

# ACCIONS FORMATIVES I PROMOCIÓ LECTORA

## FORMACIÓ DE LA BORSA .

(2016-2017)

Bases reguladores per a la formació d'una borsa de projectes per a la realització d'Accions formatives i de promoció lectora. Febrer de 2016.

### 1.- FONAMENTACIÓ.

La Regidoria de Cultura, a través de la Unitat d'Animació sociocultural, desenrotlla programes - en les aules de cultura, centres socials, biblioteques i altres espais públics i privats - que pretenen que la cultura siga una constant en la vida diària dels ciutadans d'Alacant i els usos culturals es convertisquen en hàbits actius, des dels camps de la difusió, formació i creació. Aquesta borsa de promoció cultural compta, entre altres programes, amb els denominats "AULA OBERTA / ALACANT CULTURA", "ACTIVITATS CULTURALS EN BIBLIOTEQUES " i "ALTRES INTERVENCIÓNS FORMATIVES EN COL.LABORACIÓ". Per a garantir els principis de publicitat i lliure concurrència, així com el d'igualtat i no discriminació, per part dels servicis tècnics de la Unitat d'Animació Sociocultural es realitza convocatòria pública per a la formació d'una Borsa de Projectes per a la realització d'accions de difusió i formació.

### 2.- OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una Borsa de Projectes per a la realització d'Activitats de promoció i difusió cultural. A l'efecte d'esta convocatòria, s'entén per Entitat qualsevol empresa, associació o persona física sempre que tinguen capacitat d'obrar, la qual cosa haurà de poder acreditar-se d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre) i no estiguen incurses en una prohibició de contractar.

### 3.- DURACIÓ DE LA BORSA.

Esta Bossa de Projectes estarà vigent per a les contractacions a realitzar en els diferents programes mencionats des d'Abril de 2016 a juny 2017 i estableix els mecanismes per a la seua possible pròrroga i ampliació en temporades successives.

### 4.- PROGRAMES I CONTINGUTS.

D'acord amb allò que s'ha indicat en l'Annex I d'estes Bases.

### 5.- PRESENTACIÓ DE PROJECTES.

Les entitats que desitgen presentar projectes hauran de fer-ho en el termini assenyalat en la Base 6. La presentació de projectes pressuposa l'acceptació expressa i incondicional per les entitats sol·licitants de la totalitat de les exigències i normes establides en estes bases.

**En la proposta s'inclourà el contingut dels projectes, realitzats d'acord amb allò que s'indica en l'Annex I d'estes Bases.**

**La sol·licitud inclourà:**

- Instància en què consten les dades identificatives del sol·licitant i si és el cas, del representant (Model en Annex II) .
- Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat Social (Model a triar en Annex II) .
- Fotocòpia del D.N.I. en el cas de persones físiques. En el cas de persones jurídiques, l'escriptura de constitució i l'escriptura del poder de representació, degudament validat en el Servici Jurídic Municipal. En cas d'associacions, els Estatuts de l'Associació i document acreditatiu del nomenament dels càrrecs representatius.
- Fitxes d'identificació i descripció del/s projectes (Annex III) .

Només es tindran en compte projectes que tinguen relació amb l'objecte de la convocatòria.

### 6.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Els projectes es presentaran en el Registre General de l'Excm. Ajuntament d'Alacant, o pels altres mitjans previstos en l'art. 38 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC) de 26 de novembre. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'estes bases en el Tauler d'Edictes de l'Excm. Ajuntament d'Alacant i en la pàgina web municipal. Si alguna sol·licitud no reuneix els requisits exigits en les bases de la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies naturals esmene les faltes o acompanye els documents preceptius (art. 71.1 de la LRJPAC) , transcorregut el qual sense haver atés el requeriment se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

### 7.-VALORACIÓ DE PROJECTES: COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

Els projectes presentats seran estudiats i valorats per una Comissió Tècnica, que estarà integrat per especialistes i representants dels diferents àmbits de la creació i de la programació/ gestió cultural de l'Ajuntament. El comitè Tècnic estarà integrat pels membres següents: - 2 representants de la corporació municipal. - 2 tècnics de la Regidoria de cultura - 2 experts vinculats al món de la formació cultural de la província d'Alacant. Els membres del Comitè Tècnic, que no siguen personal de l'Ajuntament, rebran la quantitat de 50EUR en concepte d'indemnització.

### 8.- ASPECTES VALORABLES DELS PROJECTES.

Els projectes presentats es valoraran atenent als criteris següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Contingut del Projecte	<b>(Màxima:30)</b>
Desenrotllament del contingut	0 -10
Metodologia	0-5
Activitats complementàries i assessorament a assistents	0-3
Implement de la figura del "major" com a recurs educatiu	0-3
Adequació del projecte als objectius de la convocatòria	0-3
Contextualització i adequació del contingut als interessos del públic a qui va dirigit i a les característiques d'Alacant .	0-3
Originalitat i/o caràcter innovador del projecte	0-3
Entitat que presenta el projecte	<b>(Màxima:10)</b>
Especialització en la matèria/tècnica proposada	0-4
Currículum (formació i experiència) de l'entitat /persona proposada per a desenrotllar el projecte, relacionat amb la matèria / tècnica de què es tracte	0-4
Capacitat per a disposar de professors i assumir canvis o substitucions.	0-2

### 9.-FORMACIÓ DE LA BORSA .

Amb els projectes presentats que complisquen els requisits establits en la present convocatòria es constituirà una Borsa de Projectes diferenciats pel tipus de contractació a què opten els proponentes- descrites més avant - i ordenats per la puntuació obtinguda. L'Ajuntament d'Alacant farà pública la relació de projectes seleccionats i la seua puntuació en el tauler d'edictes així com en la seua pàgina Web. En funció de les programacions que es desenrotllen, es procedirà a la selecció dels seus integrants. La inclusió d'un projecte en la Borsa no atorga al seu cap autor dret a la seua programació. Només, en cas de ser seleccionat per a la seua programació, l'Ajuntament establirà amb ell una relació contractual en els termes exposats més avant. La vigència de la borsa serà des de la seua publicació fins a l'1 de juliol de 2017, llevat que s'acorde la seua pròrroga per la Regidoria de Cultura.

### 10.- SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROJECTES. PRINCIPIS I PROCÉS.

La Regidoria de Cultura tindrà plena llibertat per a programar les activitats d'entre les seleccionades que tinga per adients, si bé haurà d'observar en l'elecció uns criteris:

- Adequació del projecte a les característiques de la programació.
- Orde de puntuació de major a menor.
- Disponibilitat dins del termini i la forma adient de l'entitat per a desenrotllar el projecte segons els criteris de

l'organització.

**- En cas d'empat en projectes de la mateixa matèria, la Regidoria de Cultura triarà sempre l'opció que es presente com a més econòmica, bé per a les pròpies arques (Veja Base 11 i 12, tipus de contractació M-2) , bé per als potencials usuaris (Veja Base 11 i 12, tipus de contractació M-4) .**

- Grau de compliment de les condicions exigides en el plec d'edicions anteriors, en el cas d'haver sigut seleccionada i contractada amb anterioritat.

- En cap cas es programaran cursos que constituïsquen ostensiblement una forma de competència deslleial amb les acadèmies d'ensenyança particulars. En cas de coincidir el seu objecte amb el d'aquest tipus de centres, els cursos i tallers limitaran el seu contingut i extensió a la mera introducció en la matèria o a algun aspecte molt específic.

Quan siga seleccionat algun dels projectes de la Borsa, per a la seua programació, es notificarà als seus autors a fi que en el termini de cinc dies, manifesten per escrit la seua voluntat de formalitzar el corresponent contracte i aporten la documentació acreditativa de reunir les condicions legals necessàries per a subscriure-ho, com ara:

- **Instància complimentada de manteniment de tercers (sol·licitud d'alta de tercer i modificació d'identificador de compte d'abonament no urgent en euros-transferència) . Veja model en Annex II. Esta ha d'entregar-la seguint les instruccions adjuntes a la instància.**
- En cas d'exempció d'IVA, justificació escrita amb indicació expressa del precepte normatiu pel que procedix tal exempció o certificat expedit per l'administració competent
- **En cas d'haver triat el tipus de contractació M-4, certificat d'assegurança de responsabilitat Civil suficient, expedit per l'entitat asseguradora.**
- La documentació que acredite el currículum descrit .
- El projecte en format digital, per al que en el seu moment es facilitarà una adreça de correu electrònic .

Si desistiren o no feren algun dels requisits anteriors, es procedirà a triar un altre projecte. La Regidoria de Cultura podrà proposar als seleccionats:

- La modificació d'algun o alguns dels aspectes continguts en el seu projecte, a fi d'encaixar-los en la programació municipal.
- L'ampliació o, si és el cas, justificació de les dades i la informació continguts en la documentació que integra el projecte.

Una vegada formalitzat l'anterior, el projecte podrà ser inclòs en la programació.

**La Regidoria de Cultura podrà recórrer a projectes que no s'hagen presentat a la convocatòria sempre que corresponguen a continguts no presents en la Borsa o la impartició de la qual no es puga assumir a partir de la borsa.**

## **11.- TIPUS DE CONTRACTACIÓ DE PROJECTES I FORMA DE PAGAMENT .**

Les persones físiques, jurídiques o associacions seleccionades podran ser contractades sempre que tinguen capacitat d'obrar, la qual haurà d'acreditar-se d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre) .

Els contractes formalitzats amb entitats integrants de la Borsa no superaran en cap cas l'exercici pressupostari corresponent a l'any natural.

La contractació es realitzarà pel procediment legalment establert. Serán contractes menors, de naturalesa privada, **que admetran quatre tipus entre els que els sol·licitant podran optar, indicant l'opció triada en la instància oportuna (Fitxa 4 de l'Annex III) :**

**M-1.** Contractes per a impartir activitats de promoció cultural en els programes "AULA OBERTA/ALACANT CULTURA" (cursos, tallers, Xarrades Debat Itineraris Culturals) i "ACTIVITATS CULTURALS EN BIBLIOTEQUES" (en modalitat cursos i tallers) en els que l'Ajuntament paga una quantitat com contraprestació pel servei prestat per l'adjudicatari. Aquestes activitats podran oferir-se des d'aquesta administració al públic, de forma gratuïta o amb el pagament previ del corresponent al preu públic vigent per a cursos formatius organitzats per la Regidoria de Cultura. El pagament a l'adjudicatari es farà prèvia presentació de factura, omplida d'acord amb la legislació vigent, amb el vist-i-plau del responsable tècnic. Amb caràcter previ a l'adjudicació dels cursos, les entitats hauran de presentar per escrit indicació expressa de si estan, o no, exemptes d'IVA i, si és el cas, certificat de reconeixement de l'exempció, expedit per l'administració competent, o precepte normatiu segons el qual procedix l'exempció.

M-2. Contracte per a dur a terme accions de difusió destinades a la promoció de la lectura en Biblioteques Municipals i/ o altres espais, amb el programa "**ACTIVITATS CULTURALS EN BIBLIOTEQUES**" (en modalitat activitats puntuals de difusió)

**M-3.** Col·laboracions voluntàries, en la virtut de les quals les entitats que ho desitgen podran impartir accions formatives en els programes "**AULA OBERTA/ALACANT CULTURA**" (cursos, tallers, Xarrades, DebatS, Itineraris Culturals) i "**ACTIVITATS CULTURALS EN BIBLIOTEQUES**" (en qualsevol de les seues modalitats cursos, tallers i activitats puntuals de difusió) , sense cap contraprestació, atenint-se al que dispose la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

**M-4.** Contractes denominats "pagament directe a l'adjudicatari" per al programa "**ALTRES INTERVENCIÓNS FORMATIVES EN COL·LABORCIÓ**", per a impartir accions formatives (només cursos i tallers) , en els que l'Ajuntament es limita a proveir l'espai físic, els mitjans tècnics imprescindibles, el personal que estime necessari per a permetre el desenrotllament de les activitats, la inclusió en programació, la publicació pels mitjans que en cada cas considere oportú per a la inscripció dels interessats. Mentre que els adjudicatari seleccionats duren a terme la inscripció dels interessats i percebran com a retribució, únicament i exclusivament, el producte que obtinguen dels drets d'inscripció i/o assistència als tallers i cursos que impartisquen.

Estos cursos i tallers, a causa del règim jurídic a què se sotmet el seu organització, s'oferiran diferenciats dels programes subjectes i regulats per l'ordenança fiscal de preus públics vigent per a cursos formatius organitzats per la Regidoria de Cultura. La missió del programa "Altres intervencions formatives en col.laboració" és visibilitzar i donar accés a propostes d'iniciativa privada que per limitacions pressupostàries no poden incloure's en aquells programes en què l'Ajuntament paga a l'adjudicatari.

## 12.- PRESSUPOST .

S'establixen les variants següents:

-Per al tipus de contractació **M-1.**

**Preu fix a abonar per l'Ajuntament** d'Alacant. Inclouen la preparació, desenrotllament de l'activitat,elaboració de material/documentació per a l'alumnat, reunions de coordinació, seguiment i avaluació, així com altres actuacions que comporte la realització de l'activitat.

Per hora teòric / pràctica de curso/taller: 22,09EUR hora.

Per Xarrada debat: 55,22EUR .

Per Itinerari Cultural : 66,27EUR.

En estos preus no està inclòs l'IVA.

- Per al tipus de contractació **M-2.**

**El Preu es presentarà tancat. Es podrà pagar fins a un màxim de 360EUR per acció, IVA inclòs i podrà ser adaptat al pressupost existent per l'Ajuntament d'Alacant.** Inclouen la preparació, desenrotllament de l'activitat,elaboració de dossier, reunions de coordinació, seguiment i evaluació, **materials per a usuaris, atrezzo**, així com altres actuacions que comporte la celebració de l'acció. El pagament a l'adjudicatari es farà prèvia presentació de factura, omplida d'acord amb la legislació vigent, amb el vist-i-plau del responsable tècnic. Amb caràcter previ a l'adjudicació de l'acció proposada, les entitats hauran de presentar per escrit indicació expressa de si estan o no exemptes d'IVA i, si és el cas, certificat de reconeixement de l'exempció, expedit per l'administració competent, o precepte normatiu segons el qual procedix l'exempció.

- Per al tipus de contractació **M-4.**

**Preu a abonar exclusivament pels usuaris.** El preu màxim a abonar pels usuaris per hores teòric / pràctic de curs és de 2,00EUR, IVA inclòs. No obstant s'establirà un preu igual per hora per a totes les activitats que es programen de la mateixa especialitat, dins d'este marge. La forma de pagament dels inscrits serà conveniat entre aquests i el monitor.

## 13.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

**En tot tipus de contractes:**

13.1.- La Regidoria de Cultura facilitarà l'espai físic i els mitjans tècnics imprescindibles per a garantir el desenrotllament del projecte en els termes convinguts.

Els adjudicatari aportaran els mitjans tècnics imprescindibles per a garantir l'exercici de l'activitat, sempre que la Regidoria de Cultura no puga posar-los a la seua disposició.

La Regidoria de Cultura disposarà els mitjans necessaris per a la publicitat dels projectes. Per a això

podrà demanar dels autors quantes dades siguin necessàries per a la seua confecció.

13.2.-La Regidoria de Cultura podrà cancel·lar la celebració dels projectes que hagen requerit d'una inscripció prèvia, que no aconseguen el mínim d'alumnes previst, així com aquelles activitats programades a l'aire lliure, quan les condicions meteorològiques siguin adverses.

De la mateixa manera, podrà cancel·lar-los, unilateralment, quan una vegada iniciats, el nombre d'assistents siga inferior a deu persones, sense que d'això derive cap indemnització a favor de l'adjudicatari, excepte l'abonament dels gastos efectivament realitzats amb la justificació prèvia dels mateixos.

13.3.- En cas de força major, ambdues parts queden relegades de complir els seus compromisos, sense dret a exigir cap indemnització. Són causes de força major les generalment admeses en dret.

Quan l'activitat s'haguera adjudicat a una persona jurídica, en cas de malaltia o impossibilitat d'assistència d'alguna de les persones que hagen d'impartir o realitzar el projecte, l'adjudicatari ha de substituir-la per una altra capaç i comunicar-ho al responsable del contracte a fi que este valore la seua idoneïtat.

Si es tractara d'una persona física, la inassistència per malaltia haurà de justificar-se davant de l'Ajuntament. En este cas, l'activitat se suspendrà.

Sense perjudici d'altres conseqüències que poguera ocasionar la suspensió, ambdues parts podran, en qualsevol moment i de mutu acord, canviar les dates de l'esdeveniment.

13.4.- Fora dels supòsits de força major, la cancel·lació total o parcial del projecte, per causa imputable als adjudicataris, donarà lloc a la indemnització dels danys i perjudicis que, si és el cas, haguera produït a l'Ajuntament. Quan es donara aquest supòsit, els adjudicataris podran ser exclosos de la Borsa.

13.5.- Els adjudicataris realitzaran els projectes en els termes pactats, en l'espai que li facilite la Regidoria de Cultura, duran a terme el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries i atendran complidament les instruccions del personal responsable, en l'organització de la sala on s'impartisca l'activitat a fi d'adaptar-la a les necessitats dels usuaris assistents.

13.6.- Seran per compte dels adjudicataris els drets que, si és el cas, es meritaren a favor de la SGAE.

13.7.- L'adjudicatari serà responsable dels danys i/o desperfectes que, per negligència, es cause en el material que li facilite el Centre, així com en el mobiliari, instal·lacions i al propi immoble, derivats directament de la celebració de l'esdeveniment.

