



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SECTOR COMERÇ I HOSTALERIA, 2023. BASES REGULADORES**

L'activitat comercial i hostalera constitueix un dels principals motors econòmics i d'ocupació de la ciutat, respon a les necessitats i aspiracions de la societat urbana i els seus locals es constitueixen com a espais d'interacció social i focus d'atracció de visitants a la nostra ciutat.

Les subvencions que regulen les presents bases de convocatòria es destinen a donar suport a les entitats representatives dels establiments de comerç i hostaleria, per a promoure accions dirigides a redefinir el seu model tradicional, adequar la seua estratègia de màrqueting, activar la seua visibilitat i impulsar la seua competitivitat en el seu entorn més pròxim i en la seua projecció exterior.

**BASES REGULADORES**

**Primera. Objecte de la convocatòria, període i activitats excloses**

1. L'objecte principal d'aquesta convocatòria és millorar la competitivitat dels establiments del comerç i l'hostaleria d'Alacant a través de projectes desenvolupats per les seues associacions representatives que posen en valor aquests sectors, dinamitzen les àrees comercials i afavorisquen la vitalitat de la ciutat.
2. Es podran subvencionar les accions realitzades des de l'1 de gener fins al 26 de novembre de 2023.

**Segona. Pressupost de la convocatòria, distribució i compatibilitat de les ajudes**

1. El pressupost adscrit a la present convocatòria ascendeix a **200.000 euros**.
2. Podrà concedir-se una subvenció de fins al 100% del pressupost, tenint en compte els límits màxims de subvenció per associació i nombre d'associats:.

| <b>Nombre d'associats per associació</b> | <b>Import màxim de subvenció €</b> |
|--|------------------------------------|
| Entre 26 i 40 associats                  | 5.000                              |
| Entre 41 i 70 associats                  | 15.000                             |
| 71 o més associats                       | 25.000                             |

3. En el cas que, una vegada aplicats els criteris de valoració, quedara crèdit disponible, podrà prorratejar-se entre els projectes que aconseguisquen almenys 40 punts sumats els criteris de valoració referits al contingut i projecció de la ciutat, i en aquest cas no s'aplicarà el límit per sol·licitant establert en l'apartat anterior.
4. Les subvencions són postpagables una vegada executades i justificades les accions objecte d'aquestes.
5. La subvenció serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica concedida per l'Ajuntament i els seus organismes autònoms o per altres administracions, ens públics o privats per a finançar els mateixos conceptes d'una activitat o projecte.

**Tercera. Beneficiàries, requisits i obligacions.**

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes:
  - a) Les associacions que agrupen majoritàriament establiments destinats a les activitats de comerç al detall i d'hostaleria i que així conste com a objectiu principal en els seus estatuts.
  - b) Les associacions de venedors en mercats ambulants municipals.
  - c) Queden excloses les federacions i confederacions.
2. Requisits que han de complir les beneficiàries:
  - a) Estar legalment constituïdes, sense ànim de lucre i en actiu.
  - b) Desenvolupar la seua activitat principal i tenir el seu domicili social i fiscal al municipi d'Alacant.
  - c) Tenir més de 25 establiments (locals) associats a data de la sol·licitud, en actiu al municipi d'Alacant, dels quals, almenys el 51% dels seus membres desenvoluparan activitat relacionada amb el comerç o l'hostaleria.
  - d) La persona titular de la presidència i almenys el 80% dels membres de la junta directiva estaran en actiu en els sectors abans indicats.
  - e) Almenys el 80% dels associats de les entitats beneficiàries seran pimes o autònoms.
  - f) Disposar d'ingressos propis a través de les quotes dels associats que suposen almenys un 10% de pressupost que se sol·licita.
  - g) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes o sancions de naturalesa tributària municipal.
  - h) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - i) Estar d'alta en la relació de tercers creditors de l'Ajuntament.
  - j) No tenir subvencions pendents de justificar d'anys anteriors.
  - k) El compliment d'aquests requisits ha de complir-se en el moment de la sol·licitud i haurà de mantenir-se durant tot el temps en el qual l'associació es trobe participant en el programa d'ajudes que regulen aquestes bases.
3. Les associacions beneficiàries de les subvencions atendran les obligacions següents:
  - a) Executar el projecte/activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes presentats a l'Ajuntament. S'hauran de comunicar per escrit les modificacions que es presenten en el projecte, amb caràcter previ a la seua execució, no admetent-se en cap cas modificacions de l'objecte de la subvenció.
  - b) Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de la Regidoria de Comerç i Hostaleria de l'Ajuntament d'Alacant. La imatge corporativa es podrà descarregar en el següent enllaç del web municipal <https://www.alicante.es/es/documentos/imagen-corporativa-concejalia-comercio-y-hosteleria-alicante>
  - c) Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució del projecte objecte de la subvenció que estime procedent dur a terme l'Ajuntament d'Alacant, segons el que es disposa en l'art. 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - d) Sol·licitar els permisos o autoritzacions que es requerisquen per a la realització d'actes en la via pública, o qualsevol altra autorització municipal o d'altres organismes i administracions que, en el seu cas, foren necessaris.

