



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SECTOR COMERÇ I HOSTALERIA DURANT L'EXERCICI 2022. BASES REGULADORES

L'activitat comercial i hostalera constitueix un dels principals motors econòmics i d'ús de la ciutat, respon a les necessitats i aspiracions de la societat urbana i els seus locals es constitueixen com a espais d'interacció social i focus d'atracció de visitants a la nostra ciutat.

Conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, les administracions públiques competents han hagut d'adoptar mesures per al seu control i algunes d'elles han afectat especialment els establiments de comerç i l'hostaleria que han vist reduïts els seus ingressos per la parització o alentiment de la seua activitat, afectant la seua situació econòmica a curt i mitjà termini.

Les subvencions que regulen les presents bases de convocatòria es destinen a fer costat a les entitats representatives dels establiments de comerç i hostaleria, per a promoure accions dirigides a redefinir el seu model tradicional, adequar la seua estratègia de màrqueting, activar la seua visibilitat i impulsar la seua competitivitat en el seu entorn més pròxim i en la seua projecció exterior.

BASES REGULADORES

Primera. Objecte de la convocatòria, període i activitats excloses

1. L'objecte principal d'aquesta convocatòria és millorar la competitivitat dels establiments del comerç i l'hostaleria d'Alacant a través de projectes desenvolupats per les seues associacions representatives que posen en valor aquests sectors, dinamitzen les àrees comercials, afavorisquen la vitalitat de la ciutat i servisquen per a compensar els efectes adversos de la crisi sanitària.
2. Es consideren susceptibles de suport les accions realitzades des de l'1 de gener fins al 27 de novembre de 2022 .
3. Queden excloses expressament d'aquesta convocatòria les activitats que atempten contra valors universals com els drets humans, la convivència pacífica, la solidaritat, la igualtat de gènere, la coeducació, el respecte a la llibertat d'opció afectivosexual, la conservació del medi ambient, la defensa dels animals i la convivència intercultural i/o les que de manera directa o indirecta fomenten actituds masclistes i sexistes i representen les dones de manera estereotipada en clar menyspreu de la seua dignitat i integritat com a membres actius de la comunitat.

Segona. Pressupost de la convocatòria, distribució i compatibilitat de les ajudes

1. El pressupost adscrit a la present convocatòria ascendeix a **230 .000 euros**.
2. Podrà concedir-se una subvenció de fins al 100% un límit de **25.000 € per sol·licitant**.
3. En el cas que, una vegada aplicats els criteris de valoració, quedara crèdit disponible, podrà prorratejar-se entre els projectes que aconseguisquen almenys 40 punts sumats els criteris de valoració referits al contingut i la projecció de la ciutat, i en aquest cas, no s'aplicarà el límit de 25.000 euros per sol·licitant.
4. Les subvencions són postpagables una vegada executades i justificades les accions objecte d'aquestes.

5. La subvenció serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica concedida per altres administracions o ens públics o privats per a finançar els mateixos conceptes d'una activitat o projecte.

Tercera. Beneficiaris, requisits i obligacions.

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes:
 - a) Les associacions que agrupen majoritàriament establiments destinats a les activitats de comerç al detall i d'hosteleria.
 - b) Les associacions de venedors en mercats ambulants municipals.
 - c) Queden excloses les federacions i confederacions.
2. Que complisquen els requisits següents:
 - a) Estar legalment constituïdes, sense ànim de lucre i en actiu.
 - b) Desenvolupar la seua activitat principal i tenir el seu domicili social i fiscal al municipi d'Alacant.
 - c) Tenir més de 25 establiments associats a data de la sol·licitud, en actiu al municipi d'Alacant, dels quals, almenys el 51% dels seus membres desenvoluparan activitat relacionada amb el comerç o l'hosteleria.
 - d) La persona titular de la presidència i almenys el 80% dels membres de la junta directiva estaran en actiu en els sectors abans indicats.
 - e) Almenys el 80% dels associats de les entitats beneficiàries seran pimes o autònoms.
 - f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes o sancions de naturalesa tributària municipal.
 - g) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - h) Estar d'alta en la relació de tercers creditors de l'Ajuntament.
 - i) No tenir subvencions pendents de justificar d'anys anteriors.
 - j) El compliment d'aquests requisits haurà de mantenir-se durant tot el temps en el qual l'associació es trobe participant en el programa d'ajudes que regulen aquestes bases.
3. Les associacions beneficiàries de les subvencions atendran les obligacions següents:
 - a) Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes presentats a l'Ajuntament. S'hauran de comunicar per escrit les modificacions que es presenten en el projecte, amb caràcter previ a la seua execució, no admetent-se en cap cas modificacions de l'objecte de la subvenció.
 - b) Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de la Regidoria de Comerç i Hosteleria de l'Ajuntament d'Alacant. La imatge corporativa es podrà descarregar en el següent enllaç del web municipal <https://www.alicante.es/es/documentos/imagen-corporativa-concejalia-comercio-y-hosteleria-alicante>
 - c) Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució del projecte objecte de la subvenció que estime procedent dur a terme l'Ajuntament d'Alacant, segons el que es disposa en l'art. 46 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.
 - d) Sol·licitar els permisos o les autoritzacions que es requereixen per a la realització d'actes en la via pública, o qualsevol altra autorització municipal o d'altres organismes i administracions que, en el seu cas, foren necessaris.

Quarta. Característiques dels projectes i despeses subvencionables

1. Cada associació podrà presentar un màxim de dos projectes perfectament identificats, relacionats amb el comerç i l'hosteleria i respondran a l'objectiu principal de millora de la competitivitat dels establiments d'Alacant a través de la seua difusió, posada en valor i atracció de despesa cap a una zona o sector o cap a la ciutat mateixa. Quan els beneficiaris directes d'un determinat projecte/acció no siguen tots els associats, serà necessària la participació, almenys, de 20 d'ells.

2. Exposaran un programa d'actuació que garantisca la seua execució en el període per al qual es concedeix la subvenció, i una relació detallada i pressupostada de les activitats que el componen amb dates possibles de realització.
3. Un mateix projecte pot ser compartit per diverses associacions i cadascuna justificarà la seua part realitzada.
4. Podran ser objecte de subvenció les despeses realitzades en alguna de les accions que a continuació se citen; en cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat:
 - a) Actuacions vinculades amb la transformació digital dels autònoms i pimes, comerç electrònic, posicionament, etc., incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic, assessorament als establiments pimes en la seua transformació digital.
 - b) Accions relacionades amb el màrqueting digital, la presència en línia, xarxes socials.
 - c) Accions que utilitzen o promoguen les noves tecnologies en la gestió i/o la difusió.
 - d) Accions de comunicació, informació, publicitat, dinamització, creativitat i imatge.
 - e) Serveis i subministraments directes per al desenvolupament de les activitats que formen part del projecte.
 - f) Accions dirigides a la implantació de bones pràctiques mediambientals, incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic i assessorament.
 - g) Altres accions orientades a l'aplicació òptima dels recursos disponibles per a la promoció de l'activitat econòmica.
5. No es computaran com a despeses subvencionables les derivades de:
 - a) Activitats disperses que no formen part d'un projecte coherent.
 - b) Despeses de personal propi i de manteniment d'instal·lacions pròpies de l'entitat i inversions.
 - c) Loteries que no disposen de l'autorització corresponent.
 - d) Despeses de protocol, restauració, de representació i sumptuàries, excepte aquelles que siguen imprescindibles en el desenvolupament del projecte i compten amb l'autorització de l'òrgan gestor.
 - e) Els que pretenguen el gaudi exclusiu del col·lectiu sol·licitant.
 - f) Articles promocionals o de marxandatge, llevat que siguen un element complementari necessari per a potenciar una campanya d'imatge, bones pràctiques mediambientals i compten amb l'aprovació de l'òrgan gestor.
 - g) Material gràfic per a bústies o repartiment en carrer.
 - h) Despeses ja subvencionades amb anterioritat en tecnologia digital, excepte les despeses bàsiques de manteniment..
 - i) Qualsevol altra despesa que no responga al fi de la convocatòria.

Quinta. Presentació de sol·licituds, termini, lloc, documentació

1. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant.
2. Els interessats a sol·licitar les presents ajudes ho faran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alacant <https://sedeelectronica.alicante.es/servicios.php>, accedint amb certificat digital de representant de persona jurídica. En la seu electrònica se seleccionarà "Comerç i Hostaleria". La sol·licitud que s'emplena digitalment inclou diverses declaracions responsables; si no està conforme amb alguna, haurà d'aportar el document que ho justifique. A continuació, haurà d'annexar individualment (no en arxiu comprimit) els següents documents en **format PDF**:
 - a) **Justificant d'entitat financera que acredite IBAN** i la titularitat del sol·licitant.
 - b) **Memòria amb signatura digital** de la persona representant legal de l'entitat, en la qual s'inclourà una relació detallada i pressupostada de les activitats que componen el projecte, nombre aproximat d'associats participants (en el cas que no afecte a tots els associats), data prevista de realització i mitjans de difusió emprats. S'atindrà en particular el que s'estableix

en la base quarta de la convocatòria. Aquest document és exclouent, la seua no presentació en el moment de la sol·licitud exclourà el sol·licitant del procediment, ja que no és susceptible de requeriment.

- c) **Pressupostos o factures proforma** detallats per unitats, que hauran de ser externs a la persona sol·licitant.
 - d) Les accions unitàries amb un cost superior a 15.000 euros, IVA exclòs, requeriran la presentació de tres pressupostos o acreditació de proveïdor únic. Quan la seleccionada no siga la proposta econòmica més avantatjosa, es presentarà un informe motivat que en justifique l'elecció.
 - e) Relació de càrrecs representatius de l'associació (nom / cognoms / activitat / adreça de l'activitat / telèfon de contacte). Amb signatura digital de la persona representant legal de l'entitat.
 - f) Relació numerada i actualitzada dels associats a data de sol·licitud (nom de l'associat / nom de l'establiment / activitat econòmica / adreça de l'activitat / telèfon de contacte). La no constància d'alguna d'aquestes dades, exclourà l'associat en el còmput. Signada digitalment per la persona representant legal de l'entitat.
 - g) En el seu cas, certificat bancari que acredite les remeses girades periòdicament als associats per al pagament de les quotes de l'associació en l'exercici 2021, amb indicació del núm. de remesa, quantia i núm. de rebuts inclosos en cadascuna. No s'admet com a criteri de valoració en el cas d'associacions de comerciants de galeries privades, ja que els ingressos poden aplicar-se al manteniment o a l'adquisició d'elements inventariables per als espais comuns o a conceptes no subvencionables.
 - h) En cas de nova associació, modificació de l'existent o no haver participat en convocatòries anteriors de la Regidoria de Comerç i Hostaleria, presentarà una còpia dels estatuts de l'associació actualitzats, legalment habilitats, acreditació de la seua inscripció en el registre corresponent i NIF.
3. L'Ajuntament podrà recaptar qualsevol altre document que considere necessari per a l'avaluació de la subvenció sol·licitada, així com per al control i seguiment del projecte objecte d'aquesta.

Sisena.- Instrucció del procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant resolució municipal que acorde la convocatòria pública de subvencions, en règim de concurrència competitiva, aprovada per l'òrgan competent i publicada en el BOP d'Alacant i en la Base de dades Nacional de Subvencions.
2. Els principis que informen la gestió de la present convocatòria de subvencions són els recollits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
3. L'òrgan instructor del procediment serà el Departament de Comerç i Hostaleria.
4. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, d'acord amb l'art. 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i Base 24a, punt 5 de les Bases d'execució del pressupost.
5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució conforme al que es disposa en l'art. 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. Finalitzat el termini de presentació i si escau, el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció i realitzarà les accions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació

de les dades contingudes en les sol·licituds. Una vegada verificades, les traslladarà a la Comissió tècnica d'avaluació.

7. **La Comissió tècnica d'avaluació** estarà composta per la presidenta, que serà la regidora de Comerç i Hostaleria o persona en qui delegue i almenys dos tècnics de la citada Regidoria, un d'ells realitzarà les funcions de secretaria. Aquesta Comissió procedirà a la valoració de les respectives sol·licituds de subvenció d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases i informará l'òrgan instructor que formularà la proposta de resolució provisional.
8. Després de la valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora i de conformitat amb l'acta de la sessió, l'òrgan instructor formularà **proposta de resolució provisional** que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, resultant de l'aplicació dels criteris de valoració, així com les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació. Aquesta proposta s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini de 10 dies a l'efecte que les entitats interessades puguen presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini, l'òrgan instructor informará, si escau, sobre les al·legacions formulades i emetrà proposta de resolució definitiva.
9. **La proposta de resolució definitiva** s'elevará a l'òrgan competent per a resoldre (Junta de Govern Local) i es notificará als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció. La resolució en la qual s'acorde la concessió de les subvencions contindrà expressament la quantia, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària, així com les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.
10. La resolució dictada posa **fi a la via administrativa**, podent ser recorreguda potestativament en reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Setena.- Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

La valoració de cada expedient de sol·licitud de subvenció i la determinació individualitzada de la quantia a subvencionar es realitzarà en funció dels següents criteris, sent necessaris, almenys, 40 punts per a optar a la subvenció, dels quals 20 hauran de correspondre al primer d'ells " contingut de la memòria".

Criteris de valoració aplicats a cada sol·licitud		Punts
EN RELACIÓ ALS PROJECTES		
Contingut de la memòria	Claredat en la descripció del projecte i concreció d'accions relacionades amb els objectius establits en les bases, fins a 20 punts	Fins a 40
	Pressupostos detallats en relació amb les accions i ajustats al valor de mercat, fins a 10 punts	
	Relació proporcional entre el cost de l'actuació i el nombre d'associats destinataris, fins a 10 punts	
Accions que per la seua previsible i àmplia repercussió aporten notorietat i projecció a la ciutat		Fins a 10.
Actuacions vinculades amb la protecció del medi ambient, la sostenibilitat, l'estalvi energètic		Fins a 5.
Accions vinculades amb l'impuls de la digitalització, el màrqueting digital i la presència en línia		Fins a 5.
Programació coordinada amb altres entitats degudament justificada, col·laboració amb les accions programades per la Regidoria de Comerç i Hostaleria		Fins a 5
EN RELACIÓ A L'ASSOCIACIÓ		
Ingressos propis de l'associació a través de quotes periòdiques dels associats (base 5g)		25
Entre 26 i 50 associats		5

Entre 51 i 75 associats	15
Entre 76 i 100 associats	25
Entre 101 i 125 associats	35
Més de 125 associats	45

Huitena. Liquidació i justificació de les subvencions

1. La liquidació de les subvencions s'efectuarà una vegada realitzats i justificats els projectes íntegrament o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost aprovat. **La justificació de les subvencions podrà realitzar-se fins al 4 de desembre de 2022**, presentant la documentació en seu electrònica. Podran realitzar-se fins a dos pagaments fraccionats sempre que hi haja un termini d'almenys tres mesos entre la primera i la segona justificació.
2. Contingut de la justificació:
 - a) La quantia a justificar serà, almenys, l'assenyalada com a import de subvenció en la resolució.
 - b) La justificació de la despesa revestirà forma de **compte justificatiu** amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el model adjunt a aquestes bases i arrellegarà la relació **ordenada i numerada** de les **factures externes** que també s'adjuntaran individualitzades i numerades amb el mateix ordre del compte justificatiu. Les factures hauran d'identificar el concepte o conceptes subvencionats.
 - c) **Aportació d'evidències** de les activitats realitzades: certificats dels mitjans de comunicació, una còpia de l'emissió i de qualsevol material en línia i *off line* que s'utilitze en la difusió, etc. que permeta, a més, comprovar la inclusió de la imatge corporativa de la Regidoria de Comerç i Hostaleria en les accions desenvolupades. Els suports audiovisuals podran enviar-se a comercio@alicante.es.
 - d) En el supòsit d'haver sol·licitat suport per a actuacions vinculades amb la transformació digital i l'impuls del comerç electrònic, haurà d'aportar-se declaració responsable per cada pime o autònom, en la qual almenys es detalle el treball realitzat, incloent-hi la conformitat de la pime o autònom.
 - e) **Memòria justificativa d'actuació signada** del compliment de les condicions i la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en la qual es descriuen cadascuna de les accions realitzades indicant-hi la corresponent despesa incorreguda, els resultats obtinguts i els mitjans de comprovació del compliment.
 - f) **La justificació del pagament a proveïdors** (en el cas de no haver-se realitzat al mateix temps que la despesa) podrà realitzar-se en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la data de recepció de la transferència municipal de la subvenció justificada. S'acreditarà mitjançant documents de valor probatori amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa (principalment transferències o càrrecs bancaris). Aquests documents contindran almenys les dades següents: associació ordenant, proveïdor, núm. de factura que s'abona, import i data de pagament. No s'admetran justificants de pagaments en efectiu.
3. Quan l'òrgan competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies naturals per a la seua correcció.
4. L'incompliment per la beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que donaren lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de les actuacions, la no execució o execució inadequada de la despesa aprovada, la justificació insuficient o la manca de presentació de la justificació en el termini establert, comportarà la minoració o la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, el reintegrament.

Novena. Subcontractació

El beneficiari podrà subcontractar fins al 100 per cent del projecte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i art 68 del reglament 887/2006 de 21 de juliol.

Dècima. Protecció i cessió de dades

- ➔ En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que hi ha en els arxius de l'Ajuntament d'Alacant, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris i establiments col·laboradors, seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament d'Alacant per a finalitats de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, podent ser cedides a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme les tramitacions que siguen oportunes.
- ➔ Les dades no sensibles dels establiments associats podran ser incorporades al directori d'establiments <https://alicante.comercioscomunitatvalenciana.com>
- ➔ Es garanteix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Excm. Ajuntament d'Alacant. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.agpd.es.

Onzena. Mitjans de notificació i publicació

Atès el règim de concurrència competitiva de la present convocatòria, els anuncis i notificacions de les resolucions i els requeriments conjunts s'efectuaran mitjançant edicte que es publicarà en el tauler d'anuncis i edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://sedeelectronica.alicante.es/edictos.php>, produint aquesta publicació els efectes de la notificació, segons el que es disposa en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Sense perjudici de l'indicat, també es podrà notificar en l'adreça de correu electrònic comunicada per la beneficiària a efecte de notificacions; igualment es notificaran per aquest mitjà els requeriments individuals i contestació a recursos.

Dotzena. Normativa aplicable

A més de les normes contingudes en la present convocatòria, són aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament (RD 887/2006, 21 juliol), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alacant.

D./Dña. [] presidente/a d'entitat sol·licitant []

CIF [] en relació amb l'expedient tramitat a l'empara de la convocatòria de subvencions destinades a les associacions per a projectes de promoció i dinamització del sector comerç i hostaleria en el present exercici, declare davall la meua responsabilitat que els gastos realitzats per l'Associació en el projecte per al que va sol·licitar ajuda, són els que s'indiquen a continuació i dels que aporte justificants originals del gasto que no s'han presentat en cap departament o entitat per a justificar una altra subvenció:

N.º	CONCEPTE DE GASTO	PROVEÏDOR	NÚM. DE FACTURA	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT	IMPORT EUR AMB IVA
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
TOTALS						[]

Alacant, [] de [] 20 []

Firma del President