

BASES CONVOCATÒRIA CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE VIATGES DE CAP DE SETMANA PER A JOVES DINS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT TOH'16.

La Regidoria de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant amb la finalitat de fomentar la participació dels joves en activitats que comporten l'ús i satisfacció saludable de l'oci juvenil convoca concurs públic per a la selecció de viatges d'estiu dins de la "Campanya d'estiu Tu Otra Historia 2016" dirigits a joves amb edats entre els 18 i 30 anys, conforme a les següents Bases

1.- OBJECTE:

Podran participar totes les persones físiques i jurídiques legalment reconegudes que compten amb capacitat, mitjans humans, tècnics, logístics suficients per al desenvolupament i execució dels viatges, així com amb capacitat per a contractar amb les administracions públiques. Els viatges seleccionats han de promoure la participació dels joves en l'àmbit cultural, en el turisme a l'aire lliure i natural, obrint nous horitzons per gaudir del temps lliure

2.- FUNCIÓ:

Serà funció de l'adjudicatari garantir el correcte funcionament i el desenvolupament de les activitats contractades, conforme al projecte presentat.

3- DATES, DURADA , EDATS i N° DE PLACES:

Els viatges es realitzaran de divendres a diumenge en els mesos de juliol i agost, amb una durada de dues nits i tres dies per viatge. L'edat dels participants serà de 18 a 30 anys
Nombre de places oferides per viatge 30. Nª màxim de viatges per a contractar: 3

4.- PREU:

El pressupost màxim per a seleccionar els tres viatges és de 12.000 € iva inclòs.

5.- DOCUMENTACIÓ I REQUISITS TÈCNICS:

Les sol·licituds de participació a aquesta convocatòria hauran d'anar acompanyades de la següent documentació: Denominació i raó social de l'empresa. Destinació del viatge. Es

tindrà en compte que el punt d'eixida del viatge i el de retorn serà en un lloc cèntric del municipi d'Alacant. Descripció completa del programa d'activitats, incloent horaris. El preu del viatge inclourà, a més del desplaçament, pensió en règim d'allotjament i desdèjuni. Abans de l'inici del viatge l'adjudicatari haurà d'estar present en una reunió per a explicar els continguts. Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, en quantitat suficient per a fer front a possibles accidents. En cap cas repercutirà a l'Ajuntament d'Alacant o al participant cap despesa per atenció mèdica realitzada al participant. Preu del viatge, detallant preu per plaça/dia i preu total per participant, sense que en cap cas puga superar la quantitat establida en la base 4. En el preu s'inclourà el desplaçament anada/tornada, pensió en règim d'allotjament i desdèjuni i almenys una visita *guiada.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI:

La documentació detallada en el punt 5 es presentarà en la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut (C/ Llaureadors nº 14, 03002 Alacant). Al lliurament s'expedirà un rebut justificatiu. El termini de presentació a concurs comença amb la publicació d'aquesta convocatòria en la web municipal i finalitzarà el pròxim dia 25 de maig de 2016. Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà una llista provisional d'admesos i exclosos al concurs donant un termini de 10 dies naturals perquè els interessats esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius (art.71.1 de la *LRJPAC). Transcorregut el període d'esmena es publicarà una llista definitiva amb els projectes de campaments admesos al concurs.

7.- COMISSIÓ AVALUADORA:

Una Comissió presidida per la Regidora – Delegada de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant i formada per tècnics del Departament de Joventut seleccionarà, com a màxim 3 viatges d'entre totes les propostes presentades.

8º.- CRITERIS DE VALORACIÓ :

La Comissió valorarà en la selecció de projectes els següents criteris de valoració i puntuació:

- a) Contingut de les activitats, valorant que se seleccionen ciutats patrimoni de la humanitat, visites a parcs nacionals, ciutats universitàries..... fins a 5 punts
- b) Relació qualitat-preu de les activitats presentades.....fins a 5 punts.

c) Qualificació, experiència i naturalesa de les entitats en relació amb la programació d'activitats presentades..... fins a 3 punts

Les puntuacions s'atorgaran comparant les disitintes ofertes per criteri de valoració ordenant les mateixes de major a menor puntuació. Serà seleccionada l'oferta que més puntuació global sume. En cas d'empat serà seleccionada l'oferta amb major puntuació en ordre correlatiu dels diferents aspectes de valoració.

9º.- El /els adjudicatari seleccionats estaran obligats a:

- a) Signar i complir el contracte de col·laboració entre l'Excm. Ajuntament d'Alacant i l'adjudicatari per al desenvolupament del projecte d'activitats seleccionat.
- b) Percebre, en concepte de contra prestació econòmica, l'import consignat en el pressupost del projecte i acordat amb el Departament de Joventut de l' Excm., Ajuntament d'Alacant (no podrà suposar en el seu conjunt un ingrés superior a l'establert en la base 4ª)

10º.- Les presents bases regulen la contractació de viatges de cap de setmana, per la qual cosa , en cap cas, pot establir-se relació laboral alguna entre el personal i/o monitors encarregats del seu desenvolupament i l'Excm. Ajuntament d'Alacant.

11º. - La Regidoria de Joventut incorporarà els campaments seleccionats al seu programa d'activitats per a l'exercici 2016. Correspondrà al Centre d'Informació Juvenil de la Regidoria de Joventut la recollida d'inscripcions i a la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut la seua supervisió i control L'adjudicatari serà el responsable d'executar les activitats conforme al projecte presentat i aprovat per la Comissió d'Avaluació i directrius marcades per la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut, amb l'excepció de les modificacions o reajustaments necessaris que l'entitat realitze, sempre amb el vistiplau de la Unitat d'Activitats, per al bon funcionament de l'activitat. La Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut es reserva el dret de poder realitzar quantes actuacions, modificacions o adaptacions siguen necessàries per a garantir el bon desenvolupament i funcionament de les activitats.

12º.- És responsabilitat de l'adjudicatari que la instal·lació on es desenvolupe l'activitat reunisca les condicions de seguretat, sanitàries i tècniques corresponents, així com ostentar els permisos, llicències o autoritzacions pertinents. L'entitat haurà d'acreditar documentalment tals circumstàncies,

13º.- Correspon a la Regidoria de Joventut decretar la suspensió de qualsevol activitat si la demanda no cobrira el mínim de participants previst. L'empresa adjudicatària haurà de, si procedeix , reintegrar als participants qualsevol abonament realitzat en concepte d'inscripció.

14º.- És responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de propietats privades (intel·lectual o industrial) corresponents, a càrrec del seu compte el pagament dels drets i indemnitzacions per tals conceptes.

15º.- En cas de dubte o discrepància d'algun aspecte relacionat amb la convocatòria i no previst en aquestes bases, es resoldrà segons el que es disposa per la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut

16º.- El fet de concórrer a aquesta convocatòria suposa la total acceptació de les presents bases.

17º: Les actuacions en relació amb la present convocatòria, així com en relació a l'execució de les activitats es regiran en primer lloc pel contingut en les presents Bases. Per a tot allò que no estigués contemplat, s'estarà al que es disposa en la normativa de règim local i règim jurídic de les Administracions Públiques, en la normativa d'hisendes locals, en la normativa de contractes del sector públic, en la normativa en matèria de joventut i altres normes concordants d'àmbit estatal, autonòmic i local que resulten d'aplicació