#### **Quarta. Característiques dels projectes/accions i despeses subvencionables**

1. Cada associació podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per a accions relacionades amb el comerç i l'hostaleria que respondria a l'objectiu principal de millora de la competitivitat dels establiments d'Alacant a través de la seua difusió, posada en valor i atracció de despesa cap a una zona o sector o cap a la mateixa ciutat.
2. Exposaran un programa d'actuació que garantisca la seua execució en el període per al qual es

- concedeix la subvenció, i una relació detallada i pressupostada de les activitats que el componen amb dates possibles de realització.
3. Una mateixa acció pot ser compartida per diverses associacions i cadascuna justificarà les despeses diferents en els quals ha incorregut.
  4. Podran ser objecte de subvenció les despeses realitzades en alguna de les accions que a continuació se citen:
    - a) Actuacions vinculades amb la transformació digital dels autònoms i pimes, comerç electrònic, posicionament, etc., incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic, assessorament als establiments pimes en la seua transformació digital que no estiguen cobertes de manera gratuïta per altres programes públics.
    - b) Accions relacionades amb el màrqueting digital, la presència en línia, xarxes socials.
    - c) Accions de comunicació, informació, publicitat, dinamització, creativitat i imatge.
    - d) Serveis i subministraments directes per al desenvolupament de les activitats.
    - e) Accions dirigides a la implantació de bones pràctiques mediambientals, incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic i assessorament.
    - f) Excepcionalment, la Comissió Tècnica d'Avaluació podrà admetre despeses en articles promocionals o de marandatge, sempre que siguen un element complementari necessari per a potenciar una campanya d'imatge o de bones pràctiques mediambientals. En tot cas, les despeses admeses per aquest concepte no podran superar el 25% del import total subvencionat.
    - g) El màxim de despeses admeses, IVA inclòs, per a les activitats que s'indiquen, encara que el cost siga superior, són les següents:
      - Creació d'una web corporativa, fins a 3.500€. Se subvenciona una sola vegada.
      - Despeses anuals de manteniment i actualització d'una web corporativa, fins a 4 00€.
      - Despeses anuals en xarxes socials, fins a 1.000€ en campanyes pròpies no certificades.
      - Disseny d'imatge per campanya, fins a 500€.
    - h) Altres accions orientades a l'aplicació òptima dels recursos disponibles per a la promoció de l'activitat econòmica.
  5. No es computaran com a despeses subvencionables les derivades de:
    - a) Activitats disperses que no formen part d'un projecte o acció coherent.
    - b) Despeses de manteniment i funcionament de l'entitat; despeses de personal propi i de manteniment d'instal·lacions de l'entitat; inversions.
    - c) Loteries que no disposen de l'autorització corresponent.
    - d) Despeses de protocol, restauració, de representació i sumptuàries, excepte aquelles que siguen imprescindibles en el desenvolupament de l'acció sol·licitada i siguen admeses per la Comissió Tècnica d'Avaluació.
    - e) Les que pretenguen el gaudi exclusiu del col·lectiu sol·licitant.
    - f) Material gràfic per a bústies o repartiment al carrer.
    - g) Qualsevol altra despesa que no responga a la finalitat de la convocatòria.
  6. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

#### **Cinquena. Presentació de sol·licituds, termini, lloc, documentació**

1. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant.
2. Els interessats a sol·licitar les presents ajudes ho faran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alacant <https://sedeelectronica.alicante.es/servicios.php>, accedint amb certificat digital de representant de persona jurídica. En la Seu Electrònica se seleccionarà "Comerç i hostaleria". La sol·licitud que s'emplena digitalment inclou diverses declaracions responsables; si no està conforme amb alguna, haurà d'aportar el document que ho justifique. A continuació haurà d'annexar individualment (no en arxiu comprimit) els següents documents en **formato PDF, signats mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica** :
  - a) **Justificant d'entitat financera que acredite IBAN** i la titularitat del sol·licitant.

- b) **Una única memòria** signada mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica, en la qual s'inclourà la relació detallada i pressupostada de les accions, data prevista de realització i mitjans de difusió emprats. S'atendrà en particular al que s'estableix en la base quarta de la convocatòria. Aquest document és exclouent, la seua no presentació en el moment de la sol·licitud exclourà el sol·licitant del procediment, ja que no és susceptible de requeriment.
  - c) **Pressupostos o factures proforma** detallats per unitats, que hauran de ser externs a la persona sol·licitant.
  - d) Les accions unitàries amb un cost superior a 15.000 euros, IVA exclòs, requeriran la presentació de tres pressupostos o acreditació de proveïdor únic. Quan la seleccionada no siga la proposta econòmica més avantatjosa, es presentarà un informe motivat que justifique la seua elecció.
  - e) Certificat de GVA d'inscripció de l'última acta de l'assemblea general amb l'elecció de la junta directiva i els noms dels càrrecs. Poden obtenir aquest document en els següents enllaços: Per a estatuts d'associació depositats en la Conselleria de Justícia [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20242](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20242); per als depositats en la Conselleria de Treball [https://expinterweb.mites.gob.es/deose/index?request\\_autoridadlaboral=0300](https://expinterweb.mites.gob.es/deose/index?request_autoridadlaboral=0300).
  - f) Informació relativa als associats:
    1. Declaració responsable, signada mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica, de disposar d'ingressos propis a través de quotes periòdiques abonades pels associats que suposen almenys, l'any 2022, el 10% del pressupost que ara se sol·licita i en la qual s'especificarà l'import total dels citats ingressos, nombre total d'associats als quals s'ha girat la quota i la seua periodicitat.
    2. Informe o extracte bancari que acredite l'import total de les remeses girades el 2022; en cas de nous associats podran aportar-se també les de 2023 fins a la data de sol·licitud.
    3. Relació numerada i actualitzada dels associats a data de sol·licitud (nom de l'establiment associat/ activitat econòmica/ adreça de l'activitat/ telèfon de contacte). La no constància d'alguna d'aquestes dades exclourà l'associat en el còmput. El nombre d'associats relacionats ha de coincidir amb el nombre d'associats declarats en el punt 1.
  - g) En cas de nova associació, modificació de l'existent o no haver participat en convocatòries anteriors de la Regidoria de Comerç i Hostaleria, presentarà una còpia dels estatuts de l'associació actualitzats, legalment habilitats, acreditació de la seua inscripció en el registre corresponent i NIF.
3. L'Ajuntament podrà recaptar qualsevol altre document que considere necessari per a l'avaluació de la subvenció sol·licitada, així com per al control i seguiment del projecte objecte d'aquesta.

### Sisena.- Instrucció del procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant resolució municipal que acorde la convocatòria pública de subvencions, en règim de concurrència competitiva, aprovada per l'òrgan competent i publicada en el BOP d'Alacant i en Base de Dades Nacional de Subvencions.
2. Els principis que informen la gestió de la present convocatòria de subvencions són els recollits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
3. L'òrgan instructor del procediment serà la Regidoria de Comerç i Hostaleria.
4. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, d'acord amb l'art. 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i Base 24a, punt 5 de les bases d'execució del pressupost.
5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no

s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució conforme al que es disposa en l'art. 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Finalitzat el termini de presentació i si escau, el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció i realitzarà quantes accions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades contingudes en les sol·licituds. Una vegada verificades, donarà trasllat a la Comissió Tècnica d'Avaluació.
7. **La Comissió Tècnica d'Avaluació** estarà composta per la presidenta, que serà la regidora de Comerç i Hostaleria o persona en qui delegue i almenys dos tècnics de la citada Regidoria, un d'ells realitzarà les funcions de secretaria. Aquesta Comissió procedirà a la valoració de les respectives sol·licituds de subvenció d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases i informarà l'òrgan instructor que formularà la proposta de resolució provisional.
8. Després de la valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora i de conformitat amb l'acta de la sessió, l'òrgan instructor formularà **proposta de resolució provisional** que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, resultant de l'aplicació dels criteris de valoració, les accions que en el seu cas s'exclouen, així com les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació. Aquesta proposta s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini de 10 dies a l'efecte que les entitats interessades puguen presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini, l'òrgan instructor informará, si escau, sobre les al·legacions formulades i emetrà proposta de resolució definitiva.
9. **La proposta de resolució definitiva** s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre (Junta de Govern Local) i es notificarà a les interessades que hagen sigut proposades com a beneficiàries en la fase d'instrucció. La resolució en la qual s'acorde la concessió de les subvencions contindrà expressament la quantia, condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària, així com les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.
10. La resolució dictada posa **fi a la via administrativa**, podent ser recorreguda potestativament en reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Setena.- Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

La valoració de cada expedient de sol·licitud de subvenció i la determinació individualitzada de la quantia a subvencionar es realitzarà en funció dels següents criteris, sent necessaris, almenys, 40 punts per a optar a la subvenció, dels quals 20 hauran de correspondre al primer d'ells "contingut de la memòria".

| Criteris de valoració aplicats a cada sol·licitud  |   | Punts     |
|--|---|-----------|
| <b>EN RELACIÓ ALS PROJECTES</b>  |   |           |
| Contingut de la memòria  | Claredat, concisió i precisió en la presentació i formulació de les accions relacionades amb els objectius establits en les bases, fins a 20 punts  | Fins a 40 |
|  | Pressupostos detallats, ajustats al valor de mercat i proporcionats a la rellevància de les accions proposades i/o relació entre el cost de l'actuació i el nombre d'associats, fins a 10 punts |           |
|  | Singularitat i diferenciació de les accions proposades, fins a 10 punts   |           |
| Accions que per la seua previsible i àmplia repercussió aporten notorietat i projecció a la ciutat |   | Fins a 10 |

|  |           |
|--|-----------|
| Actuacions vinculades amb la protecció del medi ambient, la sostenibilitat, l'estalvi energètic  | Fins a 10 |
| Accions vinculades amb la presència activa en línia  | Fins a 10 |
| Percentatge d'execució de la sol·licitant en la convocatòria anterior  | Fins a 10 |
| Programació coordinada amb altres entitats degudament justificada; col·laboració amb les accions programades per la Regidoria de Comerç i Hostaleria | Fins a 10 |
| <b>EN RELACIÓ A L'ASSOCIACIÓ</b>   |           |
| Entre 26 i 40 associats  | 15        |
| Entre 41 i 70 associats  | 25        |
| 71 o més associats   | 35        |

### Huitena. Liquidació i justificació de les subvencions

- La liquidació de les subvencions s'efectuarà una vegada realitzats i justificats els projectes íntegrament o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost aprovat. **La justificació de les subvencions podrà realitzar-se fins al 3 de desembre de 2023**, presentant la documentació en Seu Electrònica. Podran realitzar-se fins a dues justificacions d'accions finalitzades, mediant un termini d'almenys tres mesos entre elles, per a poder efectuar-se el seu pagament.
- Contingut de la justificació:
  - La quantia a justificar serà, almenys, l'assenyalada com a import de subvenció en la resolució.
  - La justificació de la despesa, signada mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica, revestirà forma de **compte justificatiu**, d'acord amb el model adjunt a aquestes bases que arrellegarà la relació **ordenada i numerada** de les **factures externes** que també s'adjuntaran numerades amb el mateix ordre del compte justificatiu. Les factures hauran d'identificar el concepte, lloc i data o període de l'acció subvencionada.
  - Memòria justificativa d'actuació** que haurà de proporcionar informació de les accions i despeses individualitzades per a cadascuna d'elles, amb indicació del núm. de factura que les justifica, llocs i dates en els quals s'han desenvolupat; actuacions publicitàries o de difusió realitzades; recopilatori de notícies de premsa; documentació gràfica de les activitats desenvolupades; i qualsevol altra informació que es considere que pugui ajudar a conèixer l'execució efectiva i la seua repercussió.
  - Aportació d'evidències** de les activitats realitzades: certificats dels mitjans de comunicació, una còpia de l'emissió i de qualsevol material en línia i offline que s'utilitze en la difusió, etc. que permeti, a més, comprovar la inclusió de la imatge corporativa de la Regidoria de Comerç i Hostaleria en les accions desenvolupades.
  - La justificació del pagament a proveïdors** (en el cas de no haver-se realitzat al mateix temps que la despesa) podrà realitzar-se en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la data de recepció de la transferència municipal de la subvenció justificada. S'acreditarà mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu de la transferència o càrrec bancari, havent de quedar perfectament identificats en aquest, l'ordenant i el proveïdor, així com el núm. de factura, import i data de pagament. No s'admetran justificants de pagaments en efectiu.
- Quan l'òrgan competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies naturals per a la seua correcció.
- L'incompliment per la beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que donaren lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de les actuacions, la no execució o execució inadequada de la despesa aprovada, la justificació insuficient o la manca de

