



Protocolo absentismo escolar

30 de noviembre de 2021

Silvia Martínez Amorós

Inspección de educación de Alicante

RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica. (DOCV 9210; 8-09-2011)



1. Marco Normativo

Ley 26/2015 de protección a la infancia y la adolescencia

-Absentismo: *«ausencia de escolarización o falta de asistencia reiterada y no justificada adecuadamente al centro y la permisividad continuada o la inducción al absentismo escolar durante las etapas de escolarización obligatoria».*



Ley 26/2018, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia,

Progenitores o representantes legales:

- Responsables crianza y formación.
- Deber de velar para que cursen de manera real y efectiva los niveles obligatorios de enseñanza y garantizar asistencia a clase.

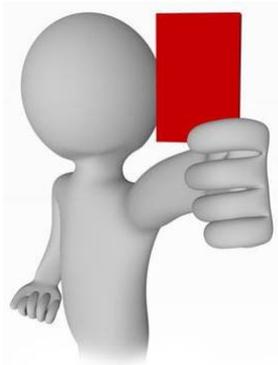
Generalitat:

- Coordinar y emprender acciones necesarias para el cumplimiento de escolaridad obligatoria y evitar absentismo y abandono escolar
- Insta a la Conselleria de educación a promover participación de la administración local en la elaboración de plan contra la no escolarización, el absentismo y el abandono escolar, a través de los CEM

1. Marco Normativo

Ley 8/2010, de la Generalitat, de régimen local:

- Establece municipios tienen competencias propias en varias materias, entre ellas «participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.



Ley 26/2018:

- Generalitat y entidades locales establecer instrumentos jurídicos de colaboración entre sí y otras administraciones en temas de absentismo escolar.
- Se tipifican infracciones administrativas en protección de derechos de menores, se clasifican en leves, graves y muy graves.
- Constituirá infracción administrativa familias que permitan una inasistencia reiterada que, de acuerdo con la normativa, constituye absentismo escolar. Tienen el deber de velar para que los menores, cursen de manera real y efectiva la enseñanza obligatoria,

1. Marco Normativo: normativa educativa

Decreto 253/2019 y Decreto 252/2019:

- «Carta de compromiso educativo con las familias del alumnado de los centros», mecanismo para acordar compromisos familia y el centro educativo, en relación con los principios que la inspiran,



Decreto 39/2008:

- Administración educativa comunicará casos de absentismo a las instituciones competentes, para que adopten las medidas oportunas, y establece la definición de inasistencia.

Orden 62/2014:

- establece protocolos de actuación ante supuestos de violencia escolar y el instrumento de comunicación a Fiscalía de casos constitutivos de delito (anexo VII)

Decreto 104/2018:

- Conselleria educación tiene que establecer planes para combatir absentismo escolar y abandono prematuro y facilitar vías de reincorporación en el sistema educativo.

1. Marco Normativo: normativa educativa

Decreto 51/2011:

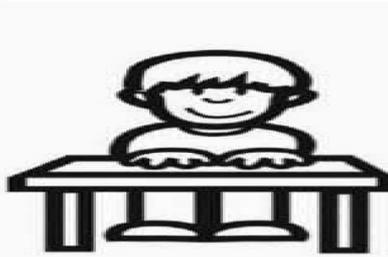
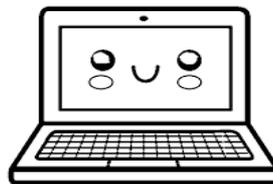
- Centros gestión a través de ITACA.

Orden 5/2021:

- Nueva hoja de notificación para atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad.
- Establece coordinación interadministrativa protección integral infancia y adolescencia

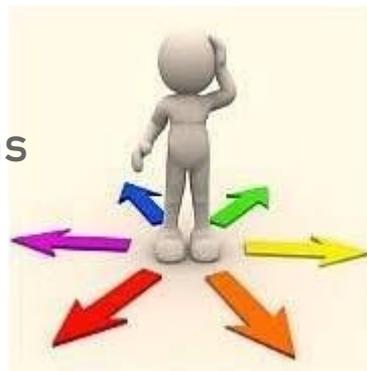
Decreto 72/2021:

- Funciones del equipo de orientación → planificación, desarrollo y evaluación de actuaciones de promoción de igualdad y convivencia e intervención procedimientos derivados de los diferentes protocolos: absentismo.



