

Guia anual



CONVOCATORIES PÚBLIQUES DE CULTURA

2017



**Bases reguladores per a la formació d'una
borsa de projectes per a la realització
d'Accions de promoció lectora. 2017-2018.**

1.- FONAMENTACIÓ.

L'actual xarxa de centres de lectura pública dependents de la regidoria de cultura consta d'11 sales distribuïdes per les diferents zones de la Ciutat.

Les sales de lectura ofereixen a l'usuari servicis gratuïts de lectura en sala, préstec domiciliari, premsa, revistes, literatura, contes, còmics, pel·lícules, música, multimèdia, informació bibliogràfica entre altres, tals com, assessorament eficaç el que comporta l'autoformació de l'usuari, un lloc de socialització i trobada, un espai obert a la col·laboració i suggeriments en un ambient agradable, és una plataforma que activa i anima la vida cultural dels diversos barris d'Alacant, havent de ser les activitats d'animació lectora un pilar fonamental en tots aquests processos.

La biblioteca pública és el lloc principal en el qual es concentrarien les activitats d'animació a la lectura, segons la definició donada per la Unesco en 1972. "... és el mitjà principal per a donar a tots lliure accés al conjunt dels pensaments i de les idees dels homes... presentant-les de forma atractiva i posades al dia constantment, les seues col·leccions deuen ser la prova viva de l'evolució del saber i de la cultura, per a ajudar als lectors a formar-se les seues pròpies opinions i a desenvolupar el seu gust, les seues facultats crítiques i creatives..." és en definitiva l'impuls i creixement de la imaginació, així com el desenvolupament intel·lectual i emocional de les persones.

Un altre dels aspectes que no haurem d'oblidar és la sensibilització sobre la importància i gaudi de la lectura destinada especialment a aquells sectors que encara no fan ús d'ella i que a través d'aquestes activitats podem començar a fer-los participes d'aquest recurs municipal, eixint a la trobada dels qui no la freqüenten o la desconeixen. Per a garantir els principis de publicitat i lliure concurrència, així com el d'igualtat i no discriminació, es realitza convocatòria pública per a la formació d'una Borsa de Projectes per a la realització d'accions de difusió i formació en l'àmbit lector.

2.- OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una Borsa de Projectes per a la realització d'Activitats d'Animació Lectora en les sales de lectura municipals de la Ciutat d'Alacant i altres espais municipals que es consideren adients per a l'activitat.

3.- CAPACITAT PER A PRESENTARSE A AQUESTA CONVOCATÒRIA.

Podran presentar-se a aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques, entitats, associacions i col·lectius, amb capacitat per a contractar, que acomplisquen els requisits i que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no estar incursa en una prohibició de contractar.

4.- DURACIÓ DE LA BORSA.

Aquesta Borsa de Projectes estarà vigent per a les contractacions a realitzar en els diferents programes esmentats des de Juny de 2017 a Juny de 2018 i estableix els mecanismes per a la seua possible pròrroga i ampliació en temporades successives.

5.- PROGRAMES I CONTINGUTS.

Accions de difusió i formació amb la següent modalitat d'intervenció dins de l'objecte d'aquesta:

- **ESDEVENIMENT/ACCIÓ.** Activitats puntuals amb un marcat sentit creatiu, lúdic i plaent a realitzar preferentment en l'interior o entorn de les Biblioteques Municipals (dramatitzacions, xicotets espectacles,...)

- **FORMATIVA o de DIFUSIÓ LECTORA.** Els temes poden versar sobre qualsevol disciplina susceptible de ser considerada des d'un vessant d'animació lectora. A manera d'exemple, podem citar cursos teòrics del camp de l'escriptura i la literatura, les manualitats relacionades amb l'àmbit lector, clubs de lectura, conferències, així com altres disciplines que la seua pràctica comporte l'adquisició d'hàbits de lectura o tinguen referència a açò. La formació que s'imparteix permet donar a conèixer a l'usuari/a una sèrie d'informacions i tècniques que li introdueixen en el coneixement d'experiències i pràctiques amb caràcter d'iniciació perquè, una vegada finalitzada l'activitat, i en la mesura dels seus interessos personals, pugui aprofundir si ho desitja en àmbits més especialitzats.

