

Ajuntament d'ALACANT - Padró Municipal d'Habitants

FULL D'INSCRIPCIÓ O MODIFICACIÓ

Carrer, plaça, etc. _____								Nom de la via _____		A omplir per l'Ajuntament	
Número	Lletra	Km	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta	Província	Nucli/Disseminat		
								Municipi	Classe d'habitatge		
Informació voluntària: Autoritzem les persones majors d'edat empadronades en este full per a comunicar a l'Ajuntament les futures variacions de les nostres dades i per a obindre certificacions o volants d'empadronament								Districte	Illa		
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Telèfon _____								Secció	Codi de via		
Correu electrònic _____								Entitat col·lectiva	Codi pseudovia		

Núm. orde 01	Nom	Home <input type="checkbox"/>	Data de naixement (dia, mes, any)	Província de naixement	Núm. Document Identitat / Certificat Registre DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Lletra _____ Lletra _____	Causa de la inscripció/modificació Canvi residència <input type="checkbox"/> Omissió <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Canvi domicili <input type="checkbox"/> Dades personals <input type="checkbox"/>					
1r cognom		Dona <input type="checkbox"/>	Municipi o país de naixement		Núm.	Si es tracta d'un canvi de residència, indique: Municipi/Consolat de procedència _____ Província/País de procedència _____					
2n cognom			País de nacionalitat		Passap.						
Núm. orde 02	Nom	Home <input type="checkbox"/>	Data de naixement (dia, mes, any)	Província de naixement	Núm. Document Identitat / Certificat Registre DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Lletra _____ Lletra _____	Causa de la inscripció/modificació Canvi residència <input type="checkbox"/> Omissió <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Canvi domicili <input type="checkbox"/> Dades personals <input type="checkbox"/>					
1r cognom		Dona <input type="checkbox"/>	Municipi o país de naixement		Núm.	Si es tracta d'un canvi de residència, indique: Municipi/Consolat de procedència _____ Província/País de procedència _____					
2n cognom			País de nacionalitat		Passap.						
Núm. orde 03	Nom	Home <input type="checkbox"/>	Data de naixement (dia, mes, any)	Província de naixement	Núm. Document Identitat / Certificat Registre DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Lletra _____ Lletra _____	Causa de la inscripció/modificació Canvi residència <input type="checkbox"/> Omissió <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Canvi domicili <input type="checkbox"/> Dades personals <input type="checkbox"/>					
1r cognom		Dona <input type="checkbox"/>	Municipi o país de naixement		Núm.	Si es tracta d'un canvi de residència, indique: Municipi/Consolat de procedència _____ Província/País de procedència _____					
2n cognom			País de nacionalitat		Passap.						
Núm. orde 04	Nom	Home <input type="checkbox"/>	Data de naixement (dia, mes, any)	Província de naixement	Núm. Document Identitat / Certificat Registre DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Lletra _____ Lletra _____	Causa de la inscripció/modificació Canvi residència <input type="checkbox"/> Omissió <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Canvi domicili <input type="checkbox"/> Dades personals <input type="checkbox"/>					
1r cognom		Dona <input type="checkbox"/>	Municipi o país de naixement		Núm.	Si es tracta d'un canvi de residència, indique: Municipi/Consolat de procedència _____ Província/País de procedència _____					
2n cognom			País de nacionalitat		Passap.						

Autorització de persona empadronada (per a inscripcions en el mateix habitatge a on figuren ja persones inscrites) En/na/n' _____ amb document d'identitat núm. _____ L'autoritzant _____				Inscripció per canvi de residència o omissió: La inscripció en el Padró d'este municipi implicarà la baixa automàtica de qualsevol inscripció padronal en un altre municipi o Registre de Matrícula Consular, en el cas que existisca, anterior a la data de la sol·licitud.							
AUTORITZA la inscripció en el seu mateix habitatge de la/les persona/es relacionada/es en este full				Sols per a estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent: Segons disposa article 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la inscripció en el Padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent deurà ser objecte de renovació periòdica cada dos anys . El transcurs del termini assenyalat serà causa per a acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat no haguera procedit a la dita renovació.							

FIRMA DE TOTES LES PERSONES MAJORS D'EDAT QUE S'INSCRIUEN EN ESTE FULL						Nombre total de persones inscrites en este full: _____					
A Alacant, a _____ d _____ de _____											

Important: Ans d'omplir este imprés lliga les instruccions del dors

Normativa legal

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1690/1986 d'11 de juliol.

Tota persona que visca a Espanya està **obligada a inscriure's en el padró del municipi a on residix habitualment**. Els qui viuen en més d'un municipi s'inscriuran en aquell a on residixen durant més temps a l'any.

El Padró municipal és el registre administratiu a on consten les veïnes i veïns del municipi. Les seues dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en este i són utilitzats per a l'actualització del Cens Electoral.

Els veïns han de comunicar les variacions en les seues dades d'inscripció, especialment els canvis de domicili dins del terme municipal.

Els **menors d'edat no emancipats** i els majors incapacitats deuen figurar empadronats amb els pares que tinguen la seua guarda o custòdia o, si no, amb els seus representants legals, llevat que tinguen autorització per escrit d'estos per a residir en un altre domicili.

