

CONVÒCATORIA PROGRAMA CULTURA EN BARRIS PROPOSTES D'ACTIVITATS CULTURALS 2016-2017

1.- FONAMENTACIÓ

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Alacant, en col·laboració amb les Regidories d'Acció Social i de Joventut, pretenen estimular l'activitat cultural i crear una xarxa creativa a la Ciutat.

Per a aquest fi s'obri una convocatòria per a rebre propostes d'activitats per al desenvolupament d'actuacions en el més ampli espectre, dirigides a tots els públics i edats, a partir dels criteris de diversitat, valor artístic i interès social, per a la creació d'una borsa de propostes. En ella, es convoca a iniciatives de naturalesa professional i no professional amb capacitat de facturació, amb la finalitat de difondre el treball de creadors artístics, mitjançant la generació de circuits culturals al llarg de la Ciutat, diversificant les activitats, potenciant àmbits de l'expressió cultural tradicionalment exclosos i promovent així l'accés a la cultura de la ciutadania.

Aquesta Borsa de Propostes estarà vigent per a les contractacions a realitzar en els diferents programes esmentats fins a desembre 2016, prorrogable per 1 any.

El procés de presentació i selecció de propostes es realitzarà segons s'indica a continuació.

2. OBJECTE.

Aquesta convocatòria té per objecte la constitució, mitjançant selecció, d'una Borsa de Propostes de difusió cultural, (espectacles i actuacions) dirigides a la població en general, que responga a les modalitats descrites més endavant. Estarà a la disposició de la Regidoria de Cultura, amb la finalitat de formar part de la programació cultural de la Ciutat, mitjançant el disseny del programa "Cultura als barris".

Aquest, persegueix afavorir àmbits de l'expressió cultural promovent així l'accés a la cultura de tots els públics, utilitzant emplaçaments de proximitat als veïns dels diversos barris i l'acostament a les partides rurals de la ciutat d'Alacant, per la qual cosa es podrà programar en espais tant oberts (places, parcs, etc.) com tancats (Centres comunitaris, Centres socials, etc.) segons es determine des de la regidoria.

La borsa de propostes anirà destinada a la realització i posada en escena d'actuacions de difusió cultural en diversos espais localitzats per la Ciutat, amb una durada mínima de 45 minuts, podent-se ampliar o retallar si així s'estableix des de l'organització i dins dels següents àmbits:

Arts Escèniques i en Viu:

Es dirigeix a companyies o creadors de Teatre, Arts Circenses, Performance, Humor, Màgia, i altres expressions interdisciplinàries relacionades que presenten un projecte escènic o un espectacle dirigits al públic en general.

Arts Audiovisuals:

Es dirigeix a propostes de Cinema, Vídeo, Ràdio, Art Sonor i Sensorial, nous mitjans i altres expressions interdisciplinàries relacionades en format de projeccions, activitats de creació i experimentació.

Música:

Es dirigeix a propostes d'actuacions, concerts en qualsevol de les seues modalitats, gèneres o estils, podent incorporar elements multidisciplinars.

Dansa:

Es dirigeix a propostes d'espectacles de dansa en qualsevol de les seues modalitats, gèneres o estils, podent incorporar elements multidisciplinars.

Activitats relacionades amb la recuperació de les tradicions

Presentacions que tinguen com a objectiu la implicació del públic en la difusió de les tradicions alacantines.

Coneixement i difusió de la diversitat cultural

Propostes d'activitats que difonguen la diversitat cultural en la nostra Ciutat.

Activitats culturals creatives

Propostes d'activitats culturals de creació no incloses en les modalitats anteriors.

Sent un vehicle perquè totes les iniciatives culturals d'interès puguen ser programades per a aquest fi, sense que pel fet de formar part del mateix s'establisca un compromís de contractació per part de l'Ajuntament.

3.- CAPACITAT PER A PRESENTAR-SE A AQUESTA CONVOCATÒRIA

Podran presentar-se a aquesta convocatòria qualsevol empresa, associació o persona física sempre que tinguen capacitat d'obrar, i que es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com que no estiguen culpables en una prohibició de contractar, la qual cosa haurà de poder acreditar-se conforme a l'establert en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

4.- DURACIÓ DE LA BORSA.

Aquesta Borsa de Propostes estarà vigent per a les contractacions a realitzar en la programació esmentada fins a desembre 2016, prorrogable per 1 any.

Els contractes resultants de l'execució de la Borsa no superaran en cap cas l'exercici pressupostari corresponent a l'any natural.

5.- PRESENTACIÓ DE PROJECTES.

Les persones físiques o jurídiques que desitgen formar part de la Borsa hauran de presentar les seues propostes en el termini i manera assenyalada en la base número 6.

La presentació suposa l'acceptació expressa i incondicionada per la persona sol·licitant de la totalitat de les exigències i normes establides en les presents bases.

Cada persona podrà presentar quantes propostes desitge.

- **Contingut de la proposta** d'acord al model establert per a aquesta bases, Annex I, al costat dels documents addicionals que posteriorment es detallen.
- **Dossier de l'espectacle/actuació**, que s'acompanyarà d'un audiovisual amb una durada mínima de 10 minuts que haurà de contenir imatges i so, sobre fragments o escenes del projecte presentat.

Documentació addicional que acompanyarà al document annexe I com a proposta d'activitat

- Fotocòpia del DNI del SOL·LICITANT .
- Si es tracta d'ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, hauran de presentar la fotocòpia dels seus Estatuts, en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que corresponga, en funció del tipus de persona jurídica que es tracte, quan aquest requisit fóra exigible d'acord a la legislació que els siga aplicable i document acreditatiu del nomenament del president o representant que presente la sol·licitud.
- Quan EL SOL·LICITANT SIGA PERSONA FÍSICA, Currículum vitae on es reflexe la seua activitat professional o experiència si la tingués.
- Quan EL SOL·LICITANT SIGA PERSONA JURÍDICA, còpia de l'Escriptura de Constitució degudament inscrita al Registre Mercantil, escriptura de poder del representant i Memòria d'Activitats que es reflectisca la seua activitat professional o experiència si la tingués.
- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (Annex II).
- Així com qualsevol altra que l'interessat considere aportar.

6.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ .

Els projectes es presentaran en el Registre General de l'Excm. Ajuntament d'Alacant, presencialment o mitjançant la seua electrònica, o pels altres mitjans previstos en l'art. 38 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC) de 26 de novembre.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de la seua publicació en la web Municipal, fins el **dia 8 de juliol de 2016**.

Si la documentació complementària presentada fora incompleta o continguera errors, es manifestarà al sol·licitant mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada en la seua sol·licitud, i s'atorgarà a aquest efecte un termini de **cinc dies hàbils** per a esmenar els errors o completar la documentació, transcorregut el qual sense que ho haguera fet, s'entendrà per desistit de la seua petició, arxivant-se sense més tràmit la sol·licitud.

7.-VALORACIÓ DE PROJECTES: COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

Els projectes presentats seran estudiats i valorats per un Comitè Tècnic, que estarà integrat per especialistes i representants dels diferents àmbits del món artístic i programació/gestió cultural de l'Ajuntament.

El comitè Tècnic estarà integrat pels següents membres:

- 3 tècnics de l'Ajuntament d'Alacant (Regidoria de Cultura, Regidoria d'Acció social i Regidoria de Joventut)
- 3 experts vinculats al món artístic a Alacant

Els membres del Comitè Tècnic, que no siguen personal municipal, rebran la quantitat de 50€ en concepte d'indemnització, més despeses de desplaçaments per als quals residisquen a més de 20 km de la ciutat d'Alacant.

8.- ASPECTES VALORABLES DELS PROJECTES .

Només es valoraran propostes que guarden relació amb l'objecte de la convocatòria. Els projectes presentats es valoraran en funció dels següents criteris, distribuïts en cinc blocs de valoració, tals com a Activitat, Viabilitat, Contribució del projecte al foment de la cultura Alacantina, Professionalitat i Experiència, Desenvolupament i ús d'espais, amb un total de puntuació màxima de 20 punts.

Ordre	Criteris valoratius	Ponderació segons el rang de punts
Bloc 1	EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT	TOTAL DE PUNTS 5
	Grau d'innovació i originalitat.	0-1
	Formació i generació de públics intergeneracionals .	0-1
	Qualitat interpretativa i d'escenificació .	0-3
Bloc 2	LA VIABILITAT DE L'ACTIVITAT	TOTAL PUNTS 4
	Capacitat de mantenir i generar ocupació(contractacions externes i internes, nº participants....)	0-1
	Equilibrada relació del projecte amb el seu cost .	0-3
Bloc 3	CONTRIBUCIÓ DEL PROJECTE AI FOMENT DE LA CULTURA TRADICIONAL	TOTAL PUNTS 2
	Que desenvolupe la identitat cultural de la ciutat, en les seues diferents expressions.	0-2
Bloc 4	PROFESIONALITAT I EXPERIÈNCIA	TOTAL PUNTS 5
	Trajectòria, qualificació, professionalitat i experiència del sol·licitant.	0-2
	Procedència local* del/ls artista/es *- 3 punts: Grups amb domicili social a Alacant ciutat - 2 punts : Grups amb domicili social en algun municipi de la comarca de L'Alacantí. - 1 punt: Grups amb domicili social en qualsevol altre municipi de la província d'Alacant. - 0 punt: Grups amb domicili social fora de la província d'Alacant.	0-3
Bloc 5	DESENVOLUPAMENT I ÚS DELS ESPAIS	TOTAL PUNTS 4
	Capacitat d'adequació a diferents espais..	0-1
	Autonomia tècnica/material per a la realització de l'espectacle..	0-3

9.- FORMACIÓ DE LA BORSA.

Amb els projectes presentats que complisquen els requisits establits en la present convocatòria es constituirà una Borsa de Projectes diferenciats pel tipus d'activitat al que opten.

Una vegada configurada la Borsa, a partir de la proposta del Comitè Tècnic, es farà pública la relació de projectes seleccionats i la seua puntuació en el tauló d'edictes així com en la seua pàgina Web, i s'activarà per a la programació d'activitats culturals corresponent als tècnics de la Regidoria de Cultura efectuar les contractacions, producció, coordinació i difusió del programa "cultura als barris"

L'elecció de projectes, d'entre els de la borsa, es farà d'acord als criteris establits en el punt 8. Es realitzarà un llistat per cada especialitat, sent ordenada aquesta de major a menor segons la puntuació rebuda.

La inclusió d'un projecte en la Borsa no atorga al seu autor dret algun a la seua programació. Solament, en cas de ser seleccionat per a la seua programació, l'Ajuntament establirà amb ell una relació contractual en els termes exposats més endavant.

La vigència de la borsa serà l'esmentada en el punt 4 d'aquestes bases .

En qualsevol cas, i en funció de les necessitats i interessos del programa "Cultura en barris", la Regidoria de Cultura, podrà recórrer a projectes que no s'hagen presentat a la convocatòria, sempre que es consideren d'interès, i la impartició del qual no es puga assumir a partir de la borsa resultant.

10.- SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROJECTES. PRINCIPIS I PROCÉS .

La Regidoria de Cultura tindrà plena llibertat per a programar les activitats d'entre les seleccionades que tinga per convenient, si bé haurà d'observar en l'elecció uns principis:

- Adequació del projecte a les característiques de la programació .
- Ordre de puntuació de major a menor.
- Disponibilitat dins del termini i en la forma escaient de l'entitat o persona per a desenvolupar l'activitat segons els criteris de l'organització. .

Quan siga seleccionat algun dels projectes de la Borsa, per a la seua programació, es notificarà als seus autors a fi que en el termini de **cinc dies**, manifesten per escrit la seua voluntat de formalitzar el corresponent contracte i aporten la documentació acreditativa de reunir les condicions legals necessàries per a subscriure-ho, tals com :

- Instància emplenada de manteniment de tercers (sol·licitud d'alta de tercer i modificació d'identificador de compte d'abonament no urgent en euros-transferència sàpia). Veja model en Annex III. Aquesta ha de lliurar-la seguint les instruccions adjuntes a la instància .
- En cas d'exempció d'IVA, justificació escrita amb indicació expressa del precepte normatiu pel qual procedeix tal exempció o certificat expedit per l'administració competent .
- Certificat de segur de responsabilitat Civil suficient, expedit per l'entitat asseguradora, si ho tinguera .
- La documentació que acredite el currículum descrit .
- El dossier de l'activitat en format digital, per al que en el seu moment es facilitarà una adreça de correu electrònic.

Si desistiren o no compliren algun dels requisits anteriors, es procedirà a triar un altre projecte.

Una vegada constituïda la Borsa, es procedirà a la contractació dels projectes en funció de la programació que es desitge desenvolupar pel procediment legalment establert. Les persones físiques, associacions o empreses seleccionades podran ser contractades sempre que tinguin capacitat d'obrar, la qual haurà d'acreditar-se conforme a l'establert en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, sempre que així ho sol·licite la Regidoria de Cultura.

El pagament es farà prèvia presentació de factura, amb el vistiplau del responsable tècnic.

11.- PRESSUPOST .

La quantia de la present convocatòria ascendeix a 20.000€ per a la contractació de les actuacions del programa “Cultura als barris 2016” .

El Preu es presentarà tancat, incloent la preparació i desenvolupament de l'actuació, materials necessaris, atrezzo, així com unes altres que comporte la celebració de l'acció.

Es pagarà un màxim per actuació de :

-Per a propostes en les quals intervinguen més de 3 persones en la seua interpretació fins a un màxim de 750 € IVA inclòs .

-Per a propostes en les quals intervinguen fins a 3 persones en la seua interpretació fins a un màxim de 400 € IVA inclòs .

A una única entitat no se li podrà adjudicar més del 25% del total del pressupost assignat per al desenvolupament del programa .

12.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .

La persona o entitat que presente la proposta es compromet a garantir el compliment de les següents funcions, de manera directa o mitjançant professionals :

- Designar un/a coordinador/a-responsable que actue com a interlocutor i figura de referència de cara a les relacions amb la Regidoria de Cultura, la mateixa persona per a totes les propostes assignades a l'entitat.
- Desenvolupar l'activitat, ajustant-se als continguts i terminis establits .
- Seguir en tot moment els criteris i les indicacions de la Regidoria de Cultura .
- Informar al tècnic/a responsable de la Regidoria de Cultura de totes les incidències que se succeeixen durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Tota proposta estarà assignada als professionals que l'entitat licitadora propose per a desenvolupar-ho. De manera que quan la Regidoria de Cultura contracte una proposta determinada, haurà de ser realitzada pel professional/s proposats i no per uns altres. Si sorgira algun impediment en aquest sentit des que s'acorda l'activitat fins que comença, o durant el desenvolupament d'aquesta, haurà de posar-se immediatament en coneixement de el/la tècnic responsable. En cas que calga adequar l'activitat, es realitzarà conforme a les indicacions de la Regidoria de Cultura .
- Els drets d'autor que es deriven de les actuacions, seran a càrrec de la persona, associació i/o grup, que desenvolupe l'activitat .
- Fora dels supòsits de força major, la cancel·lació total o parcial del projecte, per causa imputable als adjudicataris, donarà lloc a la indemnització dels danys i perjudicis que, si escau, haguera produït a l'Ajuntament. Quan es donara aquest supòsit, els adjudicataris podran ser exclosos de la Borsa.
- Els adjudicataris realitzaran els projectes en els termes pactats, en l'espai que li facilite la Regidoria de Cultura, duran a terme el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries i atendran les instruccions del personal responsable , en l'organització de l'espai on s'impartisca l'activitat .

- L'adjudicatari serà responsable dels danys i/o desperfectes que, per negligència, es cause en el material que li facilite el Centre, així com en el mobiliari, instal·lacions i al propi immoble, derivats directament de la celebració de l'esdeveniment .
- En cas de sinistre, atindrà les indicacions del personal de les instal·lacions, a fi de complir amb el pla d'evacuació .
- En cap cas ni circumstància, la formalització dels contractes, suposarà relació laboral amb les persones que impartisquen o executen els projectes o que, d'una manera o un altre, intervinguen directa i personalment en els treballs de muntatge i desmuntatge .
- La presentació de la sol·licitud per a participar en la present convocatòria implica l'acceptació íntegra per part dels sol·licitants, de les clàusules contingudes en la mateixa

La Regidoria de Cultura podrà proposar als seleccionats :

- La modificació d'algun o alguns dels aspectes continguts en el seu projecte, a fi d'encaixar-los en la programació municipal .
- L'ampliació o, si escau, justificació de les dades i la informació continguts en la documentació que integra el dossier

ANNEX I

**CONVÒCATORIA PROGRAMA CULTURA EN BARRIOS
PROPOSTES D'ACTIVITATS CULTURALS 2016-2017**

DADES DEL SOL-LICITANT

Nom i cognoms: DNI:
 Adreça: Codi Postal:
 Telèfon de contacte: Correu elec.

DADES DE L'EMPRESA/ASSOCIACIÓ

Nom o raó social: CIF:
 Domicili Fiscal:
 Codi Postal Localitat:
 E-mail:

FITXA TÈCNICA

Nom del grup:

Modalitat d'activitat a la qual concorre:

- Arts escèniques i en viu Música Dansa Arts audiovisuals
 Activitats relacionades amb la recuperació de les tradicions alacantines
 Coneixement i difusió de la diversitat cultural
 Activitats culturals creatives

Títol de la activitat

Nombre de participants

Destinat a públic:

Duració de la actuació: (*haura de ser com a mínim 45 minuts*)

Disponibilitat de realització:

Dies:	Horarios	Lugar de realizació:
<input type="checkbox"/> Dilluns <input type="checkbox"/> Dijous	<input type="checkbox"/> NIT	<input type="checkbox"/> EXTERIOR
<input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Divendres	<input type="checkbox"/> VESPRAI	<input type="checkbox"/> INTERIOR
<input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Cap de setman	<input type="checkbox"/> MIGDÍA	<input type="checkbox"/> Indistint
<input type="checkbox"/> Disponibilitat total	<input type="checkbox"/> MATINS	
	<input type="checkbox"/> Disponibilitat total	

Breu descripció de la actividad:

no escriure fora dels requadres, doncs no es podria llegir l'escrit.

Objetius que es plantegen

Necessitats de material per part de l'administració:

llum so projector taules, cadires, quantitat

material expositiu

escenari, mesures aproximades:

altres aspectes a considerar:

Material que aporta el sol·licitant:

so llum projector material expositiu

taules, cadires necessàries per al seu desenvolupament

escenari, mesures aproximades:

altres

Cost de l'activitat:

"Catxé"

I.V.A inclòs

exempt d' I.V.A

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la normativa que la desenvolupa, l'informem que les dades personals que es dipositen voluntàriament seran incloses en un fitxer automatitzat responsabilitat de la Regidoria de Cultura. Les dades dels participants seran utilitzades amb la finalitat de gestionar su participació en la present convocatòria.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

OBJECTE DEL CONTRACTE:

En/Na,

amb DNI nóm

en representació de

amb C.I.F nóm

, baix la seua responsabilitat,

DECLARA

Primer- Que la seua representat/da no ha estat declarat culpable en prohibició alguna de contractar, conforme a l'article 60 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Segon.- Que les prestacions objecte del contracte referit en l'encapçalament, estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Tercer.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, comproment-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aportació dels documents i certificats acreditatius, tan aviat siga requerit/da per a açò.

La present declaració es formula per a donar compliment a l'establert en els articles 54 i següents, 73 i 146.1c) del text refós de la Llei de Contractes del sector Públic.

I per deixar-ne constància i que tinga efectes en la contractació de referència, davant l'Excm. Ajuntament d'Alacant, signa la present declaració, en, a

Signat/da:

Annex III



MANTENIMENT DE TERCERS

SOL·LICITUD D'ALTA DE TERCER I MODIFICACIÓ D'IDENTIFICADOR DE COMPTE DE PAGAMENT NO URGENT EN EUROS (TRANSFERÈNCIA SEPA)

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

I. DADES DEL TERCER (S'haurà d'acompanyar fotocòpia del NIF o CIF)

Cognoms o Raó Social		Nom		NIF /CIF	
Domicili fiscal		Municipi			
Província	Cod. Postal	Telèfon	Fax	e-mail	

II. DADES DEL REPRESENTANT (S'haurà d'acompanyar fotocòpia del NIF o CIF i document de representació)

Representant		NIF del representant	
Nom de l'Entitat		Sucursal	
Domicili de l'Entitat			Codi Postal
Població	Província	País	

Autoritze el servei de Tresoreria de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Alacant perquè, amb data efectes a partir de la concessió de l'alta i una vegada verificades les dades consignades, el pagament de les obligacions derivades de contractes d'obres, prestació de serveis, subministraments, subvencions concedides, devolucions d'ingressos, fiances en metàl·lic, etc., reconegudes per eixa corporació a favor del creditor indicat, es realitze, per mitjà de la modalitat de transferència bancària amb pagament en l'Entitat Financera i el compte de què és titular, les dades del qual s'indiquen a continuació.

El règim d'esta declaració responsable és el de l'article 71.bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Així mateix autoritze l'Entitat Financera, en el cas que l'Ajuntament d'Alacant li sol·licite directament l'acreditació de la titularitat de compte, nom, NIF i IBAN que confirme, en un termini màxim de 2 dies hàbils, les dades esmentades. Això en garantia del que preveu la Llei 16/2009 quant a l'identificador únic, en especial, en els seus articles 2 i 44.

PAGAMENTS EN EUROS (SEPA)(identificador de compte de pagament IBAN)

IBAN (Codi Internacional de Compte Bancari)															

(S'haurà d'aportar sempre fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte o qualsevol altre document expedat per l'Entitat Financera, on consten el nom del titular, NIF/CIF i el número de compte IBAN)

Alacant, de de 20.....
Firma del titular o representant

<p>VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ Y ACORD D'ALTA DE TERCER. En virtut del document presentat, el/la Sr/Sra té personalitat per a representar a als efectes expressats en la seua instància i s'acorda concedir l'Alta. Alicante, a de de 20..... PER TRESORERIA,</p>

Protecció de dades.- Les dades facilitades en este document seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i seran objecte d'un tractament automatitzat i incorporades al corresponent fitxer amb la finalitat de percebre els pagaments a través de transferència bancària procedent de l'Ajuntament d'Alacant, per a realitzar enviaments informatius relacionats amb l'actualització de dades dirigides al mateix interessat o a les entitats financeres i per a subministrar la informació necessària de transcendència fiscal a l'Administració Tributària. Així mateix, s'informa que poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades facilitats per mitjà d'un escrit presentat en el Registre General de l'Excm. Ajuntament d'Alacant, plaça de l'Ajuntament, s/n.

INSTRUCCIONES

1º. Consigne los datos generales, datos bancarios y adjunte fotocopia del NIF o CIF.

2º. Los datos bancarios deberán ser confirmados mediante la aportación de cualquier documento expedido por la Entidad Financiera, donde conste el nombre del titular, N.I.F./C.I.F. y el número de cuenta IBAN. El interesado podrá utilizar este impreso para cambiar la cuenta de sus abonos, simplemente indicando la nueva cuenta bancaria IBAN.

3º. LUGAR DE PRESENTACION. Este impreso deberá presentarse través del Registro General o en la **Tesorería Municipal**, C/ Jorge Juan, 5 – 2ª Planta (03002) de Alicante, y los datos expresados surtirán efectos a partir de la concesión de alta, una vez verificados los datos consignados.

4º Cuando el Alta de tercero corresponda a una Persona Jurídica, se deberá acompañar el documento de representación de la persona que firma, para su verificación.

INSTRUCCIONS

1r Consigne les dades generals, dades bancàries i adjunte fotocòpia del NIF o CIF.

2n Les dades bancàries hauran de ser confirmades per mitjà de l'aportació de qualsevol document expedit per l'Entitat Financera, on conste el nom del titular, NIF/CIF i el número de compte IBAN. L'interessat podrà utilitzar este imprès per a canviar el compte dels seus pagaments, simplement indicant-hi el nou compte bancari IBAN.

3r LLOC DE PRESENTACIÓ. Este imprès haurà de presentar-se a través del Registre General o en la **Tresoreria Municipal**, C/ Jorge Juan, 5 – 2a Planta (03002) d'Alacant, i les dades expressades produiran efectes a partir de la concessió d'alta, una vegada verificades les dades consignades.

4t Quan l'Alta de tercer corresponga a una Persona Jurídica, s'haurà d'acompanyar el document de representació de la persona que firma, per a la seua verificació.