

**BONO INFANTIL  
CURSO 2017-2018**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN Y DOCUMENTOS QUE DEBEN  
ACOMPañAR A LA SOLICITUD**

<b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</b>	Del 8/5/2017 al 26/5/2017, ambos incluidos
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN</b>	Centro educativo donde esté matriculado/a el/la alumno/a – autorizado para impartir el primer ciclo de educación infantil

**SOLICITUD (ANEXO I) E INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN**

1. Deberá estar **debidamente cumplimentada y firmada** por la persona solicitante. Sólo se utilizará el modelo normalizado (**ANEXO I**), que estará disponible desde el 8/5/2017 en las siguientes páginas web:

<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

<https://sede.gva.es>

2. **Cumplimentación:** se podrá **rellenar telemáticamente** (mediante un formulario – opción recomendada) o **manualmente** el documento. **EN AMBOS CASOS, LAS SOLICITUDES SE FIRMARÁN MANUALMENTE Y SE PRESENTARÁN, JUNTO A LA DOCUMENTACIÓN QUE LA ACOMPAÑE, EN EL CENTRO DONDE ESTÉ MATRICULADO/DA EL/LA ALUMNO/A.**

- En ella se incluirán los datos que se indique, concretamente:

a) los datos de la persona solicitante, del/de la alumno/a para el/la que se solicita la ayuda y del centro en que está matriculado/a.

b) número de miembros de la unidad familiar y su composición.

c) deberá consignarse, **de forma clara y legible:**

- nombre exacto que consta en el documento de identificación del solicitante.

- número de DNI/NIF/NIE (pasaporte sólo extranjeros que no dispongan de los documentos anteriores)

d) firma de los progenitores o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, (incluida la firma de la persona solicitante) siempre que convivan con el/la alumno/a, a efectos de la autorización de la consulta de datos tributarios, para el cálculo de la renta.

e) firma de la persona solicitante.

3. En el caso de que, para un/a alumno/a, se presente solicitud en más de un centro, la misma **no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.**

4. La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Se consultarán datos correspondientes al ejercicio 2015. Mediante su firma en la solicitud, los interesados autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.



## DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD (Fotocopia cotejada)

1. **DNI/NIF/NIE** en vigor del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o los tutores legales del/la alumno/a que figuren en la solicitud. (Pasaporte sólo extranjeros que no dispongan de los documentos anteriores) <sup>(1)</sup>.
2. **Libro de familia completo** o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento <sup>(1)</sup>.
3. **Tarjeta SIP** (sistema información poblacional) **del alumno/a** para el que se solicita la ayuda. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del estado (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...) <sup>(1)</sup>.
- 4 **En el caso que se solicite la ayuda para un alumno nasciturus:** certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud al que corresponda la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.
5. **Familias monoparentales:** título de familia monoparental en vigor, expedido por la conselleria competente en materia de familia o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición <sup>(1)</sup>.
6. **Únicamente en los casos de familia monoparental que no disponga del título correspondiente y para los casos de custodia compartida:** certificado de empadronamiento colectivo actualizado a fecha de presentación de solicitudes, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a. Este certificado se podrá sustituir por un informe del ayuntamiento correspondiente que, de manera análoga, acredite los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a.
7. Si existen **hermanos/hermanas mayores de 26 años con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%**, que convivan en el mismo domicilio: certificado de discapacidad correspondiente <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Documento que no será necesario aportar si el/la alumno/a para el que se solicita la ayuda ha sido beneficiario de la convocatoria del curso 2016-2017, siempre que las circunstancias no hayan variado con respecto a las acreditadas en la solicitud de dicha convocatoria. En dicho caso, solamente deberá marcarse, en cada uno de los apartados de la solicitud previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior

### **NOTAS:**

Únicamente se tramitarán solicitudes cumplimentadas según el modelo normalizado ( Anexo I )

Los tres ejemplares (administración, centro e interesado) se firmarán manualmente y se presentarán en el centro educativo en que esté matriculado/a el/la alumno/a.

No computará como miembro adicional de la unidad familiar el hijo o hija concebido y no nacido, a excepción del alumnado nasciturus para el cual se solicita la ayuda. (Ley 6/2017, de 24 de marzo, de la Generalitat, que ha derogado la Ley 6/2009, de la Generalitat, de protección a la maternidad) .



BO INFANTIL  
CURS 2017-2018

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT I DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR  
A LA SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	Del 8/5/2017 al 26/5/2017, ambdós inclosos
LLOC DE PRESENTACIÓ	Centre educatiu on estiga matriculat/al/l'alumne/a – autoritzat per a impartir el primer cicle d'educació infantil

SOL·LICITUD (annex I) I INSTRUCCIONS PER A LA SEUA OMLIMENT

1. Haurà d'estar degudament **omplida i firmada** per la persona sol·licitant. Només s'utilitzarà el model normalitzat (**annex I**), que estarà disponible des del 8/5/2017 en les següents pàgines web:

<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

<https://sede.gva.es>

2. **Ompliment:** es podrà **omplir telemàticament** (per mitjà d'un formulari – opció recomanada) o **manualment** el document. **EN AMBDÓS CASOS, LES SOL·LICITUDS ES FIRMARAN MANUALMENT I ES PRESENTARAN, JUNT AMB LA DOCUMENTACIÓ QUE L'ACOMPANYE, EN EL CENTRE ON ESTIGA MATRICULAT/DÓNA EL/L'ALUMNE/A.**

- En ella s'inclouran les dades que s'indique, concretament:

a) les dades de la persona sol·licitant, del/de l'alumne/a per al/la que se sol·licita l'ajuda i del centre en què està matriculat/a.

b) nombre de membres de la unitat familiar i la seua composició.

c) haurà de consignar-se, de forma clara i llegible:

-nom exacte que consta en el document d'identificació del sol·licitant.

-número de DNI/NIF/NIE (passaport només estrangers que no disposen dels documents anteriors)

d) firma dels progenitors o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels tutors, (inclosa la firma de la persona sol·licitant) sempre que convisquen amb el/l'alumne/a, als efectes de l'autorització de la consulta de dades tributàries, per al càlcul de la renda.

e) firma de la persona sol·licitant.

3. En el cas que, per a un/a alumne/a, es presente sol·licitud en més d'un centre, la mateixa no serà atesa en cap d'ells fins que no siga resolta esta incidència.

4. L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà demanada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Es consultaran dades corresponents a l'exercici 2015. Per mitjà de la seua firma en la sol·licitud, els interessats autoritzen expressament que, per part d'esta administració, se sol·liciten les dits dades.



**DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD (Fotocòpia confrontada)**

1. **DNI/NIF/NIE** en vigor del pare i/o la mare o, si és el cas, nou cónyugue o persona unida per analoga relació o els tutors legals del/l'alumne/a que figuren en la sol·licitud. (passaport només estrangers que no disposen dels documents anteriors) <sup>(1)</sup>.
2. **Llibre de família complet** o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement <sup>(1)</sup>.
3. **Targeta SIP** (sistema informació poblacional) de **l'alumne/a** per al que se sol·licita l'ajuda. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'estat (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...) <sup>(1)</sup>.
4. **En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne nasciturus:** certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. Este certificat s'emetrà pel metge col·legiat del centre públic de salut a què corresponga la dona gestant i, en el si no és legalment possible esta opció, s'aportarà certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En este últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtindre el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu de la mateixa.
5. **Famílies monoparentals:** títol de família monoparental en vigor, expedit per la conselleria competent en matèria de família o, si és el cas, qualsevol document que acredite legalment la dita condició <sup>(1)</sup>.
6. **Únicament en els casos de família monoparental que no dispose del títol corresponent i per als casos de custòdia compartida:** certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en data presentació de sol·licituds, en el que figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb el/l'alumne/a. Este certificat es podrà substituir per un informe de l'ajuntament corresponent que, de manera anàloga, acredite els membres de la unitat familiar que conviuen amb el/l'alumne/a.
7. Si hi ha **germans/germanes majors de 26 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%**, que convisquen en el mateix domicili: certificat de discapacitat corresponent <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Document que no serà necessari aportar si el/l'alumne/a per al que se sol·licita l'ajuda ha sigut beneficiari de la convocatòria del curs 2016-2017, sempre que les circumstàncies no hagen variat respecte a les acreditades en la sol·licitud de la dita convocatòria. En el dit cas, només haurà de marcar-se, en cada un dels apartats de la sol·licitud previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

**NOTES:**

Únicament es tramitaran sol·licituds omplides segons el model normalitzat (Annex I)

Els tres exemplars (administració, centre i interessat) es firmaran manualment i es presentaran en el centre educatiu en què estiga matriculat/al/l'alumne/a.

No computarà com a membre addicional de la unitat familiar el fill o filla concebut i no nascut, a excepció de l'alumnat nasciturus per al qual se sol·licita l'ajuda. (Llei 6/2017, de 24 de març, de la Generalitat, que ha derogat la Llei 6/2009, de la Generalitat, de protecció a la maternitat).