

PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR DELS CURSOS DE TEATRE DE L'ESCOLA DE TEATRE "CENTRE 14" DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT CURS 2016/17

La Regidoria de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant, a fi de fomentar la participació dels joves en activitats lúdiques que els permeten aproximar-se al descobriment teatral i, al mateix temps, a la participació en activitats que comporten hàbits de vida saludable en l'ús i el gaudi del temps lliure, convoca concurs públic per a la contractació dels cursos de teatre que s'impartiran a l'Escola Municipal de Teatre "Centre 14" per al curs 2016/17, d'acord amb les següents

Bases

1.- **OBJECTE:** L'objecte d'aquestes bases consisteix en la contractació d'un servei dirigit a joves de 12 a 30 anys que es troben interessats a participar en activitats culturals relacionades amb les arts escèniques, i que, en concret:

- a) Permeta aproximar la joventut al descobriment teatral, mitjançant accions lúdiques.
- b) Fomente el treball cooperatiu en un clima de comunicació i intercanvi a través de tècniques d'animació.
- c) Afavorisca les iniciatives dels joves, permetent desenvolupar valors personals i la relació amb altres joves.

2- **PARTICIPANTS:** Podran participar-hi totes les persones físiques i jurídiques legalment reconegudes que compten amb capacitat, mitjans humans, tècnics, i logístics suficients per al desplegament i l'execució del servei, així com amb capacitat per a contractar amb les administracions públiques.

3 - **DATES, DURACIÓ, EDATS I NOMBRE DE PLACES:** Els cursos de teatre que es liciten s'hauran de desenvolupar durant els mesos d'octubre 2016 a juny 2017, ambdós inclosos, amb el detall següent:

- Curs de Teatre Jove (dirigit a joves de 12 a 15 anys). Dissabtes de 10 a 12 h.
- Curs de Teatre Nivell Iniciació 1 (dirigit a joves de 15 a 18 anys) Dilluns i dimecres, de 17.30 a 19.30 h.
- Curs de Teatre Nivell Iniciació 2 (de 18 a 30 anys). Dilluns i dimecres, de 19.30 a 21.30 h.
- Curs de Teatre Nivell Perfeccionament: (16 a 30 anys) Dilluns i dimecres, de 17.30 a 21.30 h.

4.- PREU:

El pressupost màxim de licitació per nivell no excedirà de la quantitat indicada per a cada nivell (IVA exclòs) i que es fixa en les quanties següents:

- Nivell Teatre Jove: 3.500,00 €
- Nivell Iniciació 1 i 2: 5.500,00 €
- Nivell perfeccionament: 5.500,00 €

El preu definitiu del contracte per curs serà el que oferisca la persona adjudicatària en la seua proposta, que en cap cas podrà superar els llindars abans indicats.

Només s'adjudicarà un nivell per persona adjudicatària.

5.- **DOCUMENTACIÓ I REQUISITS TÈCNICS:** Les sol·licituds de participació hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- **Denominació** del curs o nivell al qual es presenta sol·licitud
- **Descripció completa** del curs amb objectius, contingut i activitats, incloent-hi horaris.
- **Recursos humans.** C.V. de les monitores i monitors encarregats de l'execució dels diferents cursos així com l'acreditació de titulacions, certificats d'estudis i experiència professional.

- Així mateix, els professionals i monitors/es seleccionats hauran d'acreditar, en compliment del que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. La certificació pot obtindre's mitjançant via telemàtica i de forma immediata des de la pàgina web <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central> acreditant-ne la identitat mitjançant DNI o certificat electrònic.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI: La documentació detallada en el punt 5 es presentarà en la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut (C/ Llauradors núm. 14, 03002 Alacant). A l'entrega se n'expedirà un rebut justificatiu.

El termini de presentació a concurs comença amb la publicació d'aquesta convocatòria en la web municipal i finalitzarà el pròxim dia 2 de setembre a les 13.30 hores.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà una llista provisional d'admesos/es i exclosos/es al concurs, donant un termini de 10 dies naturals perquè les persones interessades esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius (art.71.1 de la LRJPAC). Transcorregut el període d'esmena, es publicarà una llista definitiva amb els projectes admesos al concurs.

7.- COMISSIÓ AVALUADORA: Una comissió presidida per la regidora – delegada de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant i formada per personal tècnic del Departament de Joventut seleccionarà un/a adjudicatari/ària per curs.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ: La Comissió valorarà en la selecció de projectes els següents criteris de valoració i puntuació:

- a) Contingut de les activitats (naturalesa i atractiu)..... fins a 3 punts
- b) Metodologia i programa de treball..... fins a 3 punts
- c) Qualificació, experiència i naturalesa de les entitats en relació amb la programació d'activitats presentada..... fins a 3 punts
- d) Projectes que fomenten el tractament de la problemàtica que pateix la joventut hui en dia (desigualtat, violència de gènere, lgtbfòbia, bullying, racisme i xenofòbia)..... fins a 3 punts
- e) Millores (es valoraran les aportacions que les persones o empreses licitadores siguin capaces de plantejar a curt i mitjà termini per a la millora del servei i, en especial, la divulgació a través dels mitjans de comunicació i altres canals informatius dels cursos i les activitats realitzats, sempre sota la supervisió de la Regidoria de Joventut. Les millores que s'oferisquen han d'expressar-se econòmicament, incorporant-hi el seu cost en euros)..... fins a 3 punts
- f) Que les activitats vagin a ser impartides per joves de fins a 35 anys..... fins a 3 punts

Les puntuacions s'atorgaran comparant les distintes ofertes per criteri de valoració ordenant-les de major a menor puntuació. Serà seleccionada l'oferta que més puntuació global sume. En cas d'empat, serà seleccionada l'oferta amb major puntuació en orde correlatiu dels distintes aspectes de valoració.

9.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES EN RELACIÓ ALS CURSOS

Per a tots els nivells, correspon a les persones adjudicatàries atendre el curs i el nivell adjudicat, mitjançant un nombre de monitors/es suficient encarregats de:

- a) La coordinació i el desenvolupament de les activitats, així com l'establiment d'un calendari d'aquestes, que haurà d'adequar-se a la programació general d'activitats establida per la Regidoria de Joventut.
- b) Fomentar activitats dirigides a potenciar la formació de grups teatrals entre la joventut.
- c) Organitzar, com a acte final de curs, com a mínim, una representació teatral per nivells d'ensenyança, en el lloc que determine la Regidoria de Joventut.
- d) Elaborar una memòria anual de les activitats realitzades, en el termini màxim de 10 dies, una vegada finalitzat el curs.
- e) En totes les activitats programades, les persones adjudicatàries es comprometen a complir amb les normes d'ús d'espais i material del Centre 14. Quant a això, i a la finalització de cada una de les

activitats, haurà d'abandonar la sala o l'espai utilitzat deixant-lo en les mateixes condicions d'ús en què li va ser entregat.

f) Específicament, les persones adjudicatàries del curs de perfeccionament es comprometen a orientar en tots els aspectes – legals, tècnics, convocatòries, etc- aquells jòvens que es vulguen constituir en grup teatral.

g) Així mateix, les persones adjudicatàries seleccionades estaran obligades a:

- Firmar i complir l'acord de col·laboració amb la Regidoria de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant per al desenvolupament del projecte d'activitats seleccionat.
- Percebre, en concepte de contraprestació econòmica, l'import consignat en el pressupost del projecte i acordat amb el Departament de Joventut de l'Excm. Ajuntament d'Alacant (no podrà suposar en el seu conjunt un ingrés superior al que estableix la base 4a).

10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DEL CONCESSIONARI.

a) L'Ajuntament estarà facultat per a exercir les potestats següents:

1.- Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei sempre que ho aconsellara l'interés públic.

2.- Fiscalitzar la gestió de les persones adjudicatàries als efectes de la qual podrà inspeccionar el desenvolupament dels cursos i la documentació relacionada amb aquests i dictar les ordres per a mantindre o restablir la prestació corresponent.

3.- Imposar les correccions en cas d'incompliment del contractista.

4.- Qualsevol altra que s'establisca per la legislació vigent.

b) Correspondrà a l'Ajuntament:

1.- Facilitar els locals on es desenvolupen els cursos, que s'ubicaran, mentre no es dispose cap altra cosa per la Regidoria de Joventut, al Centre Municipal de Recursos per a la Joventut (Centre 14).

c) Seran obligacions generals de les persones adjudicatàries:

1.- Realitzar la prestació objecte del contracte en el mode disposat en el projecte seleccionat o en el posteriorment ordenat per la Regidoria de Joventut.

2.- Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a la prestació de l'activitat contractada, les relacions laborals de la qual seran exclusivament responsabilitat de les persones adjudicatàries, sense que, en cap cas, tinguen relació laboral amb l'Ajuntament d'Alacant, i que hauran d'estar donades d'alta en la Seguretat Social.

3.- Acreditar, en totes i cadascuna de les actuacions que comporte la prestació del Servei, que és un servei municipal que s'executa per mitjà d'un concessionari. En la publicitat i les activitats que el concessionari realitze a través de qualsevol mitjà de comunicació social, sobre les accions derivades de l'aplicació del present plec, es farà constar, expressament, que aquestes es realitzen en virtut del contracte subscrit amb l'Ajuntament d'Alacant.

A este efecte, constarà el text i escut següent:



S'utilitzarà sempre guardant aquest format amb les proporcions corresponents en ampliacions o reduccions, havent de col·locar-lo en lloc preferencial i difondre'l amb la mateixa categoria que el logotip de l'empresa.

4.- La/les persona/es adjudicatària/es dels cursos no podran subarrendar, cedir o traspassar els drets i les obligacions que dimanen del contracte. La infracció del que ací es disposa serà causa de resolució del contracte.

5.- Prohibir a monitors/es i equip teatral l'acceptació de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris. La/les persona/es adjudicatària/es seran responsables del seu compliment, i han d'informar l'Ajuntament d'Alacant de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que puga produir-s'hi.

6.- Remetre a l'Ajuntament una memòria mensual del desenvolupament dels cursos. Així mateix, amb la finalitat d'unificar criteris i objectius, la/les persona/es adjudicatària/es de cada curs hauran de celebrar una reunió mensual sota la direcció del/la tècnic/a de Joventut responsable del contracte.

7.- Mantindre un servei permanent, per la qual cosa la/les persona/es concessionària/es seran responsables de cobrir les suplències de personal per a garantir-ne la continuïtat.

11.- RELACIONS AMB L'USUARI.

a) La/les persona/es concessionària/es hauran d'admetre com a usuaris els joves amb edats compreses d'acord amb els nivells o grups d'edat establits en el punt 3 i amb residència al terme municipal d'Alacant. En les reunions entre les diferents persones licitadores seleccionades i la Regidoria de Joventut es podran adscriure els alumnes, segons edat i preparació actoral, als diferents cursos programats.

b) La/les persona/es concessionària/es hauran de complir amb la mesures de seguretat i salut laboral establides en la legislació vigent, així com mantindre, sempre i de forma inexcusable, el secret professional. De forma general, queden obligades a realitzar les seues funcions amb relació als usuaris de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.

c) La/les persona/es concessionària/es, quant al tractament de dades de caràcter personal relatives als usuaris del servei, hauran de respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

12.- ALTRES DISPOSICIONS:

a) La Regidoria de Joventut incorporarà els cursos seleccionats al seu programa d'activitats per a l'exercici 2016/17. Correspondrà al Centre d'Informació Juvenil de la Regidoria de Joventut la recollida d'inscripcions, i a la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut, la seua supervisió i control

b) La/les persona/es adjudicatària/es seran responsables d'executar les activitats conforme al projecte presentat i aprovat per la Comissió d'Avaluació i directrius marcades per la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut, amb l'excepció de les modificacions o reajustaments necessaris que l'entitat faça, sempre amb el vistiplau de la Unitat d'Activitats, per al bon funcionament de l'activitat. La Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut es reserva el dret de poder realitzar totes aquelles actuacions, modificacions o adaptacions que siguen necessàries per a garantir el bon desenvolupament i funcionament de les activitats.

c) La persona encarregada de la direcció del contracte podrà exigir, ja siga al començament del contracte o durant la seua vigència, la substitució del personal adscrit per la/les persona/es adjudicatària/es del servei, quan considere que la seua preparació no és l'adequada o quan estime que és perjudicial la seua presència en l'equip.

d) És responsabilitat de la/les persona/es licitadora/es contractades obtindre les cessions, els permisos i les autoritzacions necessaris dels titulars de propietats privades (intel·lectual o industrial) corresponents per al compliment dels fins objecte del present contracte, corrent del seu compte el pagament dels drets i les indemnitzacions per tals conceptes. La/les persona/es adjudicatària/es seran responsables

de tota reclamació relativa a la propietat privada que siga imputable en la seua gestió i hauran d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que puguin derivar-se de la interposició de reclamacions.

e) En cas de dubte o discrepància d'algun aspecte relacionat amb la convocatòria i no previst en aquesta bases, es resoldrà segons allò disposat per la Unitat d'Activitats de la Regidoria de Joventut

f) El fet de concórrer a aquesta convocatòria suposa la total acceptació de les presents bases.

g) Les actuacions en relació amb la present convocatòria, així com en relació a l'execució de les activitats es regiran en primer lloc per allò contingut en les presents bases. Per a tot allò que no estiguera contemplat, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa de règim local i règim jurídic de les Administracions Públiques, en la normativa d'hisendes locals, en la normativa de contractes del sector públic, en la normativa en matèria de joventut i la resta de normes concordants d'àmbit estatal, autonòmic i local que hi siguen aplicables.