

# MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS PARA ALUMNADO DE 0 A 2 AÑOS MATRICULADO EN CENTROS AUTORIZADOS Y EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES (EIM). CURSO 2022-2023

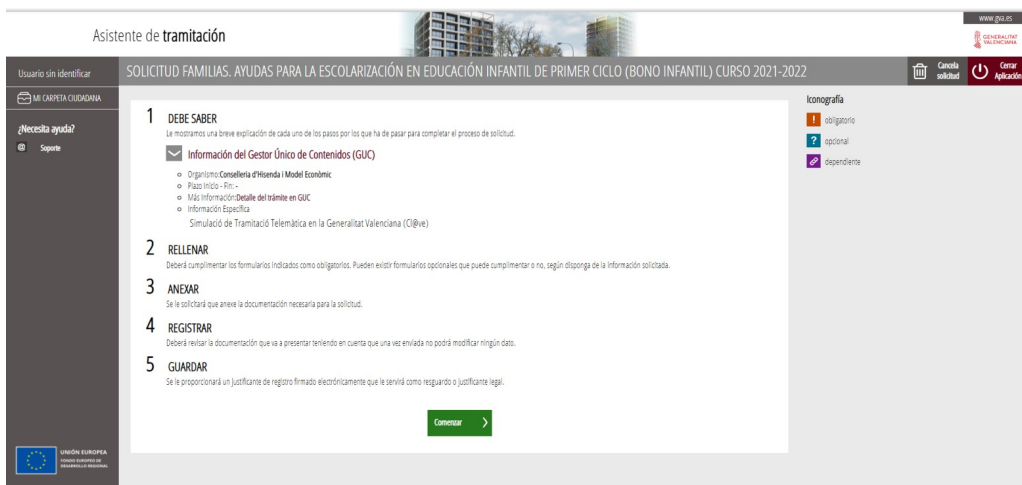
## ACCESO AL TRÁMITE TELEMÁTICO

- Para la **presentación de la solicitud telemática** se podrá acceder a través de las siguientes direcciones:
  - 🌐 <https://sede.gva.es>
  - 🌐 <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo> (acceso a solicitud telemática)
- La presentación telemática requerirá que la **persona solicitante disponga de los sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas** en la sede electrónica de la Generalitat.
- Para poder realizar la solicitud es necesario disponer del **Número SIP del alumno/a y del CÓDIGO DE MATRÍCULA**. Este **código de matrícula** será proporcionado a la familia del alumno/a **por el centro/EIM en el momento de la matrícula**. **NO SE PODRÁ PRESENTAR LA SOLICITUD SI NO SE DISPONE DEL NÚMERO SIP O DEL CÓDIGO DE MATRÍCULA.**

## INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Una vez acceda al enlace, aparecerá la pantalla de inicio, que informa de los apartados de los que consta la cumplimentación del trámite:

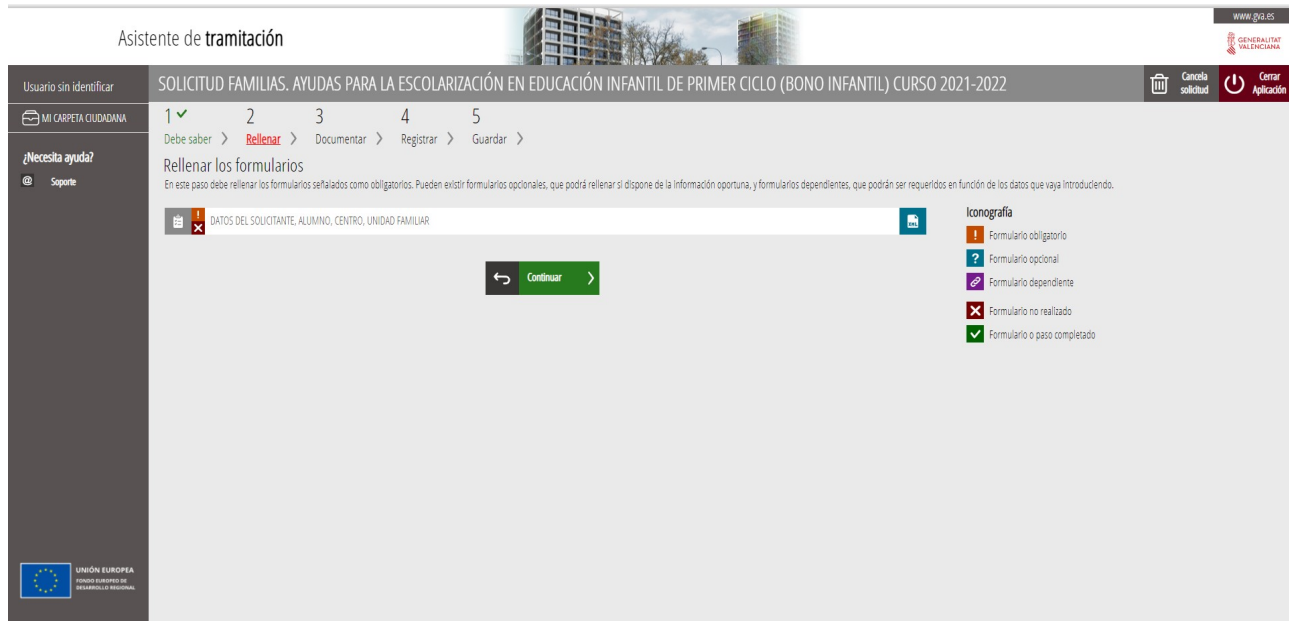
- **Has de saber**
- **Rellenar**
- **Documentar**
- **Registrar**
- **Guardar**



Haga clic en **“Comenzar”**

## 2. RELLENAR

Haga clic en **“DATOS DEL SOLICITANTE, ALUMNO, CENTRO, UNIDAD FAMILIAR”**



Asistente de tramitación

Usuario sin identificar SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

MI CARPETA CIUDADANA 1 2 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

DATOS DEL SOLICITANTE, ALUMNO, CENTRO, UNIDAD FAMILIAR

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

y accederá a una pantalla con los siguientes bloques de contenido para rellenar:

### A) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Rellene todos los campos, los obligatorios aparecen marcados con un (\*)

Los **campos de teléfono y mail del solicitante son obligatorios**. Es muy importante que estos datos sean los correctos, pues son necesarios para justificar y abonar la ayuda. Si no los introduce no podrá completar y registrar su solicitud.



Asistente de tramitación

Usuario sin identificar SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

MI CARPETA CIUDADANA Completa el formulario

¿Necesita ayuda? Soporte

GENERALITAT VALENCIANA SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL)

CURSO: 2022/2023

**A) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO Num. NIF/NIE \*

Escoja una opción

APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE

RELACIÓN CORREO ELECTRÓNICO \*

Escoja una opción

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) \* CP \*

PROVINCIA \* LOCALIDAD \* TELÉFONO \*

Escoja una opción Sin selección

Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error

## B) DATOS DEL ALUMNO

- ★ El centro/EIM le debe facilitar un **código en el momento de realizar la matrícula** del/la alumno/a.
- ★ Es necesario que disponga de este **código de matrícula** proporcionado por el centro/EIM y del **número SIP** del alumno o alumna (10 dígitos) para presentar la solicitud.

En el caso de **hijas o hijos no nacidos**, debe marcar la **casilla de Nasciturus** y hará constar como nombre **NASCITURUS**, apellido de los progenitores y fecha de nacimiento prevista (**no se exigirá el núm. SIP**). **Importante:** Les datos se han de introducir exactamente igual que los ha introducido el centro/EIM en el momento de la matrícula (mayúsculas/minúsculas, acentos,...), y así evitar incidencias en la solicitud.

Nota: Si el alumno/a ya participó en convocatorias anteriores al introducir el número de matrícula y el número de SIP los datos se cargan automáticamente. En caso de que detecte algún error en estos datos, podrá indicar los datos correctos en el campo "Error"



Asistente de tramitación

Usuario sin identificar SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

MI CARPETA CIUDADANA Completa el formulario

¿Necesita ayuda? Soporte

PROVINCIA + LOCALIDAD + TELÉFONO +

Escoja una opción Sin selección

Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error

**B) DATOS DEL ALUMNO/A**

Nasciturus (no nacido) NÚM. SIP (\*\*) APELLIDO1 APELLIDO2

CÓDIGO DE MATRÍCULA

NOMBRE FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aaaa) SEXO

Escoja una opción

En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.

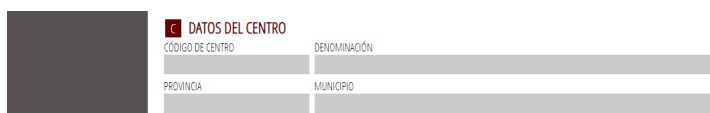
Sistema de Información Poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MURFACE, MUJEJU, ISRAS...)

Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error

## C) DATOS DEL CENTRO

Estos datos **se rellenan automáticamente**, una vez se introduce el código de matrícula y el número SIP en el apartado anterior. En el caso de NASCITURUS, será una vez introducido el código de matrícula y el primer apellido.



**C) DATOS DEL CENTRO**

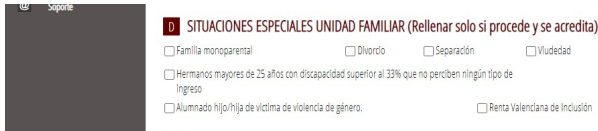
CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓN

PROVINCIA MUNICIPIO

## D) SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR.

Marcar **únicamente si procede**.

- Si marca **alguna situación especial**, debe **adjuntar la documentación acreditativa** correspondiente en el apartado "Documentación" de esta solicitud, a excepción de **familia monoparental o Renta Valenciana de Inclusión**, que serán **consultadas telemáticamente**, salvo que indique su **oposición expresa** (ver apartado Documentos)



**D. SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)**

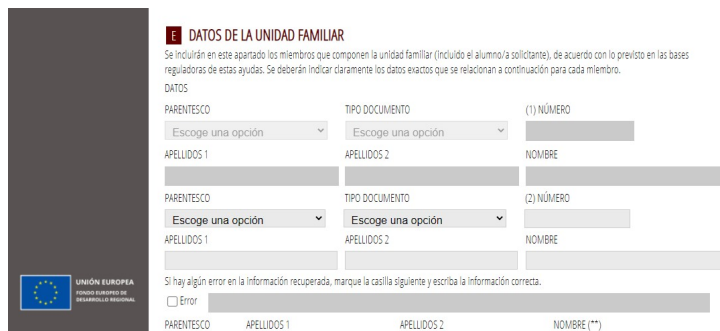
Familia monoparental     Divorcio     Separación     Viudedad

Hermanos mayores de 25 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de Ingreso

Alumnado hijo/hija de víctima de violencia de género.     Renta Valenciana de Inclusión

## E) DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

Datos de los progenitores o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores/as, siempre que convivan con el alumno/a para el que se solicita la ayuda, y de los hijos/as convivientes. En caso de separación, divorcio o viudedad no debe cumplimentar datos en el solicitante 2.



**E. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (Incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro.

DATOS

PARENTESCO	TIPO DOCUMENTO	(1) NÚMERO
Escoja una opción	Escoja una opción	

APELLIDOS 1    APELLIDOS 2    NOMBRE

PARENTESCO	TIPO DOCUMENTO	(2) NÚMERO
Escoja una opción	Escoja una opción	

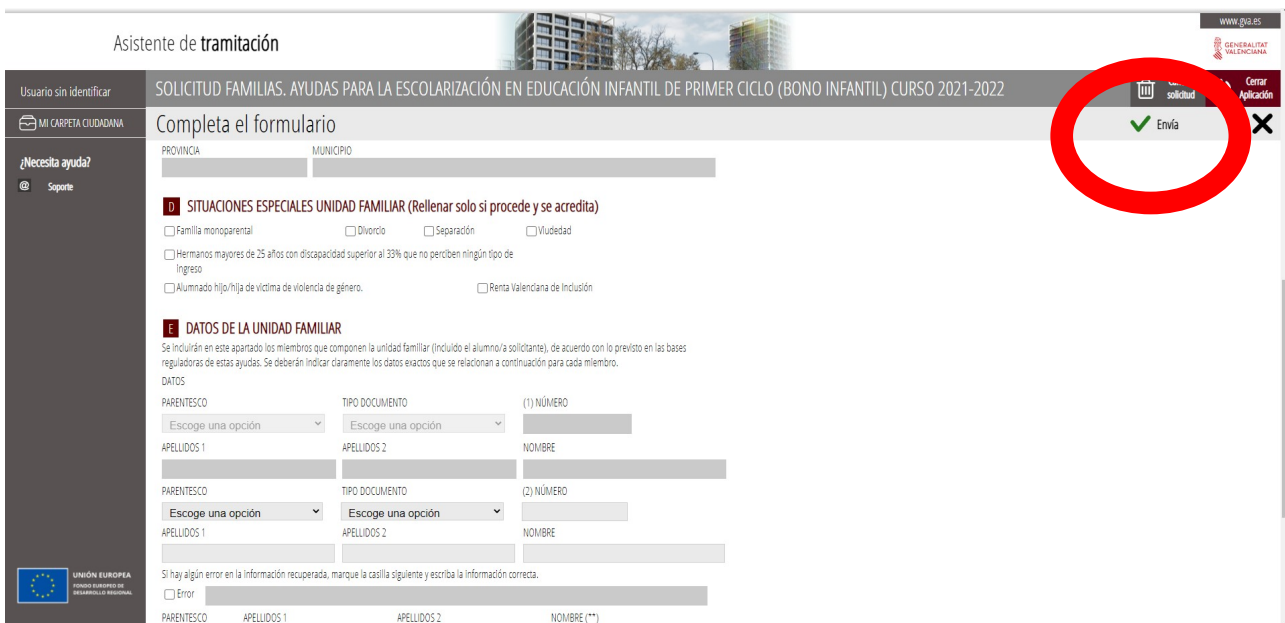
APELLIDOS 1    APELLIDOS 2    NOMBRE

Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error

PARENTESCO	APELLIDOS 1	APELLIDOS 2	NOMBRE (**)

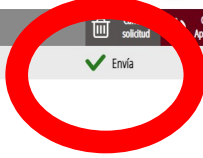
Una vez cumplimentados todos los apartados, clique **“Envía”**




Asistente de tramitación

Usuario sin identificar    SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

MI CARPETA CIUDADANA    Completa el formulario

¿Necesita ayuda?    

Provincia:    Municipio:    

**D. SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)**

Familia monoparental     Divorcio     Separación     Viudedad

Hermanos mayores de 25 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de Ingreso

Alumnado hijo/hija de víctima de violencia de género.     Renta Valenciana de Inclusión

**E. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (Incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro.

DATOS

PARENTESCO	TIPO DOCUMENTO	(1) NÚMERO
Escoja una opción	Escoja una opción	

APELLIDOS 1    APELLIDOS 2    NOMBRE

PARENTESCO	TIPO DOCUMENTO	(2) NÚMERO
Escoja una opción	Escoja una opción	

APELLIDOS 1    APELLIDOS 2    NOMBRE

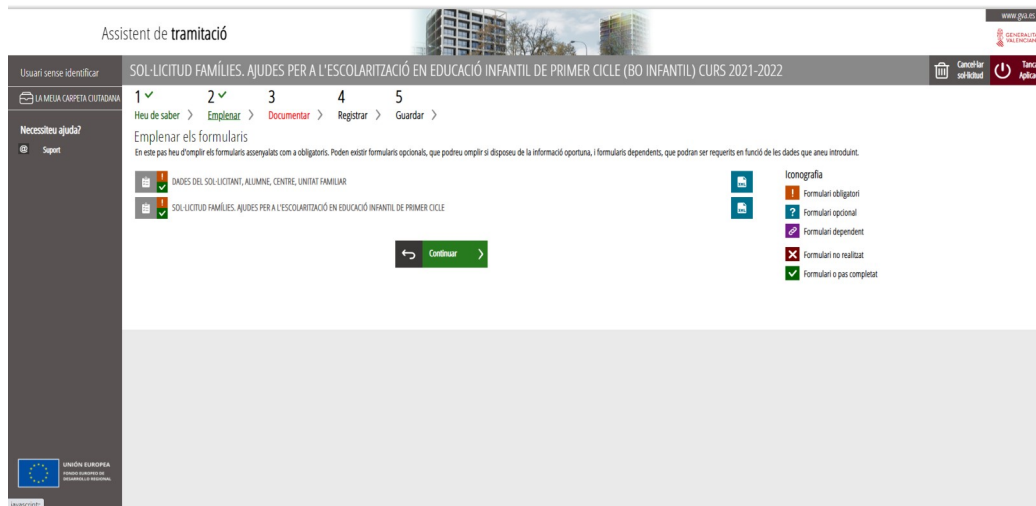
Si hay algún error en la información recuperada, marque la casilla siguiente y escriba la información correcta.

Error

PARENTESCO	APELLIDOS 1	APELLIDOS 2	NOMBRE (**)

La primera vez que se clic **Enviar** valida que los datos sean correctos y, si lo son, la segunda vez que se clic **Enviar** ya realiza el envío.

Y accederá a la página principal:



Asistente de tramitació

SOL·LICITUD FAMILIARS. AJUDES PER A L'ESCOLARITZACIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (BO INFANTIL) CURS 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis

En esta pas heu d'omplir els formularis assignats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

DADES DEL SOL·LICITANT, ALUMNE, CENTRE, UNITAT FAMILIAR

SOL·LICITUD FAMILIARS. AJUDES PER A L'ESCOLARITZACIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE

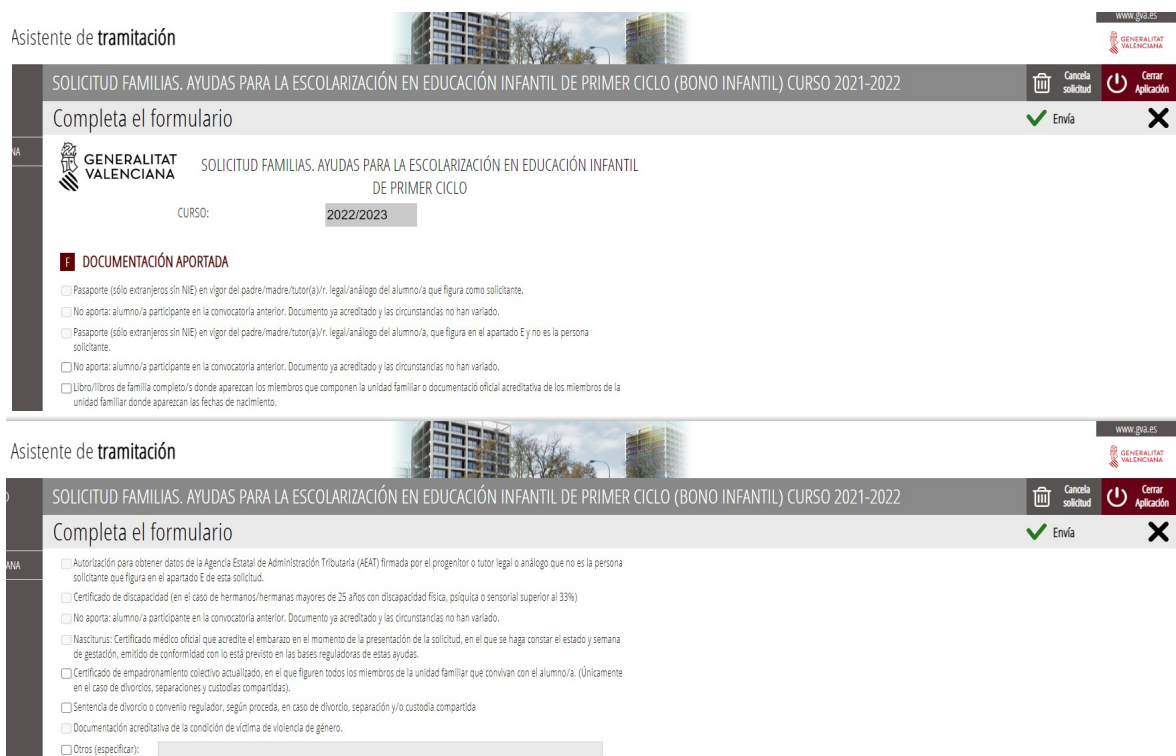
Continuar >

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

Clique sobre **“SOLICITUD FAMILIAS, AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO”** y aparecerá la siguiente pantalla:

## APARTADO F: DOCUMENTACIÓN APORTADA



Asistente de tramitació

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

Completa el formulario

GENERALITAT VALENCIANA SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO

CURSO: 2022/2023

**F DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a que figura como solicitante.
- No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.
- Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura en el apartado E y no es la persona solicitante.
- No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.
- Libro/libros de familia completos/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.

Asistente de tramitació

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

Completa el formulario

- Autorización para obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) firmada por el progenitor o tutor legal o análogo que no es la persona solicitante que figura en el apartado E de esta solicitud.
- Certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas mayores de 25 años con discapacidad física, psíquica o sensorial superior al 33%)
- No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.
- Nascitures: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.
- Certificado de empadronamiento colectivo actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de divorcios, separaciones y custodias compartidas).
- Sentencia de divorcio o convenio regulador, según proceda, en caso de divorcio, separación y/o custodia compartida
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.
- Otros (especificar):

### Detalle de la **documentación a aportar**:

- ➔ **Pasaporte:** Se activará esta opción solo para el caso de haber detallado un pasaporte en los datos personales del padre/madre/tutor legal o persona de análoga relación que no es la persona solicitante. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Libro de familia o documentación oficial acreditativa de todos los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento:** Obligatorio, si no se aporta no se podrá finalizar la solicitud.
- ➔ **Tarjeta SIP del solicitante:** Obligatorio, si no se aporta no se podrá finalizar la solicitud.
- ➔ **Autorización para obtener datos de la AEAT firmada por el progenitor, tutor o análogo que no es la persona solicitante, según Anexo Ic de la convocatoria:** Obligatorio si ha autorizado a la obtención de datos de la AEAT en el apartado G1 de esta solicitud. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Certificado discapacidad de hermano/a mayor de 25 años:** Se deberá aportar si se ha marcado como situación especial. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Certificado médico oficial del embarazo y fecha probable de parto en caso de Nasciturus:** Se deberá aportar si se ha marcado Nasciturus en el apartado de datos personales. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Certificado de empadronamiento:** Se deberá aportar en caso de divorcio/separación/custodias compartidas. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Sentencia de divorcio o convenio regulador:** Se deberá aportar si se ha marcado como situación especial. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Documentación acreditativa de víctima de violencia de género:** Se deberá aportar si se ha marcado como situación especial. Si no se aporta, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.
- ➔ **Otros:** En este punto se aportará, si se da el caso, la siguiente documentación:
  - 🌀 **Certificado de rentas del ejercicio 2020:** según se establece en la convocatoria para aquellos casos que no hayan autorizado expresamente a la obtención de datos de la AEAT (apartado G1 de esta solicitud)
  - 🌀 **DNI/NIE de la persona solicitante:** aquellos casos que se opongán expresamente a la consulta telemática de estos datos (apartado G2 de esta solicitud)

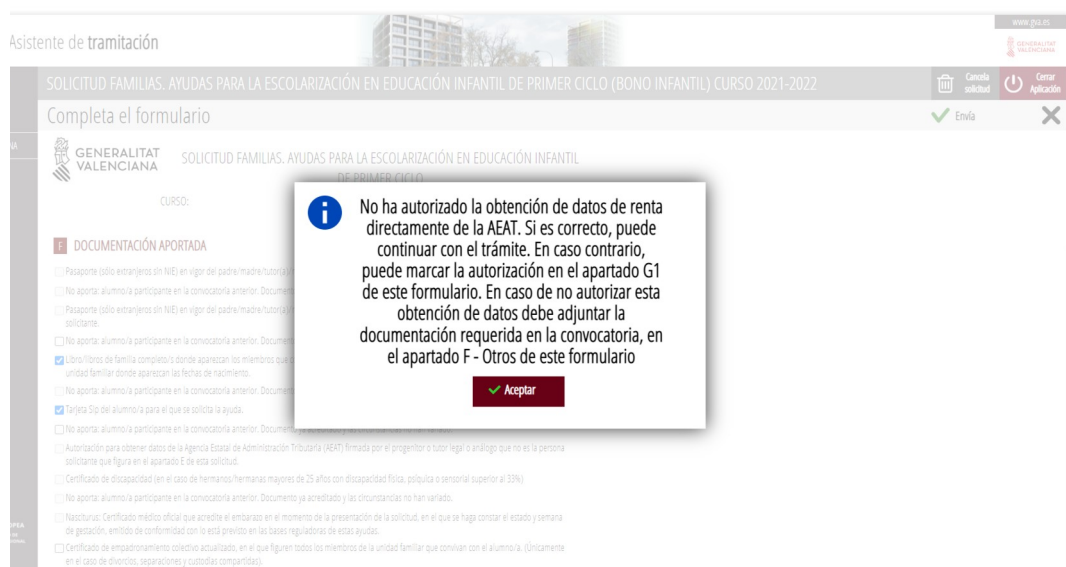
- **Certificado familia monoparental y/o persona beneficiaria de la Renta Valenciana de Inclusión:** aquellos casos que se opondan expresamente a la consulta telemática de estos datos (apartado G2 de esta solicitud)

Nota: Para algunos de estos documentos se puede observar que se tiene la opción de No aportar, porque ya fueron aportados en convocatorias anteriores y la situación no ha variado.

## APARTADO G: CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (G1-AUTORIZACIÓN / G2-OPOSICIÓN)



**En caso de que no marcarse el apartado G1 de autorización expresa, le saldrá el siguiente mensaje:**



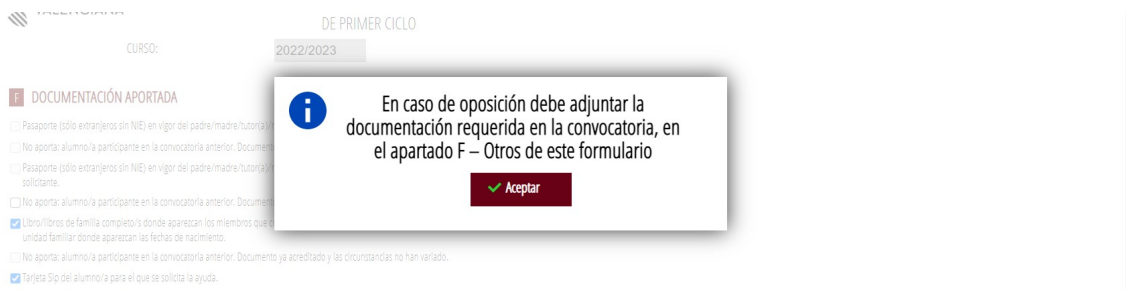
En el que se recuerda que **si no autoriza a la obtención de datos de la AEAT debe presentar el certificado que se indica en la convocatoria**, en el apartado Otros de esta

solicitud. **En caso de no presentar este certificado su solicitud quedará excluida por falta de documentación.**

El trámite le devuelve a la página principal y clicando sobre **“SOLICITUD FAMILIAS, AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO”** ya **puede realizar la autorización marcando el apartado G1.**

En el momento de marcar esta autorización a la obtención de datos de la AEAT (apartado G1) debe adjuntar en el punto **“Autorización para obtener datos de la AEAT firmada por el progenitor, tutor o análogo que no es la persona solicitante”**, del apartado F de esta solicitud, **el Anexo Ic de la convocatoria**, por el cual su cónyuge o persona en análoga relación autoriza a la obtención de datos de la AEAT. Si no aporta este Anexo Ic, la solicitud quedará excluida por falta de documentación.

**No debe rellenar el apartado G2 “Oposición”** a no ser que quiera oponerse a esta consulta. Si marca alguno de estos apartados, le saldrá el siguiente mensaje, recordándole la documentación que debe presentar



AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO

CURSO: 2022/2023

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor/a
- No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento acreditativo
- Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor/a solicitante.
- No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento acreditativo
- Libro/fichero de familia completo/s donde aparezcan los miembros que forman la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.
- No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.
- Tarjeta Sfp del alumno/a para el que se solicita la ayuda.

En caso de oposición debe adjuntar la documentación requerida en la convocatoria, en el apartado F – Otros de este formulario

Aceptar

## APARTADOS H-I-J: DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES - PROTECCIÓN DE DATOS Y SOLICITUD

En estos apartados se detallan las **autorizaciones y declaraciones** que usted realiza al solicitar esta ayuda, se detalla la **protección de datos**, con una casilla que debe **marcar como que ha leído esta información** y el apartado de **solicitud**, en el cual se detalla que **“Solicita la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno o la alumna”**



Asistente de tramitaci3n

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACI3N EN EDUCACI3N INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

Completa el formulario

Me opongo a la obtenci3n de los datos recogidos a trav3s de la consulta a la PAI (familia monoparental y Renta Valenciana de Inclusi3n Social).

**DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES**

1. Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con la normativa reguladora de las ayudas
2. Autorizo que se transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde est3 escolarizado el alumno solicitante.
3. Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas.
4. Declaro conocer que la presentaci3n de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la p3rdida de la ayuda
5. Declaro que el menor para el que se solicita la ayuda no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias sealadas en el art3culo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
6. Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria.
7. Declaro la no obtenci3n concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes p3blicos o privados, las cuales superen en total el coste del puesto escolar.

**PROTECCI3N DE DATOS**

La Consejer3a de Educaci3n, Cultura y Deporte, con domicilio en la Avda. De Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, y correo electr3nico de contacto [protecciondedeeducacion@gva.es](mailto:protecciondedeeducacion@gva.es), es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratar3 con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, as3 como a limitar u oponerse al tratamiento de estos.

Podr3n ejercer estos derechos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, acreditando la identificaci3n de la persona interesada, o bien accediendo al tr3mite telem3tico de la sede electr3nica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/0\\_proccv19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/0_proccv19970)

Se puede consultar informaci3n detallada en la convocatoria de las ayudas, as3 como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gesti3n del Bono Infantil", accesible en el enlace: [www.ceico.gva.es/es/registro-de-tratamiento-de-datos](http://www.ceico.gva.es/es/registro-de-tratamiento-de-datos)

He le3do la informaci3n sobre protecci3n de datos, dado que comporta el tratamiento de datos de car3cter personal

**SOLICITUD**

Solicitud la ayuda econ3mica para la escolarizaci3n en el primer ciclo de Educaci3n Infantil para el alumno/a que figura m3s arriba.

Envi3

Clique en **"Envia"** y volver3 a la pantalla principal:

Asistente de tramitaci3n

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACI3N EN EDUCACI3N INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios sealados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podr3 rellenar si dispone de la informaci3n oportuna, y formularios dependientes, que podr3n ser requeridos en funci3n de los datos que vaya introduciendo.

**DATOS DEL SOLICITANTE, ALUMNO, CENTRO, UNIDAD FAMILIAR**

**SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACI3N EN EDUCACI3N INFANTIL DE PRIMER CICLO**

**Iconograf3a**

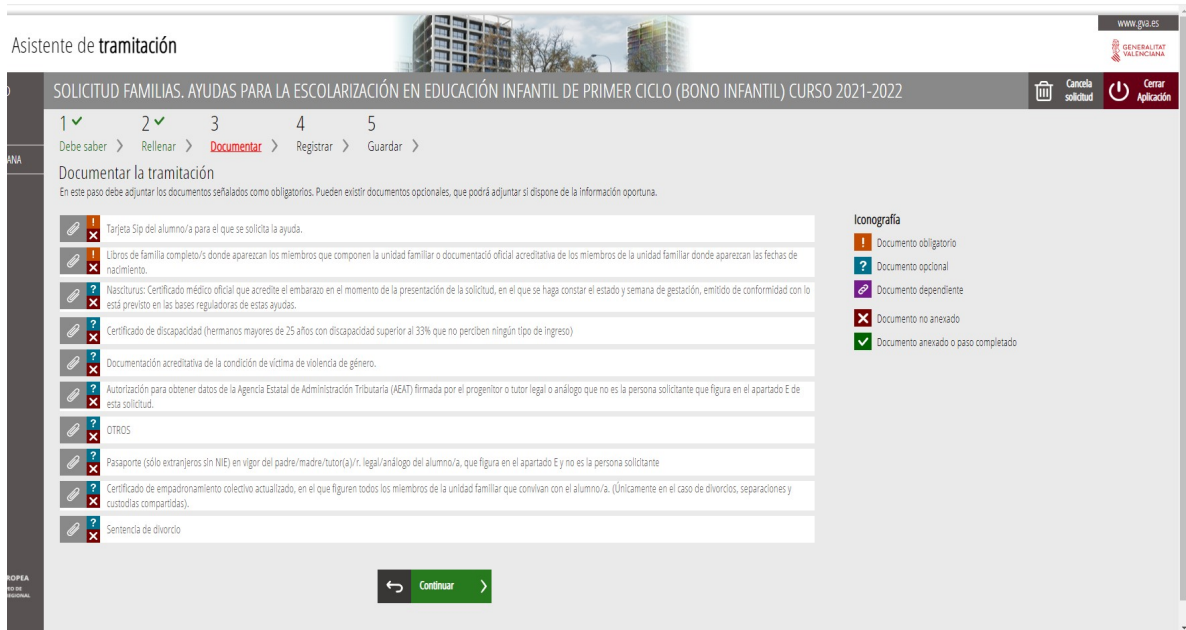
- 1 Formulario obligatorio
- ? Formulario opcional
- Formulario dependiente
- X Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Continuar

Clique **"Continuar"** y aparece la siguiente pantalla:

En esta pantalla aparece el detalle de la **documentaci3n** que se tiene que **aportar** en relaci3n con los datos facilitados a lo largo de la solicitud.

**Algunos documentos**, marcados en naranja, **son obligatorios porque se ha indicado en apartado F de la solicitud que los presenta**. Si no se aportan no se puede continuar con el tr3mite.



Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 **Documentar** 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

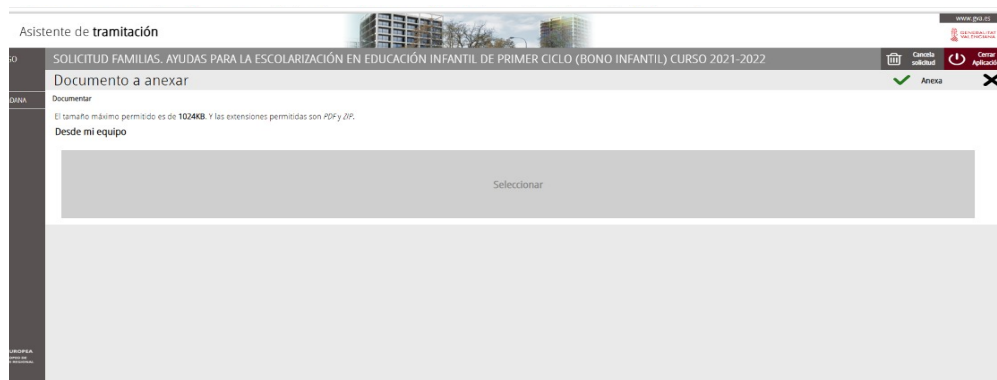
- Tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.
- Libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.
- Nasciturus: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.
- Certificado de discapacidad (hermanos mayores de 25 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso)
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.
- Autorización para obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) firmada por el progenitor o tutor legal o análogo que no es la persona solicitante que figura en el apartado E de esta solicitud.
- OTROS
- Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura en el apartado E y no es la persona solicitante
- Certificado de empadronamiento colectivo actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el alumno/a. (Únicamente en el caso de divorcios, separaciones y custodias compartidas).
- Sentencia de divorcio

Iconografía

- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no aneado
- Documento aneado o paso completado

Continuar

Para adjuntar la documentación debe clicar sobre la misma y le aparecerá la siguiente pantalla:



Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

Documento a anexar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 1024KB. Y las extensiones permitidas son PDF y JPG.

Desde mi equipo

Seleccionar

Anexa

Clique en **Seleccionar** - se abrirá su explorador, y podrá adjuntar el documento correspondiente. Clique en **"Anexar"**

Una vez tenga la documentación subida clique **"Continuar"**, y saldrá la siguiente pantalla, con un resumen de lo introducido:

Asistente de tramitaci3n

WWW.GVA.ES

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACI3N EN EDUCACI3N INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud  
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la informaci3n proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podr3 modificarla.

Formularios rellenados

- Datos del solicitante, alumno, centro, unidad familiar
- SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACI3N EN EDUCACI3N INFANTIL DE PRIMER CICLO

Anexos aportados

- Tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.
- Libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentaci3n oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.

ⓘ Recuerde que una vez registrada, no podr3 modificarla.

Registra

y, si todo es correcto, ya puede registrar su solicitud, clicando en **Registra**

Asistente de tramitaci3n

WWW.GVA.ES

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACI3N EN EDUCACI3N INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud  
Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la informaci3n proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podr3 modificarla.

Formularios rellenados

- Datos del solicitante, alumno, centro, unidad familiar
- SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACI3N EN EDUCACI3N INFANTIL DE PRIMER CICLO

Anexos aportados

- Tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.
- Libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentaci3n oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.

ⓘ Recuerde que una vez registrada, no podr3 modificarla.

¿Est3 seguro de querer registrar la solicitud?  
Recuerde que una vez registrada no podr3 modificarla

Aceptar Cancelar

Registra

Si es correcto, pulse **Aceptar**

Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Datos del solicitante, alumno, centro, unidad familiar
- SOLICITUD FAMILIAS, AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

Anexos aportados

- Tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.
- Libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen el núcleo familiar.

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

**Firma electrónica**

Se va a redirigir a FIRe para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.

**Aceptar** **Cancelar**

← Registra →

**Aceptar:**

**FIRma Electrónica - FIRe**

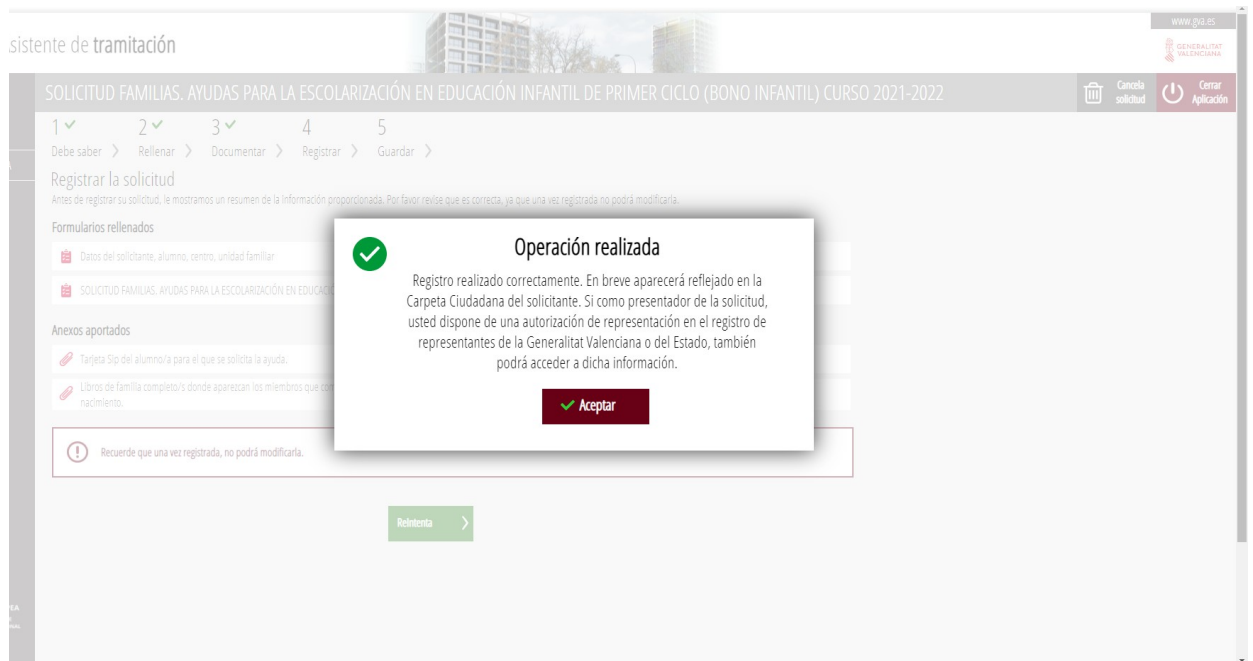
Seleccione el sistema de firma

<p><b>SIMULADOR</b> cl@ve</p> <p><b>Firma con Cl@ve Firma</b> Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.</p> <p>Acceder ▶</p>	<p>autofirm@</p> <p><b>Firma con certificado local</b> Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.</p> <p>Acceder ▶</p>
---	--

**Cancelar**

**fIRe**  
© 2018 Gobierno de España - FIRe

Una vez firme, saldrán las siguientes pantallas:



sistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

- Datos del solicitante, alumno, centro, unidad familiar.
- SOLICITUD FAMILIAS, AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022.

Anexos aportados

- Tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.
- Libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que conforman el núcleo familiar.

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

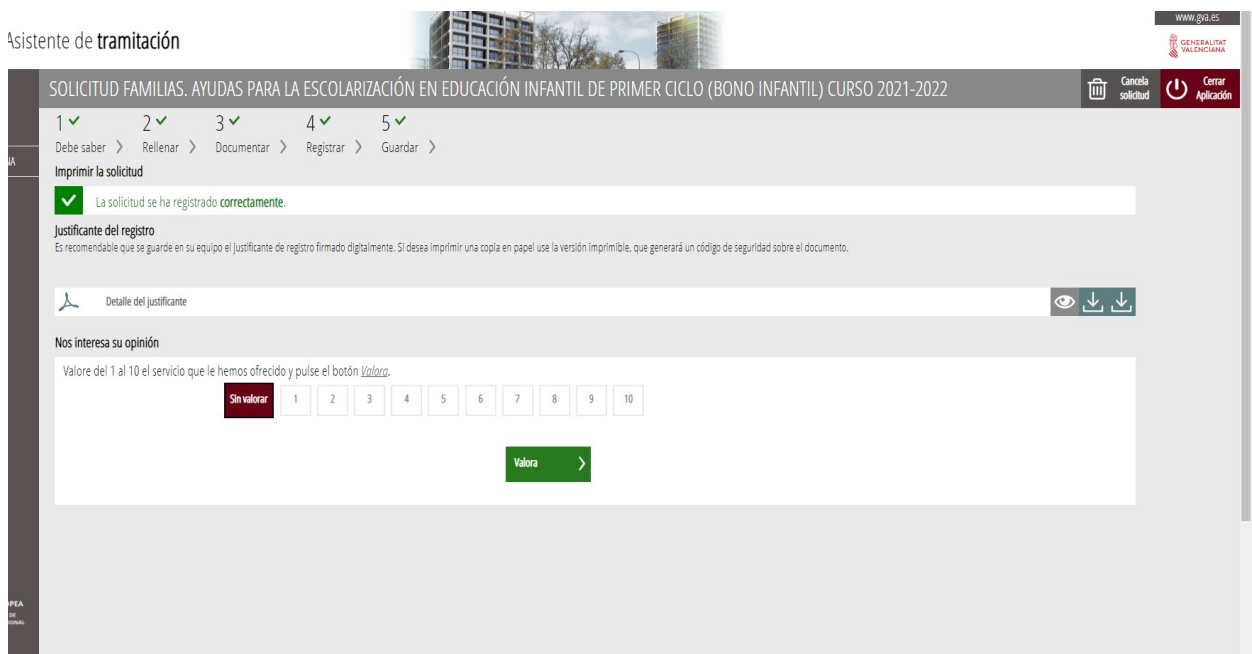
Operación realizada

Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, también podrá acceder a dicha información.

Aceptar

Reintentar >

y una valoración de la plataforma:



Asistente de tramitación

SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2021-2022

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Imprimir la solicitud

La solicitud se ha registrado correctamente.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el Justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

Detalle del justificante

Nos interesa su opinión

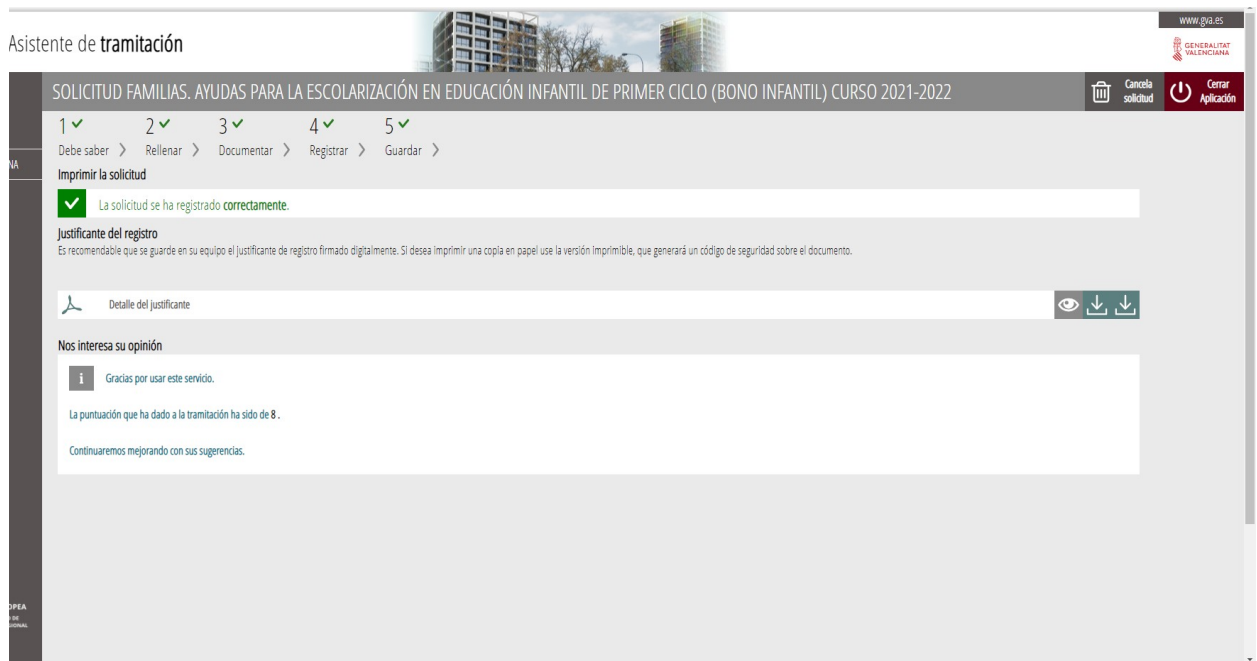
Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón **Valora**.

Sin valorar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valora >

En esta pantalla se puede **descargar el justificante de la solicitud**

Una vez valorada, aparecerá la siguiente pantalla:



En esta pantalla también se puede **descargar el justificante de la solicitud**.

**No debe entregar ninguna documentación ni la solicitud en el centro/EIM. Las solicitudes se cargarán automáticamente en el centro/EIM en el que se ha presentado la solicitud.**

**Importante:** **En caso de presentar varias solicitudes en distintos centros o en el mismo centro se considerará como válida la última solicitud presentada**

En caso de **necesitar corregir la solicitud o aportar alguna documentación** no aportada, procederá de la siguiente manera:

- Si el **plazo de presentación de solicitudes telemáticas está abierto** podrá **presentar otra solicitud** y aportar **TODA** la documentación. Esta solicitud invalidará las anteriores.
- Si el **plazo de presentación de solicitudes telemáticas ha finalizado**, esta se deberá **entregar en el centro/EIM donde esté matriculado el alumno o contactar con la empresa colaboradora** Memorándum Multimedia. Si se ha presentado solicitud telemática no se podrá presentar solicitud en papel.

La **solicitud en papel solo** está contemplada **para aquellos casos a los que les sea imposible presentarla telemáticamente o tengan una especial dificultad**. En estos casos la solicitud, junto con la documentación se presentará en el centro o EIM, en el plazo

establecido para ello, que se abrirá una vez finalizado el plazo de las solicitudes telemáticas.

- Información sobre el acceso y la firma en la Sede Electrónica de la GVA:

<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

<https://sede.gva.es/es/preguntes-frequents>

- Correo para incidencias de SIRCA:

[\\_generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:_generalitat_en_red@gva.es)