13.8.-En cas de sinistre, atindrà les indicacions del personal del Centre Cultural o Instal·lació, a fi de complir amb el pla d'evacuació.

13.9.-En cap cas ni circumstància, la formalització dels contractes, suposarà relació laboral amb les persones que impartisquen o executen els projectes o que, d'una manera o un altra, intervinguen directa i personalment en els treballs de muntatge i desmuntatge.

13.10.- Per a la cancel·lació de cursos i tallers que no aconseguen el mínim d'alumnes previst i pactat amb l'adjudicatari, es requerirà la conformitat de l'adjudicatari .

13.11.- L'Ajuntament autoritzarà expressament els adjudicataris, en cada contracte particular, al cobrament dels drets d'inscripció i assistència als tallers i cursos. .

13.12.-- Els adjudicataris s'encarregaran de la inscripció i cobrament als inscrits als tallers i cursos. L'Ajuntament podrà exigir que el pagament dels drets d'inscripció i assistència als cursos i tallers, s'efectue per transferència bancària.

13.13.- Amb caràcter general, l'Ajuntament no actuarà, en cap cas, com a àrbitre per a dilucidar els possibles conflictes sorgits entorn del cobrament o si és el cas devolució, dels drets d'inscripció, assistència o els costos de materials a assumir pels inscrits, que el professional indique, en quant es tracta d'aspectes que afecten exclusivament les relacions jurídiques entaulades pels adjudicataris amb els assistents als tallers i cursos.

Les persones inscrites en els cursos dirigiran directament als adjudicataris qualsevol reclamació ateniente als pagaments efectuats i, quan procedisca, a la seua devolució.

13.14.-Els adjudicataris constituïran una fiança per quantia del10%del valor del contracte resultant de la fórmula següent:

$$\frac{\text{preu hora} \times \text{núm. d'alumnes} \times \text{núm. d'hores del curso/ taller}}{100 (\%)} \times 10\% = \dots \text{€ de fiança}$$

Quan concórreguen circumstàncies especials que així ho aconsellen, podrà fixar-se una superior, per valor del 20%

La fiança podrà presentar-se en metàl·lic o amb aval bancari, en la forma regulada per la legislació de contractes del sector públic.

Les fiances es constituïran en el termini que concedisca expressament la Regidoria de Cultura, i en tot cas, abans de la formalització del contracte.

Prèviament a la confiscació de la fiança, serà preceptiu tramitar el corresponent expedient contradictori, amb audiència de l'interessat.

Acabada l'activitat, si no resultaren responsabilitats, la fiança es tornarà o cancel·larà d'ofici en el termini màxim de dos mesos.

**13.15.-Fora dels supòsits de força major, la cancel·lació total o parcial del curs, per causa imputable als adjudicataris, donarà lloc a la pèrdua de la fiança per la quantitat suficient per a esmenar els perjudicis ocasionats.**

13.16.-La cancel·lació del curs, qualsevol que fóra el motiu que la cause, comportarà la devolució de l'import dels drets d'inscripció i assistència als inscrits, per part de l'adjudicatari. Si la cancel·lació fora parcial, es tornarà la part proporcional.

Es duran a terme - les devolucions - per mitjà de transferències bancàries nominatives als alumnes inscrits en el curs o taller i els corresponents justificants originals es presentaran en l'Ajuntament com a requisit imprescindible per a rescatar la fiança.

L'adjudicatari haurà de justificar la devolució dels drets d'inscripció i assistència en el termini dels deu dies naturals següents a aquell en què el taller o curs hauria d'haver començat.

13.17.- És de l'exclusiva responsabilitat dels adjudicataris el compliment de les obligacions fiscals que, si és el cas, es deriven del cobrament dels drets d'inscripció i assistència.

**13.18.- L'adjudicatari serà responsable dels danys i/o desperfectes que, per negligència, es cause en el material que li facilite el Centre, així com en el mobiliari, instal·lacions i al propi immoble, derivats directament de la celebració del taller. L'adjudicatari serà també responsable dels danys que pogueren patir els assistents, en la seua persona o en els seus béns, derivats directament de la celebració dels cursos i tallers. Amb tal fi, haurà de contractar pel seu exclusiu compte un segur de Responsabilitat Civil suficient.**

En tot el no previst amb anterioritat, caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre) , quant estableix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, del 3 de desembre, de la Generalitat, aprovat pel Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell.