

## PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LA VÍA PÚBLICA

1. **En todos los casos** para la solicitud de autorización de organización de un evento o actividad deportiva en la ciudad de Alicante, se deberá presentar la siguiente documentación:

- **Instancia** de solicitud de Eventos deportivos del Excmo. Ayuntamiento de Alicante a través del modelo de **solicitud de organización** de evento deportivo:  
<https://www.alicante.es/es/tramites/autorizacion-celebracion-eventos-deportivos>
- **Dossier** del evento elaborado por el organizador.

2. Una vez aceptada la solicitud por parte de la Concejalía de Deportes de Alicante, se deberá presentar la documentación necesaria para su tramitación:

a. **PROYECTO DEPORTIVO**.(Anexo1) indicando:

b.**EN CASO DE TRATARSE DE ACTIVIDADES QUE NO REQUIERAN** instalaciones desmontables, cumplimentar la documentación que especifica el enlace adjunto y presentar a través de sede electrónica según se describe en el mismo enlace:

- <https://www.alicante.es/es/tramites/espectaculos-publicos-y-actividades-recreativas-publica-instalaciones-desmontables>

Documentos de Ocupación de Vía Pública (Se adquieren en el enlace anterior)

- ✓ **Memoria Descriptiva de la actividad**
- ✓ **Declaración Responsable del organizador**
- ✓ **Plan de Actuación ante Emergencias**
- ✓ **Si hay afección de tráfico plano**
- ✓ **Si existe prestación de servicios municipales.**
- ✓ **Certificado sobre Seguro de Responsabilidad Civil General**
- ✓ **Certificado Seguro de accidentes**

c. **EN CASO DE TRATARSE DE ACTIVIDADES QUE SÍ REQUIERAN** instalaciones desmontables cumplimentar la documentación que especifica el enlace adjunto y presentar a través de sede electrónica según se describe en el mismo enlace:

- <https://www.alicante.es/es/tramites/actividades-temporales-instalaciones-eventuales-portatiles-o-desmontables-0>

Documentos de Ocupación de Vía Pública (Se adquieren en el enlace anterior)

- ✓ **Declaración Responsable del Técnico Competente Proyectista y Director de la Ejecución de Obras**
- ✓ **Proyecto Técnico**
- ✓ **Plan de Actuación ante Emergencias**
- ✓ **Si hay afección de tráfico plano**
- ✓ **Si existe prestación de servicios municipales.**
- ✓ **Certificado sobre Seguro de Responsabilidad Civil General**
- ✓ **Certificado Seguro de accidentes**

**d. EN CASO QUE CONLLEVE RECORRIDO POR ZONA URBANA y afección de tráfico:**

- Además de la documentación requerida en el apartado anterior **2. apartados b) o c):**
  - **Plano legible** a color del recorrido de la prueba en formato digital (.pdf y .jpg).
  - **Descripción del itinerario** detallado por calles.
  - Descripción detallada y mediante el uso de la planimetría municipal <https://guiaurbana.alicante.es> de las afecciones de tráfico (cortes al tráfico rodado, reserva de estacionamiento, etc.)

**e. EN CASO DE DISPENSACIÓN O CONSUMO DE ALIMENTOS.**

- Deberá presentar el documento de “Compromiso de higiene y alimentación” (Anexo 5) *(En el caso de los avituallamientos, cuando se trate de piezas enteras y productos envasados, y autorizados sin elaboración, no será necesario cumplimentar el documento de “Compromiso de higiene y alimentación”)*

**3. Obligaciones del organizador:**

- Presentar la documentación requerida por el Ayuntamiento anteriormente citada y estar en posesión de los permisos o autorizaciones necesarios por normativa de otras administraciones competentes.
- Garantizar que en la publicidad que se disponga para el evento, aparezcan la marca o logotipos exigidos por la **Concejalía de Deportes**.