



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Concejalía de Comercio, Hostelería, Consumo y Mercados



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS DE LOS ACTOS CONMEMORATIVOS DEL DÍA DEL CONSUMIDOR ORGANIZADOS POR EL CENTRO EDUCATIVO DE RECURSOS DE CONSUMO DE ALICANTE.

El 15 de marzo de cada año, se celebra el Día Mundial de los Derechos de los Consumidores, en el que se promueve la difusión de los derechos fundamentales que asisten a los consumidores y usuarios de todo el mundo.

El Centro Educativo de Recursos de Consumo de Alicante, es una unidad administrativa del Ayuntamiento de Alicante encargado, entre otras funciones, de la educación y formación de los consumidores alicantinos, así como la protección de sus derechos.

En base a ello, este Centro propone la celebración de varios actos para conmemorar el mencionado Día de los Derechos de los Consumidores.

Visto que el Centro Educativo de Recursos de Consumo de Alicante, no dispone en estos momentos de recursos humanos y materiales propios para afrontar la logística y desarrollo de estos eventos, se propone contratar externamente estos servicios

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Es objeto del contrato la prestación de los servicios logísticos y de organización de los actos conmemorativos del día del consumidor, los próximos 14 y 15 de marzo de 2024, organizados por el Centro Educativo de Recursos de Consumo, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- El plazo de vigencia del contrato será desde la fecha de adjudicación hasta el 15 de marzo de 2024 o el cumplimiento completo de las prestaciones contempladas en esta solicitud de presupuesto
- El lugar de prestación del servicio será el Auditorio de PUERTA FERRISA, donde se celebrarán los actos conmemorativos.
- El precio máximo a ofertar será de trece mil seiscientos euros (13.600,00 €), IVA no incluido, más el IVA correspondiente calculado al tipo impositivo del 21 %, , dos mil ochocientos cincuenta y seis euros (2.856 €), lo que hace un importe total de dieciseis mil cuatrocientos sesenta y seis euros (16.456,00 €), calculando los importes según lo dispuesto en el anexo 1.

La consignación presupuestaria irá con cargo a la partida 43-493-2279932 "Otros trabajos realizados por otras empresas Aula de Consumo".

El pago del precio de adjudicación se realizará en una única vez, previa presentación de



Código Seguro de Verificación: dc71bc91-287d-4516-b4bf-3d836a0f1ae4
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_18892441
Fecha de impresión: 13/02/2024 09:58:25
Página 2 de 6

FIRMAS
1.- JUAN CARLOS VICTORIA MONTERO (Responsable CERCA), 12/02/2024 12:44
2.- FATIMA GONZALEZ PEREZ (Técnico Municipal), 12/02/2024 12:46
3.- LOPEZ RODRIGUEZ LIDIA (Concejala), 13/02/2024 09:52

factura por el adjudicatario tras la celebración de los eventos (15 de marzo de 2024), y previa certificación de conformidad del servicio prestado por el técnico que suscribe.

Este precio comprende la retribución del contratista por todos los conceptos que se devenguen de la prestación del servicio, incluyendo todos los gastos de su personal, así como las obligaciones derivadas del contrato y otros gastos de funcionamiento tales como:

- Alquiler de equipos y materiales necesarios para realizar los servicios especificados.
- Montaje y desmontaje en los lugares donde se celebran los eventos de todos los elementos contemplados en el Pliego.
- El coste que pueda derivarse del desplazamiento del equipo para tareas inherentes al servicio.
- El coste del seguro de responsabilidad civil por las actividades y servicios prestados.
- El coste de los materiales empleados.
- En general; cualquier otros gasto necesario para el correcto funcionamiento y desarrollo de los eventos.

CLAUSULA SEGUNDA: CONDICIONES DETALLADAS A LAS QUE DEBE SUJETARSE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Generales

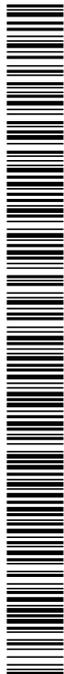
Prestar el servicio de logística integral y organización de los eventos del Día del consumidor, los próximos 14 y 15 de marzo de 2024 con arreglo a los datos facilitados por el Centro Educativo de Recursos de Consumo de Alicante.

Específicos

- Calendario y distribución horaria:
 - Día 14 de marzo de 2024. Montaje de los elementos necesarios a partir de las 16:00 horas, con el objetivo de que se encuentre finalizado totalmente a las 17:00 horas del 14 de marzo de 2024. A partir de las 14:00 horas del día 15 de marzo se procederá al desmontaje, finalizando antes de las 15:00 horas de esa misma tarde.
- Lugar de realización:
 - Día del consumidor (14 y 15 de marzo de 2024)
Auditorio Puerta Ferrisa. C/ Jorge Juan, 21
- Condiciones detalladas y acciones solicitadas en la prestación del servicio:

La empresa adjudicataria del presente contrato deberá prestar los siguientes servicios:

1. **Diseño gráfico e imagen corporativa del evento y de todo el material necesario para las Jornadas.** Realizar la creatividad de la imagen corporativa del evento, incluyendo el diseño gráfico de los siguientes elementos:
 - a) Cartel general de las Jornadas
 - b) Programa de mano de las Jornadas
 - c) Roll-up para las Jornadas



- d) Merchandising para entregar en las Jornadas
- e) Piezas gráficas para usar en redes sociales y sitios webs
- f) Elementos gráficos para pantalla trasera del salón de actos

2. **Producción de material y servicios.** Realizar los siguientes materiales y servicios necesarios para el desarrollo de las Jornadas:

- Producción e impresión de material para las Jornadas:

- a) 200 Programas de mano de las Jornadas. Formato abierto 400 x 200 mm. , cerrado 200 x 200 mm. 4+4 tintas (CMYK). Papel Estucado semimate 200 gr. Plastificado mate a 2 caras. Hendido. Plegado en díptico.
- b) 2 Roll-up para las Jornadas. Roll up de aluminio plegable, 80 x 200 cm. Con bolsa de transporte.
- c) 200 bloc de notas cartón reciclado tamaño A%, hojas lisas, personalizado ambas caras, full color.
- d) 200 bolígrafos fibra de bambú, con crip de bambu personalizado full color.

- Coffee break:

- Desayuno saludable para 100 personas, con zumos, cafés e infusiones, agua, pan, fruta y bollería con el personal y el mobiliario necesario.

- Mobiliario:

- 3 mesas vestidas y 10 sillas para el Hall de entrada

3. **Organización:** Planificación, diseño, organización y contratación de los siguientes servicios:

- Actividad día 14 de marzo. Mesa redonda con presentador y ponentes mediáticos con influencia en los consumidores, sobre el siguiente tema: "Los derechos de los consumidores en la publicidad en redes sociales. El papel de los influencers"

- a) Caché del profesional/es para la actividad
- b) Gastos de viajes, dietas y hospedaje

- Actividad día 15 de marzo. Coordinación con el equipo de CERCA para la confección de las mesas de debate con presentador y ponentes sobre los siguientes temas: "Organismos de consumo. Estamos para ayudarte", "La importancia de la formación de los consumidores" y "Consumidores y Usuarios vulnerables. Una especial protección"

4. **Asistencia técnica.** Personal necesario para el desarrollo de las jornadas.

- Personal para las dos Jornadas, tarde del día 14 y mañana del día 15 de marzo

- a) Personal asistencia técnica : dos personas ambos días.
- b) Personal de atención (azafatas/os) : tres personas ambos días.
- c) Presentador/mantenedor : una persona ambos días.



Código Seguro de Verificación: dc71bc91-287d-4516-b4bf-3d836a0f1ae4
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_18892441
Fecha de impresión: 13/02/2024 09:58:25
Página 4 de 6

FIRMAS
1.- JUAN CARLOS VICTORIA MONTERO (Responsable CERCA), 12/02/2024 12:44
2.- FATIMA GONZALEZ PEREZ (Técnico Municipal), 12/02/2024 12:46
3.- LOPEZ RODRIGUEZ LIDIA (Concejala), 13/02/2024 09:52

CLÁUSULA TERCERA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los licitadores interesados deberán presentar su propuesta económica y adjuntando los siguientes datos:

- Bocetos de los diseños de los siguientes elementos:
 - Cartel general de las Jornadas
 - Programa de mano de las Jornadas
 - Roll up para las jornadas
 - Identificadores para los asistentes
- Muestra gráfica de los bolígrafos y libretas de Merchandising.
- Detalle del coffee break especificando alimentos que se van a suministrar, mobiliario y personal empleado.
- Detalle del acto del día 14 de marzo. “Los derechos de los consumidores en la publicidad en redes sociales”
 - Formato (Mesa redonda, ponencia, charla, etc)
 - Ponentes Mediáticos: (Sector, cargos, etc.) . Se trata de especificar el tipo de ponentes y la relación con el tema a tratar. En cualquier caso, si se está en disposición de nombrar a las personas que estarían en las ponencias, se tendrá en cuenta positivamente para la valoración de la oferta.
 - Presentador/a: (Sector, cargo, etc). Se trata de especificar el tipo de presentador y la relación con el tema a tratar. En cualquier caso , si se está en disposición de nombrar a la persona que presentará el acto, se tendrá en cuenta positivamente para la valoración de la oferta.

