

Bases convocatòria concurs per a la contractació de campaments d'estiu per a jòvens dins del programa d'activitats de la Regidoria de Joventut TOH'16.

La Regidoria de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant a fi de fomentar la participació dels jòvens en activitats lúdiques que comporten hàbits de vida saludable en l'ús i el gaudi del temps lliure convoca concurs públic per a la selecció de campaments d'estiu dins de la 'Campanya d'Estiu 'La Teua Altra Història 2016' dirigits a jòvens amb edats entre els 12 i 17 anys, d'acord amb les següents

Bases

1.- OBJECTE: podran participar-hi totes les persones físiques i jurídiques legalment reconegudes que compten amb capacitat, mitjans humans, tècnics, logístics suficients per al desplegament i l'execució del campament, així com amb capacitat per a contractar amb les administracions públiques.

Els campaments seleccionats han de promoure la participació dels jòvens en les activitats lúdiques, esportives, culturals i socials així com el foment del respecte, la igualtat entre els jòvens, i la protecció del medi ambient.

2.- FUNCIO: serà funció de l'adjudicatari garantir el funcionament correcte de la instal·lació i el desenvolupament de les activitats contractades, conforme al projecte presentat.

3- DATES, DURACIÓ, EDATS i NOMBRE DE PLACES: els campaments es desenvoluparan durant el mes de juliol, amb una duració de 10 dies per campament.

Els campaments es dirigixen a jòvens d'entre 12 i 17 anys.

Nombre de jòvens per campament 30

Nombre de campaments: 2

4.- PREU: el preu màxim per plaça es fixa en 40 € per dia en règim de pensió completa, no superant els 400,00 € (IVA inclòs) pels deu dies de campament. En el preu anterior s'inclou el trasllat anada/tornada des del punt que indique la Regidoria de Joventut a la ciutat d'Alacant fins al mateix campament.

El pressupost màxim per campament seleccionat no superarà 12.000,00 € (IVA inclòs). Només s'adjudicarà un campament per adjudicatari.

5.- DOCUMENTACIÓ I REQUISITS TÈCNICS: les sol·licituds de participació a esta convocatòria hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- **Denominació** del campament
- **Lloc de l'activitat**, amb explicació detallada de les instal·lacions on es farà, així com del seu equipament: si disposa de cuina, servei de bany i dutxes, menjador, higiene, tipus d'allotjament, així com detall dels aspectes de seguretat com és la ubicació, i també si disposa d'un pla general d'assistència mèdica o evacuació.
- Descripció completa del **programa d'activitats**, incloent-hi els horaris.
- **Recursos humans.** Els monitors disposaran de Títol Oficial de Monitor de Temps Lliure o les titulacions específiques per a les activitats que, pel seu risc, legalment ho requerisquen.
- La ràtio de xiquets per monitor complirà amb la normativa que per a campaments d'estiu establisca la legislació vigent. S'haurà de garantir l'atenció permanent dels monitors en relació als jòvens participants en el campament.
- Haurà de declarar si el campament disposa d'accessibilitat per a persones amb diferents capacitats.
- Abans de l'inici del campament l'adjudicatari haurà d'estar present en una reunió amb els pares per a informar de l'activitat.
- **Manutenció:** s'haurà de detallar el règim de pensió completa amb desdejuni, menjar, berenar i sopar en quantitat i qualitat adequada a les necessitats calòriques i nutricionals dels participants.

S'hi haurà d'incloure una proposta de menú que puga adaptar-se per a aquells jóvens que patisquen alguna intolerància alimentària. Així mateix, s'haurà d'establir un sistema de control durant les menjades a fi de garantir una correcta alimentació dels participants, estant atents a possibles casos de bulímia, anorèxia, etc, que seran comunicats immediatament a la Regidoria de Joventut.

- **Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents**, en quantia suficient per a fer front a possibles accidents.
En cap cas es repercutirà a l'Ajuntament d'Alacant o família del participant cap despesa per atenció mèdica realitzada al participant.
- **Urgències i atencions mèdiques**: l'adjudicatari disposarà d'un vehicle per a traslladar els participants fins als serveis d'atenció primària en casos de malaltia o accidents lleus. En casos d'accidents greus es donarà avís als serveis d'emergència de la comunitat autònoma corresponent. Si el participant necessitara prendre medicació durant la seua estada, haurà de ser administrada per personal competent en primers auxilis.
La instal·lació haurà de disposar d'una farmaciola de primers auxilis perfectament equipada.
- **Preu del campament**, detallant preu per plaça/dia i preu total per participant, sense que en cap cas puga superar la quantitat establida en la base 4. En el preu s'inclourà el desplaçament anada/tornada, pensió completa i activitats i, si és el cas, millores.
- Així mateix, els professionals i monitors del campament seleccionat hauran d'acreditar en compliment del que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. La certificació pot obtindre's per mitjà de via telemàtica i de forma immediata des de la pàgina web <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central> acreditant-ne la identitat per mitjà de DNI o certificat electrònic.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI: la documentació detallada en el punt 5 es presentarà a la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut (C/ Llauradors núm. 14, 03002 Alacant). A l'entrega s'expedirà un rebut justificatiu.

El termini de presentació a concurs comença amb la publicació d'esta convocatòria en la web municipal i finalitzarà el pròxim dia 26 d'abril a les 13,30 hores.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà una llista provisional d'admesos i exclosos al concurs donant un termini de 10 dies naturals perquè els interessats n'esmenen les errades o acompanyen els documents preceptius (art.71.1 de la LRJPAC). Transcorregut el període d'esmena es publicarà una llista definitiva amb els projectes de campaments admesos al concurs.

7.- COMISSIÓ AVALUADORA: una comissió presidida per la regidora delegada de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant i formada per tècnics del Departament de Joventut seleccionarà, com a màxim, dos projectes.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ: la comissió valorarà en la selecció de projectes els aspectes següents:

- a) Contingut de les activitats (naturalesa i atractiu).....fins a 5 punts.
- b) Relació qualitat-preu de les activitats presentades.....fins a 5 punts
- c) Qualificació, experiència i naturalesa de les entitats en relació amb la programació d'activitats presentada.....fins a 3 punts.
- d) Projectes que fomenten clarament l'adquisició de valors educatius i mediambientals (amb coneixement i respecte a la flora i fauna de l'entorn).....fins a 3 punts.

Les puntuacions s'atorgaran comparant les diferents ofertes per criteri de valoració endreçant les mateixes de major a menor puntuació. Serà seleccionada l'oferta que més puntuació global sume . En cas d'empat serà seleccionada l'oferta amb major puntuació en l'ordre correlatiu de els diferents aspectes de valoració.

9.- Els adjudicataris seleccionats estaran obligats a:

- a) Firmar i complir el contracte de col·laboració entre l'Excm. Ajuntament d'Alacant i l'adjudicatari per al desenvolupament del projecte d'activitats seleccionat.
- b) Percebre, en concepte de contra prestació econòmica, l'import consignat en el pressupost del projecte i acordat amb el Departament de Joventut de l'Excm.,. Ajuntament d'Alacant (no podrà suposar en el seu conjunt un ingrés superior al que estableix la base 4a)
- c) Presentar, en el termini de 10 dies, després de la finalització de l'activitat, una memòria final.

10 .- Les presents bases regulen la selecció de projectes de campaments d'estiu, per la qual cosa, en cap cas, pot establir-s'hi cap relació laboral entre el personal i monitors encarregats del seu desenvolupament i l'Excm. Ajuntament d'Alacant.

11 .- La Regidoria de Joventut incorporarà els campaments seleccionats al seu programa d'activitats per a l'exercici 2016. Correspondrà al Centre d'Informació Juvenil de la Regidoria de Joventut la recollida d'inscripcions, i a la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut, la supervisió i el control.

L'adjudicatari serà el responsable d'executar les activitats conforme al projecte presentat i aprovat per la Comissió d'Avaluació i les directrius marcades per la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut, amb l'excepció de les modificacions o reajustaments necessaris que l'entitat realitze, sempre amb el vistiplau de la Unitat d'Activitats, per al bon funcionament de l'activitat. La Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut es reserva el dret de poder realitzar totes aquelles actuacions, modificacions o adaptacions que siguen necessàries per a garantir el bon desenvolupament i funcionament de les activitats.

12.- És responsabilitat de l'adjudicatari que la instal·lació on es faça l'activitat reunisca les condicions de seguretat, sanitàries i tècniques corresponents, així com ostentar els permisos, les llicències o les autoritzacions pertinents. L'entitat haurà d'acreditar documentalment tals circumstàncies, així com autoritzar a l'Ajuntament d'Alacant la supervisió i avaluació dels espais si fóra necessari.

13.- - Correspon a la Regidoria de Joventut decretar la suspensió de qualsevol activitat si la demanda no cobrira el mínim de participants previst. L'empresa adjudicatària, si és el cas, haurà de reintegrar als participants qualsevol abonament realitzat en concepte de matrícula o materials.

14.- És responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari obtindre les cessions, permisos i autoritzacions necessaris dels titulars de propietats privades (intel·lectual o industrial) corresponents, corrent pel seu compte el pagament dels drets i indemnitzacions per tals conceptes.

15.- En cas de dubte o discrepància d'algun aspecte relacionat amb la convocatòria i no previst en esta bases, es resoldrà segons allò disposat per la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut

16.- El fet de concórrer a esta convocatòria suposa la total acceptació de les presents bases.

17é: Les actuacions en relació amb la present convocatòria, així com en relació a l'execució de les activitats es regiran en primer lloc per allò contingut en les presents Bases. Per a tot allò que no hi estiguera contemplat, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa de règim local i règim jurídic de les Administracions Públiques, en la normativa d'hisendes locals, en la normativa de contractes del sector públic, en la normativa en matèria de joventut i la resta de normes concordants d'àmbit estatal, autonòmic i local que hi siguen aplicables.