- **PRESENTACIÓ D'OBRES.** Presentació d'obres en format lliure a l'interior de les biblioteques. Aquesta opció, a diferència de les anteriors, estarà oberta a la recepció de sol·licituds durant el període de vigència d'aquestes bases, els projectes es presentaran en el Registre General de l'Excm. Ajuntament d'Alacant mitjançant l'annex III. La programació estarà subjecta a la disponibilitat de les instal·lacions i en cap cas serà remunerada per part d'aquesta regidoria. L'autor, com a contraprestació de la cessió de sala, es comprometrà a cedir un exemplar de l'obra a la disposició de les biblioteques municipals.

5.1.- DESTINATARIS DE LES ACTIVITATS:

Per les seues característiques, poden anar dirigits tant a la població adulta, com a públic familiar (adults i menors acompanyats d'adult), públic infantil i públic juvenil.

Les activitats es realitzaran amb o sense inscripció prèvia depenent del públic al que es dirigeixen, del tipus d'activitat i de l'espai en el qual es desenvolupe.

5.2- TEMPORALITZACIÓ.

S'adaptarà a les programacions que elabore la Regidoria de Cultura durant el període de vigència de la Borsa, podent realitzar-se qualsevol dia de la setmana en horari de matí o vesprada segons disponibilitat dels espais i dels seleccionats.

Cursos / tallers:

La duració i periodicitat de les sessions serà preferentment d'una sessió setmanal o la que es considere adequada al projecte presentat, no essent aquestes de més de dues hores per activitat i dia.

S'adaptarà a les circumstàncies del període temporal de programació.

Les activitats es poden desenrotllar en horari de matí o de vesprada.

L'Ajuntament podrà modificar aquests paràmetres generals si estimara que el curs o la programació en el seu conjunt, ho requereix.

Xarrades Debat:

La duració és de dues hores aproximadament amb el plantejament d'una hora i mitja d'exposició i mitja hora de debat. Les activitats es desenrotllaran en horari de matí o vesprada.

Esedeveniment/Acció:

Activitats puntuals amb un marcat sentit creatiu d'un mínim de 30 minuts de duració i el màxim que considere el projecte.

Presentació d'obres:

Activitats puntuals amb un marcat sentit de difusió amb un màxim de dues hores de duració.

5.3- OBLIGACIONES DELS SELECCIONATS.

- Coordinar les sessions, els continguts, el professorat, les peticions de material o infraestructures, i en general tot allò que afecte parcial o totalment a l'acció a desenrotllar.
- Garantir la realització de l'activitat ajustant-se als contingut i terminis establerts. Seguir en tot moment els criteris del personal municipal
- Informar al tècnic/a de la programació de totes les incidències que es produïsquen durant el desenrotllament.
- Impartir/guiar/exposar la sessió o sessions o activitat assignada.
- Controlar i cuidar el material i la infraestructura necessaris per a la bona marxa del projecte.
- Prestar assessorament als assistents pel que fa als recursos i mitjans disponibles que li permeten aprofundir en el coneixement de la disciplina tractada, fent especial èmfasi en el llibre -en qualsevol dels seus formats- i en l'ús de les biblioteques públiques.
- Seguir en tot moment les indicacions del personal municipal.
- Cas de no poder realitzar el seu compromís puntualment, haurà de substituir-lo per altre professor/a prèvia autorització de l'Ajuntament i, cas que no fóra possible, haurà de recuperar els dies i hores previ acord amb l'Ajuntament.

Si estiguera previst que més d'una persona porte a terme el projecte, una d'elles haurà d'assumir les funcions de coordinadora-responsable devent ser la figura de referència del projecte amb vistes a les relacions amb la Unitat d'Animació Sociocultural del servei de cultura.

Quan es contracte un projecte determinat, haurà de ser coordinat i impartit per les persones proposades. Si sorgira qualsevol impediment en aquest sentit des que s'acorda el curs fins que comença, o durant el seu desenrotllament, haurà de posar-se immediatament en coneixement de la Unitat d'Animació Sociocultural, a fi que aquesta valore la seua idoneïtat.

5.4.- EINES D'US PERSONAL I MATERIAL FUNGIBLE EN ACTIVITATS.

Els adjudicataris aportaran les eines i materials imprescindibles per a garantir la impartició de l'activitat.

6.- PRESENTACIÓ DE PROJECTES.

Les persones o entitats que desitgen presentar projectes hauran de fer-ho en el termini assenyalat en la Base

La presentació de projectes presuposa l'acceptació expressa i incondicional per les persones o entitats sol·licitants de la totalitat de les exigències i normes establides en aquestes bases.

La sol·licitud inclourà:

- Models a del Annex I.
- Fitxes d'identificació i descripció del/s projectes. Annex II.
- Fotocòpia del D.N.I. Cas de persones físiques.
- En el cas de persones jurídiques, l'escriptura de constitució i l'escriptura del poder de representació. En el cas d'Associacions, els Estatuts de l'Associació i document acreditatiu del nomenament dels càrrecs representatius i el DNI del president o representant.
- Dades Curriculars.
- Dossier de l'espectacle/actuació amb les característiques singulars de l'activitat a realitzar, que s'acompanyarà d'un audiovisual o enllaç on-line, amb una duració mínima de 5 minuts que hauran de contindre imatges i so, sobre fragments o escenes del projecte presentat.

Sols es tindrà en compte els projectes que guarden relació amb l'objecte de la convocatòria.

7.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds de participació en la Programació (projectes), segons annex I en el Registre General de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en el BOP fins al 20 d'Abril. Si alguna sol·licitud no reuneix els requisits exigits en les bases de la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies naturals esmene les faltes o acompanye els documents preceptius (art.68 de la LPAC) transcorregut el qual sense haver atès el requeriment se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

8.-VALORACIÓ DE PROJECTES: COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

Els projectes presentats seran estudiats i valorats per un Comitè Tècnic, que estarà integrat per especialistes i representants dels diferents àmbits de la creació i de la programació/gestió cultural.

El Comitè Tècnic estarà integrat pels següents membres:

- 2 membres de l'administració local.
- 2 experts vinculats al món de la formació cultural a proposta del Consell Local de Cultura d'Alacant.

Els membres del Comitè Tècnic, que no siguen personal de l'Ajuntament, rebran la quantitat de 50 € en concepte d'indemnització, més les despeses de desplaçament per als qui residixquen a més de 20 km de la ciutat d'Alacant.

9.- ASPECTES VALORABLES DELS PROJECTES.

Els projectes presentats es valoraran atenent els següents criteris:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Contingut del Projecte	(Màxima:20)
Desenvolupament i claredat expositiva del contingut	0 -10
Metodologia a utilitzar en el desenrotllament de les activitats	0-5
Implementa la figura del "major" com a recurs educatiu	0-1
Contextualització i adequació del contingut als interessos del públic a qui va dirigit el programa	0-1
Contextualització i adequació del contingut del projecte a la cultura, la història i les tradicions de la ciutat d'Alacant.	0-1
Adequació de les activitats a les característiques de les biblioteques municipals de la ciutat d'Alacant.	0-1
Originalitat /o caràcter innovador del projecte.	0-1
Persona/ Entitat que presenta el projecte	(Màxima:8)
Especialització en la matèria/tècnica proposada	0-3
Currículum formatiu de l'entitat/persona proposada per a desenrotllar el projecte, relacionat amb la matèria/tècnica proposada	0-3
Experiència en realitzar activitats relacionades amb la matèria / tècnica proposada, de l'entitat /persona a desenrotllar el projecte presentat.	0-2

10.- FORMACIÓ DE LA BORSA.

Amb els projectes presentats que complisquen els requisits establits en la present convocatòria es constituirà una Borsa de Projectes diferenciats pel tipus de contractació al que opten els proponentes -curs/taller, xarrada/debat o espectacle - i ordenats per la puntuació obtinguda segons els criteris establits en el punt anterior.

L'Ajuntament d'Alacant farà pública la relació de projectes seleccionats i la seua puntuació en el tauló d'edictes així com en la seua pàgina Web.

La inclusió d'un projecte en la Borsa no atorga al seu autor dret algun a la seua programació. Solament, en cas de ser seleccionat per a la seua programació, l'Ajuntament establirà amb ell una relació contractual en els termes exposats més endavant.

La vigència de la borsa serà des de la seua publicació fins a l'1 de juliol de 2018, llevat que s'acorde la seua pròrroga per la Regidoria de Cultura.

11.- CONTRATACIÓ DE PROJECTES. PRINCIPIS Y PROCÉS.

La Regidoria de Cultura tindrà plena llibertat per a programar les activitats d'entre les seleccionades que tinga per convenient, si bé es respectarà l'ordre de la borsa.

Quan siga seleccionat algun dels projectes de la Borsa, per a la seua programació, es notificarà als seus autors a fi que en el termini de cinc dies, manifesten per escrit la seua voluntat de formalitzar el corresponent contracte i aporten la documentació acreditativa de reunir les condicions legals necessàries per a subscriure-ho, tals com:

- Instància emplenada de manteniment de tercers (sol·licitud d'alta de tercer i modificació d'identificador de compte d'abonament no urgent en euros-transferència sàpia). Veja model en Annex I. Aquesta ha de lliurar-la seguint les instruccions adjuntes a la instància.

- En cas d'exempció d'IVA, justificació escrita amb indicació expressa del precepte normatiu pel qual procedeix tal exempció o certificat expedit per l'administració competent. Si desistiren o no fessin algun dels requisits anteriors, es procedirà a triar un altre projecte.

La Regidoria de Cultura podrà proposar als seleccionats:

- La modificació d'algun o alguns dels aspectes continguts en el seu projecte, a fi d'encaixar-los en la programació municipal.

- L'ampliació o, si escau, justificació de les dades i la informació continguts en la documentació que integra el projecte.

Una vegada formalitzat l'anterior, el projecte podrà ser inclòs en la programació.

La Regidoria de Cultura podrà recórrer a projectes que no s'hagen presentat a la convocatòria sempre que corresponguen a continguts no presents en la Borsa o la importància dels quals no es puga assumir per part de la borsa.

12.- TIPUS DE CONTRACTACIÓ DE PROJECTES I FORMA DE PAGAMENT.

Les persones físiques, jurídiques o associacions seleccionades podran ser contractades sempre que tinguen capacitat d'obrar, la qual haurà d'acreditar-se conforme a l'establert en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

Els contractes formalitzats amb entitats integrants de la Borsa no superaran en cap cas l'exercici pressupostari corresponent a l'any natural.

La contractació es realitzarà pel procediment legalment establert. Seran contractes menors, de naturalesa privada.

El pagament a l'adjudicatari es farà prèvia presentació de factura, emplenada conforme a la legislació vigent, amb el vistiplau del responsable tècnic. Amb caràcter previ a l'adjudicació de les activitats, les entitats hauran de presentar per escrit indicació expressa de si estan o no exemptes d'IVA i, si s'escau, certificat de reconeixement de l'exempció, expedit per l'administració competent, o precepte normatiu segons el qual procedeix l'exempció.

13.- PRESSUPOST.

Pressupost signado per al període 2017 és de 10.000 €

S'estableixen les següents variants de cost en les activitats:

Preu fix a abonar per l'Ajuntament d'Alacant. El preu inclou la preparació, desenvolupament de l'activitat, elaboració de material/documentació per a l'alumnat, reunions de coordinació, seguiment i avaluació, així com altres actuacions que comporte la realització de l'activitat.

