

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 1 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34

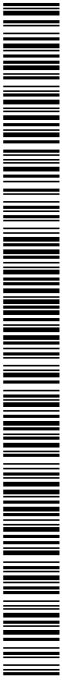


*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

## **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR, EN LOS CENTROS ESCOLARES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2025-2026**

### **ÍNDICE:**

- PREÁMBULO
1. OBJETO Y FINALIDAD.
2. PRESUPUESTO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA.
3. RÉGIMEN DE CONCESIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.
4. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN.
5. PERIODO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
6. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.
7. SOLICITUDES, PLAZO DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
8. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN.
9. GASTOS SUBVENCIONABLES.
10. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.
11. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.
12. DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES A CONCEDER.
13. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.
14. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.
15. PAGO DE LA SUBVENCIÓN.
16. OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.
17. PROTECCIÓN DE DATOS.
18. MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN.
19. ACEPTACIÓN DE LAS BASES.



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 2 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

**PREÁMBULO.**

La convocatoria de estas subvenciones, es una más de las medidas municipales adoptadas en aras de la colaboración del Ayuntamiento de Alicante en la acción educadora de la Administración, encaminada a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, de conformidad con lo estipulado en el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En desarrollo de las competencias municipales, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 33 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, los artículos, 25, 72 y 74 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria, y los artículos, 27 y 89 del Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, bachillerato y Formación Profesional, las ayudas reguladas en la presente convocatoria están orientadas a: garantizar la participación de la comunidad educativa, garantizar el acceso a los espacios, a los servicios y a los procesos educativos para todo el alumnado, sin ningún tipo de discriminación; a promover el uso de los centros educativos fuera del horario escolar, para la realización de actividades de fin social y de carácter educativo por parte de las entidades sin ánimo de lucro, prioritariamente de las Asociaciones de Familias de alumnado (anteriores APA y AMPA).

En este sentido, estas ayudas son una medida destinada a abordar la necesidad de la comunidad educativa de la ciudad, de conciliar la vida personal, laboral y familiar, por medio del impulso de la actividad asociativa de las AFA en la realización de actividades matinales y extraescolares para el alumnado de los centros escolares de la ciudad sostenidos con fondos públicos, que faciliten dicha conciliación.

**BASE 1ª.-OBJETO Y FINALIDAD.**

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a las asociaciones de familias de alumnado (de ahora en adelante AFA), a las federaciones de AFA y otras entidades sin ánimo de lucro, que, en centros docentes no universitarios públicos y/o privados concertados del municipio de Alicante y en el curso escolar 2025-2026, realicen actividades de ocio educativo facilitadoras de la conciliación de la vida familiar encuadradas en una de las líneas de actuación siguientes:

- **A - Escuelas Matinales:** actividades realizadas dentro del periodo de lunes a viernes entre las 7:00 y las 9:00 horas, durante el curso escolar.
- **B - Actividades extraescolares - Plan Integral Zona Norte** (en adelante PIZN): las realizadas durante el curso escolar en horario extraescolar, pudiendo realizarse también en los periodos festivos incluidos.

**BASE 2ª.-PRESUPUESTO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA.**

Será de **treinta y ocho mil novecientos euros (38.900,00 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 65 334 48911 Subvenciones Programas Educativos, del presupuesto municipal del año 2026.

El presupuesto queda distribuido como sigue en las líneas de actuación, sin perjuicio de que si existiese un sobrante en alguna de ellas pueda transferirse a la otra:

- Se destinarán veinticuatro mil novecientos euros (24.900,00 €) a la línea A – Actividades de Escuelas Matinales.
- Se destinarán catorce mil euros (14.000,00 €) a la línea B - Actividades Extraescolares - PIZN.

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 3 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

### **BASE 3ª.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.**

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

La legislación aplicable será:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus posteriores modificaciones, (en adelante LGS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus posteriores modificaciones, (en adelante RLGs).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sus posteriores modificaciones, (en adelante LPACAP).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y sus posteriores modificaciones, (en adelante LRJSP).
- Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.
- DECRETO 126/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la participación, funciones y atribuciones de las Confederaciones, Federaciones y Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros docentes, no universitarios, de la Comunidad Valenciana.
- Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se crea el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos/as de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana.
- Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Alicante.
- Las presentes bases y demás disposiciones legales que sean susceptibles de aplicación.

### **BASE 4ª.- ENTIDADES Y REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN.**

Podrán solicitar la subvención las siguientes entidades:

- a) Las AFA de centros docentes no universitarios públicos y privados concertados del municipio de Alicante, que podrán optar a la línea de subvención A y/o B. Cada AFA podrá presentar, como máximo, una solicitud por línea de actuación.
- b) Las federaciones de AFA y otras entidades sin ánimo de lucro, que podrán optar a la línea B de subvención. Cada entidad podrá presentar una única solicitud.

Las entidades solicitantes deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas, y disponer de sede en la ciudad de Alicante.
- b) Las AFA y federaciones de AFA deben estar inscritas en la sección correspondiente del censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos/as de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana.
- c) Las asociaciones sin ánimo de lucro, deben estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades, y tener entre sus fines o actividades la atención de necesidades o realización de acciones socioeducativas en el sector infantil – juvenil.
- d) Estar dado de Alta como Tercero en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Alicante.

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 4 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

Además, no podrán optar a la subvención las entidades que incurran en alguno de los siguientes apartados:

- a) Estar incluida en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la LGS.
- b) No haber reintegrado cualquiera de las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento o sus entidades autónomas, cuando estuvieren obligadas a ello.
- c) No encontrarse al corriente de de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Seguridad Social y con la Hacienda Local.
- d) No justificar en los términos y condiciones establecidos cualquier subvención concedida por el Ayuntamiento de Alicante.
- e) Haber sido sancionada por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

La acreditación de los requisitos exigidos se realizará mediante la presentación de la documentación relacionada en la Base 7ª.-b), a excepción de la consulta a los correspondientes Registros de Entidades, que se realizará de oficio por la Concejalía de Educación.

**BASE 5ª. PERIODO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.**

Los proyectos subvencionables afectados por la presente convocatoria se desarrollarán durante un periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 y el 30 de junio de 2026, ambos inclusive.

**BASE 6ª. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.**

La percepción de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Alicante o entes dependientes, son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste del proyecto subvencionado, tal como se establece en el art. 19.3 de la LGS.

A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano otorgante la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el proyecto subvencionado en cuanto tenga conocimiento de ello.

**BASE 7ª. SOLICITUDES, PLAZO DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.**

**a).- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

El plazo de presentación será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.).

La presentación de solicitudes se realizará a través del apartado "Catálogo de servicios" de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alicante (<https://sedeelectronica.alicante.es>) en el trámite "Subvenciones Conciliación 2025-2026", mediante certificado digital de la entidad o de la representación, acreditada ésta por otorgamiento de representación.

La presentación por medios electrónicos de solicitudes que no sigan el procedimiento específico habilitado, se tendrán por no presentadas, (art. 16.8 LPACAP)

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 5 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

A la solicitud según el modelo obligado anexo I, se acompañará la documentación complementaria requerida en el apartado b) de esta Base.

Si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos o no se acompañara la documentación complementaria, se requerirá a la interesada para que subsane la falta o defecto encontrado en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación. En caso de no subsanar se le tendrá por desistido de su solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 21 de la LPACAP.

El requerimiento de subsanación, se efectuará mediante publicación en el tablón de anuncios municipal, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación (art. 45.1b LPACAP).

En el caso de aquellos documentos que ya obren en poder de este Ayuntamiento con una antigüedad no superior a cinco años, no hayan sufrido modificación alguna y continúen en vigor, será suficiente con indicar el número de registro de entrada y el área municipal a la que se presentó (art. 53.1.d LPACAP, y art. 23.3 LGS).

**b).- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A LA SOLICITUD.**

Junto con la solicitud, según modelo obligatorio anexo I, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) DNI/pasaporte/NIE de la persona representante de la entidad.
- b) En su caso, adjuntar otorgamiento de representación, firmado por ambas partes.
- c) Copia Estatutos de la entidad.
- d) Copia del CIF de la entidad.
- e) Aportar uno de los documentos siguientes: Acta nombramiento de la Junta Directiva de la entidad, Certificado expedido por el secretario de la entidad recogiendo la composición de la Junta Directiva o Certificado oficial con indicación de dicha Junta Directiva.
- f) Las federaciones de AFA y asociaciones sin ánimo de lucro, aportarán un acuerdo de coordinación/colaboración con la AFA del centro educativo, y en caso de ausencia de ésta, con el Consejo Escolar del centro, firmado por ambas partes.
- g) Anexo II: Proyecto de actividades para el que solicita subvención, firmado por la representación legal de la entidad.
- h) Anexo III. Relación nominal de todas las personas asignadas a las actividades, retribuidas o no, que estén en contacto repetido, directo y regular con menores de edad, y de cada una de ellas, los certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales.
- i) Certificado o informe del Consejo Escolar en el que conste la aprobación de la realización del Proyecto para el curso 2025-2026.
- j) En caso de oponerse a la consulta de datos de estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social, y con la Tesorería Municipal, aportará los certificados correspondientes.
- k) Documento en el que conste cuenta bancaria y titularidad, de alta en este Ayuntamiento.

Es condición indispensable que en el momento de la solicitud, la entidad esté dada de Alta como Tercero en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Alicante. En el caso de no estar dada de alta, necesitar actualizar algún dato o modificar su cuenta bancaria, deberá realizar el trámite según se detalla en <https://www.alicante.es/es/tramites/solicitud-alta-terceros>. Si con posterioridad a realizar la solicitud de

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 6 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

subvención, la entidad modificara sus datos bancarios, deberá proceder de igual manera a través del trámite anteriormente indicado, y una vez realizado obtendrá un justificante que deberá enviar por correo electrónico a la dirección [educacion.subvenciones@alicante.es](mailto:educacion.subvenciones@alicante.es) junto con la copia de los datos incorporados y el documento en el que conste la titularidad de la cuenta.

El Ayuntamiento de Alicante se reserva la facultad de requerir cualquier otro documento que considere necesario en orden a la acreditación de las condiciones exigidas para obtener la condición de beneficiario de las presentes ayudas, conforme a la legislación vigente.

**BASE 8ª. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN.**

Serán motivo de exclusión los proyectos o actividades que:

- No se enmarquen en las líneas de actuación de esta convocatoria.
- Excluyan a personas que reúnan el perfil de beneficiarias potenciales.
- Ya estén subvencionados en su totalidad por otras Entidades o Administraciones Públicas, o parcialmente por otras Concejalías del Ayuntamiento de Alicante o sus organismos autónomos ya sea a través de convenios de colaboración, subvenciones o ayudas económicas.
- Estén dirigidos exclusivamente a las personas asociadas de la entidad.
- Supongan duplicidad respecto a los realizados directamente por el Ayuntamiento de Alicante, y no contribuyan a la cobertura de red municipal.
- Exista lenguaje y/o contenido de carácter homófobo, misógino, xenófobo u otros que vulneren los derechos humanos y la dignidad de las personas.
- Tengan por objeto la realización de una actividad o el cumplimiento de una finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

Igualmente será motivo de exclusión, las solicitudes de aquellas Asociaciones o entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean manifiestamente discriminatorios por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, religión, convicción u opinión, discapacidad, expresión de género, situación socioeconómica, o cualquier otra condición y/o circunstancia personal o social.

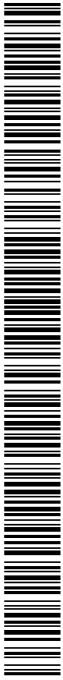
Y aquellas solicitudes cuyo contenido, de forma parcial o total, resulte contrario a lo regulado en las presentes Bases.

**BASE 9ª. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos directos que de manera indubitada respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, que se hayan realizado entre el 1 de septiembre de 2025 y el 30 de junio de 2026, que estén efectivamente pagados dentro del plazo establecido para la presentación de la justificación en la Base 14ª.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables, siempre que tengan relación directa con el proyecto y sean necesarios para el desarrollo de las actividades, los siguientes:

- Nóminas del personal de ejecución del proyecto; seguros de responsabilidad civil o accidentes necesarios para la adecuada ejecución; servicios de la ejecución de las actividades de las matinales, y



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 7 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**Excmo. Ayuntamiento de Alicante**  
*Concejalía Educación*

extraescolares, servicios de catering desayuno/merienda; servicios profesionales de ejecución directa de actividades o talleres (monitoraje, psicología, educación social, etc); y gastos de publicidad.

En todo caso se excluyen de los conceptos subvencionables:

- gastos de inversión (como los de mobiliario, eléctricos, equipos informáticos, telefonía...), y gastos de envío.
- los relativos a loterías, sorteos, regalos (exceptuando pequeños premios vinculados al proyecto, en su caso), gastos de restauración, protocolarios y de representación.
- pagos de intereses deudores en cuentas bancarias, comisiones, recargos, intereses o sanciones administrativas o penales.

**a).- SUBCONTRATACIÓN**

La entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta el 100% del importe del proyecto subvencionado, entendiéndose que la entidad subcontrata, en los casos que concierte con un tercero la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Quedan fuera del concepto de subcontratación, las contrataciones que lleve a cabo la beneficiaria para realizar por sí misma el proyecto subvencionado.

La subcontratación no podrá efectuarse con personas o entidades que se encuentren en alguno de los supuestos recogidos en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y salvo lo previsto en el mismo artículo, ni entre Asociaciones y las Federaciones a las que pertenezcan y viceversa, ni entre distintas delegaciones de la misma Entidad.

**BASE 10ª.-PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

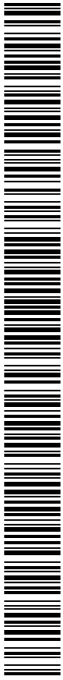
La forma de concesión de las subvenciones a que se refieren estas Bases, será la de concurrencia competitiva, de acuerdo con los criterios de concesión y adjudicará, con los límites establecidos dentro del crédito disponible.

Los órganos competentes para la realización de las actuaciones del procedimiento de concesión serán:

1. Órgano Instructor: La instrucción del procedimiento corresponderá a la Concejalía de Educación (o la Jefa del Servicio de Educación, o en su defecto una funcionaria adscrita a la Concejalía de Educación), a quien corresponde realizar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deber de formularse la propuesta de resolución, así como cualquier interpretación que sea necesaria sobre las presentes Bases.
2. Órgano Colegiado de Valoración que estará formado por: La Concejala Delegada de Educación o persona en quien delegue, personal técnico municipal del Servicio de Educación, y una funcionaria del mismo servicio que ejercerá la secretaría.
3. Órgano de resolución: La Concejala de Educación, por delegación de la Junta de Gobierno Local.

