

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA
AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Y
FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO
PROGRAMA OPERATIVO PLURIRREGIONAL DE LUCHA CONTRA LA
DISCRIMINACIÓN

En Alicante, a 27 de noviembre de 2017

REUNIDOS

De una parte, **D. Carlos Giménez Bertomeu**, con DNI 21488370E, en su condición de Presidente-Delegado de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social (en adelante, ALDES) del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, con CIF P-0300039E, facultado para la firma del presente, en virtud de Decreto de la Alcaldía-Presidencia de fecha 14 de noviembre de 2017 y al amparo del artículo 10.2.n) de los Estatutos de la Agencia.

De otra, **Dña. M^a Dolores Fernández Rodríguez**, con DNI 52631932C, en nombre y representación de la Fundación Secretariado Gitano, con CIF G-83117374, actuando en su condición de Directora de la Fundación Secretariado Gitano de la Comunidad Valenciana y, en virtud de los poderes otorgados por la citada Fundación, mediante escritura pública otorgada en fecha 18 de enero de 2011, ante el Notario Ilustre Colegio de León (Castilla y León), D. Santiago Alfonso González López.

MANIFIESTAN

Primero.- La Agencia Local de Desarrollo Económico y Social consciente de la necesidad de poner en práctica políticas contra la exclusión social de aquellos sectores de población más vulnerables a la misma y de que el empleo es el instrumento fundamental para la inserción social, impulsa, promueve y apoya actuaciones tendentes a remover los obstáculos que impiden el desarrollo integral de las personas, potenciando su integración en el entorno social, siempre en el ámbito de sus competencias.

Segundo.- Desde dicha perspectiva de inserción, y consciente de que la pertenencia a determinados colectivos supone un handicap para el acceso al trabajo, la Agencia Local apoya las iniciativas sociales promovidas por entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos de inserción específicos para grupos determinados de población con una necesidad o problemática común.

Este es el caso del colectivo gitano que, por razones de índole histórica, cultural y social, requiere de programas propios que superen determinadas concepciones tradicionales y caducas sobre sus capacidades o habilidades para el desempeño de determinados trabajos, actuando tanto entre el propio colectivo de afectados como entre los posibles empleadores.

Tercero.- *La Fundación Secretariado Gitano*, entidad social sin ánimo de lucro, de ámbito estatal, cuyo fin fundamental es la promoción integral de la comunidad gitana desde el reconocimiento de su identidad cultural, considera que la tendencia a la exclusión del mercado de trabajo de la población gitana no se ha corregido a pesar de la tendencia general de creación de empleo que se está produciendo en el país, todo ello debido principalmente al escaso nivel de instrucción de gran parte de sus miembros, a sus peculiaridades culturales, a la falta de adaptación de la oferta normalizada de recursos de formación y empleo, así como a la crisis de actividades tradicionalmente ejercidas por sus miembros. Y todo ello conjugado con el alto rechazo social que padecen.

Cuarto.- Para abordar dicha situación, la *Fundación Secretariado Gitano* viene desarrollando numerosas acciones en el campo del empleo, habiendo participado en numerosos proyectos Europeos. La *FSG* considera que los recursos económicos que tienen su origen en los Fondos Estructurales y las Iniciativas Comunitarias de la Unión Europea constituyen una herramienta especialmente apropiada para promover y desarrollar acciones positivas de fomento del empleo y de lucha contra la exclusión, por lo que representan una vía de especial interés.

Desde finales del año 2000, La *Fundación Secretariado Gitano* y la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Alicante tienen suscrito un Convenio de Colaboración para la realización de actividades contempladas en el Programa Acceder. Las acciones realizadas desde este programa servirán de complemento a las enmarcadas dentro del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social y del Programa Operativo de Empleo Juvenil-Programa Acceder- (2014-2020) del Fondo Social Europeo.

Para el nuevo período que comienza en 2017, se valora como imprescindible seguir reforzando todas aquellas acciones que vayan encaminadas a mejorar y aumentar el grado de empleabilidad de las personas que se acercan hasta el Dispositivo de Empleo Acceder para acceder al mercado de trabajo, tanto por cuenta propia como ajena. Se hará especial hincapié en trabajar con el tejido empresarial para lograr nuestro principal objetivo, el formar a profesionales gitanos, a través del acompañamiento en los itinerarios realizados. Asumir los compromisos adquiridos con las empresas y llevar a cabo acciones de sensibilización, formación e intermediación laboral.

El presente Convenio tendrá carácter de financiación complementaria a los citados Programas Operativos del Fondo Social Europeo 2014-2020, para el año 2017, para sufragar el mantenimiento del dispositivo de Empleo (personal, mantenimiento de instalaciones, gestión).

A fecha de hoy, el Programa Acceder se ha convertido en una herramienta válida y positiva para facilitar la incorporación de gitanas y gitanos al mercado laboral, a través de una serie de acciones. De la misma forma, este Programa es a fecha de hoy el referente para más de 4350 personas gitanas que han pasado por el mismo en la ciudad de Alicante desde el año 2000.

Quinto.- Las organizaciones que accedan a esos fondos tienen la responsabilidad de gestionarlos y administrarlos del mejor modo posible, intercambiando experiencias y conocimientos; creando economías de escala; promoviendo la intersectorialidad, y estableciendo marcos de colaboración globales que amplíen los beneficios e intensifiquen los resultados de estas acciones, abarcando así al mayor número de personas.

Sexto.- En base a lo anterior, la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Ayuntamiento de Alicante y la Fundación Secretariado Gitano, establecen convenio de colaboración para la ejecución de un proyecto de inserción sociolaboral, -financiado por el Fondo Social Europeo- destinado a la población gitana, cuyos resultados han sido muy positivos para el colectivo al que se dirige, según consta en la memoria de actividades.

Séptimo.- Por todo lo expuesto, en base a un análisis, a los objetivos coincidentes y a la experiencia adquirida, las entidades firmantes deciden cooperar para dar continuidad a la colaboración establecida en un proyecto de inserción socio-laboral destinado a la comunidad gitana, que conlleva la puesta en práctica de las Directrices del Plan de Acción para el Empleo de España, y habiendo llegado a un total y completo acuerdo, reconociéndose a la vez capacidad legal suficiente para obligarse, acuerdan formalizar el presente convenio de colaboración con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO:

Constituye el objeto del presente Convenio regular la cooperación en materia de empleo entre la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante y la Fundación Secretariado Gitano, en los términos que establece la legislación y que tendrá carácter de financiación complementaria del Programa Acceder, y que se llevará a cabo desde el Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social y desde el Programa Operativo de Empleo Juvenil (Fondo Europeo 2014-2020) para el año 2017, para sufragar el mantenimiento del Dispositivo de Empleo (personal, mantenimiento de instalaciones, gestión).

Los principales objetivos del Programa Acceder, que se ha convertido en la herramienta válida que facilita la incorporación de gitanas y gitanos al mercado laboral, son:

- La cualificación profesional y el acceso de gitanos y gitanas a profesiones y empleos por cuenta ajena, atendiendo a sus demandas de acuerdo a las ofertas de contratación por parte de las empresas.

- El acercamiento y adaptación de los servicios generales de formación profesional y empleo a los gitanos y gitanas desempleados, para que puedan acceder a ellos como el resto de los ciudadanos y ciudadanas.
- La generación de iniciativas de empleo y el asesoramiento en el proceso de autoempleo y creación de empresas solventes y competitivas en el mercado laboral actual.
- La sensibilización sobre los prejuicios y prácticas discriminatorias de las que los gitanos y gitana son víctimas, así como la mejora progresiva de su imagen social.
- La generalización de políticas más activas para la población gitana con objeto de mejorar efectivamente sus condiciones de vida y garantizar la igualdad de oportunidades en su acceso a bienes y servicios públicos.

La colaboración prevista versará especialmente sobre las materias de prospección e intermediación en el mercado laboral, así como acciones de apoyo a emprendedores.

2. PROGRAMAS A DESARROLLAR:

La FSG, en el marco del Programa señalado desarrollará en el municipio de Alicante las siguientes actuaciones:

- Acciones de Orientación, Formación e Inserción Laboral:

Captación de personas gitanas y sensibilización sobre la necesidad de iniciar procesos de orientación, formación y búsqueda de un empleo: Las acciones de acogida e información consisten en una introducción inicial a los servicios que ofrece el programa Acceder y la provisión de información básica sobre el mundo del empleo y la formación.

Orientación, asesoramiento y seguimiento: Estas acciones suponen elaborar un diagnóstico inicial, la realización de tutorías, el establecimiento de itinerarios individualizados hacia el empleo y el seguimiento de las distintas fases que atraviesa cada persona usuaria del programa.

Acciones de derivación y seguimiento de las acciones formativas: Se llevan a cabo derivaciones y seguimientos a todos aquellos recursos que en materia de formación y empleo existen en la ciudad.

Acciones de puesta en marcha de actividades de preformación y formación profesional específicas para la población gitana: Se realizan acciones formativas en diferentes modalidades, acciones formativas interempresas, acciones de formación ocupacional, todas ellas organizadas e impulsadas desde el Dispositivo Acceder. Asimismo se realizan talleres preformativos (BAE, Habilidades Sociales, Taller de Entrevistas, Taller de Nuevas Tecnologías...

□ Acciones de Apoyo a Emprendedores:

Acciones de apoyo al autoempleo, desarrollando proyectos de viabilidad empresarial, acompañando y asesorando en el inicio y la puesta en marcha de los mismos y reforzando el lanzamiento del proceso (apoyo, búsqueda de subvenciones...)

Acciones de coordinación y mediación, con las entidades municipales encargadas del asesoramiento en materia de impulso de iniciativas empresariales, en especial con la Agencia de Desarrollo Local y con el Concejalía de Presidencia a través del Servicio de Coordinación de Proyectos, para la propuesta de iniciativas empresariales solventes con el objetivo de que esta institución facilite locales en arrendamiento a los emprendedores.

□ Acciones de Prospección e intermediación en el mercado laboral:

Acciones centradas en el análisis de puestos de trabajo y la búsqueda de empleo. Se lleva a cabo una labor de prospección del mercado de trabajo y de las ofertas de empleo, al tiempo que se ofrece un sistema de mediación a las empresas con el objetivo de encajar oferta y demanda, y de conseguir ofertas de empleo para los participantes del mismo.

Acciones de apoyo a la contratación, facilitando información y asesoramiento técnico.

Acciones de acompañamiento al mercado de trabajo. Seguimiento y apoyo a las personas que acaban de comenzar a trabajar para asegurar su permanencia en el empleo.

Acciones de colaboración con empresas para la realización de escenarios de formación vinculados a la práctica empresarial (formación interempresas, formación con compromisos de contratación...)

Acciones de sensibilización a través de la realización de talleres dirigidos a los trabajadores de las empresas implicadas y colaboradoras del programa.

TERCERA. APORTACIONES E IMPORTE:

La *Agencia Local de Desarrollo Económico y Social* contribuirá, con sus programas de empleo y formación, a ser parte activa del partenariado como Administración pública, dado que su implicación contribuirá a mejorar la empleabilidad de este colectivo.

Pondrá a disposición de la Fundación del Secretariado Gitano, previa petición y planificación:

- Instalaciones propiedad de la Agencia Local, así como los medios técnicos y físicos necesarios, para llevar a cabo acciones relacionadas con el empleo y autoempleo. Dichas instalaciones se podrán ceder en precario previo estudio de disponibilidad, y son:
 - * Aula de cocina sita en C/ Abad Fernández Herguera, 23. Así como las aulas teóricas y de informática.
 - * Aulas taller, jardín para prácticas de jardinería, y aulas teóricas del Centro de Formación sito en Avda. Doctor Jiménez Díaz, 27.
 - * Auditorio con capacidad máxima de 150 personas sito en C/ Jorge Juan, 21.
 - * Instalaciones del Centro de Emprendedores sito en C/ del Cid, 13.

- Dentro del programa de apoyo al autoempleo, la Agencia Local colaborará siempre que sea necesario con el asesoramiento por parte de sus técnicos.

- Apoyo Institucional en todas las acciones que requieran participación de la Agencia Local de Desarrollo y del Excmo. Ayuntamiento de Alicante.

- Poner a disposición de los usuarios de la Fundación Secretariado Gitano los servicios de la Agencia de Colocación de la Agencia Local, acudiendo a la bolsa de empleo de la Fundación.

- Posibilidad que los asociados o usuarios de programas de la Fundación puedan acceder a los viveros de empresas Príncipe Felipe y Alicante emprende, con condiciones ventajosas.

- La Agencia Local aportará para el período 2017, en concepto de complementariedad como colaboración al Proyecto ACCEDER, **Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social y Programa Operativo de Empleo Juvenil (Fondo Social Europeo 2014-2020) para el año 2017**, la cantidad de **7.000 €**, con la que se financiará el mantenimiento del Dispositivo de Empleo (personal, mantenimiento de instalaciones, gestión):

Dicha subvención será con cargo a la partida 41-241-482 "Transfer. corriente Fundación Secretariado Gitano" del vigente Presupuesto de la Agencia para el año 2017.

CUARTA. FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN:

Con anterioridad al 31 de diciembre de 2017, deberá ser presentada en el Registro General, la Memoria Evaluativa Final, así como la Memoria Económica junto con todos los documentos justificativos de los gastos ocasionados en cumplimiento del presente convenio, por importe de SIETE MIL EUROS (7.000 €), que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y, en su caso, fecha de pago.
- Las facturas o justificantes incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, que deberán ser originales (en ningún caso se admitirán fotocopias), emitidos a nombre de la entidad preceptora de la subvención, reflejando de forma expresa que su pago se ha efectuado.

Como justificantes se admitirán únicamente facturas. En ningún caso se admitirán notas de entrega ni albaranes. Toda factura contendrá los requisitos exigidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (número y, en su caso, serie, fecha de su expedición, nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones, número de Identificación Fiscal...)

En el supuesto de que la obligación de expedir factura pueda ser cumplida mediante factura simplificada, deberá tener el contenido exigido por el artículo 7 del citado Real Decreto, resultando exigible en el ámbito del presente Convenio, que en la misma conste como destinatario, la entidad beneficiaria con expresión de su Número de Identificación Fiscal.

- En relación con los gastos de seguros se justificarán mediante copia de la póliza del seguro, en la que deberá figurar el periodo de cobertura de la póliza y recibo bancario.
- Para la justificación de gastos salariales, deben presentarse los siguientes documentos:
 1. Contratos de personal.
 2. Nóminas del personal.
 3. TC1 y TC2 correspondientes a los seguros sociales de los meses imputados a la subvención.
 4. Indicación expresa de si el personal imputado se trata de:
 - Personal estable o permanente de la entidad con dedicación al proyecto.
 - Personal contratado para el proyecto mediante un contrato de trabajo.
- En su caso, una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

QUINTA. PAGO:

Una vez realizada la comprobación del cumplimiento del objeto del convenio y de toda la documentación justificativa de los gastos ocasionados subvencionables, por parte

de la técnica de seguimiento de la Agencia, se procederá por parte de la Agencia al abono de la subvención, mediante transferencia bancaria.

SEXTA. PERSONAL:

Las obligaciones sociales y laborales respecto al personal que aporta la *Fundación del Secretariado Gitano*, corresponden única y exclusivamente a ésta, siendo la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante del todo ajena a las mismas.

SÉPTIMA. PUBLICIDAD:

En todas las actividades en relación al presente Convenio que conlleven divulgación, difusión o publicación, se hará constar expresamente que se realiza en virtud de la colaboración convenida entre la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante, la FSG y demás entidades cofinanciadoras.

A tal efecto, constarán los siguientes textos y escudos:



Agencia Local de Desarrollo Económico y Social



Fundación Secretariado Gitano

Se utilizará siempre guardando estas proporciones, debiéndose colocar en lugar preferencial y difundir con la misma categoría que el logotipo de la Entidad subvencionada.

