



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Participación Ciudadana

CONVOCATORIA de SUBVENCIONES para CURSOS Y/O TALLERES de ASOCIACIONES de VECINOS inscritas en el R.M.E, Año 2018

ANEXO II. FICHA-MODELO PARA LOS CURSOS Y/O TALLERES. CONVOCATORIA 2018
Debe rellenarse una ficha modelo para cada curso y/o taller que ha solicitado.
Es obligatorio rellenar todos los campos.

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

INICIATIVA Nº:

1.1.- TIPO DE INICIATIVA (marque solo una de las opciones).

CURSO

TALLER

1.2.- NOMBRE DEL CURSO Y/O TALLER. Indique el nombre completo que lo identifique.

1.3. ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN (barrio, inter-barríos, distrito, ciudad)

1.4. IMPORTE SOLICITADO Especifique la cantidad a subvencionar que se solicita

1.5. NÚMERO DE SOCIOS (Indicar el número de Socios actual de la Asociación)



1.5.- ASOCIACIONES SOLICITANTES

--

1.6.- ENTIDADES QUE COLABORAN EN ESTE CURSO Y/O TALLER

Entidad	Responsabilidad
Firma del Responsable:	
Entidad	Responsabilidad
Firma del Responsable:	
Entidad	Responsabilidad
Firma del Responsable:	

2. CAMPO DE ACTUACIÓN Y DESTINATARIOS Y/O USUARIOS

Participantes (solo ha de marcar una opción)

Campo de actuación (puede marcar varias opciones. Si indica "otros", especifique el campo de actuación)

- | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fomento de la Participación Ciudadana | <input type="checkbox"/> Desarrollo del tejido asociativo | <input type="checkbox"/> Promoción de la educación |
| <input type="checkbox"/> Integración e Interculturalidad | <input type="checkbox"/> Campañas de Sensibilización | <input type="checkbox"/> Promoción de los derechos de la mujer |
| <input type="checkbox"/> Mejora de las relaciones vecinales | <input type="checkbox"/> Voluntariado | <input type="checkbox"/> Sostenibilidad de la ciudad |
| <input type="checkbox"/> Impulso de valores: paz, civismo, etc | <input type="checkbox"/> Igualdad de género | <input type="checkbox"/> Otros: |

Sector de población (puede marcar varias opciones. Si indica "otros", especifique el sector de población)

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Población en general | <input type="checkbox"/> Asociaciones | <input type="checkbox"/> Tercera edad |
| <input type="checkbox"/> Infancia y adolescencia | <input type="checkbox"/> Mujer | <input type="checkbox"/> Otros: |
| <input type="checkbox"/> Inmigrantes | <input type="checkbox"/> Juventud | |
| <input type="checkbox"/> Miembros de la Asociación | | |
| <input type="checkbox"/> Totalmente abierto a toda persona no asociada que quiera participar | | |



3. DATOS DE LA INICIATIVA

3.1.- FUNDAMENTACIÓN. Especifique, de forma esquemática, las características de la iniciativa, motivando las razones por las que se quiere realizar y la situación que trata de paliar.

3.2.- OBJETIVOS.



3.3.- ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y MECANISMOS DE FUNCIONAMIENTO: Resuma de qué manera se realizará el curso y/o taller, concretando la metodología de trabajo, y las principales actividades previstas.

Periodo de realización	
Lugar de Realización	
Horario	
Nº total de horas	
Nº de participantes	
Supervisor/a de la iniciativa	
Detalle las actividades y la manera en que se llevarán a cabo	



3.4.- RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN. Detalle los recursos que se necesitan para desarrollar el curso y/o taller, en cada uno de los aspectos siguientes:

RECURSOS HUMANOS (personal encargado del curso o taller).			
NOMBRE COMPLETO	FORMA PARTE DE LA J. DIRECTIVA		PERSONAL VOLUNTARIO
	SI	NO	
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

RECURSOS (técnicos, materiales y de infraestructura, así como cualquier otro recurso necesario para la correcta realización del curso y/o taller).

--

3.5.- OTRAS OBSERVACIONES

--



4. PRESUPUESTO DETALLADO

Tiene que tener en cuenta que debe haber equilibrio entre los gastos y los ingresos previstos para su realización.

4.1.- GASTOS. Concrete todos los gastos necesarios para desarrollar el curso y/o taller que se solicita (material, equipamiento, honorarios del profesor/a, etc.)

CONCEPTO	IMPORTE
PERSONAL	
Honorarios del ponente, profesor/a, monitor/a	€
Desplazamientos del ponente, profesor/a, monitor/a	€
Alojamiento del ponente, profesor/a, monitor/a	€
GASTOS DERIVADOS DE LA INICIATIVA	
Material fungible (solo la parte proporcional destinada a la iniciativa)	€
Alquiler de equipos	€
Publicidad	€
OTROS GASTOS (detallar)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS	€

4.2.- INGRESOS. Concrete todos los ingresos necesarios para realizar el curso y/o taller (cuotas de socios, pagos de matrícula, solicitudes de subvenciones a **OTRAS ADMINISTRACIONES** o Instituciones durante el presente año).

PROCEDENCIA	IMPORTE
INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD	
Cuotas de socios	€
Donaciones particulares	€
Venta lotería	€
Otros (especificar):	€
INGRESOS POR SUBVENCIONES PÚBLICAS	
Diputación Provincial de Alicante	€
Generalitat Valenciana	€
Otras (especificar):	€
INGRESOS POR SUBVENCIONES PRIVADAS	
Fundaciones (especificar):	€
Cajas Ahorro / Entidades bancarias (especificar):	€



Otras (especificar):	€
OTROS INGRESOS (detallar)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	€

5. FORMAS DE EVALUACIÓN PREVISTAS

Describe cuáles son los mecanismos, instrumentos y medidas de seguimiento y evaluación previstos, que permitirán analizar el grado de cumplimiento de los objetivos marcados.

En Alicante a _____ de _____ de 2018.

El Presidente	El Secretario	Sello de la entidad / asociación
Fdo.: _____	Fdo.: _____	

El firmante podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición que le otorga la Ley Orgánica de Protección de Datos (Ley 15/1999, de 13 de diciembre) solicitándolo a la Concejalía de Participación Ciudadana personalmente, por correo postal (Calle Barón de Finestrat, 21. 03001 - Alicante) o correo electrónico (participacion.ciudadana@alicante-ayto.es).