



## **PATRONAT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ INFANTIL**

C/ Maldonado, 9 – 2a - ALACANT  
Tel.: 965 20 97 94–965 21 80 39 Fax: 965 21 80 39  
e-mail: [patronato.escuelas@alicante.es](mailto:patronato.escuelas@alicante.es)  
[www.alicante.es](http://www.alicante.es)

### **BASES GENÈRIQUES QUE REGEIXEN ELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PEL PATRONAT D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT.**

#### **BASE PRIMERA CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de la presa de possessió de les places de què es tracte els requisits que s'indiquen en les bases específiques de cada plaça i, en tot cas, els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola. També podran accedir, en igualtat de condicions que les persones de nacionalitat espanyola a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques:

- Les persones nacionals d'estats membres de la Unió Europea.
- La persona cònjuge dels espanyols i les espanyoles i dels i les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar els i les descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.
- Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

Totes les persones aspirants anteriorment esmentades hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud els documents que acrediten les condicions que s'al·leguen.

b) Tindre complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al compliment de les tasques. El Patronat d'Educació Infantil d'Alacant es reserva el dret a sotmetre els i les aspirants proposats pel tribunal i abans de la presa de possessió de les places de què es tracte, a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit.

d) No trobar-se en situació de separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública o ocupació pública.

e) No trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, juntament amb la seua sol·licitud, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

f) Posseir la titulació exigida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. Tant l'homologació com l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

2. Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades, com a norma general, amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

## BASE SEGONA SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en els processos selectius es presentaran en el Registre General d'aquest Patronat, dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, emplenant el model oficial de sol·licitud que es descarregarà de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant ([www.alicante.es](http://www.alicante.es)) o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alacant mitjançant Certificat Digital, on també es podrà entregar.

No obstant això, les persones aspirants podran igualment tramitar les seues sol·licituds en qualsevol de les altres formes indicades en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants. En aquests casos, els aspirants hauran d'acreditar de manera fefaent les diferències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut.

Quan el procés selectiu siga el concurs o concurs oposició, hauran de fer-se constar en la instància, ineludiblement, els mèrits que es desitge que siguen valorats i acreditar-se, de conformitat amb el que s'establisca en les bases específiques. En el cas de no establir-se res en aquestes, els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició. A la instància s'haurà d'adjuntar una declaració responsable manifestant que són certes totes les dades que figuren en la sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment, a requeriment de l'òrgan de selecció.

## BASE TERCERA ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Patronat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes del Patronat i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant ([www.alicante.es](http://www.alicante.es)).

En la relació provisional de persones excloses es farà constar la causa d'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies per a efectuar reclamacions. Aquestes reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva i tal resolució es farà pública, així mateix, en els llocs indicats.

L'anterior s'entén sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## BASE QUARTA ÒRGAN DE SELECCIÓ

### A) ÒRGAN DE SELECCIÓ

1. Els òrgans de selecció són òrgans col·legiats de caràcter tècnic que actuaran sotmesos a les normes establides en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada Llei.

2. Els òrgans de selecció garantiran en la seua composició i funcionament la imparcialitat dels seus membres, així com la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels cossos, agrupacions professionals funcionaries, escales o categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves i, tendint a la paritat entre dones i homes.

Estaran compostos per cinc membres, personal funcionari de carrera o laboral fix, designat per la Presidència del Patronat, dels quals un/a serà President/a i un altre/a Secretari/ària de l'òrgan de selecció. La designació de cadascun dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels seus respectius suplents.

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

3. En els supòsits en què, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, els o les membres dels òrgans de selecció cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser nomenats/ades per a constituir part d'aquests òrgans de selecció, continuaran exercint les seues funcions en aquests excepte incompatibilitat legal a aquest efecte, fins que acabe totalment el procediment selectiu de què es tracte. Si, per qualsevol motiu i amb independència de les responsabilitats en què incorreguen, no poguera o no volguera continuar un nombre de membres de l'òrgan de selecció tal que impedira la continuació reglamentària del procediment selectiu, per falta de les persones que ostenten la titularitat o suplència necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, previs els tràmits reglamentaris corresponents, es procedirà a la designació de persones en substitució dels qui hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la terminació del referit procediment selectiu, excepte incompatibilitat legal a aquest efecte.