presentació de la justificació en el termini establert, comportarà la minoració o la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, el reintegrament.

#### **Novena. Subcontractació**

El beneficiari podrà subcontractar fins al 100 per cent de les accions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i art 68 del reglament 887/2006 de 21 de juliol.

#### **Desena. Protecció i cessió de dades**

- ➔ En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals existents en els arxius de l'Ajuntament d'Alacant, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris i establiments col·laboradors, seran tractades davall la responsabilitat de l'Ajuntament d'Alacant per a finalitats de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, podent ser cedides a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme quantes tramitacions siguen oportunes.
- ➔ Les dades no sensibles dels establiments associats podran ser incorporades al directori d'establiments <https://alicante.comercioscomunitatvalenciana.com>
- ➔ Es garanteix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Excm. Ajuntament d'Alacant. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

#### **Onzena. Mitjans de notificació i publicació**

Atès el règim de concurrència competitiva de la present convocatòria, els anuncis i les notificacions derivats d'aquesta s'efectuaran mitjançant edicte que es publicarà en el tauler d'anuncis i edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://sedeelectronica.alicante.es/edictos.php>, produint aquesta publicació els efectes de la notificació, segons el que es disposa en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Sense perjudici de l'indicat, si per les entitats interessades s'haguera facilitat una adreça de correu electrònic, se'ls comunicarà per aquest mitjà la data de les publicacions que s'efectuen en relació amb la convocatòria.

#### **Dotzena. Normativa aplicable**

A més de les normes contingudes en la present convocatòria, són aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament (RD 887/2006, 21 juliol), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament d'Alacant.



D./Dña. [ ] presidente/a de entidad solicitante [ ]

CIF [ ] en relación con el expediente tramitado al amparo de la convocatoria de subvenciones destinadas a las asociaciones para proyectos de promoción y dinamización del sector comercio y hostelería en el presente ejercicio, declaro bajo mi responsabilidad que los gastos realizados por la Asociación en el proyecto para el que solicitó ayuda, son los que se relacionan a continuación y de los que apporto justificantes originales del gasto que no se han presentado en ningún departamento o entidad para justificar otra subvención:

Ejemplar para la administración

| N.º            | CONCEPTO DE GASTO | PROVEEDOR | Nº DE FACTURA | FECHA EMISIÓN | FECHA PAGO | IMPORTE € CON IVA |
|----------------|-------------------|-----------|---------------|---------------|------------|-------------------|
| [ ]            | [ ]               | [ ]       | [ ]           | [ ]           | [ ]        | [ ]               |
| [ ]            | [ ]               | [ ]       | [ ]           | [ ]           | [ ]        | [ ]               |
| [ ]            | [ ]               | [ ]       | [ ]           | [ ]           | [ ]        | [ ]               |
| [ ]            | [ ]               | [ ]       | [ ]           | [ ]           | [ ]        | [ ]               |
| [ ]            | [ ]               | [ ]       | [ ]           | [ ]           | [ ]        | [ ]               |
| [ ]            | [ ]               | [ ]       | [ ]           | [ ]           | [ ]        | [ ]               |
| [ ]            | [ ]               | [ ]       | [ ]           | [ ]           | [ ]        | [ ]               |
| <b>TOTALES</b> |                   |           |               |               |            | [ ]               |

Alicante, [ ] de [ ] 20 [ ]

Firma con certificado digital de representante de persona jurídica