



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



ÁMBITO Nº 6.3 BIENESTAR SOCIAL

DECRETO.- Aprobación de “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE IES GRAN VÍA DE ALICANTE Y LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE, RELATIVO A LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS DEL CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y DEL CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COORDINADAS POR EL SERVICIO DE ACCIÓN COMUNITARIA DEL CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL CARMEN DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE”.

He examinado el expediente a que se refiere el epígrafe que precede, cuyos antecedentes, razonamiento y normas legales figuran, resumidos, a continuación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), obra en el expediente Memoria justificativa, suscrita por el Jefe del Servicio, en el que fundamenta la conveniencia y oportunidad de proceder a la firma del Convenio indicado en los siguientes términos:

“Los servicios sociales del Ayuntamiento de Alicante se prestan en los Centros Sociales, distribuidos en los distintos barrios de la ciudad. Estos son espacios públicos integrados por los Equipos Sociales de Zona, que ofrecen servicios de atención primaria de carácter interdisciplinar, comunitario y universal, con recursos precisos para dar soporte a las prestaciones sociales básicas.

El Instituto de Enseñanza Secundaria Gran Vía es un Centro de Enseñanza sostenido con fondos públicos, donde se imparten ciclos de enseñanza secundaria obligatoria así como ciclos formativos de grado básico, medio y superior.

El Convenio responde a la obligación de colaboración entre administraciones en materias de interés común, prevista en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley Orgánica 8/1985 reguladora del derecho a la educación, y normativa autonómica sobre cooperación municipal en materia de formación profesional.

El acuerdo es necesario para formalizar la integración de prácticas formativas obligatorias en ciclos de FP, ya que las entidades municipales gestionan programas y recursos comunitarios que constituyen escenarios reales imprescindibles para la formación completa del alumnado. Responde también a la necesidad de colaboración entre los servicios sociales municipales y los centros educativos para potenciar la intervención social en el municipio y mejorar la atención directa a colectivos vulnerables, como personas mayores, dependientes o en riesgo de exclusión.

El presente Convenio permite que el alumnado desarrolle las competencias profesionales, personales y sociales propias de su titulación mediante la participación supervisada en actividades reales, mejorando su



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

empleabilidad e inserción social y profesional, fomentando la adaptación al contexto y realidad local de los servicios sociales y comunitarios.”

El Excmo. Ayuntamiento de Alicante, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, según lo establecido en la Ley 7/85 Reguladora de la Ley de Bases de Régimen Local, se encuentra habilitado para promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Por su parte, la Concejalía de Bienestar Social cumple con los principios recogidos en la Ley 3/2019 de la Generalitat de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en especial el relacionado con la perspectiva comunitaria en las intervenciones .

Es objeto del presente Convenio : Las partes acuerdan suscribir el presente Convenio para el desarrollo de sesiones formativas del ámbito práctico de ambos ciclos formativos, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional, que establece la necesidad de vincular los procesos formativos con la realidad productiva y social, fomentando la adquisición de aprendizajes significativos en contextos reales.

Se podrá acordar también la realización por parte de los alumnos de ambos ciclos formativos de jornadas de actividades que se programen desde el servicio de acción comunitaria del **Centro Social Virgen del Carmen**.

Con la suscripción del Convenio se mejora la eficacia de la gestión pública al promover la cooperación entre Administraciones y la optimización de los recursos disponibles. Mediante la participación del alumnado de los ciclos formativos de Integración Social y de Formación Profesional Básica en actividades coordinadas por el Servicio de Acción Comunitaria del Centro Social Virgen del Carmen, se refuerza la capacidad operativa de los servicios municipales, se mejora la atención a la ciudadanía y se impulsa la formación práctica y la inserción laboral de los estudiantes.

*Por lo expuesto, se propone la tramitación y formalización del presente Convenio de Colaboración entre **IES GRAN VÍA DE ALICANTE Y LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE**.*

De dicho Convenio no se derivarán compromisos económicos, resultando evidente que su objeto no tiene naturaleza contractual.

Este convenio entrará en vigor en el momento de su firma y estará vigente durante el curso escolar 2025/2026. Antes de su finalización o al final de ese período pero antes del inicio del curso escolar siguiente, ambas partes firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga cada curso escolar por hasta tres períodos escolares más.

El contenido del proyecto de Convenio, se ajusta a lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de la precitada LRJSP.

Por cuanto antecede, la posibilidad de suscribir un Convenio como el de referencia aparece



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

contemplada como materia exceptuada de la normativa reguladora de la contratación administrativa en el artículo 6 de la Ley de Contratos del Sector Público.

No existiendo compromisos económicos para la Entidad Local, el órgano competente para resolver este expediente es el Alcalde-Presidente, por aplicación del artículo 124.4 g) y ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por su delegación, mediante resolución de fecha 19 de junio de 2023 la Concejala-Delegada de Bienestar Social.

Como consecuencia de lo expuesto, resuelvo:

Primero.- Aprobar el “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE IES GRAN VÍA DE ALICANTE Y LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE, RELATIVO A LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS DEL CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y DEL CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COORDINADAS POR EL SERVICIO DE ACCIÓN COMUNITARIA DEL CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL CARMEN DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE” con sujeción a las cláusulas y estipulaciones del proyecto que se acompaña, quedando facultada la Sra. Concejala Delegada de Bienestar Social, D^a. Begoña León Brotons, para la firma del citado convenio, mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia de fecha 19 de junio de 2023

Segundo.- Publicar el acuerdo aprobado en el Registro de Convenios de este Ayuntamiento.

Tercero.- Notificar los acuerdos que preceden al representante de la entidad y comunicar asimismo a la Jefa del Departamento de Acción Comunitaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE IES GRAN VÍA DE ALICANTE Y LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE, RELATIVO A LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS DEL CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y DEL CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COORDINADAS POR EL SERVICIO DE ACCIÓN COMUNITARIA DEL CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL CARMEN DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE.

Por una parte, doña **Begoña León Brotons**, Concejala Delegada de Acción Social y Familia, en representación del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, facultada para el presente acto por resolución de la Alcaldía-Presidencia, de fecha 19 de junio de 2023.

Y por otra, **Don Juan García Cabrera**, con D.N.I 025130477X en calidad de director, actuando en nombre y representación del IES Gran Vía, con CIF Q0300522J, en virtud de resolución de Consellería de Educación de la Generalitat Valenciana de 25/06/2024, con código 03014861 con sede en Alicante, provincia de Alicante, de calle Alonso Cano, 80, CP 03014, con teléfono de contacto 965936525, e e-mail 03014861@edu.gva.es, en adelante referido como “el Centro Docente”.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Ambas partes se reconocen mutua capacidad para la suscripción del presente acuerdo, a cuyos efectos,

EXPONEN

Primero.- Los servicios sociales del Ayuntamiento de Alicante se prestan en los Centros Sociales, distribuidos en los distintos barrios de la ciudad. Estos son espacios públicos integrados por los Equipos Sociales de Zona, que ofrecen servicios de atención primaria de carácter interdisciplinar, comunitario y universal, con recursos precisos para dar soporte a las prestaciones sociales básicas.

Segundo.- El Instituto de Enseñanza Secundaria Gran Vía es un Centro de Enseñanza sostenido con fondos públicos, donde se imparten ciclos de enseñanza secundaria obligatoria así como ciclos formativos de grado básico, medio y superior.

Tercero.- Constituye el marco competencial municipal el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, redactado como sigue:

"1.- El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece como principio rector de la intervención la perspectiva comunitaria, orientandola al desarrollo comunitario en todos sus ámbitos, fomentando valores de participación, el respeto, la convivencia y la solidaridad". (Art.6.d). En esta misma Ley se establece: Art. 18. e).- Entre los servicios de la atención primaria de carácter básico, la ley enumera en su artículo 18, apartado e): *"Servicio de acción comunitaria: Desarrollará la prevención, intervención y promoción de la convivencia en la comunidad de referencia, a través de dispositivos de intervención comunitaria efectivos, basados en el fomento de los recursos comunitarios presentes en el territorio, en especial en los centros de servicios sociales, hacia la consecución de objetivos comunes que permitan favorecer y mejorar las condiciones sociales desde un enfoque global e integrador. Desarrollarán actuaciones referentes a la promoción del voluntariado social, así como la sensibilización ante el acoso y ciber acoso sexual, la prevención de los delitos de odio, la sensibilización hacia el respeto a la diversidad, la potenciación de formas colaborativas entre la ciudadanía y la promoción de la igualdad de trato, entre otras. Dicho servicio se potenciará especialmente en los espacios urbanos calificados de vulnerables .*

Los Centros Sociales Comunitarios se conciben como equipamientos municipales abiertos, con funciones de intervención social, dinamización comunitaria y desarrollo de actividades formativas y de participación , encajando las "sesiones formativas de ámbito práctico" y las "jornadas de actividades" en la acción comunitaria.El servicio de acción comunitaria del Centro Social Virgen del Carmen actúa, dentro de este marco, como instrumento municipal para promover programas y actividades con entidades y centros educativos, destinados a la integración social, la mejora de competencias y la participación vecinal" .

Cuarto.- El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo. Entre ellos, resalta la importancia del aprendizaje en entornos que favorezcan la empleabilidad y la integración social del alumnado.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



Quinto.- La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, de la Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, promueve la cooperación entre los centros educativos y las entidades sociales y municipales, impulsando la formación práctica como herramienta para la capacitación profesional y la cohesión social. Igualmente, responde a los principios de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia en la Comunitat Valenciana, que establece la obligación de las instituciones de ofrecer oportunidades educativas inclusivas y adaptadas a las necesidades de todos los jóvenes.

Además, este acuerdo se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, especialmente con:

- a) El ODS 4 (Educación de calidad), al garantizar al alumnado experiencias de aprendizaje inclusivas y equitativas.
- b) El ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico), al favorecer la adquisición de competencias que mejoran la empleabilidad futura.
- c) El ODS 11 (Ciudades y comunidades sostenibles), al contribuir al mantenimiento y cuidado responsable de los espacios comunitarios.
- d) El ODS 17 (Alianzas para lograr los objetivos), al reforzar la colaboración entre la administración educativa y las entidades locales.

Sexto.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado del **Ciclo formativo Superior de Integración Social** y del **Ciclo formativo de Formación Profesional Básica en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios**, con objeto de ofrecer un espacio alternativo que mejore la experiencia educativa del alumnado, crear un entorno de cooperación dentro de una misma área geográfica con la participación de la Administración educativa y otras entidades, tanto públicas como privadas y optimizar el desarrollo personal, intelectual, social y emocional del alumnado, **razón por la cual suscriben el presente convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes:**

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto. Las partes acuerdan suscribir el presente Convenio para el desarrollo de sesiones formativas del ámbito práctico destinadas al alumnado de ambos ciclos formativos, en el Centro Comunitario Virgen del Carmen, de acuerdo con la **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional**, que establece la necesidad de vincular los procesos formativos con la realidad productiva y social, fomentando la adquisición de aprendizajes significativos en contextos reales.

Se podrá acordar también la realización por parte de los alumnos de ambos ciclos formativos de jornadas de actividades que se programen desde el servicio de acción comunitaria del Centro Social Virgen del Carmen.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

SEGUNDA.- Obligaciones de las partes

Las partes se comprometen a colaborar activamente en el diseño y mejora de las acciones, asegurar una participación lo más amplia posible , así como a mantener una coordinación fluida para el buen desarrollo de los objetivos comunes.

A tal fin :

2.1 Compromisos del Centro Docente. El Centro se compromete a:

- Facilitar al Ayuntamiento la relación nominal del alumnado participante antes del inicio de la actividad, indicando días y horarios de participación.
- Seleccionar y proponer a los alumnos participantes, garantizando que cumplen los requisitos académicos y formativos adecuados dentro del Ciclo Superior de Integración Social y de FP Básica en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios.
- Asumir la coordinación con el personal responsable del Servicio de Acción Comunitaria del Centro Social Virgen del Carmen, asegurando que la actividad práctica se integra en el proceso formativo y cumple los objetivos curriculares.
- Asegurar la presencia de un tutor académico responsable de seguimiento y evaluación de las actividades realizadas por los alumnos, sirviendo de enlace con la Concejalía de Bienestar Social.
- Acompañar en todo momento de esta fase práctica al alumnado y responsabilizarse del mismo.
- Comunicar a la entidad colaboradora, de manera inmediata, cualquier incidente o situación relevante relacionada con los alumnos al responsable municipal, especialmente en cuestiones de disciplina, accidentes o ausencias reiteradas, así como cualquier información del alumnado que sea de interés para la realización de las actividades formativas.
- Velar por el respeto de la confidencialidad y protección de datos personales de los usuarios del centro social y de los alumnos, informando y exigiendo el cumplimiento de la normativa de protección de datos aplicable a los participantes.
- Respetar los horarios, normas internas, protocolos y programaciones establecidas por el centro social para las actividades coordinadas.
- Carecer de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).
- Colaborar en la elaboración y recogida de información sobre la actividad desarrollada, facilitando, si se requieren, informes de seguimiento, participación y aprovechamiento del alumnado.
- Favorecer la integración y la adecuada actitud profesional del alumnado en el entorno comunitario, fomentando valores de convivencia y responsabilidad
- Informar a las familias del alumnado de cualquier circunstancia que así lo requiera durante la realización de esta actividad práctica.

Las personas responsables del alumnado de cada uno de los ciclos formativos del IES Gran Vía, serán:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



Ciclo formativo Superior de Integración Social

Dña. Ana Isabel Alcázar García, con DNI n.º 48571776P y teléfono de contacto número 667777903, o persona que les pueda sustituir, que deberá ser comunicado previamente.

Ciclo formativo de Formación Profesional Básica en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios

Dña. Emma Sancho Alberola, con DNI n.º 44770583W y teléfono de contacto número 653887524 y Don Pau Canal Vicens, con DNI n.º 48775606N y teléfono de contacto número 653579057 y, o persona que les pueda sustituir, que deberá ser comunicado previamente.

2.2 La Concejalía de Bienestar Social del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, se compromete a:

Integrar en las actividades que se desarrollen en el servicio de acción comunitaria, a los alumnos provenientes de ambos ciclos formativos del IES Gran Vía, conforme a lo establecido en el presente convenio

Permitir y facilitar el acceso y el uso compartido de los alumnos a las instalaciones y actividades del Servicio de Acción Comunitaria del **Centro Social Virgen del Carmen**.

Informar al IES y, en su caso, al alumnado sobre los procedimientos, protocolos internos y normas organizativas del centro social donde se realicen las actividades.
Coordinar con el centro docente la planificación de las actividades, en base a los objetivos, cronograma y funciones concretas para los alumnos de los ciclos de Integración Social y FP Básica en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios, propuestas por el IES.

Facilitar los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo adecuado de la actividad formativa, asegurando un entorno seguro y adecuado a la normativa de prevención de riesgos.

Colaborar con el profesorado del centro docente, en la evaluación de las prácticas, con objeto de poder elaborar por parte del docente un informe de valoración o seguimiento del alumnado durante su estancia en la actividad formativa.

Comunicar al docente del centro educativo cualquier dato de interés que considere respecto del alumnado participante.

Carecer de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).
Velar por la protección de los datos personales y la confidencialidad de las personas usuarias de servicios municipales, dando las instrucciones necesarias al alumnado y docentes implicados en el convenio.

TERCERA.- Calendario, jornada y horario. La actividad se desarrollará durante el curso académico 2025/2026, con inicio en el mes de diciembre y fin la primera semana de junio de 2026.

Los horarios establecidos para cada uno de los ciclos son los siguientes:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Ciclo formativo Superior de Integración Social

Uno o dos días al mes, de lunes a viernes, en horario de 16:00h a 18:00h, a convenir entre ambas partes.

Ciclo formativo de Formación Profesional Básica en Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios

Un día al mes, de lunes a viernes, en horario de 9:00h a 10:45h, a convenir entre ambas partes.

CUARTA.- Modificaciones de alumnado. Podrá incorporarse alumnado nuevo, si formara parte de los ciclos formativos mencionados, pero nunca exceder el máximo de 20 alumnos de cada uno de los ciclos.

A su vez, y por decisión tanto del centro docente como de la entidad colaboradora, podrá impedirse la participación de determinado alumnado en los siguientes casos:

- a) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- b) Actitud incorrecta.

QUINTA.- Seguros. El alumnado está cubierto por el centro educativo ante cualquier posible contingencia, del mismo modo que lo está en su aula del centro educativo o en cualquier actividad extraescolar. Por tanto, el alumnado tiene garantizada la cobertura con los seguros escolares y de responsabilidad civil correspondientes durante el desarrollo de la actividad formativa, incluyendo desplazamientos si así lo exige la normativa.

SEXTA.- Tratamiento de datos

Protección de datos y confidencialidad 1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los relacionados con aquellas prácticas que puedan realizarse (por ejemplo, alergias o patologías).

Deberá ser recabado el consentimiento de los padres, tutores o representantes legales de los menores, para que puedan ser cedidos los datos mínimos del alumnado, al servicio de Acción Comunitaria del Centro Social del Ayuntamiento de Alicante, con el fin de poder llevar a cabo la participación de los alumnos en las actividades del centro de acuerdo con el objeto del convenio.

En relación al encargo del tratamiento de datos, se estará a lo dispuesto en el ANEXO I

SÉPTIMA.- Régimen de cesión y modificación del convenio

Ninguna de las partes podrá ceder, total o parcialmente, las obligaciones contraídas en el presente Convenio y de las actividades específicas, salvo acuerdo expreso y por escrito de las partes.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Toda modificación de las condiciones suscritas en el presente Convenio deberá constar por escrito, previo acuerdo de las partes.

OCTAVA.- Naturaleza Jurídica y jurisdicción competente

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, se encuentra excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, De Contratos del Sector Público.

El Convenio **no genera obligaciones económicas** ni relación jurídico laboral entre las partes. Es competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa la resolución de las cuestiones litigiosas que se susciten sobre el mismo.

NOVENA.-Extinción del Convenio

El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de las obligaciones asumidas, imputable a alguna de las partes del mismo.
- c) Por cualquier otra causa sobrevenida y acreditada que impida su desarrollo.
- d) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de las actividades objeto del Convenio
- e) Transcurso de su periodo de vigencia.

En el supuesto establecido en las letras b) y c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

DÉCIMA.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

A fin de facilitar la ejecución y seguimiento de este convenio y de resolver incidencias o dudas que pudieran plantearse en su aplicación, se constituirá una Comisión Mixta de Seguimiento integrada como mínimo por un representante de cada una de las partes.

Dicha Comisión Mixta tendrá como misión resolver, por consenso, posibles dudas en el desarrollo del presente convenio y, además, asumirá la función de solventar por consenso y mutuo acuerdo cualquier incidente que pudiera presentarse. En caso de que no pueda llegarse a una solución de mutuo acuerdo quedará abierta la vía contencioso administrativa.

A dicha Comisión Mixta de Seguimiento también le corresponderá el diseño de las actividades conjuntas anuales, así como la selección y propuesta de los programas concretos a desarrollar.

DÉCIMA PRIMERA.- Duración y vigencia

Este convenio estará en vigor durante el curso escolar 2025/2026. Antes de su finalización o al final de ese

FIRMAS
1.- MANUEL ENRIQUE SANCHEZ FERNANDEZ (Jefe Servicio), 04/12/2025 13:36
2.- MARIA BEGOÑA LEON BROTONS (Concejala), 05/12/2025 08:33
3.- GERMAN PASCUAL RUIZ-VALDEPEÑAS (Vicesecretario), 05/12/2025 08:37
4.- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. 2025DEG019864 05/12/2025



Habiendo leído el presente por sí mismos y en prueba de conformidad con su contenido íntegro, ambas partes lo suscriben y firman de manera electrónica en la fecha indicada.

LA CONCEJALA DELEGADA DE BIENESTAR SOCIAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE	EL DIRECTOR DEL IES GRAN VÍA
Fdo: Begoña León Brotons	Fdo: Juan García Cabrera



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

ANEXO I
"Encargo de tratamiento de datos personales"

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar en relación al “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE IES GRAN VÍA DE ALICANTE Y LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE, RELATIVO A LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS DEL CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y DEL CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COORDINADAS POR EL SERVICIO DE ACCIÓN COMUNITARIA DEL CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL CARMEN DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE”.

El/los tratamiento/s consistirá/n en:

Objeto del Convenio: - Las partes acuerdan suscribir el presente Convenio para el desarrollo de sesiones formativas del ámbito práctico de ambos ciclos formativos, de acuerdo con la **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional**, que establece la necesidad de vincular los procesos formativos con la realidad productiva y social, fomentando la adquisición de aprendizajes significativos en contextos reales.

Se podrá acordar también la realización por parte de los alumnos de ambos ciclos formativos de jornadas de actividades que se programen desde el servicio de acción comunitaria del Centro Social Virgen del Carmen.

Duración del convenio: Este Convenio estará en vigor durante el curso escolar 2025/2026, según el calendario anteriormente establecido. Antes de su finalización o al final de ese período pero antes del inicio del curso escolar siguiente, ambas partes firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga cada curso escolar por hasta tres períodos escolares más.

Finalidad: llevar a cabo las tareas necesarias para garantizar la prestación objeto del Convenio.

Categoría y tipos de datos:

- Datos identificativos:

Nombre y apellidos

NIF, NIE, DNI, Pasaporte

Teléfono

Imagen

Tratamiento 1: Tratamiento de los datos personales de los alumnos , que participen en las actividades que se desarrollan en cumplimiento del convenio.

Los Datos Personales que fueran necesarios tratar, se hará únicamente por el personal adscrito a la Fundación y al único fin de efectuar y cumplir el alcance convenio.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del CONVENIO resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el IES GRAN VIA requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



En caso de que el Ayuntamiento de Alicante estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso EL IES GRAN VIA son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Categorías de datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento 1 del apartado anterior. Colectivos de interesados: ALUMNOS DEL CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y DEL CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS	- Datos identificativos: Nombre y apellidos NIF NIE DNI Pasaporte Teléfono Imagen

Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: <márquese lo que proceda>

<input checked="" type="checkbox"/> (x) Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> (x) Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> (x) Organización	<input type="checkbox"/> () Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> (x) Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> () Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> (x) Consulta	<input type="checkbox"/> () Cesión
<input type="checkbox"/> () Difusión	<input type="checkbox"/> () Interconexión (cruce)	<input checked="" type="checkbox"/> (x) Cotejo	<input type="checkbox"/> () Limitación
<input checked="" type="checkbox"/> (x) Comunicación por transmisión	<input checked="" type="checkbox"/> (x) Supresión	<input type="checkbox"/> () Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> () Conservación (en sus sistemas de información)
<input type="checkbox"/> () Duplicado	<input type="checkbox"/> () Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/> () Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> () Recuperación
<input type="checkbox"/> () Transporte de soportes de información	<input type="checkbox"/> () Soporte remoto	<input type="checkbox"/> () Depuración de base de datos	<input type="checkbox"/> () Resolución de incidencias en uso de aplicación



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

(x) Implantación de aplicación informática	(x) Aplicación en la nube	(x) Utilización		
--	---------------------------	-----------------	--	--

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, la ENTIDAD debe:

- Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:
- Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que una empresa/entidad ordenada debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada por el Ayuntamiento de Alicante.