4. Tots els membres de l'òrgan de selecció tindran veu i vot. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcionarial o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

En els supòsits en què no concórreguen o, posteriorment, s'absenten els/les presidents/es o els/les secretaris/àries, titulars o suplents, serà aplicable el que es disposa en l'article 19 apartats 2 i 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si una vegada iniciada la reunió sota la presidència del vocal corresponent es reincorporara el/la president/a, titular o suplent, aquell o aquella cedirà el lloc al president/a incorporat/ada i continuarà la mateixa reunió. Per contra, si el que compareix, una vegada iniciada la reunió, és el/la secretari/ària, titular o suplent, amb la finalitat que només existisca un fedatari de cada acte, el/la secretari/ària no podrà actuar sense que el/la president/a done per acabada la sessió anterior, de la qual es redactarà una acta independent de l'acta de la nova reunió, per a la celebració de la qual no es necessita nova convocatòria.

En cada reunió de l'òrgan de selecció, poden participar les persones que siguen membres titulars i, en la seua absència, les persones suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió.

Els membres de l'òrgan de selecció que no estiguen presents durant el procés de qualificació de cada exercici no podran puntuar-lo.

Quan l'òrgan de selecció no haja acabat d'examinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria i d'adoptar els acords pertinents i les circumstàncies així ho requerisquen, podrà interrompre la sessió, pel temps necessari, i reprendre-la durant el mateix dia o donar-la per acabada i convocar-ne una nova per a un altre dia.

5. El/la secretari/ària estendrà acta de les actuacions de l'òrgan de selecció, que podran recollir-se en un sol document, sempre que s'inicien en el mateix dia.

6. Els òrgans de selecció aplicaran en la seua actuació principis d'austeritat i agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici del compliment dels principis d'actuació de conformitat amb el que s'estableix en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. Als qui siguen membres o assessors de l'òrgan de selecció, que concórreguen a les seues sessions, se'ls abonaran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions, als/les empleats/ades municipals o del Patronat només se'ls abonaran les indemnitzacions per les sessions que se celebren fora de la seua jornada laboral. Les indemnitzacions de les persones assessores, excepte disposició en contra, seran les mateixes que les dels vocals. En els supòsits en què es produïsqen substitucions, no es generaran ni abonaran indemnitzacions en quantia total superior a les que haurien correspost si aquelles no s'hagueren produït.

La presidència del Patronat, una vegada conegut el nombre d'aspirants, establirà el màxim d'assistències a generar.

8. Els òrgans de selecció que actuen en les proves selectives tindran les mateixes categories que es fixen per als que actuen en l'Administració General de l'Estat, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei. En cas que no existisca correspondència entre les places de totes dues Administracions o es plantegen dubtes, resoldrà la presidència del Patronat.

9. La presidència de l'organisme i l'òrgan de selecció podran designar persones que presten col·laboració o actuen com a assessors/es especialistes per a assistir, en l'exercici de la seua especialitat, l'òrgan de selecció en les proves en què aquest ho necessite, sense que en cap cas tinguen facultats de qualificació i resolució, sinó només de col·laboració amb aquest òrgan de selecció o per a formular propostes a aquest. En cas necessari, incorporarà les persones especialistes que es necessiten per a assegurar la possibilitat que es realitzen totes les proves en valencià.

10. Als efectes establits en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els òrgans de selecció es consideraran adscrits a la presidència del Patronat d'Educació Infantil de l'Excm. Ajuntament d'Alacant.