El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons estableix l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Instruccions per a omplir el full

Escriba en lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponen a cascuna de les persones que s'inscriuen en el full.

- El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figuren en el seu document d'identitat.

- Per a omplir el camp «Nivell d'estudis acabats» es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseïx mitjançant el codi corresponent de la taula de Codis de nivell d'estudis.

- Marque la causa de la inscripció/modificació:

1. Si es sol·licita la inscripció per trasllat de residència, marque amb una ics (X) la casella «Canvi residència», i indique la província i el municipi de procedència. Si procedix de l'estranger, indique el país i, si és el cas, el consolat espanyol a on estava inscrit.

2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no està empadronada o que desconeix el municipi de la seua inscripció padronal anterior, marque amb una ics (X) la casella «Omissió».

3. Per a la inscripció de nous nats, marque amb una ics (X) la casella «Naiximent».

4. En el cas de canvi de domicili dins d'este municipi, marque amb una ics (X) la casella «Canvi domicili».

5. Si es modifica alguna de les dades personals de la inscripció marque amb una ics (X) la casella «Dades personals».

- **Autorització de persona empadronada.** Este apartat s'omplirà quan en l'habitatge figuren altres persones empadronades. L'autorització la deu firmar alguna persona major d'edat inscrita que dispose de títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...).

- **El full deu ser firmat per totes les persones majors d'edat inscrites en este.**

- Ompliga la casella «Nombre total de persones inscrites en este full» per a garantir la inalterabilitat dels espais que hagen pogut quedar en blanc.

- Si té algun dubte, consulte amb l'Ajuntament.

AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A REALITZAR LA INSCRIPCIÓ/MODIFICACIÓ

• **Full padronal omplert i firmat**

• **Documentació acreditativa de la identitat**

Espanyols: DNI (obligatori per a majors de 14 anys)

Estrangers:

- Ciutadans d'estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el qual consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.

- Resta: Targeta d'identitat d'estranger expedita per les autoritats espanyoles, en la qual consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si no, passaport expedit per les autoritats del seu país.

Menors d'edat:

- Fins als 14 anys: Llibre de Família o Certificat de naiximent, en cas que no disposen d'un document d'identificació.

- Majors de 14 anys: els mateixos documents d'identificació exigits per als majors d'edat.

Els documents d'identificació deuen estar en vigor

• **Documentació acreditativa de representació de menors e incapacitats**

Menors no emancipats: Llibre de Família o Certificat de naiximent.

Empadronament amb un sol progenitor:

- Resolució judicial que es pronuncie sobre la guarda i custòdia del menor i la declaració responsable d'estar en vigor i no existir-ne una altra de posterior que modifique els seus termes, segons model subministrat per l'Ajuntament.

- Si la guarda i custòdia és compartida, deurà aportar-se el mutu acord dels dos progenitors.

- Si no existix resolució judicial serà necessària una autorització de l'altre progenitor. Si no n'hi ha, deurà aportar-se declaració responsable que justifique la impossibilitat de la firma de l'altre progenitor, segons model subministrat per l'Ajuntament.

Incapacitats: Resolució judicial que acredite la representació legal.

• **Documentació acreditativa del domicili**

- Títol de propietat (escriptura, contracte de compravenda, nota del Registre...).

- Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.

- En cas d'autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom d'esta.

Quan s'ompliquen o presenten autoritzacions s'acompanyaran fotocòpies dels documents d'identitat dels autoritzants.

Codis de nivell d'estudis

00 menors de 16 anys; **11** no sap llegir ni escriure; **21** sense estudis; **22** ensenyança primària incompleta, cinc cursos d'EGB o equivalent o certificat d'escolaritat o equivalent;

31 batxillerat elemental, graduat escolar, EGB completa, primària completa, ESO, formació professional bàsica;

32 formació professional de primer grau, formació professional de grau mitjà, oficialia industrial;

41 formació professional de segon grau, formació professional de grau superior, mestratge industrial;

42 batxillerat superior, BUP, batxillerat LOGSE;

43 unes altres titulacions mitjanes (auxiliar clínica, secretariat, programador d'informàtica, auxiliar vol, etc.);

44 diplomats en escoles universitàries (empresarials, professorat d'EGB, ATS i similars);

45 arquitecte o enginyer tècnic; **46** llicenciat universitari, arquitecte o enginyer superior, grau universitari;

47 titulats d'estudis superiors no universitaris; **48** doctorat i estudis de postgrau o especialització per a llicenciats, màster universitari.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL Les dades de caràcter personal facilitades seran incorporades al tractament «Padró municipal d'Habitants, el responsable del qual és l'Ajuntament d'Alacant, davant del qual les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i altres. La finalitat del tractament és la gestió del Padró municipal d'habitants, legitimada per l'obligació d'inscripció establida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Les dades no seran cedides a tercers, exceptuant els casos establits per la normativa legal vigent, ni seran utilitzats per a elaborar decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils. Pot consultar informació addicional sobre la protecció de dades de caràcter personal relativa a este tractament en www.alicante.es.