

BASES I CONVOCATÒRIA OBERTA DE PROPOSTES D'ACTIVITATS CULTURALS EN LA PETXINA DE L'ESPLANADA EXERCICI 2016.

1.- FONAMENTACIÓ.

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Alacant, pretén difondre la diversitat de propostes que genera el treball de creadors artístics , mitjançant l'establiment de circuits culturals en l'àmbit territorial de la seua competència.

Amb la finalitat d'afavorir l'accés a la cultura, s'obri una convocatòria per a rebre propostes d'activitats, fonamentalment d'exhibició, dirigides a tots els públics i edats, a partir dels criteris de diversitat, valor artístic i interès social.

Aquestes activitats es desenvoluparan durant l'any 2016, i a elles podran optar grups o solistes que tinguen el seu domicili social a Alacant i que complisquen la resta de requisits establits. Les mateixes conformaran la programació cultural d'aquesta Regidoria, en la Petxina de l'Esplanada.

2.- OBJECTE

Aquesta convocatòria té per objecte la constitució, mitjançant selecció, d'una Borsa de Propostes de difusió cultural, dirigides a població en general, que responga a les modalitats descrites mé avall. Estarà a la disposició de la Regidoria de Cultura, amb la finalitat de formar part de la programació estival de la Petxina de l'Esplanada. És un vehicle perquè totes les iniciatives culturals d'interès puguen ser programades per a aquest fi, sense que pel fet de formar part del mateix s'establisca un compromís de contractació per part de l'Ajuntament.

3.- CAPACITAT PER A PRESENTAR-SE A AQUESTA CONVOCATÒRIA

Podran presentar-se a aquesta convocatòria les empreses, entitats, associacions, col·lectius i persones físiques, amb capacitat per a contractar, que complisquen els requisits de la mateixa i que tinguen el seu domicili social a Alacant.

4.- DURADA DE LA BORSA.

Aquesta Borsa de Propostes estarà en vigor durant l'any 2016 .

Els contractes resultants de l'execució de la Borsa no superaran en cap cas l'exercici pressupostari corresponent a l'any natural.

5.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PROPOSTES.

5.1.- Marc teòric de referència.

Pla de Cultura 2016.

Pla 3: CULTURA COM A FONT D'OCUPACIÓ I TURISME

Programació cultural estiu

Programació Petxina Esplanada

5.2.- Col·lectiu destinatari de les propostes.

El col·lectiu destinatari dels projectes serà tots els públics.

5.3.- Finalitat.

Estimular la difusió cultural i crear una programació per a les activitats estivals de la Petxina de l'Esplanada .

5.4.- Objectius Específics.

Potenciar i recolzar la creació i la difusió artística, canalitzant la participació de les persones i col·lectius dels diferents sectors de la cultura alacantina, en la difusió de les seues creacions. Fomentar les manifestacions culturals pròpies de l'àmbit territorial i competencial de l'Ajuntament d'Alacant.

5.5.-Àmbits de treball.

Dansa: Es dirigeix a associacions, grups, companyies de Dansa en qualsevol de les seues modalitats, gèneres o estils (dances populars, del món, espanyola...) i altres expressions interdisciplinàries relacionades, que presenten un projecte escènic.

Música: Es dirigeix a bandes de música, grups musicals de temàtica variada, música ètnica, corals, orquestres de pols i pua, orfeons, rondalles i altres grups, que desenvolupen un tipus música festiva, culta o clàssica, podent incorporar elements multidisciplinaris.

Les actuacions hauran de tenir una durada mínima de 60 minuts, podent-se ampliar o escurçar, si així s'estableix des de Cultura.

5.6.- Espai.

Els projectes es desenvoluparan en la Petxina de l'Esplanada. S'adjunta fitxa tècnica amb les característiques de l'espai (Annex III).

5.7.- Temporalització.

Els projectes es podran desenvolupar en horari de vesprada o nit, i qualsevol dia de la setmana. **El període prioritari per a la contractació i execució dels projectes s'estableix entre l'1 de juliol i el 16 d'octubre de 2016. Amb la possibilitat d'ampliar-se el termini.**

6.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES O ENTITATS SELECCIONADES

La persona o entitat que presente la proposta es compromet a garantir el compliment de les següents funcions, de manera directa o mitjançant professionals:

- Designar un/a coordinador/a-responsable que actue com a interlocutor i figura de referència de cara a les relacions amb la Regidoria de Cultura, la mateixa persona per a totes les propostes assignades a l'entitat.
- Desenvolupar el projecte, ajustant-se als continguts i terminis establits.
- Seguir en tot moment els criteris i les indicacions de la Regidoria de Cultura.
- Informar al tècnic/a responsable de la Regidoria de Cultura de totes les incidències que se succeïsquen durant el desenvolupament de l'esdeveniment.

Tota proposta estarà assignada als professionals que l'entitat licitadora propose per a

desenvolupar-ho. De manera que quan la Regidoria de Cultura contracte una proposta determinada, haurà de ser realitzada pel professional/als proposats i no per uns altres. Si sorgira algun impediment en aquest sentit des que s'acorda l'activitat fins que comença, o durant el desenvolupament d'aquesta, haurà de posar-se immediatament en coneixement de l'el/la tècnic/a responsable. En el cas que el personal de l'entitat proposat per a l'execució del projecte, no poguera fer-se càrrec d'alguna activitat, se substituirà per una altra persona amb similars característiques, prèvia comunicació a la Regidoria de Cultura. En cas que calga adequar el projecte, es realitzarà conforme a les indicacions de la Regidoria de Cultura.

En tot el no previst amb anterioritat, s'estarà al que es disposa en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els drets d'autor que es deriven de les actuacions, seran a càrrec de la persona, associació i/o grup, que desenvolupe l'activitat.

7.- CONTINGUT DE LES PROPOSTES.

La presentació de propostes s'adaptarà al model que s'estableix en l'Annex I (Contingut de la Proposta). Es requereix desenvolupar els apartats que s'especifiquen en aquest annex, establint-se una extensió màxima en cadascun d'ells.

8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Les entitats que desitgen formar part de la Borsa hauran de presentar les seues propostes en el termini assenyalat en la base número 9.

La presentació pressuposa l'acceptació expressa i incondicionada per l'entitat sol·licitant de la totalitat de les exigències i normes establides en les presents bases.

Cada entitat podrà presentar quantes proposades desitge.

En cadascuna d'elles, s'inclourà:

- El Contingut de la proposta conforme a l'esquema que apareix en l'Annex I d'aquestes Bases, i les Dades de qui presenta proposta inclosos en el mateix Annex.
- També hauran de presentar, **Audiovisual** sobre el projecte a desenvolupar, de durada, màxima 10 minuts, on es puga visionar un fragment o escena del projecte que es presenta.

Els/as interessats/as a participar en la convocatòria, hauran de presentar una instància, en la qual s'acompanye la següent documentació, així com la proposta d'activitat:

- Fotocòpia del DNI del SOL·LICITANT.
- Si es tracta d'ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, hauran de presentar la fotocòpia dels seus Estatuts i document que acredite l'acte fundacional de l'entitat que es tracte, en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre Públic que corresponga, en funció del tipus de persona jurídica que es tracte, quan aquest requisit fóra exigible conforme a la legislació que els siga aplicable i document acreditatiu del nomenament del president o representant que presente la sol·licitud.
- Quan EL SOL·LICITANT NO ACTUE EN NOM PROPI, O ES TRACTE DE PERSONA

JURÍDICA, haurà d'aportar document fefaent que acredite que el signant de la sol·licitud té poder per a actuar en nom i representació de la persona o entitat que es tracte.

- Quan EL SOL·LICITANT SIGA PERSONA FÍSICA, Currículum vitae en el qual es reflectisca la seua activitat professional o experiència si la tingués.
- Quan EL SOL·LICITANT SIGA PERSONA JURÍDICA, còpia de l'Escriptura de Constitució degudament inscrita en el Registre Mercantil i Memòria d'Activitats en la qual es reflectisca la seua activitat professional o experiència si la tingués.
- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (Annex II).
- Així com qualsevol altra que l'interessat considere aportar.

Només es valoraran propostes que guarden relació amb l'objecte de la convocatòria.

9.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, a explicar a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de de Alacant.

La documentació es presentarà en qualsevol d'aquestes Oficines:

- Registre General de l'Ajuntament d'Alacant (Plaza de l'Ajuntament nº1), personant-se o podent-se presentar de forma telemàtica, en la seua electrònica de l'Ajuntament d'Alacant. Per a açò es requerirà el DNI electrònic o certificat digital.

Es presentarà la instància, al costat de la documentació complementària, a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament d'Alacant.

- Registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, d'acord amb l'art.38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC).
- En les oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

10.- ESMENA DE DEFICIÈNCIES EN LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA.

Si la documentació complementària presentada fora incompleta o continguera errors, la Comissió tècnica ho manifestarà al sol·licitant mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada en la seua sol·licitud, i li atorgarà a aquest efecte un termini de cinc dies hàbils per a esmenar els errors o completar la documentació, transcorregut el qual sense que ho haguera fet, s'entendrà per desistit de la seua petició, arxivant-se sense mes tràmit la sol·licitud.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES.

Els projectes presentats es valoraran atenent al resultat de la suma dels punts :

| CRITERIOS | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|--|-------------------|
| Formació, experiència i trajectòria del grup que presenta la proposta. | 0-3 |
| Qualitat artística i tècnica del projecte | 0-3 |
| Adequació del contingut als interessos del públic al que va dirigit | 0-3 |

| | |
|---|-----|
| Adequació del projecte als recursos tècnics i l'espai on es desenvoluparà el projecte. | 0-3 |
| Originalitat del projecte, valorant-se la innovació i els projectes que desenvolupen línies de recerca sobre música i dansa a Alacant | 0-3 |

12.-SELECCIÓ DE PROPOSTES. COMITÈ TÈCNIC

Les propostes seran seleccionades per un Comitè Tècnic, que estarà integrat per especialistes i representants dels diferents àmbits de la creació i de la gestió cultural de l'Ajuntament.

El comitè Tècnic estarà integrada pels següents membres:

- 2 representants de la Corporació Municipal.
- 2 tècnics de la Regidoria de Cultura
- 2 persones vinculades al món de la música i la dansa a Alacant.

Els membres del Comitè Tècnic, que no siguen personal municipal, rebran la quantitat de 50€ en concepte d'indemnització, més despeses de desplaçaments per als quals residisquen a més de 20 km de la ciutat d'Alacant.

13.- FORMACIÓ DE LA BORSA

Una vegada configurada la Borsa, a partir de la proposta del Comitè Tècnic, es publicarà en el Tauló d'Edictes i en la web municipal i s'activarà per a la programació d'activitats culturals corresponent als tècnics de la Regidoria de Cultura efectuar les contractacions, producció, coordinació i difusió dels programes.

L'elaboració del programa per a la Petxina podrà també conformar-se amb altres propostes, que des de la Regidoria de Cultura, es consideren interessants per a aquesta finalitat.

L'elecció de projectes, d'entre els de la borsa, es farà conformement als següents criteris:

- Adequació del projecte a les necessitats de programació de la Regidoria de Cultura.
- Ordre de puntuació de major a menor, en la valoració de les propostes.
- Disponibilitat de les entitats, grups i associacions, per a l'execució del projecte dins del termini i en la forma escaient establits per la Regidoria de Cultura.

En qualsevol cas, i en funció de les necessitats i interessos de la programació, la Regidoria de Cultura, podrà recórrer a projectes que no s'hagen presentat a la convocatòria, sempre que es consideren d'interès, i la impartició del qual no es puga assumir a partir de la borsa.

14.- CONTRACTACIÓ DE PROPOSTES I FORMA DE PAGAMENT

Una vegada constituïda la Borsa, es procedirà a la contractació dels projectes en funció de la programació que es desitge desenvolupar pel procediment legalment establert.

Les persones físiques, associacions o empreses seleccionades podran ser contractades sempre

que tinguen capacitat d'obrar, la qual haurà d'acreditar-se conforme al que s'estableix en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, sempre que així ho sol·licite la Regidoria de Cultura.

El pagament es farà prèvia presentació de factura, amb el vist-i-plau del responsable tècnic.

Es reservaran 9.000.-€, per a la contractació de persones, grups i associacions seleccionats, amb càrrec al conveni entre la Diputació d'Alacant i l'Ajuntament d'Alacant.

S'estableixen els següents cachés a percebre pels grups seleccionats, en funció del nombre de participants en l'espectacle.

| TIPUS AGRUPACIONS ARTÍSTIQUES | NOMBRE DE PARTICIPANTS | QUANTITATS A PERCEBRE (IVA inclòs) |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| BANDES MÚSICA | mínim 40 músics màxim 70 músics | 1.200,00 € |
| AGRUPACIONS CORALS | menys 20 més 20 | 435€ 651€ |
| GRUPS MUSICALS TEMÀTICA DIVERSA | menys 10 més 10 | 435€ 651€ |
| GRUPS DANSES TEMÀTICA DIVERSA | menys 20 més 20 | 435€ 651€ |

ANNEX I

**CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES PER A ACTIVITATS
EN LA PETXINA DE L'ESPLANADA I ALTRES ESPAIS A ALACANT
EXERCICI 2016**

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:

DNI:

Domicili:

Telèfons de contacte:

E-mail :

DADES DE L'EMPRESA/ASSOCIACIÓ

Nom o raó social:

CIF:

Domicili Fiscal:

C.P.:

Població :

E-mail:

FITXA TÈCNICA

Nom del grup:

Modalitat d'activitat a la qual concorre:

- MÚSICA DANSA

Disponibilitat de realització

- Dilluns Dijous
 Dimarts Divendres
 Dimecres Caps de Sematna

Objectius que es plantegen

Destinat a públic:

Nº de participants de l'activitat:

Duració de l'activitat:

Necessitats de material:

- lum so projecter taules i cadires material expositiu
 altres aspectres a tindre en compte

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:

NOM DE L'ESPECTACLE

**REPERTORI (amb possibilitat de modificació)
TÍTOL I OBRA**

PROPOSADES DE RECERCA O ALTRES PROPOSTES DE L'ESPECTACLE.

DESCRIPCIÓ:

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en la seua normativa de desenvolupament, li informem que les dades personals que es reben voluntàriament dels participants seran inclosos en un fitxer automatitzat responsabilitat de la Regidoria de Cultura. Les dades dels participants seran utilitzats amb la finalitat de gestionar la seua participació en la present convocatòria

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./D^a....., amb D.N.I. N^o
en representació de.....
con C.I.F.n^o....., sota la seua personal responsabilitat,

DECLARA

Primer.- Que la persona representada no està culpada ni en prohibició alguna de contractar, conforme a l'article 60 i concordants del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Que les prestacions objecte del contracte referit en l'encapçalament, estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Tercer.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i conla Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, comproment-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aportació dels documents i certificats acreditatius, tan aviat siga requerit/a para açò.

La present declaració es formula per a donar compliment a l'establert en els articles 54 i següents, 73 i 146.1.c) del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I per deixar-ne constància i assortisca efectes en la contractació de referència, davant l'Excm. Ajuntament d'Alacant, signa la present declaració, a.....a.....

Firma:.....

ANNEX III