La Comisión de Valoración, efectuará la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en la Base 11ª, excepto aquellas solicitudes que no hubieren reunido los requisitos establecidos en la Base 4ª, y/o aquellas en las que concurra alguno de los motivos de exclusión recogidos en la Base 8ª.

Una vez revisadas y estudiadas las solicitudes, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concretándose la propuesta de resolución de la presente modalidad de la convocatoria atendiendo al nivel de prioridad resultante.



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 8 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**Excmo. Ayuntamiento de Alicante**  
Concejalía Educación

A la vista del expediente y del Acta de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional que se publicará en la web del Ayuntamiento de Alicante <https://www.alicante.es/es>

Las interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a dicha publicación para presentar alegaciones a la adjudicación provisional.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva (art.24.4 LGS).

Una vez resueltas las alegaciones, si las hubiere, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva que contendrá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Dicha resolución se publicará en la web del Ayuntamiento de Alicante.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión (art.24.6 LGS)

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin haberse emitido la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes, previo al contencioso administrativo o éste directamente, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Alicante en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución.

La concesión de una subvención al amparo de esta convocatoria no conlleva para la Concejalía de Educación ninguna obligación de mantenerla en próximos ejercicios, bien sea total o parcialmente.

Las sucesivas publicaciones referidas al objeto de esta convocatoria se llevarán a cabo en la página web del Ayuntamiento surtiendo efectos de notificación (art. 45.1b LPACAP).

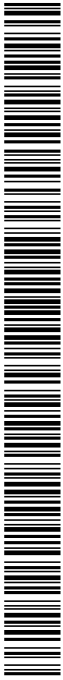
**BASE 11ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.**

Los criterios valorativos recogidos en esta Base, se establecen de conformidad con el *DECRETO 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de ayudas y subvenciones*, y con la *LEY 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación*.

Las subvenciones podrán financiar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados y se otorgarán en función de los criterios de valoración detallados a continuación:

**A) Línea Escuelas Matinales**

ORD.	CRITERIOS VALORATIVOS	PUNTOS
1.	Actuaciones de la entidad orientadas a la igualdad entre mujeres y hombres. Se tendrá en cuenta: – Favorecimiento de la igualdad entre mujeres y hombres, entre sus fines o actividades; Junta Directiva participada al menos en un 40% por mujeres. Paridad de género en su J.D.	Máximo 3
2.	Lenguaje no sexista en la redacción del Proyecto. Se tendrá en cuenta: – El uso de un lenguaje igualitario e inclusivo.	Máximo 3



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 9 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**Excmo. Ayuntamiento de Alicante**  
*Concejalía Educación*

3.	Corrección y coherencia del Proyecto. Se tendrá en cuenta: – La exposición, relación y coherencia de los diferentes apartados. – La adecuación al objeto de la convocatoria.	Máximo 10
4.	Mejora de ratio de alumnado por profesional. Se considerarán mejora los siguientes tramos: – En infantil entre 20 y 16, entre 15 y 10, menor de 10 – En primaria entre 25 y 21, entre 20 y 15, menor de 15	Máximo 15
5.	Medidas que favorecen la asistencia de alumnado en mayor dificultad. Se tendrá en cuenta: – la gratuidad total de la actividad: para todo el alumnado beneficiario (puntuación máxima). – La gratuidad parcial de la actividad: gratuito para alumnado en vulnerabilidad socioeconómica (5 puntos) – los descuentos para familia monoparental, numerosa, en vulnerabilidad socioeconómica, para segundos hermanos, etc (5 puntos) – otros, como bonos por usos del servicio (5 puntos) – la asistencia de alumnado con necesidades especiales y con necesidades específicas de apoyo educativo (5 puntos)	Máximo 20
6.	Adaptación a las necesidades familiares de la Escuela Matinal. Se tendrán en cuenta Las opciones de horarios y las opciones de asistencia (días, semanas, etc) del alumnado a la actividad: – 3 o más opciones de horarios diarios y 3 de asistencia (puntuación máxima). – 3 o más opciones de horarios diarios o 3 de asistencia (10 puntos). – 2 opciones de horario y 2 de asistencia (5 puntos) – 2 opciones de horario o 2 de asistencia días sueltos (5 puntos)	Máximo 20
7.	Alimentación saludable y sostenible. Se tendrá en cuenta: – Existencia de servicio de desayuno (puntuación máxima). – El uso en desayunos, de alimentos no procesados, frescos, de temporada, de proximidad (5 puntos). – Actividades/acciones dirigidas al conocimiento, elaboración y/o al consumo, en este sentido (5 puntos).	Máximo 15
8.	Acciones o actividades, para la igualdad de trato y no discriminación. Se tendrá en cuenta: – Especialmente las que contribuyen a la supresión de estereotipos y prejuicios sexistas, por origen racial o étnico, por discapacidad/diversidad funcional, y las enfocadas en la transmisión de valores democráticos y derechos humanos.	Máximo 4
9.	Acciones o actividades de calidad educativa. Se tendrán en cuenta las dirigidas al desarrollo de los hábitos saludables: – Acciones o actividades de higiene y cuidado personal (2 puntos) – Acciones o actividades para el bienestar personal y emocional (1 punto) – Actividades de práctica deportiva cooperativa (1 punto) – Actividades culturales (1 punto)	Máximo 5
10.	Acciones o actividades de calidad ambiental. Se tendrá en cuenta: – La realización de talleres de reciclaje (2 puntos) – la reutilización de materiales en actividades y talleres (1 punto) – las acciones sobre consumo responsable (2 puntos)	Máximo 5

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 10 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

**B) Línea de Actividades Extraescolares - Plan Integral Municipal Zona Norte**

ORD.	CRITERIOS VALORATIVOS	PUNTOS
1.	Actuaciones de la entidad orientadas a la igualdad entre mujeres y hombres. Se tendrá en cuenta: – Favorecimiento de la igualdad entre mujeres y hombres, entre sus fines o actividades; – Junta Directiva participada al menos en un 40% por mujeres. Paridad de género en su J.D.	Máximo 3
2.	Lenguaje no sexista en la redacción del Proyecto. Se tendrá en cuenta: – El uso de un lenguaje igualitario y no excluyente.	Máximo 3
3.	Corrección y coherencia del Proyecto. Se tendrá en cuenta: – La exposición, reñación y coherencia de los diferentes apartados. – La adecuación al objeto de la convocatoria.	Máximo 10
4.	Adaptación de las actividades a las necesidades y características del alumnado y su entorno social. Se tendrá en cuenta: – La amplitud y regularidad de los horarios en relación al tiempo de ocio del alumnado. – La participación y colaboración con otras entidades, servicios y actividades del PIZN	Máximo 25
5.	Medidas que favorecen la asistencia de alumnado en mayor dificultad. Se tendrá en cuenta: – la gratuidad total de la actividad: para todo el alumnado beneficiario (puntuación máxima). – La gratuidad parcial de la actividad: gratuito para alumnado en situación de vulnerabilidad (5 puntos) – los descuentos para familia monoparental, numerosa, en situación de vulnerabilidad, para segundos hermanos, etc (5 puntos) – otros, como bonos por usos del servicio (5 puntos) – la asistencia de alumnado con necesidades especiales y con necesidades específicas de apoyo educativo (5 puntos)	Máximo 25
6.	Acciones o actividades de calidad educativa. Se tendrán en cuenta las dirigidas al desarrollo de los hábitos saludables: – Acciones o actividades para el bienestar personal y emocional (hasta 9) – Acciones o actividades de higiene y cuidado personal (hasta 4) – Actividades de práctica deportiva cooperativa (hasta 3) – Actividades culturales (hasta 3)	Máximo 20
7.	Alimentación saludable y sostenible. Se tendrá en cuenta: – Las actividades/acciones dirigidas al conocimiento, elaboración y/o al consumo de alimentos, en este sentido.	Máximo 5
8.	Acciones o actividades, para la igualdad de trato y no discriminación. Se tendrá en cuenta: – Especialmente las que contribuyen a la supresión de estereotipos y prejuicios sexistas por origen racial o étnico, por discapacidad/diversidad funcional, y las enfocadas en la transmisión de valores democráticos y derechos humanos.	Máximo 4
9.	Acciones o actividades de calidad ambiental. Se tendrá en cuenta: – La realización de talleres de reciclaje (2 puntos) – la reutilización de materiales en actividades y talleres (1 punto) – las acciones de consumo responsable (2 puntos)	Máximo 5

**BASE 12ª.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES A CONCEDER.**

La subvención máxima a percibir por entidad beneficiaria en cada una de las líneas de actuación será de tres mil euros (3.000 €), que además, quedará limitada por el importe solicitado, aplicándose como cantidad máxima, la de menor importe.



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 11 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**Excmo. Ayuntamiento de Alicante**  
*Concejalía Educación*

En todos los casos, el importe de concesión no podrá exceder del coste total del proyecto subvencionado, una vez deducidas las posibles financiaciones que puedan concurrir en el mismo.

El importe de la subvención concedida a cada entidad beneficiaria resultará de la distribución de la cuantía señalada en la Base 2ª en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en la Base 11ª.

Atendiendo a los criterios establecidos, se asignará el total del crédito de la convocatoria de cada una de las líneas de actuación proporcionalmente a la puntuación obtenida, mediante la aplicación de la fórmula del valor punto, y dentro de los límites máximos establecidos. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima asignada a cada línea de actuación, entre la cifra que resulte de la suma del total de puntuaciones obtenidas en la línea correspondiente:

$$\text{Valor punto} = \frac{\text{dotación máxima línea}}{\text{total puntuaciones línea}}$$

El crédito sobrante de cada línea de actuación objeto de la presente convocatoria, bien por renuncia de entidades beneficiarias, o por haber superado el importe subvencionable máximo permitido, se podrá asignar, en su totalidad y hasta los límites de la convocatoria, entre aquellas solicitudes mejor valoradas que anteriormente no hubiesen alcanzado su límite, siguiendo el orden de prelación establecido por la puntuación obtenida, aplicados en su caso, los criterios de desempate. Las solicitudes mejor valoradas alcanzarán como máximo el 75% del total de las valoradas.

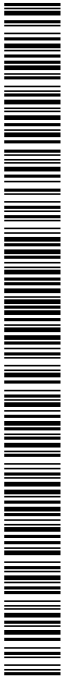
En el supuesto de que se produjera un empate en las puntuaciones finales entre las solicitudes mejor valoradas, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- Primero, tendrán preferencia las entidades que pertenezcan a la comunidad educativa, y dentro de ellas, las de Centros de Actuación Educativa Singular, así como las de Centros de Educación Especial.
- Segundo, tendrán preferencia aquellas solicitudes con mayor puntuación en los apartados 1 y 8 (Igualdad), de los criterios de valoración.
- Tercero, tendrán preferencia aquellas solicitudes con mayor puntuación en el apartado 5 (alumnado con necesidades especiales y específicas de apoyo), de los criterios de valoración.

**BASE 13ª.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.**

Las entidades beneficiarias están obligadas a:

- Estar dadas de alta en el registro de terceros del Ayuntamiento. En caso de no estarlo, o de querer solicitar una modificación de cuenta bancaria para el pago, se deberá realizar a través de la sede electrónica según el trámite detallado en <https://www.alicante.es/es/tramites/solicitud-alta-terceros>.
- Disponer de los certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de todas las personas asignadas a las actividades, retribuidas o no, que estén en contacto repetido, directo y regular con menores de edad, de conformidad con el art. 57 y siguientes de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Mantener en vigor durante la totalidad del periodo de ejecución del proyecto la póliza de Responsabilidad Civil.
- Aportar la documentación que figura en las Bases y justificar los gastos subvencionables en la forma y plazos establecidos, así como toda aquella documentación que le sea requerida por la Concejalía de Educación y la Intervención Municipal, al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 12 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**Excmo. Ayuntamiento de Alicante**  
*Concejalía Educación*

- Comunicar a la Concejalía de Educación la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que financie el proyecto subvencionado.
- Contar con un sistema de registro contable que permita identificar los ingresos y gastos derivados de la subvención.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control en los siguientes 4 años.
- Adoptar y aportar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, conforme a lo establecido en la siguiente Base.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la LGS.
- Con carácter general, cumplir con las obligaciones establecidas en el art. 14 de la LGS.

**a).- PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN.**

Todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades que sean objeto de esta subvención, poniendo a disposición pública en su medio o medios habituales de comunicación (web, redes sociales, tablón de anuncios,...) un cartel, noticia, o similar, de las actividades financiadas, incluyendo el siguiente logotipo del Ayuntamiento de Alicante:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE**  
**CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN**

La LGS establece que el incumplimiento de esta obligación es una causa de pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

**BASE 14ª.-JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

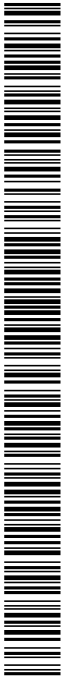
La justificación de la subvención concedida se realizará en los términos recogidos a continuación, teniendo en cuenta, además, la GUÍA PARA LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN (anexo IV).

A efectos de la justificación económica, únicamente se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados entre el 1 de septiembre de 2025 y el 20 de septiembre de 2026.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el coste total del proyecto. Los gastos de la totalidad del proyecto deberán acreditarse por la beneficiaria mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.

Debe justificarse el 100% del importe del proyecto presentado, en caso de no alcanzar dicho porcentaje, se procederá a una minoración proporcional en la subvención concedida.

El importe obtenido de subvenciones o ayudas de otros entes públicos o privados, individualmente o en su conjunto no podrá ser superior al coste del proyecto subvencionado, dando lugar en tal caso, a la minoración de la subvención concedida.



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 13 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

**a).- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN .**

La presentación de los documentos correspondientes a la justificación de la subvención, se presentarán como fecha máxima hasta el 20 de septiembre de 2026, y se realizará a través del apartado “Catálogo de servicios” de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alicante (<https://sedeelectronica.alicante.es>) en el trámite “Subvenciones Conciliación 2025-2026”, mediante certificado digital.

**b).- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

El cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentará a través de:

- a) Anexo V. Memoria técnica final, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos
- b) Anexo VI. Cuenta Justificativa de Gastos: contiene la relación numerada de facturas, nóminas y demás documentos, que justifiquen el coste total del proyecto, no únicamente el importe de la subvención solicitada a este Ayuntamiento, y se identificará la financiación de los gastos. Debidamente firmada.
- c) Las facturas y demás documentos recogidos en la cuenta justificativa de gastos (anexo VI), y sus justificantes de pago correspondientes. Se presentarán con el mismo número de orden que se le haya dado en la cuenta justificativa.
- d) El registro contable de la totalidad de los gastos del proyecto, que debe estar debidamente firmado por el representante legal de la entidad beneficiaria.
- e) Declaración Responsable firmada por la representación legal de la entidad, de que no tiene otras subvenciones destinadas a esta misma finalidad. En caso de existir, que en su conjunto no exceden el coste del proyecto, acreditado con las cuentas justificativas de dichas subvenciones.
- f) Según el medio o medios utilizados para difundir la financiación, se presentará un ejemplar de la publicidad editada (cartel, folleto, etc.), enlaces y/o capturas de pantalla, fotografía/s de la difusión realizada.

Todos los documentos deben garantizar la legibilidad, la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido.

En ningún caso, se aceptarán facturas, documentos o transferencias bancarias de persona física o jurídica distinta de la entidad solicitante.

En lo concerniente a las facturas se cumplirá lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se admitirán facturas que presenten enmiendas o tachaduras, ni facturas pro-forma, albaranes o notas de entrega.

Se facilita en el anexo IV una GUÍA PARA LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN, que se deberá tener en cuenta.

Los documentos justificativos de los gastos que obren en poder de la entidad solicitante, podrán ser requeridos en cualquier momento para su cotejo durante los cuatro años siguientes.

**BASE 15ª.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**

El pago de las subvenciones previstas en la presente convocatoria, se efectuará mediante transferencia bancaria

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 14 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**Excmo. Ayuntamiento de Alicante**  
*Concejalía Educación*

a nombre de la entidad beneficiaria. Se realizará en un único pago previa justificación de la subvención.

En ningún caso, el pago de la subvención será superior al importe concedido y debidamente justificado.

No podrá realizarse el pago de la subvención, en tanto la entidad beneficiaria sea deudora de esta administración por resolución de procedencia de reintegro, ni mientras la entidad beneficiaria no esté al corriente de todas sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (art. 34.5 de la LGS y art. 88 del RLGs).

**BASE 16ª.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.**

El incumplimiento total o parcial de las obligaciones expuestas en la Base 13ª, la justificación insuficiente, o de concurrir cualquiera de las demás causas establecidas en el art. 37 de la LGS, así como de incurrir en resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de comprobación, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de las cantidades recibidas, intereses de demora y sin perjuicio de las sanciones que puedan proceder según la referida Ley.

El procedimiento para el reintegro se regulará por lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de la LGS.

La entidad beneficiaria de la subvención podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención, sin mediar requerimiento de la Administración, presentando escrito de renuncia de acuerdo con los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la LPACAP. En este caso, la Administración calculará los intereses de demora en los términos del art. 38 de la LGS y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

**BASE 17ª.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y a la garantía de los derechos digitales.

Los datos personales serán objeto de tratamiento bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Alicante. Los datos facilitados en este procedimiento, serán objeto de tratamiento informatizado, pasando a formar parte del fichero de este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos será a efectos de esta convocatoria de subvenciones, en cumplimiento de una obligación legal y de interés público, y no se cederán a terceros, salvo la obligación legal de cesión a otros organismos.

La persona interesada, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y limitación u oposición a su tratamiento, solicitándolo del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, mediante un escrito dirigido al mismo:

- Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Alicante. Calle Jorge Juan 2, 03002 Alicante.
- Delegado de protección de datos: Ayuntamiento de Alicante [dpd@alicante.es](mailto:dpd@alicante.es)
- Información adicional y procedimiento: <https://www.alicante.es/es/contenidos/informacion-adicional-proteccion-datos>

**BASE 18ª.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN.**

Las presentes bases se remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 15 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

establecido en el art. 18.2 de la LGS. Se publicará extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y texto íntegro en la web municipal.

Dado el régimen de concurrencia competitiva de la presente convocatoria, la publicación y notificación de los actos y tramites del procedimiento se efectuarán mediante edicto en el Tablón de Anuncios y Edictos en la web del Ayuntamiento de Alicante <https://sedeelectronica.alicante.es/edictos.php>, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación, según lo dispuesto en el art. 45 de la LPACAP.

Sin perjuicio de lo indicado, si por las interesadas se hubiera facilitado una dirección de correo electrónico, se les podrá comunicar por este medio las publicaciones que se efectúen en relación con la convocatoria.

**BASE 19ª.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES.**

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación íntegra de las disposiciones establecidas en estas bases y el compromiso de que la entidad solicitante cumple las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas. En caso de duda sobre los particulares contenidos de esta convocatoria, el Ayuntamiento de Alicante se reserva el derecho de interpretación.

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 16 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

**Convocatoria curso 2025-2026 de Subvenciones para la conciliación personal, familiar y laboral, en centros escolares sostenidos con fondos públicos.**

**ÍNDICE DE ANEXOS**

Modelos para la solicitud:

ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIONES CONCILIACIÓN 2025-2026

ANEXO II. MODELO PRESENTACIÓN DE PROYECTO

ANEXO III. DECLARACIÓN RELACIÓN NOMINAL PERSONAS EN CONTACTO CON MENORES DE EDAD

Modelos para la justificación:

ANEXO IV. GUÍA PARA LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN

ANEXO V. MODELO MEMORIA TÉCNICA FINAL

ANEXO VI. CUENTA JUSTIFICATIVA DE GASTOS

Todos y cada uno de los ANEXOS que se presenten deberán estar debidamente firmados.

**Los ANEXOS en formato rellenable estarán disponibles en la información del trámite publicada en la web municipal, o solicitándolos en el email [educacion.subvenciones@alicante.es](mailto:educacion.subvenciones@alicante.es)**



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 17 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

Convocatoria curso 2025-2026 de Subvenciones para la conciliación personal, familiar y laboral, en centros escolares sostenidos con fondos públicos.

**ANEXO I. SOLICITUD**

**SUBVENCIONES DESTINADAS A CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR, EN LOS CENTROS ESCOLARES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2025-2026.**

**1. DATOS DE LA ENTIDAD INTERESADA:**

N.I.F.: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_, Municipio: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE:**

N.I.F. \_\_\_\_\_ Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

**3. DATOS CONTACTO:**

teléfono/s: \_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_

**4. EXPONE:**

Estimando que cumple los requisitos exigidos en las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones destinadas a la Conciliación de la vida personal, laboral y familiar, en los centros escolares sostenidos con fondos públicos de Alicante durante el curso escolar 2025-2026, presenta su solicitud junto la documentación requerida en la citada convocatoria, a la línea de subvención que selecciona a continuación:

<input type="checkbox"/>	Escuelas Matinales
<input type="checkbox"/>	Actividades Extraescolares – Plan Integral Zona Norte

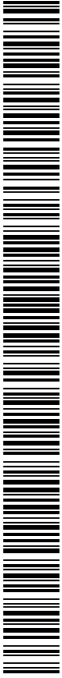
**5. SOLICITA:**

- Se conceda subvención a esta Entidad, por importe de \_\_\_\_\_ euros.

**6. DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Declara que su representada no incurre en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, e igualmente, no ha sido sancionada por resolución administrativa firme con motivo de alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación. Manifiesta que todos los datos facilitados en esta solicitud y documentos anexos son ciertos, y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 18 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34

## 7. AUTORIZACIÓN:

El/la solicitante para tramitar su solicitud de subvención, autoriza al Ayuntamiento de Alicante a obtener los siguientes datos, que consten en las plataformas de datos de las Administraciones Públicas en cumplimiento del art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común:

- Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Agencia Tributaria:**

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

- Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería General de la Seguridad Social:**

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

- Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería Municipal:**

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

## 8. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN CON LA SOLICITUD:

- DNI/pasaporte/NIE de la persona representante de la entidad
- En su caso, documento otorgamiento representación y DNI correspondiente
- Copia Estatutos de la entidad
- Copia CIF de la entidad
- Acta o certificado composición Junta Directiva
- En su caso, acuerdo de coordinación con AFA o Consejo Escolar
- Anexo II: Proyecto para el que solicita subvención
- Anexo III: relación nominal personas en contacto con menores de edad y certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales
- Certificado aprobación del Consejo Escolar
- En su caso, certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria
- En su caso, certificado de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social
- En su caso, certificado de estar al corriente con la Tesorería Municipal
- Documento en el que conste cuenta bancaria y titularidad, de alta en este Ayuntamiento
- Otros:

Firmada por la representación legal de la entidad

### Excmo./Excmra. Sr./Sra. Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento de Alicante

De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, y Ley Orgánica 3/2018, le informamos que sus datos personales serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Alicante, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud.

Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Alicante, podrá Vd. ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <http://www.alicante.es/es/contenidos/informacion-adicional-proteccion-datos>

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 19 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

**Convocatoria curso 2025-2026 de Subvenciones para la conciliación personal, familiar y laboral,  
en centros escolares sostenidos con fondos públicos.**

**ANEXO II**  
**MODELO PRESENTACIÓN DE PROYECTO**

**1. ENTIDAD SOLICITANTE**

Nombre:	
Dirección:	
Teléfono/s:	
E-mail:	

**2. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

Nombre:	
Teléfono:	e-mail:

**3. LÍNEA DE ACTUACIÓN.** Seleccione la línea a la que presenta el proyecto.

<input type="checkbox"/>	Actividades Escuelas Matinales
<input type="checkbox"/>	Actividades Extraescolares - PIZN

**4. PERIODO DE EJECUCIÓN.** Completar las fechas durante las que se van a desarrollar las actividades.

Fecha completa de inicio	__/__/__	Fecha completa de final	__/__/__
--------------------------	----------	-------------------------	----------

**5. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y BREVE DESCRIPCIÓN.** Motivo por el que se realiza y en qué consiste.

--

AYTO. ALICANTE  
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: <https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php>

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 20 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**6. OBJETIVOS.** Qué se espera conseguir con la realización del proyecto.

**8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR.** En la línea A, describir todas las actividades que se realizan, como por ejemplo servicio de desayuno, juegos coeducativos, día de la naturaleza, etc, y como se estructura un día. En la línea B, describir cada una de las actividades y talleres, como se estructura un día, y las entidades o actividades del PIZN en las que se participa/ colabora.

AYTO. ALICANTE  
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: <https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php>

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 21 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**8.1. MATERIALES UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES.** En su caso indicar los materiales reciclados, reutilizados,...

--

**8.2. HORARIOS.**

**a. LÍNEA ESCUELAS MATINALES,** detallar opciones de horarios y de asistencia del alumnado a las actividades (mes, semanas días sueltos, horario completo/parcial, etc)

--

**b. LÍNEA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES - PIZN,** detallar los horarios de cada una de las actividades.

--

**10. GRATUIDAD** de la actividad para el alumnado asistente. (seleccionar una o más opciones)

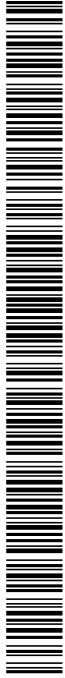
<input type="checkbox"/>	La actividad es totalmente gratuita para todo el alumnado
<input type="checkbox"/>	La actividad ofrece un n.º determinado de plazas totalmente gratuitas
<input type="checkbox"/>	La actividad NO es gratuita y ofrece descuentos/bonificaciones
<input type="checkbox"/>	La actividad NO es gratuita.

**11. DESCUENTOS Y BONIFICACIONES.** Solo en caso de que la actividad no sea gratuita en su totalidad. (seleccionar una o más opciones)

<input type="checkbox"/>	Para familias numerosas
<input type="checkbox"/>	Para familias monoparentales
<input type="checkbox"/>	Para familias vulnerables
<input type="checkbox"/>	Para hermanos
<input type="checkbox"/>	Por número de usos del servicio
<input type="checkbox"/>	Otros (detallar):

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 22 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



### 7. ALUMNADO Y RATIO previsto en las actividades del proyecto.

ALUMNADO	TOTAL
N.º de alumnado de infantil	
N.º de alumnado de primaria	
N.º de alumnado con necesidades especiales	
N.º de alumnado con necesidades específicas de apoyo	
RATIO	TOTAL
Infantil: ratio de alumnado por monitor	
Primaria: ratio de alumnado por monitor	

### 12. RECURSOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL PROYECTO.

Detallar los recursos necesarios de personal, servicios de catering desayunos/meriendas, de profesionales, instalaciones, etc

### 13. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO,

medios y recursos a utilizar como fichas inscripción, de valoración, nº participantes, reuniones con familias, con el centro educativo, etc

### 14. PUBLICIDAD,

describir la divulgación que se realizará de la subvención concedida, y en qué medio (por ejemplo, uso de cartelería en el tablón de anuncios, o en página web, noticia en redes sociales, etc)

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 23 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34

## 15. PRESUPUESTO DE GASTOS Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

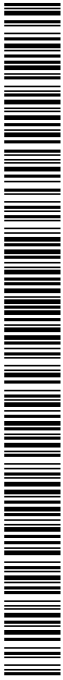
Cumplimentar y detallar únicamente los conceptos que sean de aplicación en su proyecto. A tener en cuenta en la elaboración del presupuesto:

- Se deberá justificar conforme a las Bases y el anexo IV “guía para la justificación económica de la subvención”, la totalidad de los gastos presupuestados.
- Todos los gastos deberán ser gastos subvencionables según lo recogido en la Base 9ª.
- El importe máximo a subvencionar por proyecto será de tres mil euros (3.000 €).

CONCEPTO DE GASTO detallar los gastos que sean de aplicación	IMPORTE total de los gasto	DEL IMPORTE TOTAL DE LOS GASTOS:		
		IMPORTE del gasto a imputar al ayuntamiento de Alicante	IMPORTE del gasto financiado por la propia entidad	IMPORTE del gasto financiado por otras subvenciones
<b>GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO POR LA ENTIDAD</b> para la gestión y/o ejecución del proyecto (detallar)				
<b>GASTOS DE SERVICIOS PARA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b> (detallar el/los que correspondan)				
DE CATERING DESAYUNO/MERIENDA				
DE MATINALES				
DE EXTRAESCOLARES				
<b>GASTOS DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</b> (detallar n.º y perfil profesional)				
<b>GASTOS DE SEGUROS</b>				
<b>GASTOS DE PUBLICIDAD</b>				
	<b>TOTAL COSTE DEL PROYECTO</b>	<b>TOTAL GASTO A SUBVENCIONAR AYTO.</b>	<b>TOTAL GASTO FONDOS PROPIOS</b>	<b>TOTAL GASTO OTRAS FINANCIACIONES</b>
	€	€	€	€

## 16. OTROS DATOS QUE CONSIDERE NECESARIOS.

Firma de la representación legal de la entidad



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 24 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante  
Concejalía Educación*

**Convocatoria de Subvenciones 2025-2026. Conciliación personal, familiar y laboral, en centros escolares sostenidos con fondos públicos.**

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONAS EN CONTACTO CON MENORES DE EDAD**

D./Dña \_\_\_\_\_ con N.I.F. \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_ actuando en representación de la entidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_  
y domicilio en \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_  
localidad \_\_\_\_\_, y teléfono \_\_\_\_\_, en relación con la solicitud de  
subvención formulada en la **“Convocatoria de subvenciones destinadas a la conciliación de la vida personal,  
laboral y familiar, en los centros escolares sostenidos con fondos públicos de Alicante curso escolar, 2025-  
2026”**, de conformidad con lo previsto en el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento  
Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Bajo su personal responsabilidad,

**DECLARA**

**Primero.-** Que esta asociación ha dispuesto con carácter previo a su incorporación, de los certificados negativos en vigor, de Delitos de Naturaleza Sexual, emitido por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, de todas las personas asignadas a las actividades, retribuidas o no, que están en contacto repetido, directo y regular con los menores de edad, de acuerdo con la L.O. 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

**Segundo.-** Que la relación nominal (nombre y apellidos) de todas las personas asignadas a las actividades, retribuidas o no, en contacto repetido, directo y regular con menores de edad, es la siguiente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

...

**Tercero.-** Que apporto los certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de cada una de ellas requeridos en las Bases de la citada convocatoria de subvenciones.

**Cuarto.-** Que conozco que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 25 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34

cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, conforme a lo dispuesto en el art. 69. 4 de la Ley Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Alicante, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Firma de la representación legal de la entidad

*De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 , de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Alicante, con la finalidad para la que se presenta. Los datos serán tratados por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Alicante, podrá Vd. ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.*

*Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web, [Información adicional sobre protección de datos | Ayuntamiento de Alicante](#)*

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 26 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**Excmo. Ayuntamiento de Alicante**  
**Concejalía Educación**

Convocatoria curso 2025-2026 de Subvenciones para la conciliación personal, familiar y laboral, en centros escolares sostenidos con fondos públicos.

#### ANEXO IV

### GUÍA PARA LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN

Al objeto de facilitar la adecuada justificación económica de los diferentes gastos producidos con motivo de la realización de los proyectos subvencionados, se pone a disposición esta guía básica complementaria a la Base 14ª de la convocatoria "JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN".

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el coste total del proyecto subvencionado, y no únicamente el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento. En caso de no alcanzar el 100% del coste del proyecto se procederá a la minoración proporcional de la subvención concedida. Únicamente se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados entre el 1 de septiembre de 2025 y el 20 de septiembre de 2026.

#### 1. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos directos que de manera indubitada respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, que se hayan realizado entre el 1 de septiembre de 2025 y el 30 de junio de 2026, que estén efectivamente pagados como máximo a 20 de septiembre de 2026.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables, siempre que sean de relación directa con el proyecto y necesarios para el desarrollo de las actividades, los siguientes:

- Nóminas del personal de ejecución del proyecto; seguros de responsabilidad civil o accidentes necesarios para la adecuada ejecución; servicios de la ejecución de las actividades de las matinales, y extraescolares, servicios de catering desayuno/merienda; servicios profesionales de ejecución directa de actividades o talleres (monitoraje, psicología, educación social, etc); y gastos de publicidad.

En todo caso se excluyen de los conceptos subvencionables:

- gastos de inversión (como los de mobiliario, eléctricos, equipos informáticos, telefonía...), y gastos de envío.
- los relativos a loterías, sorteos, regalos (exceptuando pequeños premios vinculados al proyecto, en su caso), gastos de restauración, protocolarios y de representación.
- pagos de intereses deudores en cuentas bancarias, comisiones, recargos, intereses o sanciones administrativas o penales.

#### 2. CUENTA JUSTIFICATIVA DE GASTOS.

La cuenta justificativa debe contener la relación numerada de facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil, que justifiquen el coste total del proyecto, no únicamente el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento, identificando además, la financiación de los importes cada uno de los gastos relacionados.

Se deben presentar en formato PDF los siguientes documentos:

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 27 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34

- a) Modelo de cuenta justificativa de gastos **anexo VI** de las Bases: planilla que numera los justificantes y recoge información detallada de todos y cada uno de ellos.
- b) Todos y cada uno de los justificantes de gasto (facturas, nóminas) recogidos en la planilla con la misma numeración otorgada en la planilla, y sus justificantes de pago.
- c) Los registros contables de los gastos de la totalidad del proyecto, debidamente firmados por la representación legal de la entidad beneficiaria.

### 2.1. DE LAS FACTURAS

Las facturas pueden estar expedidas en formato electrónico. Para que sean aceptadas a efectos de la justificación de la subvención, deberán cumplir con el contenido indicado en el Real Decreto 1619/2012. A modo de resumen el contenido es el siguiente:

- a) Número y, en su caso, serie.
- b) La fecha de su expedición.
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del expedidor como del destinatario (en este caso el beneficiario de la subvención). NO se aceptarán las facturas emitidas a persona física o jurídica distinta a la entidad beneficiaria de la subvención.
- d) NIF o CIF del expedidor de la factura y del destinatario de la misma.
- e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- f) Descripción de la operación realizada con el suficiente detalle.
- g) El tipo impositivo o tipos impositivos del I.V.A., en su caso, aplicados a las operaciones.
- h) La cuota del I.V.A. que deberá consignarse por separado.
- i) Fecha en que se realizó la operación. (Si es diferente a la fecha de emisión de la factura, en el concepto de la factura deberá aparecer la fecha de la operación facturada).
- j) En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del IVA, referencia a la disposición de la Ley del Impuesto en el que se indique que la operación está exenta.

Además:

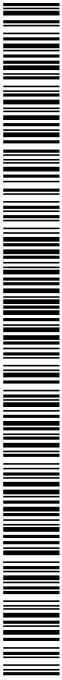
- No podrán contener enmiendas o tachaduras.
- Deben ser originales o copias compulsadas o cotejadas, y se presentarán digitalizadas en formato PDF.
- En caso de que su pago se haya realizado en efectivo, deberá constar en ella, o anejar el recibí debidamente firmado por el acreedor, en el que se haga referencia a la factura, con el límite máximo de 1.000€ por pago.

#### 2.1.1. FACTURAS SIMPLIFICADAS

La factura simplificada o tiquet deberá incluir el nombre social de la entidad beneficiaria y su CIF, así como el desglose de los artículos o servicios adquiridos, para justificar que el pago ha sido efectivamente realizado por la entidad como contraprestación al gasto incurrido en el desarrollo del proyecto subvencionado. NO se aceptarán las facturas emitidas a persona física o jurídica distinta a la entidad beneficiaria de la subvención.

En el caso de no ser posible la mecanización de estos datos por parte de la empresa o persona que ofrece el servicio o provee el artículo, deberá expedir un recibo del pago con las características indicadas a continuación:

- Nombre de la empresa que ofrece el servicio o persona que ofrece el servicio o proveedor, con su CIF o NIF.
- Número de la factura que sostiene el gasto, fecha de emisión y concepto del gasto.
- Importe, desglosado en base imponible e IVA.
- Nombre de la entidad beneficiaria como la pagadora del gasto.



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 28 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34

## 2.2. DE LAS NÓMINAS.

Las nóminas se presentan junto a sus correspondientes RLC y RNT de la Seguridad Social, y Modelo 111 de la AEAT, del IRPF, documentos sin los cuales, no se considerarán correctamente presentadas.