La ejecución del presente convenio se realizará adoptando las medidas de seguridad definidas en el Esquema Nacional de Seguridad (Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo) correspondientes a la categoría media que es la establecida para el sistema de información del Ayuntamiento en el plan de adecuación al esquema nacional de seguridad. **Se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:**

- Identificación [op.acc.1]. Cada cuenta estará asociada a un identificador único de usuario. Acceso al PC con usuario y contraseña.
- Requisitos de acceso [op.acc.2]. La información se protegerá con algún mecanismo que impida su utilización para los usuarios que no cuenten con autorización de acceso.
- Proceso de gestión de derechos de acceso [op.acc.4]. Todo acceso estará prohibido, salvo autorización expresa. Se controlará quienes acceden a la información, acceso limitado a la



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

información.

- Mantenimiento y actualizaciones de seguridad [op.exp.4]. Se atenderá a las especificaciones de los fabricantes en lo relativo a instalación y mantenimiento de los sistemas, lo que incluirá un seguimiento continuo de los anuncios de defectos. Se debe contar con las licencias necesarias.
- Gestión de incidentes [op.exp.7]. La gestión de incidentes que afecten a datos personales tendrá en cuenta lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos; la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en especial su disposición adicional primera, así como el resto de normativa de aplicación, sin perjuicio de los requisitos establecidos en este real decreto.
- Criptografía [mp.si.2] Se cifrará la información confidencial. Los documentos se enviarán cifrados.
- Custodia [mp.si.3] Se aplicará la debida diligencia y control a los soportes de información que permanecen bajo la responsabilidad de la organización.
- Borrado y destrucción [mp.si.5] Los soportes que vayan a ser reutilizados para otra información o liberados a otra organización serán objeto del borrado seguro de su contenido que no permita su recuperación.
- Puesto de trabajo despejado [mp.eq.1] Los puestos de trabajo permanecerán despejados, sin que exista material distinto del necesario en cada momento.
- Bloqueo de puesto de trabajo [mp.eq.2] El puesto de trabajo se bloqueará al cabo de un tiempo prudencial de inactividad, requiriendo una nueva autenticación del usuario para reanudar la actividad en curso. Cierre de sesiones.
- Protección de dispositivos portátiles [mp.eq.3] Cifrado de la información sensible.
- Protección frente a código dañino [op.exp.6]. Se instalará software de protección frente a código dañino, antivirus, en todos los equipos. Todo fichero procedente de fuentes externas será analizado antes de trabajar con él. Las bases de datos de detección de código dañino estarán permanentemente actualizadas.
- Protección de servicios en la nube op.nub.1. No se debe utilizar soluciones en la nube de carácter gratuito. Se debe garantizar el nivel de Privacidad y Seguridad de los datos personales, así como el cumplimiento RGPD (Región de datos y transferencias internacionales).

Una vez usado, y siempre que sea factible, el material se almacenará en lugar cerrado.

Dichas medidas deberán, en todo caso, implantar mecanismos para:

- a) La pseudoanonimización y el cifrado de datos personales
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
- c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;
- d) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

El IES GRAN VIA no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Ayuntamiento de Alicante.

A estos efectos, el personal del IES GRAN VIA debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Ayuntamiento de Alicante, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por éste.

El Jefe del Servicio de Bienestar Social

Fdo. Enrique Sánchez Fernández

Código Seguro de Verificación: 59a35ec6-1998-4ffa-b70e-f8edeb7efac6 Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01030149_2025_23920797 Fecha de impresión: 05/12/2025 12:29:39 Página 15 de 15	FIRMAS 1.- MANUEL ENRIQUE SANCHEZ FERNANDEZ (Jefe Servicio), 04/12/2025 13:36 2.- MARIA BEGONA LEON BROTONS (Concejala), 05/12/2025 08:33 3.- GERMAN PASCUAL RUIZ-VALDEPENAS (Vicesecretario), 05/12/2025 08:37 4.- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. 2025DEG019864 05/12/2025
---	--



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

-



CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL