Jueves

10:00-13:00h

16:30-18:30h

18:00-20:00h

Viernes

10:00-13:00h

16:30-18:30h

18:00-20:00h

Sábado

10:00-13:00h

FICHA 4.- TIPOS DE CONTRATACIÓN POR LAS QUE OPTA PARA DESARROLLAR SU PROYECTO.

NOMBRE DEL PROYECTO:

Tipos de contratación en las que opto a ser incluido (marcar con X) :

M-1

M-2

M-3

Condicionado a la contratación de otro proyecto presentado y denominado:

No condicionado a otra contratación

M-4

Si ha marcado más de una, indique cual de ellas es la más deseable :

M-1

M-2

M-3

M-4

Me comprometo a la realización del proyecto presentado, en las condiciones propuestas y con sujeción a lo dispuesto en las Bases, si la ejecución del mismo se incluyese en la programación municipal.

Alicante,

(fecha)

Firma del (de la) proponente, coordinador/ora responsable.

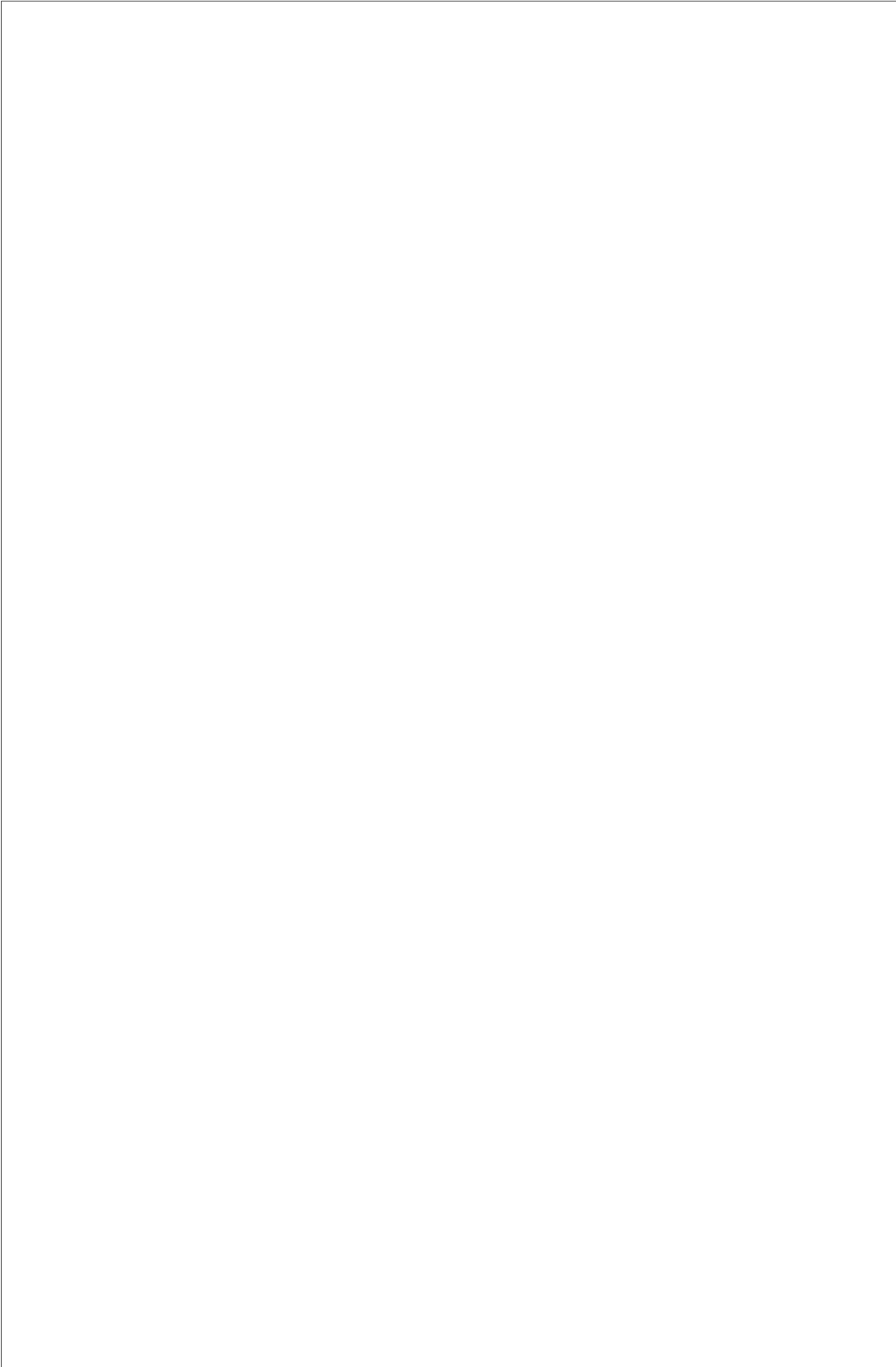
FICHA 5.-EXPOSICIÓN DEL PROYECTO TIPO CURSO/TALLER.

NOMBRE DEL CURSO/TALLER:

DURACIÓN (nº horas):

DURACIÓN (por sesión):

OBJETIVOS Y CONTENIDOS:



BREVE DESARROLLO DE CONTENIDOS (por sesiones):

METODOLOGÍA:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE SE PLANTEAN:

NECESIDADES TÉCNICAS:

-De infraestructura y equipos con condiciones específicas:

-De herramientas o material básico de uso común:

-Medios técnicos para la impartición:

-Herramientas de uso personal y material fungible y coste aproximado:

-Otras necesidades:

FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD

OBJETIVOS:

CONTENIDOS:

NECESIDADES TÉCNICAS (de los inscritos)

-Herramientas de uso personal y material fungible y no fungible de uso personal:

-Coste aproximado :

FICHA 6.- EXPOSICIÓN DEL PROYECTO TIPO CHARLA DEBATE.

CASO CICLO.

TÍTULO DEL CICLO:

TÍTULO Y CONTENIDOS DE CADA CHARLA:

***-BREVE DESARROLLO DE CONTENIDO DEL CICLO Y DE CADA UNA DE ELLAS
(para su publicación):***

CASO CHARLA AISLADA.

-TÍTULO:

-CONTENIDO:

-BREVE DESARROLLO DE CONTENIDO (para su publicación):

NECESIDADES TÉCNICAS (PARA AMBOS CASOS):

- De infraestructura :

- Medios técnicos para la impartición:

- Otras necesidades:

FICHA 7.- EXPOSICIÓN DEL PROYECTO TIPO ITINERARIO CULTURAL.

NOMBRE DEL ITINERARIO:

DURACIÓN (Nº Horas):

CONTENIDO:

BREVE DESARROLLO DE CONTENIDO (para su publicación):

NECESIDADES TÉCNICAS:

-De herramientas o material básico de uso común que han de aportar los asistentes:

-Medios técnicos para la locución del monitor:

-Otras necesidades:

FICHA 8.- EXPOSICIÓN DEL PROYECTO A INSERTAR EN EL PROGRAMA "ACTIVIDADES CULTURALES EN BIBLIOTECAS" EN MODALIDAD ACTIVIDADES PUNTUALES DE DIFUSIÓN.

-NOMBRE DE LA ACCIÓN:

-OBJETIVOS:

-CONTENIDOS:



-BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO (PARA SU PUBLICACIÓN):

POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE:

NECESIDADES TÉCNICAS:

-Dimensiones del espacio que requiere para el desarrollo de su actividad.

-Herramientas ambientales (luz, tarima ..).

-Soporte para la impartición/ exhibición (Pizarra, proyector, equipo de música, amplificación de voz...).

-Mobiliario para asistentes (alfombra, mesas, sillas..).

-Otras necesidades:

PRESUPUESTO:

-Caché (IVA incluido)

- ADJUNTAR DOSSIER DEL ESPECTÁCULO /ACTUACIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS SINGULARES DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR, QUE SE ACOMPAÑARÁ DE UNA AUDIOVISUAL CON UNA DURACIÓN MÁXIMA DE 10 MINUTOS QUE DEBERÁ CONTENER IMÁGENES Y SONIDO, SOBRE FRAGMENTOS O ESCENAS DEL PROYECTO PRESENTADO.