## 2.3. DE LOS JUSTIFICANTES DE PAGO

Para considerar un gasto realizado además del documento del gasto (factura/nómina), se ha de presentar el correspondiente justificante que acredite su pago.

Los documentos de pago deben permitir identificar claramente el gasto al que se correspondan, así como al pagador (la entidad beneficiaria de la subvención) y al cobrador (el proveedor). Si en el documento aportado no se pudiera identificar al pagador, o al cobrador, además se deberá aportar documento que acredite a la persona física o jurídica a quien pertenecen los datos.

Los pagos que se realicen desde cuentas o tarjetas que no estén a nombre de la entidad beneficiaria no serán admisibles, aunque estén a nombre de las personas físicas que ostenten la presidencia, secretaria, etc, de la entidad.

### • Documentos que acreditan el pago:

- En caso de pagos realizados por transferencia bancaria (es la forma de pago recomendada): Se deberá aportar alguno de los siguientes documentos: resguardo bancario de la transferencia bancaria efectuada, extracto de cuenta del movimiento, certificado emitido por la entidad bancaria.

- En caso de pagos realizados con tarjeta: Se deberá aportar documento bancario de la liquidación del cargo.

- En caso de pagos realizados mediante cheque: Se deberá aportar fotocopia del cheque emitido a nombre del proveedor, junto con el detalle del cargo en la cuenta del pagador.

- En caso de pagos realizados en efectivo: Deberá constar en las facturas, que el pago se ha realizado en efectivo. Si no figurase la forma de pago, se deberá anexar a la factura un documento de recibo en efectivo, que acredite, que el emisor de la factura ha recibido el importe de la misma:

- “Recibí”, “Recibo de pago”, “Recibí en efectivo”, o indicación similar.
- Datos identificativos del cobrador que deberán coincidir con el emisor de la factura.
- Firma del cobrador.
- Número y fecha de la factura a la que corresponda el pago.
- Fecha de cobro.

En cualquier caso el pago en efectivo será inferior a los 1.000,00 euros: “No podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera” (art.7.1.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, modificado por el art. decimotercero de la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal). **Este límite corresponde al pago total de un producto o servicio completo, no por cada factura del mismo producto/servicio.**

## 3. OTRAS SUBVENCIONES.

En caso de percibir otras subvenciones para el mismo proyecto, se deberán presentar las cuentas justificativas de dichas subvenciones.



Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 29 de 32

FIRMAS  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



*Excmo. Ayuntamiento de Alicante*  
*Concejalía Educación*

**Convocatoria curso 2025-2026 de Subvenciones para la conciliación personal, familiar y laboral,  
en centros escolares sostenidos con fondos públicos.**

**ANEXO V**  
**MODELO MEMORIA TÉCNICA FINAL**

**1. ASOCIACIÓN BENEFICIARIA**

Nombre:
---------

**2. LÍNEA DE ACTUACIÓN** (seleccionar la línea a la que pertenece el proyecto)

<input type="checkbox"/>	Escuelas Matinales
<input type="checkbox"/>	Actividades Extraescolares - PIZN

**3. COSTE**

<b>IMPORTE TOTAL DEL PRESUPUESTO PRESENTADO EN EL PROYECTO</b>	€
<b>IMPORTE TOTAL DEL GASTO REALIZADO</b> (Importe total cuenta justificativa, anexo VI)	€
<b>IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA</b> por el Ayuntamiento de Alicante	€

**4. PERIODO DE EJECUCIÓN** de las actividades.

Fecha completa de inicio	Fecha completa de final

**5. VALORACIÓN DE LA CONSECUCCIÓN LOS OBJETIVOS MARCADOS EN EL PROYECTO**

--

Código Seguro de Verificación:  
e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03  
Origen: Administración  
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205  
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50  
Página 30 de 32

**FIRMAS**  
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21  
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46  
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32  
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



**6. ACTIVIDADES REALIZADAS.** Detalle de las actividades realizadas, y en su caso las variaciones sobre las previstas en el proyecto.

--

**7. ALUMNADO** que ha participado en las actividades.

Grupos de edad o ciclos		Número alumnado	
<b>RANGO edad:</b>		<b>TOTAL alumnado:</b>	

N.º de alumnado con necesidades especiales	<b>Total:</b>
N.º de alumnado con necesidades específicas de apoyo	<b>Total:</b>

Código Seguro de Verificación: e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03
Origen: Administración
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50
Página 31 de 32

FIRMAS
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34



8. GRATUIDAD de la actividad para el alumnado asistente. (seleccionar una o más opciones)

Form with four checkboxes:
- La actividad ha sido totalmente gratuita para todo el alumnado
- La actividad ha sido totalmente gratuita para parte del alumnado.
- La actividad NO ha sido totalmente gratuita, ha contado con descuentos/bonificaciones
- La actividad NO ha sido gratuita

9. DESCUENTOS Y BONIFICACIONES APLICADOS (completar si procede)

Table with 2 columns: Tipo de bonificación (detallar) and Número alumnado beneficiado. It contains three empty rows for data entry.

10. RECURSOS EMPLEADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. Detallar los diversos recursos utilizados como personal y/o servicios contratados.

Large empty rectangular box for detailing resources used in the project execution.

11. PUBLICIDAD REALIZADA, especificar el medio/formato utilizado, y adjuntar o insertar documento o enlace para su visualización

Large empty rectangular box for specifying advertising details and attaching documents or links.

12. VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

Large empty rectangular box for the global evaluation of the project.

Firma de la representación legal de la entidad

AYTO. ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

Código Seguro de Verificación: e22b3e86-39b1-4e6c-8716-5cef2a621b03
Origen: Administración
Identificador documento: ES\_L01030149\_2026\_25064205
Fecha de impresión: 27/04/2026 13:08:50
Página 32 de 32

FIRMAS
1.- CECILIA JOSEFA SOGORB SIRVENT, 20/04/2026 09:21
2.- GRACIELA FATIMA GONZALEZ WANGUEMERT, 20/04/2026 09:46
3.- MARIA TERESA MORENO CARBONELL (Jefa Servicio), 20/04/2026 10:32
4.- MARIA DEL CARMEN DE ESPAÑA MENARGUEZ (Concejala), 20/04/2026 10:34

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
CONCEJALIA DE EDUCACION



Convocatoria de subvenciones 2025-2026. Conciliación personal, familiar y laboral, en centros escolares sostenidos con fondos públicos.

ANEXO VI. CUENTA JUSTIFICATIVA DE GASTOS

D/Dña. en representación de la Asociación/Entidad en relación con el expediente tramitado al amparo de la
'Convocatoria de subvenciones destinadas a la conciliación de la vida personal, laboral y familiar, en los centros escolares sostenidos con fondos públicos de Alicante durante el curso 2025-2026',
declaro bajo mi responsabilidad que los gastos que figuran a continuación son conceptos para los que se solicitó la subvención:

Table with 11 columns: N.º DE ORDEN, FECHA DE FACTURA, N.º DE LA FACTURA, EMISOR DE LA FACTURA, NIF/CIF, IMPORTE TOTAL DE LA FACTURA, FECHA DE PAGO DE LA FACTURA, FORMA PAGO DE LA FACTURA, IMPORTE DE LA FACTURA, IMPORTE IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE, IMPORTE IMPUTADO A FONDOS PROPIOS, IMPORTE IMPUTADO A OTRAS SUBVENCIONES. Includes a row for 'TOTAL GASTOS DEL PROYECTO (IVA INCLUIDO)'.

Firma de la representación legal de la entidad