La propuesta económica junto con la documentación solicitada se entregará firmada digitalmente en la siguiente dirección de correo electrónico: cerca@alicante.es

El criterio de selección no será únicamente el precio ofertado, ya que se tendrá en cuenta la propuesta técnica que mejor se ajuste a los criterios de CERCA.

La propuesta tendrá que ser valorada como suficiente y adecuada para la celebración de ambos eventos, por el técnico responsable del mismo, para proceder a la aceptación de la propuesta económica presentada.

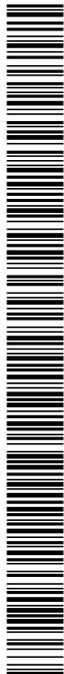
La presentación de la oferta presupone la aceptación de todas las obligaciones y condiciones detalladas en la cláusula segunda.

CLÁUSULA CUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRATO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley de Contratos del Sector Público, se propone como responsable del contrato al Técnico Responsable del Centro Educativo de Recursos de Consumo.

CLÁUSULA QUINTA. RELACIONES CON LA EMPRESA CONTRATISTA

El contratista ejecutará el contrato con sujeción a la presente memoria y a las instrucciones que se le dieran por el responsable del contrato.



Código Seguro de Verificación: dc71bc91-287d-4516-b4bf-3d836a0f1ae4
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_18892441
Fecha de impresión: 13/02/2024 09:58:25
Página 5 de 6

FIRMAS
1.- JUAN CARLOS VICTORIA MONTERO (Responsable CERCA), 12/02/2024 12:44
2.- FATIMA GONZALEZ PEREZ (Técnico Municipal), 12/02/2024 12:46
3.- LOPEZ RODRIGUEZ LIDIA (Concejala), 13/02/2024 09:52

La empresa contratista deberá designar un coordinador o responsable de su plantilla para desempeñar las labores de dirección/coordinación de la ejecución del contrato y de interlocución con el responsable del contrato en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato; la de distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del mismo; impartirá a dicho personal las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado; supervisará el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

El contratista no podrá mantener relación institucional, hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes al presente contrato, sin la autorización de la Concejalía competente.

CLÁUSULA SÉPTIMA. PLAZO PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las propuestas se admitirán hasta las 12:00 horas del lunes 19 de febrero de 2024.

Alicante, a 12 de febrero de 2.024



Código Seguro de Verificación: dc71bc91-287d-4516-b4bf-3d836a0f1ae4
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_18892441
Fecha de impresión: 13/02/2024 09:58:25
Página 6 de 6

FIRMAS
1.- JUAN CARLOS VICTORIA MONTERO (Responsable CERCA), 12/02/2024 12:44
2.- FATIMA GONZALEZ PEREZ (Técnico Municipal), 12/02/2024 12:46
3.- LOPEZ RODRIGUEZ LIDIA (Concejala), 13/02/2024 09:52

ANEXO I: CÁLCULO DE LOS IMPORTES DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS A PRESTAR

SERVICIOS Y SUMINISTROS	UNIDADES	PRECIO UNITARIO (Sin IVA)	PRECIO TOTAL (Sin IVA)
Programas de mano de las Jornadas. Formato abierto 400 x 200 mm. , cerrado 200 x 200 mm. 4+4 tintas (CMYK). Papel Estucado semimate 200 gr. Plástico mate a 2 caras. Hendido. Plegado en díptico.	200	1,20 €	240,00 €
Roll-up para las Jornadas. Roll up de aluminio plegable, 80 x 200 cm. Con bolsa de transporte.	2	75,00	150,00 €
Bloc de notas cartón reciclado tamaño A%, hojas lisas, personalizado ambas caras, full color.	200	7,50 €	1.500,00 €
Bolígrafos fibra de bambú, con crip de bambu personalizado full color.	200	2,00 €	400,00€
Desayuno saludable con zumos, cafés e infusiones, agua, pan, fruta y bollería con el personal y el mobiliario necesario.	100	9,50 €	950,00 €
Mobiliario sillas y mesas	1	60,00 €	60,00 €
Caché, gastos de viajes, dietas y hospedaje presentador día 14 y 15	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Caché, gastos de viajes, dietas y hospedaje ponentes día 14	5	700,00 €	3.500,00 €
Azafatas/os dos días	6	100,00 €	600,00 €
Diseño gráfico de todo el material	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Organización, asistencia técnica y coordinación de todos los servicios y suministros	1	2.700,00 €	2.700,00 €
TOTAL			13.600,00 €