OCTAVA. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO:

Al objeto de velar por el cumplimiento general de las cláusulas del presente Convenio, y de garantizar la adecuada coordinación y cumplimiento de los compromisos y objetivos expuestos, se constituirá una Comisión mixta de seguimiento que desarrollará las funciones que al respecto sean necesarias y, entre otras, las siguientes:

2. La elaboración de propuestas que conducen a la consecución de los objetivos del Convenio.

3. La determinación de los objetivos del plan anual de trabajo.
4. La supervisión de los informes de seguimiento y evaluación, así como el seguimiento de su desarrollo.

A tal fin, dicha Comisión de seguimiento estará integrada por:

- El Presidente-Delegado de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social, o persona en quien delegue, que actuará de Presidente de la Comisión.
- La Presidenta de la *Fundación del Secretariado Gitano*, o persona en quien delegue.
- Un técnico designado por cada una de las entidades firmantes.

Se faculta a dicha Comisión para decidir sobre aquellos aspectos del Convenio no previstos en el mismo, así como para la organización de grupos de trabajo para el desarrollo de su actividad, en aquellas materias que así lo requieran.

A su vez, los miembros de la Comisión podrán participar en las reuniones que se organicen en la Comunidad Autónoma Valenciana, en las que estén presentes el resto de entidades que participan en el proyecto dentro del ámbito autonómico.

La FSG se obliga a admitir la presencia de Inspecciones evaluadoras en orden a la comprobación y seguimiento de las actividades subvencionadas, y a informar de su desarrollo, facilitando los informes y justificación documental que la Agencia Local requiera. A la vista de tal actuación inspectora, la Agencia Local acordará lo que en derecho proceda, asignando un/a técnico/a Departamento de Empleo y Formación para las funciones del seguimiento, emisión de informes y certificación de pagos.

NOVENA. DURACIÓN:

La duración del presente convenio se extiende al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de diciembre de 2017.

DÉCIMA. RÉGIMEN JURÍDICO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

El presente convenio se rige por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones concordantes, así como por las restantes normas de derecho administrativo.

Los litigios derivados del presente convenio de colaboración serán de carácter jurídico-administrativo en virtud de la naturaleza del presente convenio, y se entenderán siempre sometidos a los Tribunales competentes.

UNDÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

Ambas Partes se comprometen a cumplir, en los términos que sean de aplicación, lo establecido en la Ley 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999 y legislación aplicable.

Especialmente y respecto de los ficheros titularidad de cada una de las Partes, éstas cumplirán diligentemente las obligaciones de obtención de los oportunos consentimientos y de información en la recogida de datos.

En ningún caso se producirá en el marco del objeto del presente Convenio, cesión, comunicación o acceso de cualquier tipo a cualquier dato personal contenidos en los ficheros titularidad de las respectivas entidades firmantes por parte de terceros ajenos a los servicios proyectados, salvo accesos necesarios para la prestación de los mismos a los usuarios, o si está autorizado legalmente, o se realice por terceros para la prestación de servicios técnicos a la entidad responsable del fichero de que se trate previa suscripción del correspondiente contrato.

Cada parte responderá directamente ante la Agencia Española de Protección de Datos así como ante las otras partes, de las sanciones pecuniarias y responsabilidades de todo tipo que de los propios incumplimientos en esta materia se deriven para ella misma y puedan alcanzar a las otras partes, incluidos los gastos de profesionales (letrados, procuradores, técnicos, etc.) en los que incurran para su defensa”.

DUODÉCIMA. RESCISIÓN:

El incumplimiento de alguna de las cláusulas específicas dará lugar a la rescisión del Convenio y a las acciones que en su caso correspondan, procediendo la Fundación Secretariado Gitano al reintegro de las cantidades percibidas indebidamente, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir, por aplicación de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones concordantes.

Bajo los términos referenciados y en prueba de conformidad, firman ambas partes el presente Convenio por duplicado y a un sólo efecto, en el lugar y la fecha indicados.

El Presidente Delegado de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social,

La Directora de la Fundación Secretariado Gitano en la Comunidad Valenciana


Fdo.: Carlos Giménez Bertomeu



Fdo.: Mª Dolores Fernández Rodríguez