- Per activitat tipus pràctica de curs/taller: 22,09 € hora, més IVA.
- Per activitat tipus Xarra debat: 55,22 €, més IVA.
- Per activitat tipus espectacle: El preu es presentarà tancat. Es podrà pagar fins a un màxim de 210 € per acció, més l'IVA. El caché de l'activitat podrà ser adaptat al pressupost existent per l'Ajuntament d'Alacant per a la seua realització, sempre de total acord amb l'entitat.

14.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

14.1.- La Regidoria de Cultura facilitarà l'espai físic i els mitjans tècnics imprescindibles per a garantir el desenvolupament del projecte en els termes convinguts.

Els adjudicataris aportaran els mitjans tècnics imprescindibles per a garantir el desenvolupament de l'activitat, sempre que la Regidoria de Cultura no puga posar-los a la seua disposició.

La Regidoria de Cultura disposarà els mitjans necessaris per a la publicitat dels projectes. Per a açò podrà recaptar dels autors quants dades siguen necessaris per a la seua confecció.

14.2.- La Regidoria de Cultura podrà cancel·lar la celebració dels projectes que hagen requerit d'una inscripció prèvia, que no aconseguisquen el mínim d'alumnes previst, així com aquelles activitats programades a l'aire lliure, quan les condicions meteorològiques siguen adverses.

De la mateixa manera, podrà cancel·lar-los, unilateralment, quan una vegada iniciats, el nombre d'assistents siga inferior a deu persones, sense que d'açò derive indemnització alguna a favor de l'adjudicatari, excepte l'abonament de les despeses efectivament realitzades prèvia justificació dels mateixos.

14.3.- En cas de força major, ambdues parts queden relegades de complir els seus compromisos, sense dret a exigir indemnització alguna. Són causes de força major les generalment admeses en dret.

Quan l'activitat s'hagués adjudicat a una persona jurídica, en cas de malaltia o impossibilitat d'assistència d'alguna de les persones que hagen d'impartir o realitzar el projecte, l'adjudicatari ha de substituir-la per una altra capaç i comunicar-ho al responsable del contracte a fi que aquest valore la seua idoneïtat.

Si es tractara d'una persona física, la inassistència per malaltia haurà de justificar-se davant l'Ajuntament. En aquest cas, l'activitat se suspendrà.

Sense perjudici d'altres conseqüències que poguera implicar la suspensió, ambdues parts podran, en qualsevol moment i de mutu acord, canviar les dates de l'esdeveniment.

14.4.- Fora dels supòsits de força major, la cancel·lació total o parcial del projecte, per causa imputable als adjudicataris, donarà lloc a la indemnització dels danys i perjudicis que, si escau, haguera produït a l'Ajuntament. Quan es donara aquest supòsit, els adjudicataris podran ser exclosos de la Borsa.

14.5.- Els adjudicataris realitzaran els projectes en els termes pactats, en l'espai que li facilite la Regidoria de Cultura, duran a terme el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries i atendran cumplidament les instruccions del personal responsable, en l'organització de la sala on s'impartisca l'activitat a fi d'adaptar-la a les necessitats dels usuaris assistents.

14.6.- Seran per compte dels adjudicataris els drets que, si escau, es reportaren a favor de la SGAE.

14.7.- L'adjudicatari serà responsable dels danys i/o desperfectes que, per negligència, es cause en el material que li facilite el Centre, així com en el mobiliari, instal·lacions i al propi immoble, derivats directament de la celebració de l'esdeveniment.

14.8.- En cas de sinistre, atindrà les indicacions del personal del Centre Cultural o Instal·lació, a fi de complir amb el pla d'evacuació.

14.9.- En cap cas ni circumstància, la formalització dels contractes, suposarà relació laboral amb les persones que impartisquen o executen els projectes o que, d'una manera o un altre, intervinguen directa i personalment en els treballs de muntatge i desmuntatge.

14.10.- És de l'exclusiva responsabilitat dels adjudicataris el compliment de les obligacions fiscals.

En tot el no previst amb anterioritat, s'estarà al que es disposa en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), quant estableix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, del 3 de desembre, de la Generalitat, aprovat pel Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell.

+ Informació i BASES convocatòries en:



convocatoriasdecultura.alicante.es