## BASE CINQUENA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. La selecció de les persones aspirants es durà a terme mitjançant convocatòria pública i a través dels sistemes d'oposició, concurs oposició o concurs, en els termes previstos en l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, (d'ara en avant TREBEP), i art. 65 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i l'art. 6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, segons s'indique en les bases específiques de cada convocatòria.

Les bases específiques de cada convocatòria es publicaran en la pàgina web de l'Excm. Ajuntament d'Alacant ([www.alicante.es](http://www.alicante.es)) i en el tauler d'edictes del Patronat, publicant-se un anunci de l'aprovació d'aquestes en el Butlletí Oficial de la Província, així com un extracte d'aquestes en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. L'oposició consistirà en la celebració de les proves de capacitat per a determinar l'aptitud de les persones aspirants que s'indiquen en les bases específiques.

La qualificació dels exercicis voluntaris no produirà l'eliminació dels qui siguen aspirants de les proves, servint, únicament, per a determinar l'ordre final de les persones aprovades, que seran seleccionades, prèviament, amb el còmput exclusiu de les altres qualificacions.

3. Els processos selectius que incloguen, a més de les proves de capacitat, valoració de mèrits, llevat que en les bases específiques de cada convocatòria s'especifique una altra cosa, aquesta consistirà en la valoració dels mèrits que s'establisquen per a les places del torn de promoció interna. En aquest cas, a aquesta valoració només se li podrà atorgar una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

4. El concurs oposició consistirà en la successiva realització, com a parts del procediment de selecció, dels dos sistemes anteriors.

En el cas de no indicar-se res en les bases específiques, la fase de concurs es realitzarà amb posterioritat a la fase d'oposició.

5. La puntuació total obtinguda en les fases del concurs i de l'oposició, servirà per a establir l'ordre en què queden els i les aspirants.

En cap cas els punts obtinguts en la fase de concurs podran utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase de l'oposició.

6. Per a assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, podran establir-se com a complement a les proves, la superació de cursos, de períodes de pràctiques, l'exposició curricular per les persones candidates, proves psicotècniques o la realització d'entrevistes; igualment podran exigir-se reconeixements mèdics. La realització de complements a les proves, si és el cas, tindran les consideració d'apte i no apte.

7. Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació al compliment de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent, si és el cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

Les proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica de els/les aspirants, expressats de manera oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses, en la comprovació del domini de llengües estrangeres i, si és el cas, en la superació de proves físiques.

8. Les proves podran realitzar-se en castellà o en valencià.

9. Les places reservades per a persones amb diversitat funcional podran convocar-se conjuntament amb les places ordinàries o mitjançant convocatòria independent a la dels processos lliures, garantint-se, en tot cas, el caràcter individual dels processos. Les places reservades per a persones amb diversitat funcional de caràcter intel·lectual es convocaran en torn independent. El nombre de places reservades quedaran recollides en les corresponents bases específiques de les convocatòries.

## BASE SISENA COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

1. Al costat de la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes del Patronat, amb una antelació mínima de 15 dies, la resolució de la presidència del Patronat que assenyale el lloc, la data i l'hora del començament del primer exercici.

El començament de la resta dels exercicis selectius s'anunciarà en el tauler d'edictes del Patronat i en el local en què s'haja celebrat la prova precedent, amb una antelació mínima de 24 hores, si es tracta d'un mateix exercici, i de 48 hores, si es tracta d'un nou.

Des de la finalització d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals.

Prèvia acceptació unànime de les persones aspirants, l'òrgan de selecció podrà reduir els terminis indicats en els paràgrafs anteriors.

2. L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran de concórrer a les proves amb un document oficial que permeta aquesta identificació.

3. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova selectiva en crida única. No obstant això, en els casos de força major o fortuïts que hagen impedit la presentació en el moment previst, correctament justificats i així considerats per l'òrgan de selecció, aquest podrà, discrecionalment, examinar les persones que no van poder comparéixer quan van ser anomenades, sempre que no haja finalitzat la realització de la prova de què es tracte, ni s'entorpisca el desenvolupament de la convocatòria, amb perjudici per a l'interès general o de terceres persones.

4. L'ordre en què hauran d'actuar els i les aspirants, en aquelles proves que no es puguin realitzar conjuntament, es determinarà alfabèticament. L'actuació s'iniciarà per la persona opositora el primer cognom de la qual comence per la lletra que isca en el corresponent sorteig, seguirà amb els inclosos fins al final de la relació i continuarà, si és el cas, amb els de la lletra A i següents, fins a arribar a la persona aspirant anterior d'aquell amb el qual es va començar.

5. L'òrgan de selecció, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant, per a això el Patronat facilitarà els impresos i sobres idonis.

6. Si en la realització dels exercicis se suscitaran dubtes a l'òrgan de selecció respecte de la capacitat d'un o una aspirant que opte pel contingent de reserva per a persones amb diversitat funcional, per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pel personal empleat públic, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents.

## BASE SETENA QUALIFICACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES

1. Als qui superen les proves selectives amb plaça, i només quan el sistema de selecció siga el d'oposició, l'òrgan de selecció sumarà, a la qualificació final obtinguda en aquella, la següent puntuació, segons el certificat de coneixements de valencià que la persona aspirant haja acreditat posseir, aportant-lo al costat de la sol·licitud de participació en les proves selectives, a l'efecte de determinar l'ordre en què quedaran definitivament en l'oposició, únicament es puntuarà el de major qualificació:

	Punts
-A2.....	0,50
-B1.....	0,75
-B2.....	1,00
-C1 i superiors .....	1,50

En tot cas resulta d'aplicació el que s'estableix en l'Annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, a l'efecte d'equivalències de títols.

2. L'òrgan de selecció, tenint en compte la plaça o lloc de treball que es pretenga cobrir, podrà prendre en consideració, per a determinar la puntuació de les proves selectives, a més del contingut de l'exercici o prova, la forma en què els aspirants s'expressen o redacten.

3. Quan en les referides bases específiques no s'establisca una altra cosa, s'entendrà que els exercicis són obligatoris i eliminatoris, que hauran de qualificar-se de zero a deu punts i que només es consideraran aprovats els aspirants que aconseguisquen una mitjana de cinc.

4. Les puntuacions que atorgue l'òrgan de selecció podran ser per unanimitat o, si és el cas, la mitjana aritmètica de les qualificacions emeses per tots els seus membres. En aquest últim cas, quan entre les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció existisca una diferència de tres o més sencers seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre la resta de qualificacions.

5. Si, en el desenvolupament de les proves orals, la persona aspirant deixara d'exposar algun tema o fora qualificada amb un zero en algun d'ells, es considerarà que no ha superat la prova corresponent. La presidència de l'òrgan de selecció, amb la conformitat de cada membre que estiga formant part d'aquest, podrà decidir, una vegada transcorreguts quinze minuts del temps fixat per a la prova, que la persona aspirant es retire, i en aquest cas aquesta decisió suposarà la seua definitiva eliminació en el procés selectiu.

6. En cas d'empat de diversos/es aspirants en les puntuacions finals, l'òrgan de selecció elevarà proposta de nomenament aplicant les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició, en favor de qui obtinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte només d'oposició o persistisca l'empat, s'elevarà proposta de nomenament en favor de qui haja obtingut millor puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persistira l'empat, la proposta s'efectuarà en favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici específic.
- d) Si encara continuara l'empat, es proposarà la persona aspirant el sexe de la qual estiga subrepresentat en la plaça i àmbit al qual es referisca la convocatòria.



e) En cas de tractar-se de dos homes o dues dones es proposarà la persona aspirant de major edat.

7. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seua exclusió a la presidència del Patronat, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

## BASE HUITENA TITULACIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits s'ajustarà al que s'estableix en les bases específiques de cada convocatòria, de conformitat amb les regles següents:

### A. Valoració de títols acadèmics i estudis.

A l'efecte d'accés a la funció pública, es consideraran equivalents entre si tots aquells en què així s'establisca en les disposicions generals dictades pels òrgans competents, en funció del que s'estableix en l'article 76 de TREBEP. En tot cas l'equivalència de la titulació haurà d'acreditar-se per l'interessat.

### B. Valoració de cursets, diplomes i altres títols de caràcter oficial.

Es consideraran avaluable:

a) Les certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixement de València i qualsevol altre títol de coneixement del valencià equivalent convalidat per aquest òrgan, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. S'exclou la valoració dels títols d'aquestes especialitats o matèries que no siguen expedits per l'esmentat òrgan.

b) Els cursos de formació funcional realitzats en organismes oficials o homologats per aquests. Únicament podran ser valorats els cursos realitzats en aquests organismes i, llevat que la puntuació estiga perfectament determinada en les bases específiques, l'òrgan de selecció valorarà aquests cursos utilitzant criteris objectius, com són la seua duració, organismes que els imparteixen, assignatures, existència d'exàmens o aquells altres que servisquen per a determinar, primer, si, donades les característiques de cada curs, es valora i, segon, en cas afirmatiu, puntuació que se li atorga, sempre dins del màxim assenyalat en les bases.

### C. Valoració dels serveis prestats a l'Administració.

Els serveis prestats com a funcionari en pràctiques només es computaran en els casos en què s'hagen superat aquestes.

En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc de treball determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

#### D. Termini per a l'adquisició i justificació dels mèrits.

Els mèrits que s'al·leguen hauran d'estar contrets en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i justificats en el Patronat en el moment que s'establisca en les bases específiques i, si aquestes no estableixen res, una vegada haja finalitzat la fase d'oposició. No obstant això, en qualsevol moment del procediment selectiu podran recaptar-se formalment de les persones interessades la documentació addicional o els aclariments necessaris per a la comprovació dels mèrits al·legats i la realització d'una valoració correcta.

#### E. Al·legació dels mèrits.

En cap cas es computaran com a mèrits els que no hagen sigut al·legats i concretats, expressament i amb els detalls precisos, pels i les aspirants, en les seues instàncies.

#### F. Justificació dels mèrits al·legats.

1. En el cas que els mèrits al·legats estiguen en el Patronat d'Educació Infantil, bastarà que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i es relacionen amb tota claredat aquests mèrits en les instàncies, dins del termini assenyalat.

2. Les persones aspirants que tinguen experiència en activitats iguals o similars a les que han de realitzar-se en la plaça sol·licitada, adquirida en empreses o centres oficials en règim laboral, hauran de presentar certificat de cotització a la Seguretat Social, en el qual haurà de figurar, almenys, el grup de cotització i, si és possible, la categoria professional, i acreditar-ho amb fotocòpia compulsada del contracte de treball visat per l'INEM, en el cas d'activitats prestades a altres empreses, o certificat emés per l'autoritat competent, en els supòsits d'organismes oficials.

#### G.- Declaració responsable.

Es presentarà declaració responsable relativa al fet que es reuneixen els requisits exigits en les bases de la convocatòria, que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, comproment-se a aportar els originals de la documentació presentada, així com que es té coneixement que la falsedat de les dades presentades suposa l'exclusió automàtica del procés selectiu.

### BASE NOVENA CONSTÀNCIA I PUBLICITAT DE LES PUNTUACIONS

1. Les qualificacions de cada exercici de l'oposició i les puntuacions del concurs es faran públiques el mateix dia en què s'adopten els acords pertinents i seran exposades en el tauler d'edictes del Patronat, en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant ([www.alicante.es](http://www.alicante.es)) i altres llocs que assenyalen les lleis.

En el cas que es tracte de realització de proves tipus test, juntament amb la qualificació dels exercicis, es publicaran les respostes correctes i el qüestionari d'aquesta prova. En el cas de supòsits pràctics, es publicarà el text del supòsit i els criteris de correcció.

Una vegada finalitzat l'últim exercici de l'oposició, l'òrgan de selecció farà públiques, en els locals on s'haja celebrat aquest exercici i en el tauler d'edictes del Patronat, les llistes següents:

- Llista de persones aprovades en l'últim exercici.
- Llista de les qualificacions finals obtingudes en l'oposició o en el concurs oposició, segons els casos, sense que el nombre d'aprovats pugui superar el de les places convocades.

El temps que transcorregui entre exercici i exercici haurà de ser suficient per a garantir el dret dels i les aspirants a la revisió de l'exercici corresponent a l'última prova realitzada.

2. En les actes de les reunions de l'òrgan de selecció i en els anuncis a què es refereix el paràgraf anterior, serà obligatori recollir les puntuacions mitjanes dels qui hagen superat els exercicis de què es tracte i les puntuacions concretes atorgades a les persones aspirants per aplicació de cadascun dels barems qualificatoris dels mèrits establits en les bases específiques. Sense perjudici de les dades que estan en l'expedient, s'entendrà que els qui no figuren en les llistes d'aprovats en els exercicis o amb mèrits en el concurs, no han superat les proves o manquen de mèrits puntuables.

#### BASE DESENA QUALIFICACIÓ DE LES PRÀCTIQUES I DEL CURS SELECTIU

Les bases específiques podran contemplar que s'haja de superar un període de pràctiques.

El període de pràctiques es valorarà com a apte o no apte. Si alguna de les persones empleades públiques en pràctiques no superara el referit període, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

2. Així mateix podrà establir-se la superació d'un curs selectiu de formació en el qual en cap cas participarà un nombre major de persones aspirants que el de places objecte de la convocatòria. La qualificació del curs selectiu de formació que, si és el cas s'establisca, es farà basant-se en criteris objectius, que faran referència a l'assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Per a la realització del curs selectiu, els/les aspirants seran nomenats personal funcionari o personal laboral en pràctiques i percebran amb càrrec a aquest organisme les retribucions que els corresponguen.

3. Acabat el curs selectiu, l'òrgan de selecció comunicarà a l'òrgan competent del Patronat la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la puntuació o qualificació obtingudes, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

Els/les aspirants que no superen el curs selectiu d'una convocatòria podran incorporar-se a l'immediatament posterior, romanent com a personal funcionari o personal laboral en pràctiques. En el cas de no superar aquest segon curs, no tindran dret a participar en les següents i quedaran sense efecte totes les expectatives adquirides en la respectiva convocatòria.

## BASE ONZENA

### LLISTA D'ASPIRANTS APROVATS/ADES I PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el període de pràctiques que si és el cas s'establisca i la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció publicarà la relació definitiva d'aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació aconseguida i amb indicació del seu document nacional d'identitat, i l'evarà, juntament amb l'acta de l'última sessió, a l'òrgan competent perquè aquest aprobe la pertinent proposta de nomenament. El nombre de persones aprovades incloses en l'al·ludida relació no podrà ser superior al de places convocades; però en aquesta acta haurà de figurar, si és el cas, la relació dels/les aspirants que, havent aprovat tots els exercicis, no hagueren superat el procés selectiu. Si, per qualsevol circumstància, no fora nomenat o no prenguera possessió com a personal funcionari de carrera/ laboral algun/a dels/les aspirants proposats, es nomenarà, en el seu lloc, per ordre de puntuació, i prèvia superació del corresponent període de pràctiques o curs selectiu els qui figuren en la relació dels qui hagueren aprovat tots els exercicis sense superar el procés selectiu, els qui, en el cas de no ser nomenats personal funcionari de carrera/laboral per aquest sistema, tindran dret preferent, si és el cas, al seu nomenament com a personal funcionari de carrera/laboral interí per a ocupar provisionalment les vacants que es produïsquen fins a la celebració de les proves selectives anunciades en l'Oferta d'Ocupació Pública següent, durant el temps que el Patronat decidisca cobrir-les amb el referit caràcter interí i conforme al que s'estableix en les Bases Genèriques per a la constitució de borses d'ocupació temporal i funcionament d'aquestes aprovades per aquest Patronat.

2. L'òrgan de selecció proposarà que les places reservades al torn de promoció interna que no es cobrisquen en la corresponent convocatòria, s'acumulen a les del torn lliure ordinari; i que les reservades a persones amb diversitat funcional de torn lliure, que no es cobrisquen en la corresponent convocatòria, s'acumulen a les del torn de promoció interna, llevat que no hi haja reserva de places per a aquest torn, supòsit en el qual s'acumularan a les del torn lliure ordinari. Si les places reservades i que han sigut cobertes per les persones amb diversitat funcional no arribaren a la taxa del 3% de les places convocades, les places no cobertes s'acumularan al contingent del 7% de l'oferta següent, amb un límit màxim del 10%.

3. Si no s'indica res en contra, en les bases específiques dels concursos oposicions, les puntuacions obtingudes en les fases dels concursos, sumades a les de les respectives fases de les oposicions, serviran per a decidir quins aspirants han superat les proves selectives i obtingut dret a plaça, tenint en compte, no obstant això, que els punts obtinguts en la fase de concurs no podran utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase de l'oposició.

4. En els supòsits en què s'hagen nomenat personal funcionari/laboral en pràctiques, en el seu moment, a la puntuació total obtinguda en les fases anteriors del procediment, se sumarà l'aconseguida en el període de pràctiques i en el curs selectiu i la suma final i definitiva que resulte servirà per a establir l'ordre en què queden els/les aspirants com a personal funcionari de carrera/laboral fix.

## BASE DOTZENA

### PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Les persones aspirants proposades per l'òrgan de selecció presentaran en el Patronat d'Educació Infantil, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'edictes del Patronat, els documents acreditatius que compleixen els requisits exigits en les bases específiques de cada plaça i els següents:

a) Certificat de naixement o fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) i, si és el cas, el Número d'Identificació Fiscal (NIF), que es presentaran amb l'original per a la seua compulsa.

b) Certificat acreditatiu de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques per al compliment de les funcions de la plaça a la qual s'aspira.

c) Declaració, jurada o simple, de no trobar-se separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques, ni haver-se declarat la seua incapacitació, ni en situació d'incompatibilitat per a ocupar la plaça de què es tracte.

d) Quatre fotografies de grandària carnet.

e) Certificat del Registre Central de Penats.

f) Certificat del Registre Central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans.

2. De les titulacions i, si és el cas, els permisos de conduir i altres documents que s'exigisquen com a requisits en les bases específiques de cada plaça, es presentarà còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original, per a la seua compulsa) o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició (sense perjudici de la justificació, tan prompte com es puga, de la possessió dels títols, carnets i altra documentació exigida).

Si aquests documents estigueren expeditos després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar-se el moment en el qual es van acabar els estudis corresponents, amb data anterior a l'últim dia de presentació d'instàncies.

3. Els qui ja tinguen la condició de personal funcionari estaran exempts de justificar les condicions i requisits exigits i acreditats per a obtindre el seu anterior nomenament, havent de presentar, únicament, certificació del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguen, justificativa de la seua condició de funcionaris i que compleixen les expressades condicions i requisits.

No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, hauran d'acreditar-se en la forma abans assenyalada.

4. Els qui, dins del termini indicat i excepte els casos de força major, no presenten la seua documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer, per haver comés falsedat en la instància presentada per a prendre part en les convocatòries.

En aquest cas, la presidència del Patronat formularà proposta en favor dels aspirants que, havent aprovat totes les proves selectives obligatòries, tinguen cabuda, a conseqüència de la referida anul·lació, en el nombre de places convocades.

BASE TRETZENA  
NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA

1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, presentada la documentació per les persones proposades per l'òrgan de selecció i considerada aquesta conforme i suficient, per Resolució de l'òrgan competent s'efectuarà el nomenament, en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del procés selectiu o, si és el cas, del curs selectiu o període de pràctiques com a personal funcionari de carrera/laboral.

2. Quan s'establisca un període de pràctiques, un curs selectiu o tots dos, les persones proposades per l'òrgan de selecció seran nomenades personal funcionari/laboral en pràctiques. El seu nomenament com a personal funcionari de carrera/laboral fix, únicament podrà efectuar-se una vegada superat amb aprofitament el període de pràctiques i els cursos selectius exigits.

3. El corresponent nomenament serà notificat als aspirants, els qui hauran de prendre possessió en el termini que determine el Patronat.

Els qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, la persona nomenada haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la fórmula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

BASE CATORZENA  
PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

Les convocatòries i les seues bases es publicaran en el tauler d'edictes del Patronat i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant [www.alicante.es](http://www.alicante.es) Un extracte de la convocatòria es publicarà també en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el tauler d'edictes del Patronat, en el web municipal i, si és el cas, en el Butlletí Oficial de la Província.

BASE QUINZENA  
INCIDÈNCIES

La presidència del Patronat queda facultada per a realitzar quants tràmits siguen necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produísca en allò no previst en les bases, vetllant pel bon ordre del desenvolupament de la convocatòria, fins al lliurament de l'expedient a l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon ordre en les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar les persones aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre l'òrgan de selecció, etc.)

## BASE SETZENA RELACIÓ AMB LES BASES ESPECÍFIQUES

Aquestes bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria.

En cas de contradicció o discrepància entre el contingut de totes dues classes de bases, prevaldrà el que es dispose en les específiques.

## BASE DESSETENA DRET SUPLETORI

En allò no previst en les bases, s'estarà al que es disposa en el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, en el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat i en les altres disposicions complementàries sobre la matèria que no s'oposen a l'esmentat Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre.

## BASE DIHUITENA IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases, les convocatòries que es realitzen i les bases específiques que les complementen podran ser impugnades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional d'Alacant en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

El Consell Rector del Patronat podrà deixar sense efecte les convocatòries, sense més tràmits que els corresponents acords, en qualsevol moment anterior a la correcta presentació de la instància de qualsevol aspirant. En els altres casos, per a l'anul·lació o revisió d'ofici dels acords d'aprovació de les convocatòries o les bases, s'estarà al que s'estableix en els articles 53 i 110 de la Llei 7/1985, i en les altres disposicions concordants i complementàries.

BASE DENOVENA  
PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En la gestió del procés selectiu, el tractament de les dades personals seran tractades sota responsabilitat del Patronat Municipal d'Educació Infantil.

El personal tècnic i administratiu del Patronat, els membres de la Comissió Tècnica de Valoració i, si és el cas, el personal especialitzat que done suport a aquesta, tindran el deure de secret respecte de la informació de dades personals a les quals tinguen accés en la gestió del procediment.

BASE VINTENA  
REFERÈNCIES DE GÈNERE

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en favor de l'agilitat lingüística.

BASE VINTENA PRIMERA  
RECURSOS I RECLAMACIONS CONTRA ELS ACTES DELS ÒRGANS DE SELECCIÓ

1. Contra les propostes finals d'aspirants aprovats/ades i, en general, contra els actes de tràmit dels òrgans de selecció que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió, es podrà interposar el recurs d'alçada.

2. Contra els altres actes de tràmit dels òrgans de selecció, les persones interessades podran presentar les reclamacions i formular les al·legacions que desitgen, davant aquests òrgans de selecció. Tals reclamacions i al·legacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que posen fi als respectius procediments.

3. Les reclamacions o recursos que s'interposen contra acords de l'òrgan de selecció es resoldran conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.