



**EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT
REGIDORIA DE CULTURA
Arxiu Municipal**

SERVEI EN LA SALA D'INVESTIGACIÓ

NORMES DE CONSULTA I REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

1. Les personas que vulguen consultar els fons documentals i bibliogràfics han de mostrar al personal encarregat de la sala, la documentació acreditativa d'identitat personal –DNI–.
2. Els investigadors que inicien **la investigació, per primera** vegada, han de comunicar-ho a la **Direcció de l'Arxiu** per al seu coneixement i assessorament en els començaments de la línia d'investigació i se li obrirà una **fitxa d'alta** a cada investigador. Els estudiants universitaris adjuntaran una carta de presentació del professor que dirigeix el treball que l'avalua com a investigador.
3. Per a la sol·licitud massiva de documents, s'enviarà, amb tres dies d'antelació a la data de la seua consulta, una relació detallada amb la seua corresponent signatura a l'adreça electrònica següent: archivo.municipal@alicante-ayto.es.
4. Per a les consultes en les sales d'investigació de documents, llibres i periòdics, es deurà emplenar una fitxa amb els continguts, la qual serà entregada per a la seua cerca a la persona encarregada de la sala.
5. La **consulta de la documentació de lliure accés** no té més límits que els derivats de l'estat de conservació o que es trobe en procés de restauració o els establits **per la llei 16/1985, de 25 de juny del Patrimoni Històric Espanyol que no afecten l'honor i intimitat de les persones i en la llei 30/92 Règim Jurídic Administració Local**.
6. Els **fons documentals digitalitzats**, com són els llibres de Privilegis i Provisions Reals (45 llibres), els capítols del segle XVIII i el fons familiar Descals, es poden consultar en l'ordinador de la sala, evitant així el maneig de l'original. D'aquesta manera es facilita la còpia digital d'alguns documents que l'interessat es portarà en el seu propi usb, comptarà amb la supervisió de l'encarregat de la sala.
7. L'ús de màquines digitals queda limitat a consultes puntuals dels documents, i només podran fotografiar **un màxim de deu, sense flaix**, i comptaran amb l'autorització de l'encarregat de la sala. **No es permet fotografiar sèries completes dels fons documentals de l'arxiu**.
8. Hauran de demanar a la **Direcció de l'Arxiu els formularis** que hi ha establits per a sol·licitar l'adquisició de les còpies digitals de documents (manuscrits, gràfics...) amb finalitats il·lustratives al treball de recerca o publicació.
9. Els investigadors entregaran un exemplar dels estudis realitzats sobre la documentació consultada en l'Arxiu Municipal, una vegada siga publicada.
10. Es permet tindre en silenci el mòbil, dins de la Sala d'Investigació.

LA DIRECCIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL