

MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS PARA ALUMNADO DE 0 A 2 AÑOS MATRICULADO EN CENTROS AUTORIZADOS Y EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES (EIM).

CURSO 2023-2024

ACCESO AL TRÁMITE TELEMÁTICO

■ Para la **presentación de la solicitud telemática** se podrá acceder a través de las siguientes direcciones:

- <https://sede.gva.es>
- <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo> (acceso a solicitud telemática)

■ La presentación telemática requerirá que la **persona solicitante disponga de los sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas** en la sede electrónica de la Generalitat.

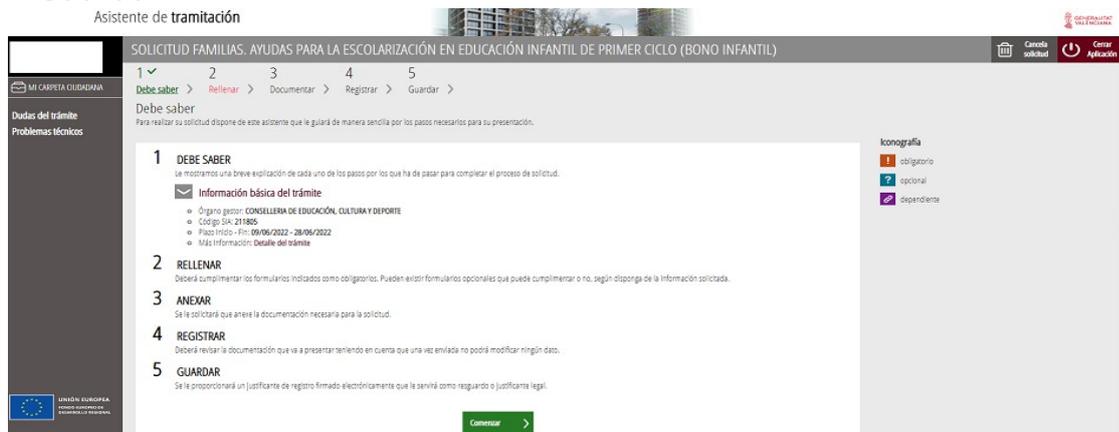
■ Para poder realizar la solicitud es necesario disponer del **Número SIP del alumno/a y del CÓDIGO DE MATRÍCULA**. Este código de matrícula será proporcionado a la familia del alumno/a **por el centro/EIM en el momento de la matrícula**. **NO SE PODRÁ PRESENTAR LA SOLICITUD SI NO SE DISPONE DEL NÚMERO SIP O DEL CÓDIGO DE MATRÍCULA**.

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Una vez acceda al enlace, aparecerá la pantalla de inicio, que informa de los apartados de los que consta la cumplimentación del trámite:

- **Has de saber**
- **Rellenar**
- **Documentar**
- **Registrar**
- **Guardar**

Asistente de tramitación



SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

1 2 3 4 5

Debe saber Rellenar Documentar Registrar Guardar

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

✉ Información básica del trámite

- Órgano gestor: CONSSELLERIA DE EDUCACIÓ, CULTURA I DEPORTE
- Código SIP: 21160
- Plazo Inicio-Fin: 09/06/2022 - 28/06/2022
- Más Información: Detalle del trámite

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá rellenar la documentación que ve a presentar/relleno en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

konografia

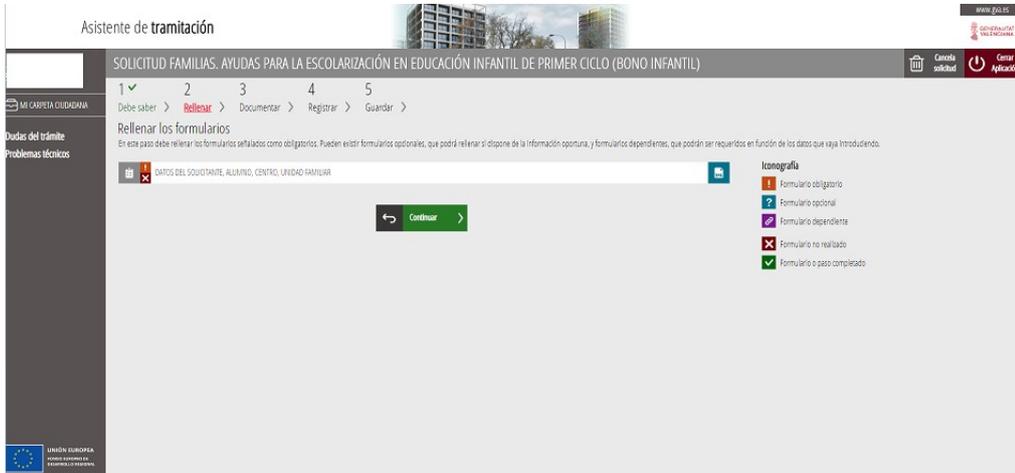
- obligatorio
- opcional
- dependiente

Comenzar >

Haga clic en **“Comenzar”**

2. RELLENAR

Haga clic en **“DATOS DEL SOLICITANTE, ALUMNO, CENTRO, UNIDAD FAMILIAR”**



y accederá a una pantalla con los siguientes bloques de contenido para rellenar:

A) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Rellene todos los campos, los obligatorios aparecen marcados con un (*)

Los **campos de teléfono y mail del solicitante son obligatorios**. Es muy importante que estos datos sean los correctos, pues son necesarios para justificar y abonar la ayuda. Si no los introduce no podrá completar y registrar su solicitud.



B) DATOS DEL ALUMNO

- ★ El centro/EIM le debe facilitar un **código en el momento de realizar la matrícula** del/la alumno/a.
- ★ Es necesario que disponga de este **código de matrícula** proporcionado por el centro/EIM y del **número SIP** del alumno o alumna (10 dígitos) para presentar la solicitud.

En el caso de **hijas o hijos no nacidos**, debe marcar la **casilla de Nasciturus** y hará constar como nombre **NASCITURUS**, apellido de los progenitores y fecha de nacimiento prevista (no se exigirá el núm. SIP). **Importante:** Les datos se han de introducir exactamente igual que los ha introducido el centro/EIM en el momento de la matrícula (mayúsculas/minúsculas, acentos,...), y así evitar incidencias en la solicitud.

Nota: Si el alumno/a ya participó en convocatorias anteriores al introducir el número de matrícula y el número de SIP los datos se cargan automáticamente. En caso de que detecte algún error en estos datos, podrá indicar los datos correctos en el campo "Error"



Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Completa el formulario

D DATOS DEL ALUMNO/A

Nasciturus (no nacido) NÚM. SIP (**) APELLIDO1 APELLIDO2

CODIGO DE MATRICULA

NOMBRE FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aaaa) SEXO

Escoge una opción

En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.

Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MURACE, MUQUEJ, ISFAS...)

Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error:

C) DATOS DEL CENTRO

Estos datos **se rellenan automáticamente**, una vez se introduce el código de matrícula y el número SIP en el apartado anterior. En el caso de NASCITURUS, será una vez introducido el código de matrícula y el primer apellido.



Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Completa el formulario

C DATOS DEL CENTRO

CODIGO DE CENTRO DENOMINACIÓN

PROVINCIA MUNICIPIO

D) SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR.

Marcar **únicamente** si procede.

- Si marca **alguna situación especial**, debe **adjuntar la documentación acreditativa** correspondiente en el apartado "Documentación" de esta solicitud, a excepción de familia monoparental o Renta Valenciana de Inclusión, que serán consultadas telemáticamente, salvo que indique su oposición expresa (ver apartado Documentos)

Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Completa el formulario

D) SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)

Familia monoparental Divorcio Separación Viudedad

Hermanos mayores de 25 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso

Alumnado hijo/hija de víctima de violencia de género. Renta Valenciana de Inclusión

E) DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

Datos de los progenitores o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores/as, siempre que convivan con el alumno/a para el que se solicita la ayuda, y de los hijos/as convivientes. En caso de separación, divorcio o viudedad no debe cumplimentar datos en el solicitante 2.

Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Completa el formulario

E) DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro.

DATOS

PARENTESCO TIPO DOCUMENTO (1) NÚMERO

Escoja una opción Escoja una opción []

APELLIDOS 1 APELLIDOS 2 NOMBRE

PARENTESCO TIPO DOCUMENTO (2) NÚMERO

Escoja una opción Escoja una opción []

APELLIDOS 1 APELLIDOS 2 NOMBRE

Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error

PARENTESCO APELLIDOS 1 APELLIDOS 2 NOMBRE (**)

HUJO/A SOLICITANTE

HUJO/A 2

Una vez cumplimentados todos los apartados, clique "Envía"

Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Completa el formulario

E) DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro.

DATOS

PARENTESCO TIPO DOCUMENTO (1) NÚMERO

Escoja una opción Escoja una opción []

APELLIDOS 1 APELLIDOS 2 NOMBRE

PARENTESCO TIPO DOCUMENTO (2) NÚMERO

Escoja una opción Escoja una opción []

APELLIDOS 1 APELLIDOS 2 NOMBRE

Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error

PARENTESCO APELLIDOS 1 APELLIDOS 2 NOMBRE (**)

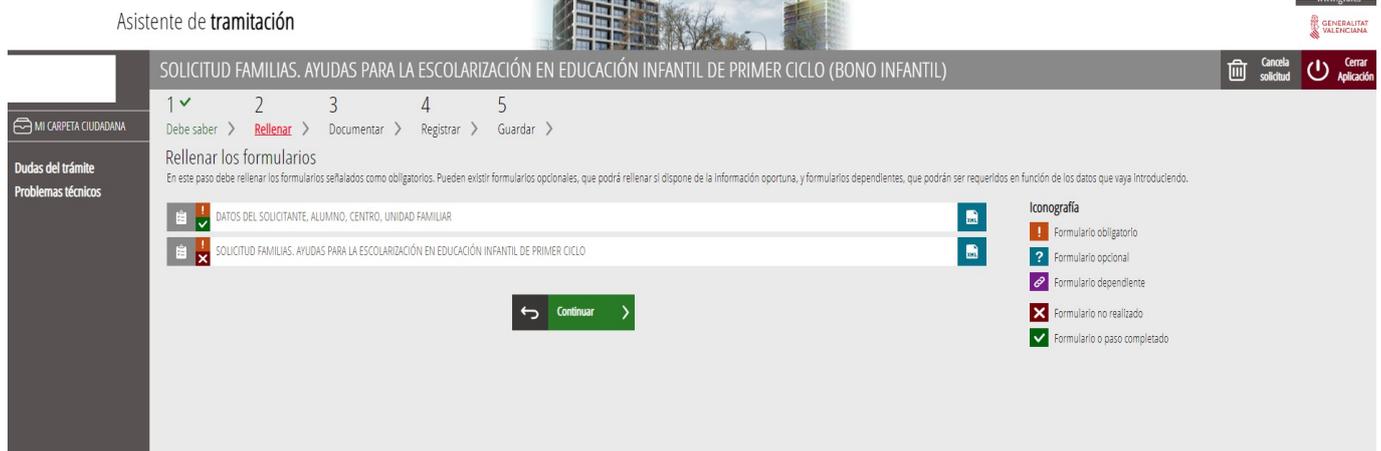
HUJO/A SOLICITANTE

HUJO/A 2

Envía

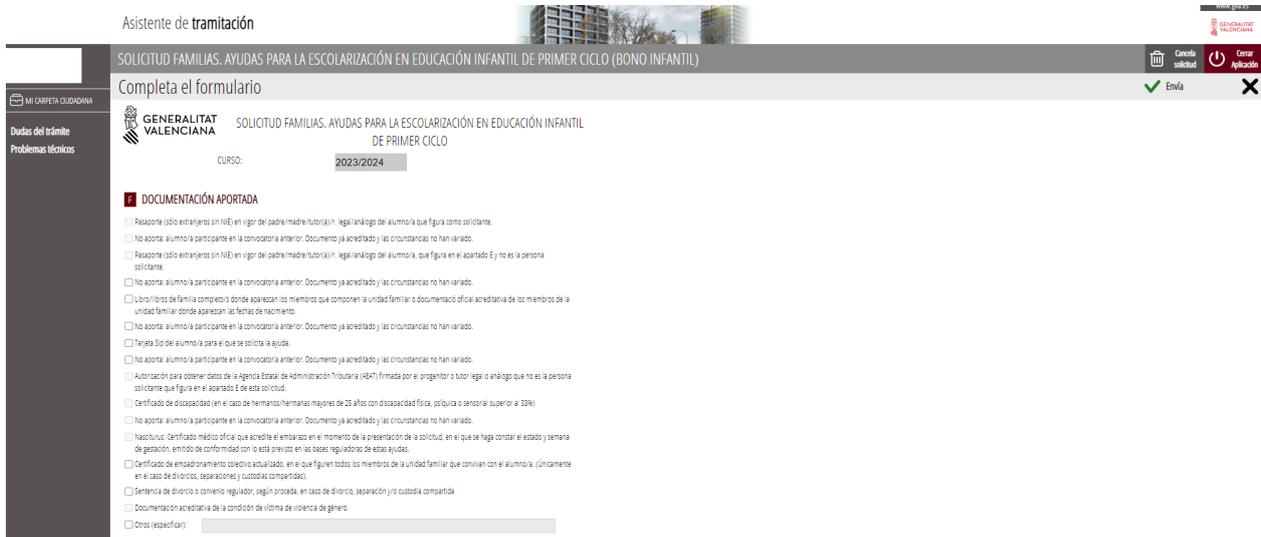
La primera vez que se clica **“Enviar”** valida que los datos sean correctos y, si lo son, la segunda vez que se clica **“Enviar”** ya realiza el envío.

Y accederá a la página principal:



Clique sobre **“SOLICITUD FAMILIAS, AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO”** y aparecerá la siguiente pantalla:

APARTADO F: DOCUMENTACIÓN APORTADA



Detalle de la **documentación a aportar**:

- ➔ **Pasaporte:** Se activará esta opción solo para el caso de haber detallado un pasaporte en los datos personales del padre/madre/tutor legal o persona de análoga relación que no es la persona solicitante. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Libro de familia o documentación oficial acreditativa de todos los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento:** Obligatorio, si no se aporta no se podrá finalizar la solicitud.

- **Tarjeta SIP del solicitante:** Obligatorio, si no se aporta no se podrá finalizar la solicitud.
-  → **Importante: Autorización para obtener datos de la AEAT firmada por el progenitor, tutor o análogo que no es la persona solicitante, según Anexo Ic de la convocatoria:** Obligatorio si ha autorizado a la obtención de datos de la AEAT en el apartado G1 de esta solicitud. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- **Certificado discapacidad de hermano/a mayor de 25 años:** Se deberá aportar si se ha marcado como situación especial. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- **Certificado médico oficial del embarazo y fecha probable de parto en caso de Nasciturus:** Se deberá aportar si se ha marcado Nasciturus en el apartado de datos personales. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- **Certificado de empadronamiento:** Se deberá aportar en caso de divorcio/separación/custodias compartidas. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- **Sentencia de divorcio o convenio regulador:** Se deberá aportar si se ha marcado como situación especial. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- **Documentación acreditativa de víctima de violencia de género:** Se deberá aportar si se ha marcado como situación especial. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- **Otros:** En este punto se aportará, si se da el caso, la siguiente documentación:
 - **Certificado de rentas del ejercicio 2020:** según se establece en la convocatoria para aquellos casos que no hayan autorizado expresamente a la obtención de datos de la AEAT (apartado G1 de esta solicitud)
 - **DNI/NIE de la persona solicitante:** aquellos casos que se opongán expresamente a la consulta telemática de estos datos (apartado G2 de esta solicitud)
 - **Certificado familia monoparental y/o persona beneficiaria de la Renta Valenciana de Inclusión:** aquellos casos que se opongán expresamente a la consulta telemática de estos datos (apartado G2 de esta solicitud)

Nota: Para algunos de estos documentos se puede observar que se tiene la opción de No aportar, porque ya fueron aportados en convocatorias anteriores y la situación no ha variado.

APARTADO G: CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (G1-AUTORIZACIÓN / G2-OPOSICIÓN)

Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Completar el formulario

G1 AUTORIZACIÓN

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para obtener los datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)

Si autoriza aquesta consulta, ha d'indicar-ho a continuació. / Si autoriza esta consulta debe indicarlo a continuación.

AVISO: SI NO AUTORIZA QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

Autorizo a la obtención de datos de la AEAT (certificado de la renta / rentas estatales).

G2 OPOSICIÓN

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Me opongo a la obtención de los datos de identidad (NIF/NIE)

Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PIR (familia monoparental y Renta Valenciana de Inclusión Social).

En caso de que no marcarse el apartado G1 de autorización expresa, le saldrá el siguiente mensaje:

Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Completar el formulario

GENERALITAT VALENCIANA SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO

CURSO: 2023/2024

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Reseña laboradores en RIE en vigor de padre/madre/tutor(es). Legal (análogo de alumno/a que figura en el expediente)
- No aporta alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado
- Reseña laboradores en RIE en vigor de padre/madre/tutor(es). Legal (análogo de alumno/a que figura en el expediente)
- No aporta alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado
- Libro libro de familia completo o donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento
- No aporta alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado
- Tener 50 del alumno/a para el que se solicita la ayuda
- No aporta alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado
- Autorización para obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) firmada por el progenitor o tutor/a que figura en el apartado E de esta solicitud.
- Certificado de discapacidad en el caso de hermanos/hermanas mayores de 25 años con discapacidad física, sensorial o psíquica
- No aporta alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado
- Partida de nacimiento, certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de estas ayudas.
- Certificado de empadronamiento colectivo actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Completamente en el caso de divorcios, separaciones y custodia compartida).
- Sentencia de divorcio o convenio regulador, según proceda, en caso de divorcio, separación o custodia compartida.
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.
- Otros aspectos...

¡ No ha autorizado la obtención de datos de renta directamente de la AEAT. Si es correcto, puede continuar con el trámite. En caso contrario, puede marcar la autorización en el apartado G1 de este formulario. En caso de no autorizar esta obtención de datos debe adjuntar la documentación requerida en la convocatoria, en el apartado F - Otros de este formulario

✓ Aceptar

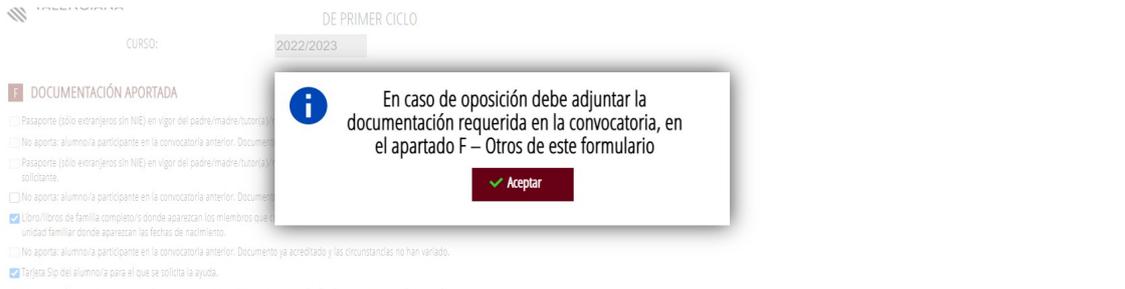
En el que se recuerda que si no autoriza a la obtención de datos de la AEAT debe presentar el certificado que se indica en la convocatoria, en el apartado Otros de esta solicitud. En caso de no presentar este certificado su solicitud quedará excluida por falta de documentación.

El trámite le devuelve a la página principal y clicando sobre "SOLICITUD FAMILIAS, AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO" ya puede realizar la autorización marcando el apartado G1.

⚡ En el momento de marcar esta autorización a la obtención de datos de la AEAT (apartado G1) debe adjuntar en el punto "Autorización para obtener datos de la AEAT firmada por el progenitor, tutor o análogo que no es la persona solicitante", del apartado F de esta solicitud, el Anexo Ic de la convocatoria, por el cual su cónyuge o persona en análoga relación autoriza a la obtención de datos de la AEAT. Si no aporta este Anexo Ic, la

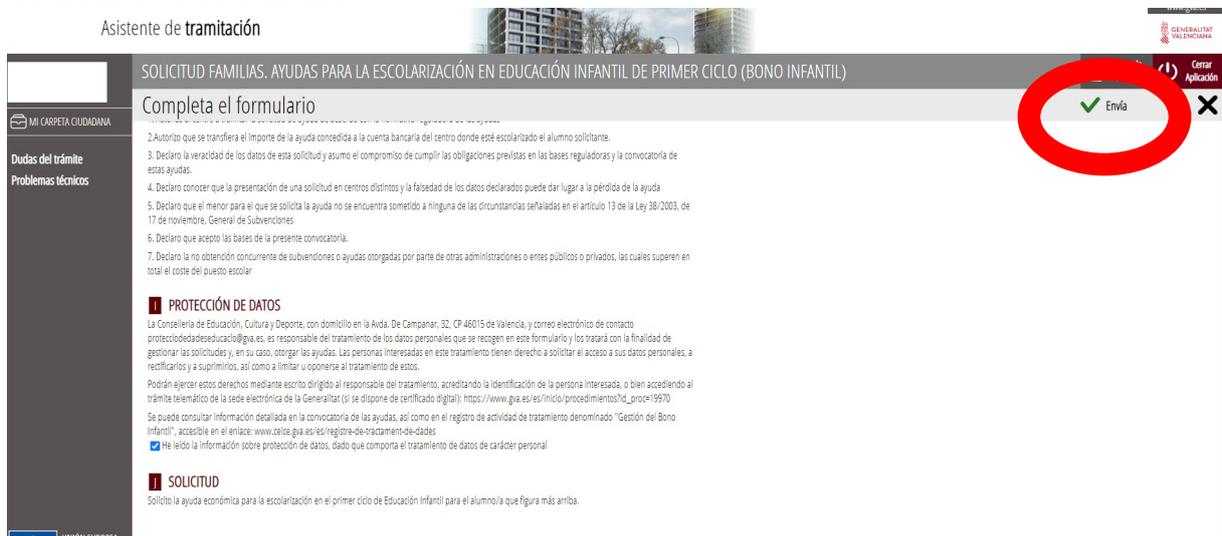
solicitud quedarà excluida por falta de documentació. Este **anexo Ic** lo debe firmar el cónyuge o análogo, **NO** la persona solicitante.

No debe rellenar el apartado G2 "Oposición" a no ser que quiera oponerse a esta consulta. Si marca alguno de estos apartados, le saldrá el siguiente mensaje, recordándole la documentación que debe presentar

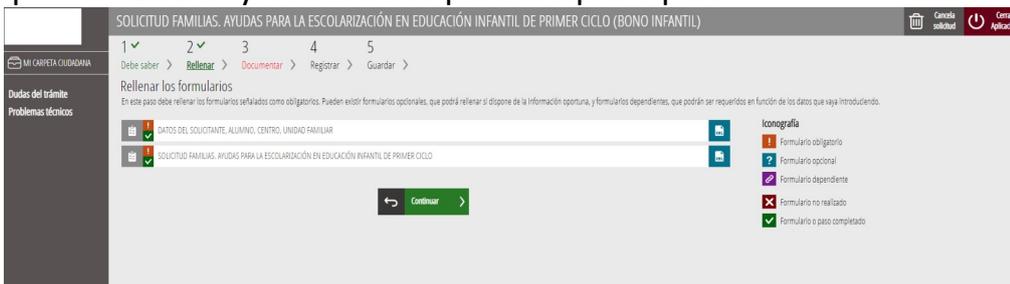


APARTADOS H-I-J: DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES - PROTECCIÓN DE DATOS Y SOLICITUD

En estos apartados se detallan las **autorizaciones y declaraciones** que usted realiza al solicitar esta ayuda, se detalla la **protección de datos**, con una casilla que debe marcar cuando haya leído esta información y el apartado de **solicitud**, en el cual se detalla que "Solicita la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno o la alumna"



Clique en "Envía" y volverá a la pantalla principal:



Clique **“Continuar”** y aparece la siguiente pantalla:

En esta pantalla aparece el detalle de la **documentación** que se tiene que **aportar** en relación con los datos facilitados a lo largo de la solicitud.

Algunos documentos, marcados en naranja, **son obligatorios porque se ha indicado en apartado F de la solicitud que los presenta**. Si no se aportan no se puede continuar con el trámite.

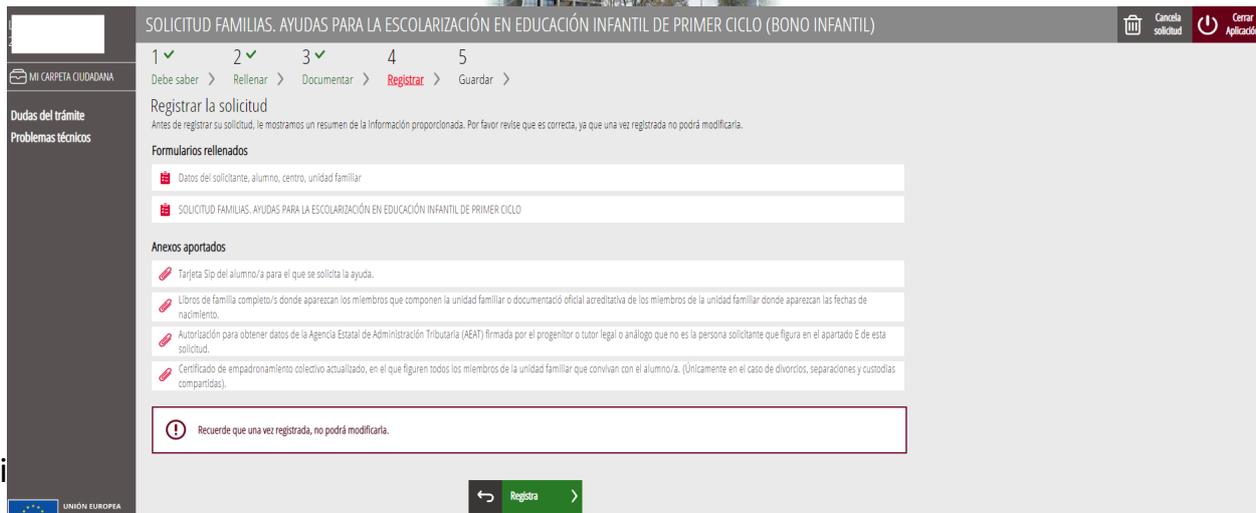
The screenshot shows the 'Documentar la tramitación' screen. At the top, it says 'SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)'. Below this, there are steps 1, 2, 3, 4, and 5. Step 3 is highlighted in red and labeled 'Documentar'. The main content area is titled 'Documentar la tramitación' and contains a list of documents to be uploaded. Each document entry has a status icon: a red 'X' for mandatory documents and a green checkmark for optional ones. The list includes: Tarjeta Sip del alumno/a, Libros de familia completos, Nasciturus, Certificado de discapacidad, Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, Autorización para obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), OTROS, Pasaporte, Certificado de empadronamiento colectivo actualizado, and Sentencia de divorcio. On the right side, there is an 'Iconografía' section with a legend: red 'X' for 'Documento obligatorio', blue '?' for 'Documento opcional', purple 'A' for 'Documento dependiente', red 'X' for 'Documento no anexo', and green checkmark for 'Documento anexo o paso completado'. At the bottom, there is a green 'Continuar' button.

Para adjuntar la documentación debe clicar sobre la misma y le aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Documento a anexas' screen. At the top, it says 'SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)'. Below this, there are buttons for 'Cancelar solicitud' and 'Cerrar Aplicación'. The main content area is titled 'Documento a anexas' and contains the text 'Documentar' and 'El tamaño máximo permitido es de 2MB. Y las extensiones permitidas son PDF y ZIP.' Below this, there is a section 'Desde mi equipo' with a large grey button labeled 'Seleccionar'. At the bottom right, there are green checkmark and red 'X' icons next to the word 'Anexas'.

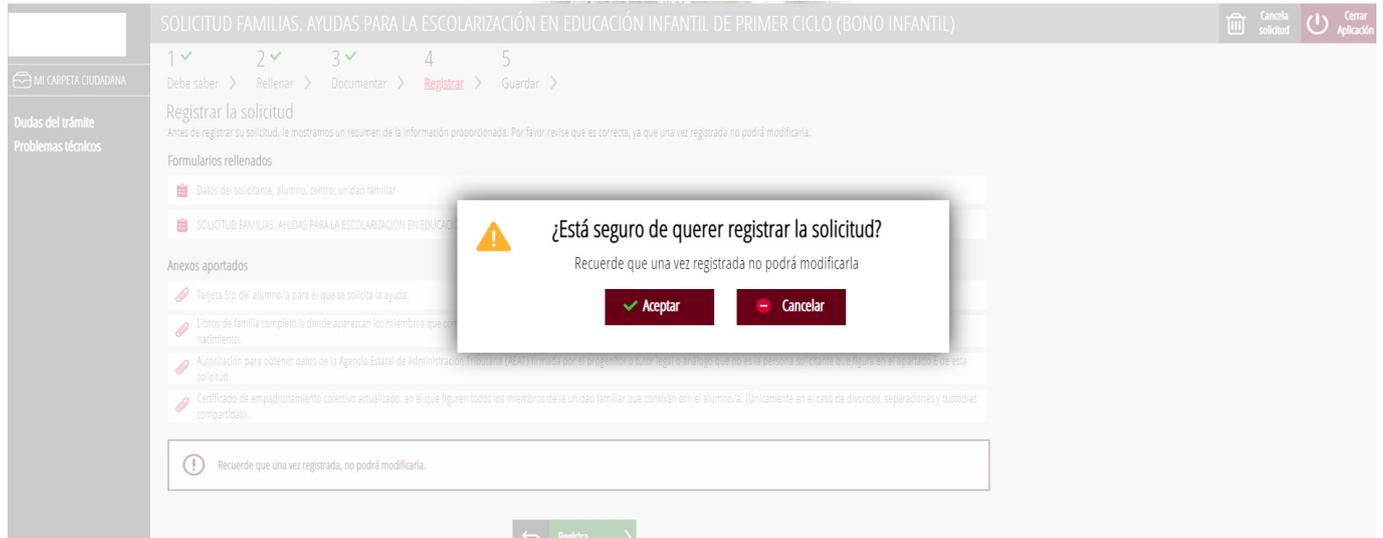
Clique en **Seleccionar** - se abrirá su explorador, y podrá adjuntar el documento correspondiente. Clique en **“Anexas”**

Una vez tenga la documentación subida clique **“Continuar”**, y saldrá la siguiente pantalla, con un resumen de lo introducido:

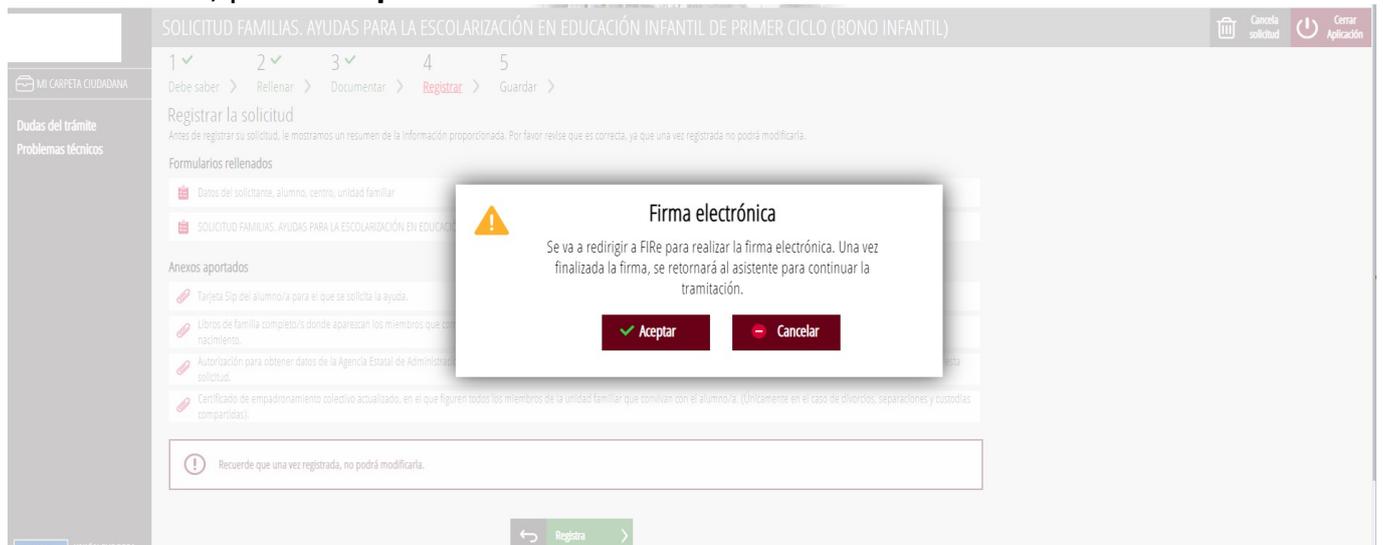


y, si

todo es correcto, ya puede registrar su solicitud, clicando en **Registra**

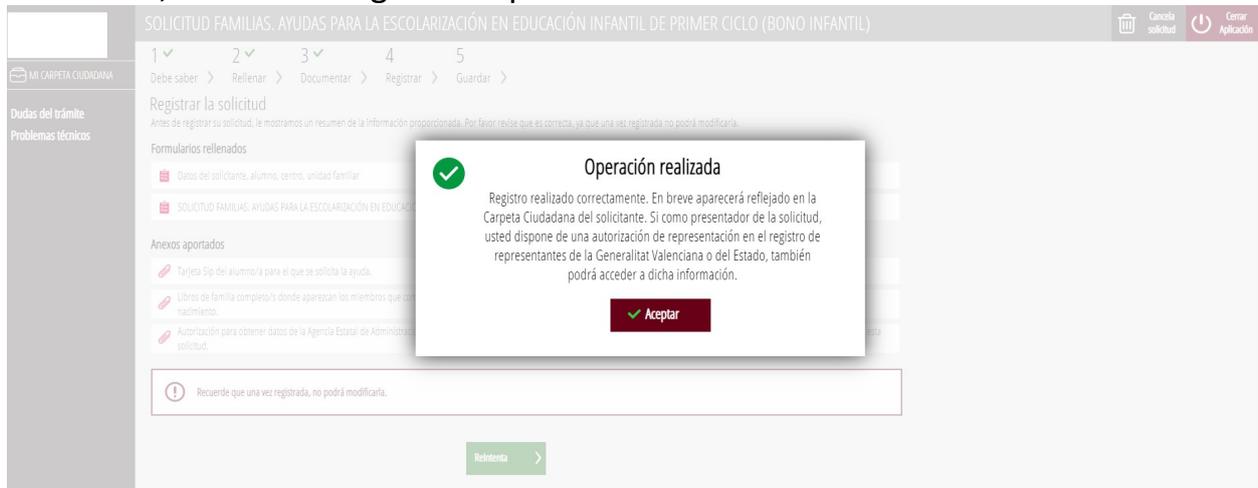


Si es correcto, pulse **Aceptar**



Aceptar:

Una vez firme, saldrán las siguientes pantallas:



SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Datos del solicitante, alumno, centro, unidad familiar
- SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

Anexos aportados

- Tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.
- Libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que constituyen el núcleo familiar.
- Autorización para obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Operación realizada

Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, también podrá acceder a dicha información.

Aceptar

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Reintenta >

una valoración de la plataforma:



SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Imprimir la solicitud

La solicitud se ha registrado **correctamente**.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

Detalle del justificante

Nos interesa su opinión

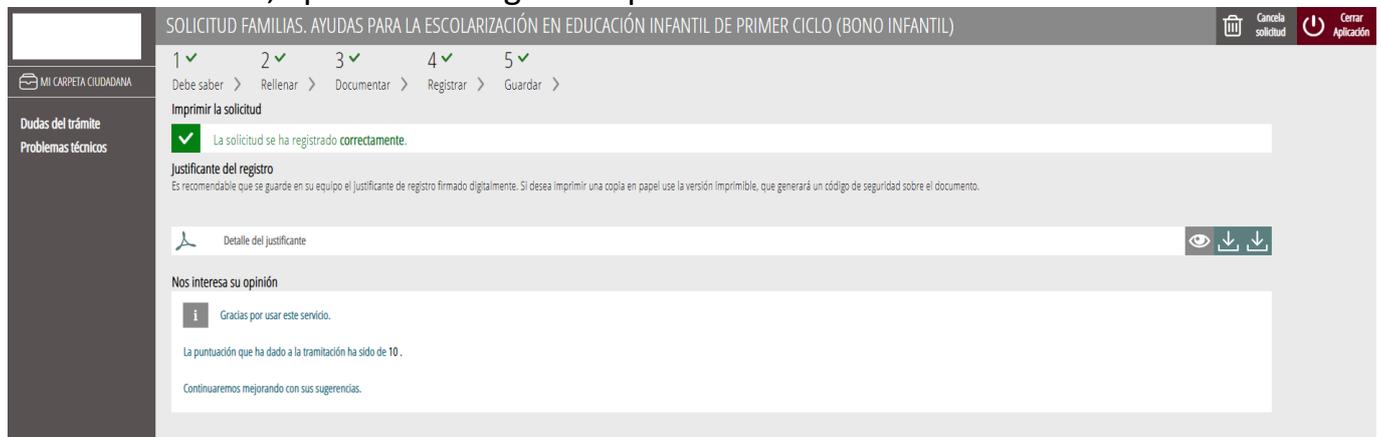
Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón **Valora**.

Sin valorar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valora >

En esta pantalla se puede **descargar el justificante de la solicitud**

Una vez valorada, aparecerá la siguiente pantalla:



SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Imprimir la solicitud

La solicitud se ha registrado **correctamente**.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

Detalle del justificante

Nos interesa su opinión

Gracias por usar este servicio.

La puntuación que ha dado a la tramitación ha sido de 10.

Continuaremos mejorando con sus sugerencias.

En esta pantalla también se puede **descargar el justificante de la solicitud**.

No debe entregar ninguna documentación ni la solicitud en el centro/EIM. Las solicitudes se cargarán automáticamente en el centro/EIM en el que se ha presentado la solicitud.

Importante: En caso de presentar varias solicitudes en distintos centros o en el mismo centro se considerará como válida la última solicitud presentada

En caso de **necesitar corregir la solicitud o aportar alguna documentación** no aportada, procederá de la siguiente manera:

- Si el plazo de presentación de solicitudes telemáticas está abierto podrá presentar otra solicitud y aportar **TODA** la documentación. Esta solicitud invalidará las anteriores.

La **solicitud en papel solo** está contemplada **para aquellos casos a los que les sea imposible presentarla telemáticamente o tengan una especial dificultad**. En estos casos la solicitud, junto con la documentación, se presentará en el centro o EIM, en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.

■ Información sobre el acceso y la firma en la Sede Electrónica de la GVA:

<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

<https://sede.gva.es/es/preguntes-freqüents>

■ Correo para incidencias en la presentación telemática de solicitudes:

generalitat_en_red@gva.es

