

## **CONSEJO LOCAL DE CULTURA**

### **ACTA DE LA REUNION CELEBRADA POR LA COMISION DE:**

#### **COMISIÓN ARTES ESCÉNICAS Y CIRCENSES**

---

EL DIA: 12 de DICIEMBRE de 2016

HORA: 19 hrs

LUGAR :CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES

ASISTENTES (ver anexo de registro de firmas).

JOHN SANDERSON, ANDREA PACHECO DERPICH, DAVID GARCÍA COLL, ANTONI PERE GOZALBES CUTILLAS, MCARMEN LLUCH FORNER, IVAN JIMENEZ LORENZO (PRESIDENTE)

#### ORDEN DEL DIA:

- Aprobación del acta anterior.
- Elección de nuevo secretario/a
- Propuestas
- Ruegos y preguntas

#### ACUERDOS ADOPTADOS (especificar numero de votos a favor/en contra o mayorías)

1. Se elige nueva secretaria MCarmen Lluch Forner, ante la dificultad del anterior secretario, Joca Vergo de poder llevar a cabo la tarea.

#### PROPUESTAS Y SUGERENCIAS (especificar claramente):

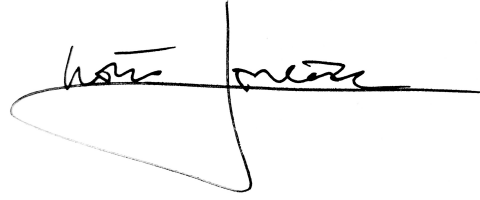
2. Propuestas:
  - Creación de asociación de actores, bailarines de Alicante, tomando como ejemplo las existentes en Murcia o Elche
  - Consolidación de los festivales ya existentes: Circarte, Abril en Danza, Alicante Aescena, Festitíteres, etc
  - Realización de inventario de los espacios municipales, centros sociales o culturales de que dispone la ciudad para dotarlos de medios técnicos y recursos y si fuera el caso, adecuarlos y modernizarlos
  - Se demandan espacios de cesión municipal para ensayar las producciones que los grupos o asociaciones lleven a cabo, RESIDENCIAS, ej: L'Escortxador de Elx
  - La creación de la Casa de Cultura de Alicante, igual que existe en Campello, Mutxamel, etc para tener un espacio de actividad en franja horaria tarde-noche
  - Organizar espacios de almacenaje (Hotel de Asociaciones)
  - Creación de la escuela municipal de Arte Dramático

PROXIMA REUNION DIA

HORA

LUGAR:

La próxima reunión se acordará a través del grupo de Facebook de la comisión de artes escénicas



FDO. SECRETARIO  
MCarmen Lluch Forner

FDO. PRESIDENTE  
Iván Jiménez Lorenzo

**Nota: Enviar acta a la Concejalía de Cultura ([consejocal@alicante.es](mailto:consejocal@alicante.es)), adjuntando el listado de asistentes** con la firma de los interesados, en el plazo máximo de 7 días una vez finalizada la reunión.

El acta se publicará en la **Web culturalicante.es**

Comunicar la fecha de la siguiente convocatoria de la comisión para la reserva del lugar de reunión.

+ **INFO en web alicantecultura.es** (Reglamento, convocatorias, lista de inscritos en comisiones, actas, etc...)