

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE BONO INFANTIL (CURSO ESCOLAR 2016-2017)

1. SOLICITUD (ANEXO I)

1.1 Deberá estar **debidamente cumplimentada y firmada** por la persona solicitante. Sólo se utilizará el modelo normalizado (ANEXO I), disponible en la siguiente página web: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

En ella se indicará:

a) los datos de la persona solicitante, del/de la alumno/a para el que se solicita la ayuda y del centro en que está matriculado/a.

a) número de miembros de la unidad familiar y su composición.

b) deberá consignarse, de forma clara y legible:

- nombre exacto que consta en el documento de identificación del solicitante.

- número de DNI/NIF/NIE (pasaporte sólo extranjeros que no dispongan de los documentos anteriores)

- firma del padre y la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, siempre que convivan con el/la alumno/a.

- firma de la persona solicitante.

1.2 En el caso de que, para un/a alumno/a, se presente solicitud en más de un centro, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

1.3 La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, los interesados autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

2. DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA (Fotocopia cotejada):

2.1 **DNI/NIF/NIE** en vigor del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o los tutores legales del/la alumno/a que figuren en la solicitud. (Pasaporte sólo extranjeros que no dispongan de los documentos anteriores)

2.2 **Libro de familia completo** o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento.

2.3 **Tarjeta SIP** (sistema información poblacional) del alumno/a para el que se solicita la ayuda. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del estado (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...)

2.4 En el caso que se solicite la ayuda para un alumno **nasciturus**:

a) Certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud al que corresponda la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se

acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

2.5 A efectos de cálculo de renta, la condición de madre gestante se acreditará aportando la documentación prevista en el apartado anterior.

2.6 **Familias monoparentales:** título de familia monoparental expedido por la conselleria competente en materia de familia o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición.

2.7 **Únicamente en los casos de familia monoparental que no disponga del título correspondiente y para los casos de custodia compartida:** certificado de empadronamiento colectivo actualizado a fecha de presentación de solicitudes, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a. Este certificado se podrá sustituir por un informe del ayuntamiento correspondiente que, de manera análoga, acredite los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a.

2.8 Si existen **hermanos/hermanas mayores de 26 años con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%**, que convivan en el mismo domicilio: certificado de discapacidad correspondiente.

NOTAS:

Únicamente se tramitarán solicitudes cumplimentadas según el modelo normalizado (Anexo I)

El impreso es autorellenable, si bien los tres ejemplares se firmarán manualmente y se presentarán en el Centro en que esté matriculado el/la alumno/a.

DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD DE BONO INFANTIL (CURS ESCOLAR 2016-2017)

1. SOL·LICITUD (ANNEX I)

1.1 Haurà d'estar degudament **omplida i firmada** per la persona sol·licitant. Només s'utilitzarà el model normalitzat (annex I), disponible en la següent pàgina web: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

En ella s'indicarà:

a) les dades de la persona sol·licitant, del/de l'alumne/a per al que se sol·licita l'ajuda i del centre en què està matriculat/a.

a) nombre de membres de la unitat familiar i la seua composició.

b) haurà de consignar-se, de forma clara i llegible:

-nom exacte que consta en el document d'identificació del sol·licitant.

-número de DNI/NIF/NIE (passaport només estrangers que no disposen dels documents anteriors)

-firma del pare i la mare o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels tutors, sempre que convisquen amb el/l'alumne/a.

-firma de la persona sol·licitant.

1.2 En el cas que, per a un/a alumne/a, es presente sol·licitud en més d'un centre, la mateixa no serà atesa en cap d'ells fins que no siga resolta esta incidència.

1.3 L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà demanada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Per mitjà de la seua firma en la sol·licitud, els interessats autoritzen expressament que, per part d'esta administració, se sol·liciten les dites dades.

2. DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA (Fotocòpia confrontada):

2.1 **DNI/NIF/NIE** en vigor del pare i/o la mare o, si és el cas, nou cònyugue o persona unida per anàloga relació o els tutors legals del/l'alumne/a què figuren en la sol·licitud. (passaport només estrangers que no disposen dels documents anteriors)

2.2 Llibre **de família complet** o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement.

2.3 Targeta **SIP** (sistema informació poblacional) de l'alumne/a per al que se sol·licita l'ajuda. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'estat (MUFACE, MUJEU, ISFAS...)

2.4 En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne **nasciturus**:

a) Certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. Este certificat s'emetrà pel metge col·legiat del centre públic de salut a què corresponga la dona gestant i, en el si no és legalment possible esta opció, s'aportarà certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En este últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtindre el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu de la mateixa.

2.5 Als efectes de càlcul de renda, la condició de mare gestant s'acreditarà aportant la documentació prevista en l'apartat anterior.

2.6 Famílies **monoparentals**: títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família o, si és el cas, qualsevol document que acredite legalment la dita condició.

2.7 Únicament **en els casos de família monoparental que no dispose del títol corresponent i per als casos de custòdia compartida**: certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en data presentació de sol·licituds, en el que figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb el/l'alumne/a. Este certificat es podrà substituir per un informe de l'ajuntament corresponent que, de manera anàloga, acredite els membres de la unitat familiar que conviuen amb el/l'alumne/a.

2.8 Si hi ha germans/**germanes majors de 26 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%**, que convisquen en el mateix domicili: certificat de discapacitat corresponent.

NOTES:

Únicament es tramitaran sol·licituds omplides segons el model normalitzat (Annex I)

L'imprés és autoreomplible, si bé els tres exemplars es firmaran manualment i es presentaran en el Centre en què estiga matriculat el/l'alumne/a.