



EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT  
REGIDORIA DE CULTURA  
Arxiu Municipal

**ARXIU MUNICIPAL**

**MODEL B: NORMES DE SOL·LICITUD DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS**

- 1.- Les sol·licituds de **reproducció de documents històrics** per mitjà fotogràfic, cinematogràfic, digital o similar, es realitzaran per escrit (instància), exposant la finalitat (ús privat, públic no lucratiu, de docència i recerca). S'hauran d'especificar els motius en aquesta instància perquè siga estimada la petició.
- 2.- Només es reproduiran els **documents històrics** que siguen propietat de l'Arxiu Municipal, amb finalitats de recerca, ensenyament o difusió cultural, tot açò sense finalitats lucratives. Es podrà obtenir un màxim de 20 reproduccions, que es lliuraran en el DVD /CD que aportarà l'interessat.
- 3.- Les reproduccions no podran alterar el document original sense permís de l'autor.
- 4.- Es deurà de citar les fonts documentals o el llegat de procedència.  
Exemple: Arxiu Històric Municipal d'Alacant, Obres particulars, Lligall 24, Exp. nº 1 (Dep.-2-A).
- 5.- Tota reproducció inclosa en una publicació, deurà portar una línia de crèdit o peu de foto, on s'especifique "Arxiu Històric Municipal d'Alacant".
- 6.- L'autorització per a la reproducció dels documents serà vàlida per a una única edició de l'obra.
- 7.- De tota la publicació d'una obra que incloga reproduccions de documents de l'Arxiu Municipal d'Alacant, hauran d'entregar-se dos exemplars.
- 8.- En tot cas, queda a discreció dels tècnics de l'Arxiu la denegació de còpies en el suposat que es considere que les dites reproduccions pogueren perjudicar o danyar els documents originals.

Motiu de la petició: .....

Nom i cognoms: .....

Direcció: .....

Lloc: ..... C.P.: .....

Telèfon:.....Fax:.....E-mail: .....

DNI: .....

**ARXIU MUNICIPAL**

REPRODUCCIONS SOL·LICITADES. Nº DE FOTOS: .....

	Típus de reproducció	Autor i títol
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		

8.-			
9.-			
10.-			
11.-			
12.-			
13.-			
14.-			
15.-			
16.-			
17.-			
18.-			
19.-			
20.-			

Conforme amb les normes contingudes en pàgina anterior.

Signatura:

Alacant a .....de.....de 20

**En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals recollides en aquesta instància, seran incorporades i tractades en el fitxer ARXIVE, la finalitat del qual és el control, gestió i localització de tots els documents administratius o material amb fi cultural que entra en l'Arxiu Municipal i la gestió de peticions de documentació. Vosté podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a l'Ajuntament d'Alacant, Plaça de l'Ajuntament, 1, 03002- Alacant, adjuntant fotocòpia del seu DNI.**