Objeto de esta Resolución

- Establecer un procedimiento que facilite la toma de decisiones en los centros y a la administración educativa a través de la plataforma ÍTACA.
- Se trata de mejorar la comunicación y el intercambio de información, agilizar coordinaciones dentro del centro y la administración local, que resulten más dinámicas y efectivas, y reducir las duplicidades



Finalidades

- **1. Establecer un protocolo** para detección, prevención e intervención en casos de absentismo escolar, que sistematice y **coordine las actuaciones de todos los agentes implicados.**
- 2. Detectar y asegurar **intervenciones en los estadios más tempranos**, que eviten la cronificación del absentismo escolar.
- 3. Obtener información actualizada y fiable que permita reconocer las situaciones de absentismo escolar e **identificar las circunstancias que lo provocan y lo mantienen.**
- 4. Hacer el **seguimiento del alumnado** absentista, facilitar su reincorporación al centro educativo y reducir, en



Conceptualización

Absentismo escolar:

- **La falta de asistencia no justificada, ocasional, frecuente o total** de un alumno o alumna al centro en EP, ESO y FPB, sea por voluntad propia o de la familia o representantes legales



Conceptualización



Presenta un patrón de absentismo que se mantiene a lo largo del curso y la suma de las faltas no justificadas no contabiliza un 15%

Absentismo intermitente



Presenta entre un 15% y un 25% de faltas no justificadas mensualmente. Inicio del procedimiento de intervención.

Absentismo leve



Presenta entre un 25% y un 50% de faltas no justificadas mensuales

Absentismo grave



A partir de un 50% de faltas no justificadas mensualmente

Absentismo crónico



Faltas de asistencia que superan el 15% durante un tiempo determinado pero superado este periodo, la asistencia a clase es regular

Absentismo ocasional

Conceptualización

Alumnado no escolarizado:

A efectos administrativos, no hay constancia de matriculación de un menos en un centro a excepción de situaciones especiales como la de alumnado víctima de violencia de género

Desafección escolar: proceso de desvinculación progresiva del sistema escolar como consecuencia de una trayectoria escolar llena de dificultades

ausentes



n

Sesión: cada una de las fracciones de tiempo lectivo en que se divide la jornada escolar, exceptuando el tiempo de recreo

Falta de asistencia: ausencia del alumnado en cualquiera de las sesiones en que se organiza la jornada lectiva o en periodos completos por la mañana o por la tarde.

Falta de asistencia injustificada: falta sin justificación que fundamente su ausencia, ni documento que explique el motivo de la falta de asistencia.

Falta de asistencia justificada: cuando se justifica de manera adecuada y documentalente, ante el tutor/a, faltas de asistencia y puntualidad. En el caso del alumnado menor de edad, padres justifican. El derecho y deber de asistencia y estudio recogido en art. 24 del Decreto 39/2008 y la regulación de la justificación de las faltas de asistencia, en los artículos 26 y 34



Parámetros

Los parámetros para contabilizar las faltas no justificadas serán la sesión y la jornada.

La ausencia injustificada a cinco sesiones en Educación Primaria y a seis sesiones en Educación Secundaria equivaldrán a una jornada lect

ABSENTISMO ESCOLAR

faltas retrasos justificantes





PROTOCOL O

Ámbito de aplicación:

Será de aplicación en todos los centros educativos de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos , que imparten:

- . Educación Primaria,
- . Educación Secundaria
- . Formación Profesional Básica.

Las actuaciones de la fase I de este protocolo, se aplicarán también en el segundo ciclo de Educación Infantil, con el objetivo de evitar futuros casos de absentismo escolar.



Fases:



Fase I.
Actuaciones
preventivas.

Fase II.
Procedimiento
de intervención.

Fase III.
Evaluación y
mejora.

FASE I. Actuaciones preventivas

1

Equipo directivo →

Recoge en PE: actuaciones de prevención y determina las funciones de las personas implicadas.

Impulsa:

- acciones de prevención con participación alumnado, formación de familias y profesorado
- elaboración de planes de orientación personalizados,
- programas de transición entre etapas
- planes del entorno socio comunitario



2

Profesorado →

controlará las faltas de asistencia diariamente

Tutor →

reflejará semanalmente las faltas que estén justificadas o no

ÍTACA →

generará el Informe I. «Control de asistencia del grupo», que recoge: nº de faltas por sesión, materia o módulo, % de faltas y la catalogación (leve, grave o crónico)

3

3. Tutor →

comunicará semanalmente las faltas de asistencia no justificadas a la familia, telefónicamente u otra vía.

ÍTACA →

genera Informe II. «Listado de incidencias por alumno/a», con el cómputo de faltas justificadas y no justificadas, que deberá enviar a la familia de forma mensual



FASE II. PROCEDIMIENTO DE INTERVENCIÓN

1

la situación.

- JE y tutor/a verifican y analizan posibles causas. (*Guía*)
- La tutoría comunica situación a la familia, entrevista alumno y registra actuaciones.
- En función de complejidad, se requerirá participación orientador/a o de los responsables municipales (solo en casos ya abiertos)



2

Establecimiento de compromisos, acuerdos y actuaciones

- JE y el tutor/a citarán a la familia con el objetivo de acordar un "Compromiso familia-tutor/a".
- En función de complejidad, se requerirá participación del orientador/a o de los responsables municipales (solo en casos ya abiertos)



3

Comunicación al CEM de situaciones de absentismo grave o crónico

- La JE, mensual, Informe III. «Informe de las situaciones de absentismo catalogadas».
 - La dirección trasladará los casos catalogados como graves o crónicos al CEM garantizando protección de datos.
- Ficha comunicación de absentismo
Esta actuación de centro se comunicará a la familia, por medio de correo certificado



4

Si se detecta que absentismo comporta situación de riesgo o de desprotección se rellena

Orden 5/2021

Reincorporación y seguimiento



La dirección tendrá que **informar al equipo educativo y, si procede, a la familia**, de las actuaciones acordadas con los responsables municipales, de planificar y coordinar las medidas educativas y organizativas previstas para el acceso, la participación y el aprendizaje, dirigidas a establecer vínculos con la escuela



La tutoría realizará **seguimiento** de todas las actuaciones y, una vez realizadas, si se resuelve favorablemente la situación, reconocerá la colaboración de la familia y del alumno o la alumna.



Si una vez implementadas todas las actuaciones, no se resuelve la situación de absentismo, y además se constatan otras situaciones **de riesgo graves o constitutivas de delito**, la dirección del centro comunicará el caso a la Fiscalía. **!OJO!**

[Anexo VII Orden 62/2014.](#)



FASE III. Evaluación y mejora

1

Antes del inicio de curso:

- Equipos directivos, en aplicación de los planes de transición entre etapas, comprobarán que todo el alumnado se encuentra escolarizado.

2

A lo largo del curso:

Equipos directivos analizan la estadística de absentismo del centro para determinar otras actuaciones de carácter organizativo y estructural.

Informe IV. «Informe estadístico de la asistencia en el centro educativo».

3

Al finalizar el curso:

- Equipo directivo evalúa implementación de actuaciones, evolución de los casos e incorpora los resultados a la **memoria final**. Complimenta [documento VI](#)

-Esta información, por su relevancia, se trasladará al CEM

4

Finalmente, se incorporarán las a través del PAM.



Muchas gracias

FASE I ACCIONS I ACTUACIONS PREVENTIVES

Protocol d'actuacions

1 CONCRETAR i DISSENYAR actuacions de centre per garantir l'assistència de l'alumnat.

Direcció del centre i comissió de coordinació pedagògica



RRI Organització i funcionament

2 DIVULGAR, SENSIBILITZAR I INFORMAR sobre les actuacions del centre a implementar



Qui?

A qui?

Direcció del centre



Al claustre i consell escolar

Tutors/es



A l'alumnat, en la tutoria sobre el dret a l'educació i el deure d'assistència

Direcció del centre / Direcció d'estudis



Personal no docent i agents externs que intervenen al centre educatiu

3 INFORMAR sobre les actuacions A les famílies / representants legals, en les reunions d'inici de curs



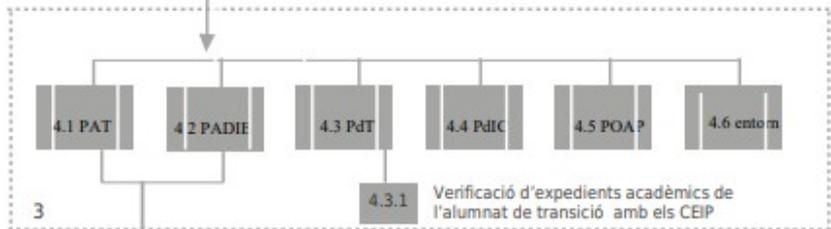
Direcció del centre i tutors/es



Entrevistes inici de curs
Reunions de famílies d'inici de curs

4 INCORPORAR les actuacions de prevenció educatives en els diferents plans del centre

Direcció del centre i persona responsable de cada programa



Detecció i constatació de les faltes d'assistència

5 IMPLEMENTAR les actuacions del control de l'assistència de l'alumnat

5.1 CONTROLAR l'assistència diàriament; ENREGISTRAR retards, desconnexió i faltes a ÍTACA.

Tot el professorat de l'equip educatiu

5.2 JUSTIFICAR les faltes

Tutor/a

5.3 REALITZAR-NE el seguiment de les faltes

Tutor/a

5.4 COMUNICAR el seguiment de l'assistència o el contacte de l'alumnat a la família. (per ÍTACA, per telèfon, correu electrònic o ordinari)

Tutor/a

5

ÍTACA

Quan?

On?

5.1

Control diari d'assistència
Registre setmanal

Annex I. Control d'assistència del grup

5.2

En qualsevol moment

5.3

Setmanalment

Annex I. Control d'assistència del grup

5.4

Setmanalment

Annex II. informe d'incidències de l'alumne/a



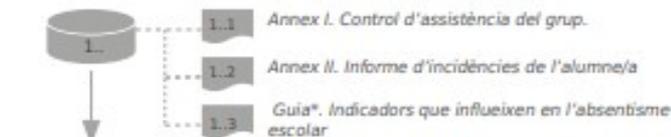
1. IDENTIFICAR I VERIFICAR la situació

Tutoria / Equip educatiu

1. VERIFICAR I DEFINIR la situació d'absentisme o desconnexió de l'alumne/a.

Apartat 6 de la Guia*. Indicators que influeixen en l'absentisme escola

ÍTACA Modul d'assistència



Es verifica una situació d'absentisme de qualsevol tipologia?



2 ANALITZAR les causes de l'absentisme i RECOLLIR informació. Annex 1 de la Guia*



3. CITAR la família / representants legals i ACORDAR el Compromís Família-Tutor/a

3.1 CITACIÓ a la família / representants legals

Direcció d'estudis

3.2 COMPROMÍS família-tutor.

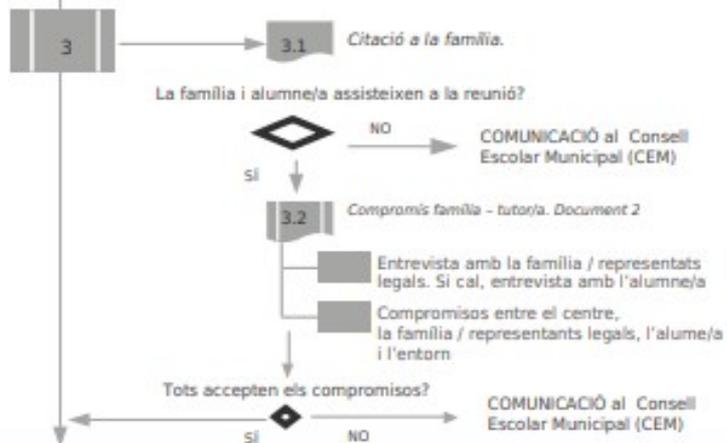
Direcció d'estudis i tutor/a

Convoca: Direcció d'estudis

Participen:

- Tutoria
- Família / representants legals
- L'alumne/a, si escau

Professorat d'orientació educativa i/o tècnica responsable de l'absentisme en l'administració local, si escau



INCORPORACIÓ AL CENTRE

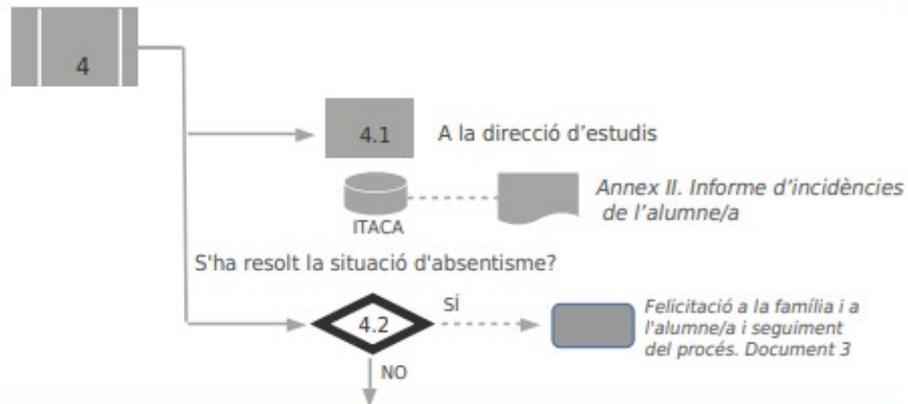
4. INCORPORACIÓ de l'alumne/a al centre educatiu i SEGUIMENT dels compromisos.

4.1 SEGUIMENT I COMUNICACIÓ cada 15 dies

Tutor/a

4.2 VALORACIÓ de la situació

Direcció d'estudis i tutor/a



COMUNICACIONS

5 COMUNICACIÓ al Consell Escolar Municipal (CEM)

5,1 ANALITZAR I ENVIAR l'informe mensual d'absentisme del centre

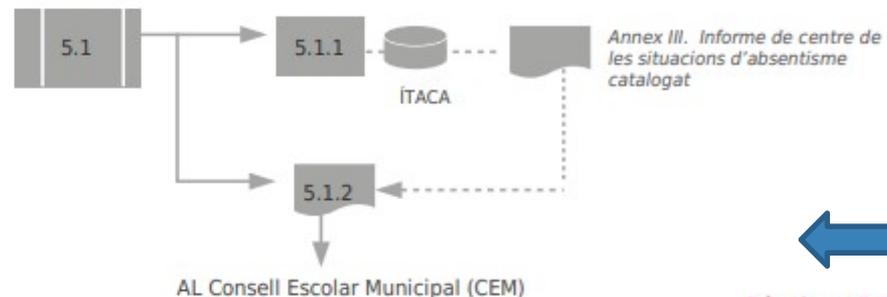
ANALITZAR l'informe de les situacions d'absentisme del centre

Direcció d'estudis

COMUNICAR els casos d'absentisme del centre, greus, crònics

Direcció del centre

Persisteix una situació d'absentisme **greu, crònic**



5.2. COMUNICACIONS d'expedients individuals

ELABORAR la documentació.

Tutor/a, direcció d'estudis assessorat pel servei especialitzat d'orientació

ENVIAR les comunicacions sobre la situació d'absentisme greu o crònic

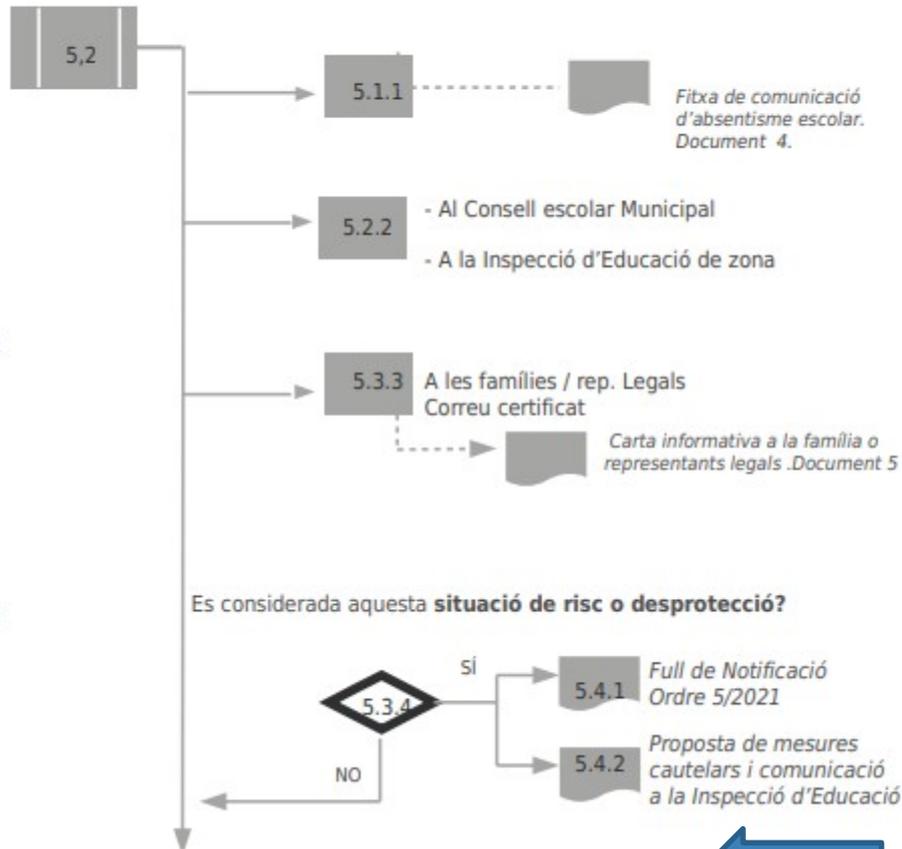
Direcció del centre

COMUNICAR a la família / rep. legals que s'ha informat al CEM de la situació d'absentisme.

Direcció del centre

REALITZAR actuacions quan un/a alumne/a estiga en situació de risc o desprotecció. NOTIFICAR la situació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i ESTABLIR la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència

Direcció del centre amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa



Posibles causas absentismo

PERSONALES (Relacionadas con la salud y el bienestar de los menores)

- Problemas de salud
- Adicciones, indicios de consumo de drogas, u otras, como las adicciones tecnológicas
- Trastorno mental
- Autoestima baja
- Poca tolerancia a la frustración
- Exclusión, rechazo, discriminación o algún tipo de acoso escolar
- Impulsividad, dificultades de autocontrol emocional y comportamental
- Conductas de riesgo (consumo de sustancias, robos, agresiones, etc.) en el grupo de iguales
- Carencia de habilidades sociales
- Desafío de las normas
- Alteraciones graves de la conducta
- Desafección escolar (desvinculación del ámbito educativo)
- Bajo desarrollo de competencias clave para el aprendizaje
- Baja motivación hacia las tareas académicas
- Desfase curricular
- Valores e intereses discordantes y enfrentados entre los familiares y el centro educativo



Posibles causas absentismo

EDUCATIVAS (Relacionadas con el entorno educativo):

- Conflictos de convivencia
- Problemas de relación entre alumnado y profesorado
- Inexistencia de programas específicos que articulan respuestas concretas para el abordaje de las situaciones absentistas
- Enseñanza poco motivadora o fórmulas organizativas y curriculares poco adaptadas a las características del alumno/



Posibles causas absentismo

SOCIOFAMILIARES (Relacionadas con la familia y el entorno social):

- Problemas de salud de los familiares
- Dificultado para conciliar la vida personal, familiar y laboral de los padres, madres o representantes legales (horarios especiales, largas jornadas laborales, trabajos precarios...)
- Asignación al alumno/a de diferentes obligaciones familiares: cura de familiares, tareas domésticas, actividades laborales, etc.
- Dificultades económicas
- Residencia en zonas retiradas o aisladas con difícil acceso
- Movilidad geográfica por razones laborales o familiares
- Tradición familiar en absentismo (absentismo crónico): hermanos/se con historial absentista
- Infravaloración de la educación escolar y autosuficiencia por parte de la familia y/o del grupo étnico o cultural
- Situaciones de riesgo en la familia:
 - Sobreprotección familiar
 - Soledad y no acompañamiento en edad temprana
 - Desatención, despreocupación y abandono familiar
 - Situación de adicciones de progenitores o representantes legales
 - Falta de control o autoridad familiar
 - Violencia familiar y maltrato /- Violencia de género
 - Déficit de habilidades educativas por parte de la madre, padre o representantes legales
 - Falta de modelos adecuados



Posibles causas absentismo



EXTRAORDINARIAS (Imposibilidad de seguimiento de la enseñanza no presencial):

- Número de dispositivos de acceso a Internet por núcleo familiar insuficiente
- Poca o nula operatividad de la conexión
- La cantidad de dispositivos al núcleo familiar no permite el uso individualizado de sus miembros en función de sus necesidades
- Al centro educativo no se utilizan entornos digitales habitualmente durante la enseñanza presencial
- La familia no cuenta con acceso a Internet a casa
- Al entorno no existen lugares con acceso a Internet a disposición del público
- El nivel educativo familiar no permite el acompañamiento para la realización de las tareas escolares
- La ausencia de los familiares al domicilio permite el acompañamiento de las tareas escolares
- La competencia digital de la familia resulta insuficiente para acompañar a la persona menor en el acceso e interacción vía Internet. Algunas evidencias básicas al entorno social podrían ser:
 - La familia no utiliza juegos en línea ni redes sociales
 - La familia no hace una utilización habitual de Internet: investigación de información, compras en línea...
 - La familia no realiza habitualmente gestiones en línea: gestiones bancarias, solicitud de citas sanitarias...



REINCORPORACIÓ I SEGUIMENT A PARTIR DE LES ACTUACIONS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

6 REINCORPORACIÓ de l'alumne/a al centre educatiu amb les pautes de la comissió d'absentisme del CEM.

6.1 COORDINAR i PLANIFICAR amb els tècnics/es d'absentisme municipals les actuacions a realitzar.

Direcció del centre amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa

6.2 COMUNICAR a l'equip educatiu de les actuacions previstes

Direcció del centre

6.3 IMPLEMENTAR les mesures educatives d'accés

Direcció d'estudis i equip educatiu, assessorats pel del professorat d'orientació educativa

6.4 ESTABLIR el primer contacte de l'alumne/a i la família / representants legals amb el centre educatiu

Direcció d'estudis i tutor/a

6.5 IMPLEMENTAR mesures organitzatives de participació i aprenentatge

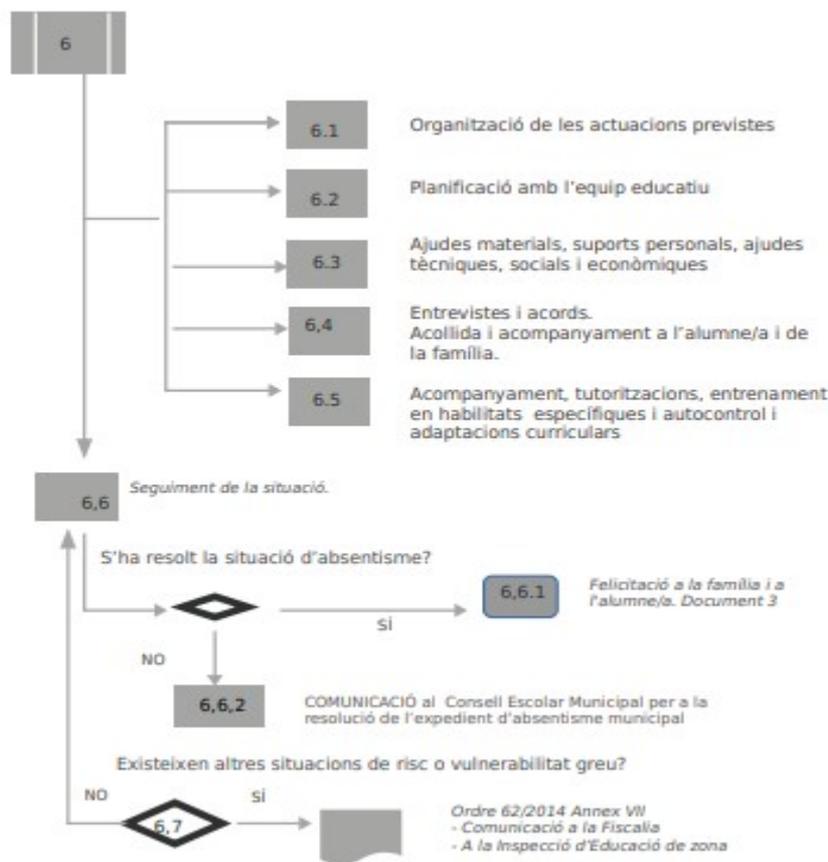
Direcció d'estudis i equip educatiu, assessorats del professorat d'orientació educativa

6.6 SEGUIMENT, VALORACIÓ i FELICITACIÓ a la família / Representants legals i a l'alumne/a.

Direcció d'estudis, tutor/a, equip educatiu i professorat d'orientació educativa

6.7 ENVIAMENT per fax, si existeix possible situació de delictes, de l'annex VII (Ordre 62/2014) a la Fiscalia amb còpia a la Inspecció d'Educació

Direcció del centre



FASE III AVALUACIÓ I MILLORA

ABANS DEL CURS ESCOLAR

1. VERIFICAR, amb els CEIP adscrits, els expedients acadèmics de l'alumnat de transició

Direcció d'estudis

1



DURANT EL CURS ESCOLAR

2. ANALITZAR mensualment l'informe d'absentisme del centre generat per ITACA

Direcció d'estudis i direcció del centre

2



Annex IV Informe estadístic de l'assistència al centre educatiu



EN ACABAR EL CURS ESCOLAR

3. VALORAR les actuacions anuals del centre per garantir l'assistència de l'alumnat

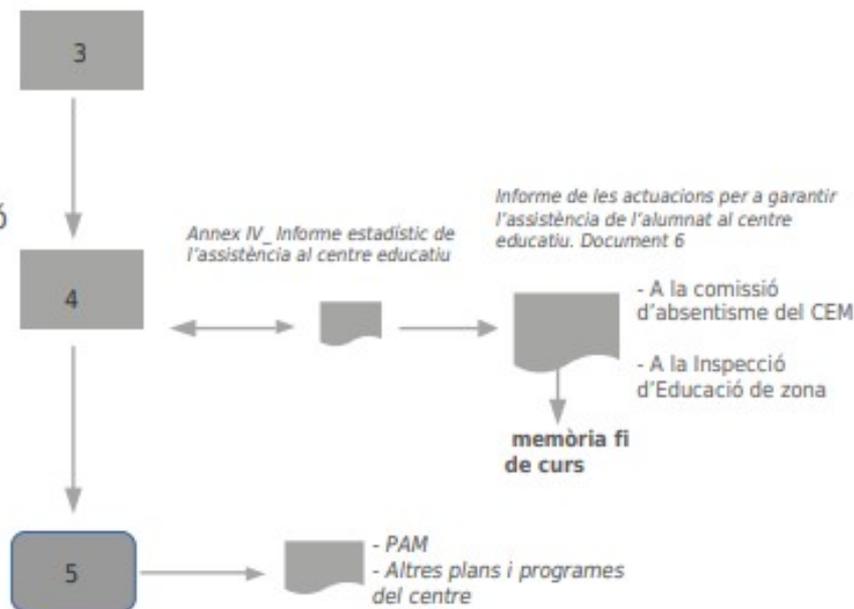
Direcció del centre i comissió de coordinació pedagògica

4. AVALUAR la implementació d'actuacions i l'evolució de l'absentisme al centre. REMETRE la informació, al CEM i en còpia a la Inspecció d'Educació de zona

Direcció del centre i direcció d'estudis

5. INCORPORAR, si escau, les propostes de millora sobre l'absentisme escolar al Pla d'actuació per a la millora (PAM)

Direcció del centre i comissió de coordinació pedagògica



INFORME I: CONTROL DE ASISTENCIA DEL GRUPO

RUTAS ABSENTISMO DE ITACA

Centre | Llistats | Sol·licituds | PGA | Inspecció

General | Llistats | Assistència

- Llistat de Faltes
- Part de Faltes de l'Alumnat
- Llistat per a posar Faltes
- Estadístiques de faltes (Control d'assistència) **INFORME I****
- Llistat de Retards
- Llistat de alumnes amb absentisme catalogat **INFORME III**
- Seguiment estadístic de l'assistència al centre educatiu **INFORME IV**

Estadístiques de faltes (Control d'assistència)

Estadístiques de faltes (Control d'assistència)

* Ensenyança: Educació Primària

* Grup: 1PRIA

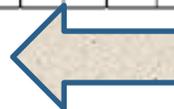
* Mes: [Sin título]

Quinzena: [Sin título]

Entre Dates

Sessions:	FSEe		TUT		BG		GH		LCL		MAT		PLE		EF		REL		VE		MUS		TEC		VLL		INF		EPVA		SLE		TR		PI		
	0	5	12	12	14	17	30	8	4	8	10	8	12	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
arón			3	2	3	2	4				1	1	1								1	1	1										1	1			
			1	1	1	1	1	1			1	1	2									1	1	2				2									
			1	1	2	1	1						2	1	2								2	1	2							1					
Augusto							1																														
rgio			1		1			2				1		1									1		1												
re															1																						
ella							1	1														1	1						1								
igo																																					
ir																																					
ofía																																					
iel		1	1	1	1	2			1			1	1	1								1	1	1													
la																																					
sé		1	1	1	1	2	2	1	1			1										2		2							1						
						1																															
		1	2	3	1	3	1	3	1			1										2	1	3	3	2											
iar																																					
			1	1	1	1	1	1	1	1																											
és			2	1	1	1	2																														
n				1	1																																
ara																																					
cos																																					
as																																					

TOTAL		Abst/Sessions			Dies		Abst/Dies			Tipus	Estat
114		114			(19.00)						
J	NI	%J	%NI	%T	J	NI	%J	%NI	%T		
18	1	15,79	0,88	16,67	3,0	0,2	15,79	0,88	16,67		12
11	1	9,65	0,88	10,53	1,8	0,2	9,65	0,88	10,53		12
6	6	5,26	5,26	10,53	1,0	1,0	5,26	5,26	10,53		11
	1		0,88	0,88		0,2		0,88	0,88		13
3	3	2,63	2,63	5,26	0,5	0,5	2,63	2,63	5,26		12
	1		0,88	0,88		0,2		0,88	0,88		12
	5		4,39	4,39		0,8		4,39	4,39		12
											12
											12
											12
9	1	7,89	0,88	8,77	1,5	0,2	7,89	0,88	8,77		12
											12
12	4	10,53	3,51	14,04	2,0	0,7	10,53	3,51	14,04		13
	1		0,88	0,88		0,2		0,88	0,88		12
25	5	21,93	4,39	26,32	4,2	0,8	21,93	4,39	26,32		11
											12
											12
5	2	4,39	1,75	6,14	0,8	0,3	4,39	1,75	6,14		12
8		7,02		7,02	1,3		7,02		7,02		12
											12
3		2,63		2,63	0,5		2,63		2,63		12
											12
											12
											12
											12



INFORME II: INFORME DE INCIDENCIAS DEL ALUMNO/A

Benvinguda Centre Llistats Sol·licituds PGA Inspecció

Alumnat ▾ Amb Títol:

Mòdul	Títol
ALUMNADO	Alumnado con dictamen
ALUMNADO	Alumnado de no convivencia
ALUMNADO	Alumnado participante en programas de atención a la diversidad
ALUMNADO	Alumnos desdoblados
ALUMNADO	Anexo Vacantes Enseñanzas Idiomas
ALUMNADO	Anexo XIII : Certificado Acreditativo FP Dual
ALUMNADO	Centros con errores en NIA (Global)
ALUMNADO	Centros sin errores en NIA (Global)
ALUMNADO	Detalle de errores en NIA por centro
ALUMNADO	Detalle de errores en NIA por centro
ALUMNADO	Informe citas por solicitantes
ALUMNADO	Informe de Citas por Curso
ALUMNADO	Listado Alumnos Desdoblados (Excel)
ALUMNADO	Listado de alumnos con asignaturas pendientes por grupo
ALUMNADO	Listado de módulos Aprobados con Anterioridad/Adaptados
ALUMNADO	Listado de Resumen Anual de FP
ALUMNADO	Listat d'incidències INFORME II.
ALUMNADO	Mòdulos anulados por ciclo y grupo
ALUMNADO	Resolución de anulación de matrícula
ALUMNADO	Solicitudes de Convalidación Presentadas por centro, enseñanza y curso
ALUMNADO	Solicitudes de Exención Presentadas por centro, enseñanza y curso
ALUMNADO	Solicitudes de Renuncia de Convocatoria Presentadas por centro,

Listat d'incidències

* Ensenyança * Grup Separar per alumnes

Firma Pare/Mare/Tutor

Tots els Continguts Un sol Contingut Agrupat per Contingut

Contingut

* Mes Quinzena

Entre Dates

Ordenar per Tipus

Incloure alumnes de baixa

 **Aquest informe s'enclarà per a la seua generació en diferit. Podrà seguir la seua evolució i descarregar el resultat en la Safata d'Informes**

 Imprimir

LLISTAT D'INCIDÈNCIES PER ALUMNE

CENTRE

GRUP

TUTOR

CODI

DES DE 1/10/2021

FINS A 15/10/2021

Alumne	Tipus	Data	Des de	Fins a	Comportament	Àrea	Professor
	FJ	04/10/2021	09:00	10:00	Falta Justificada	Matemàtiques	
	FJ	04/10/2021	10:00	10:50	Falta Justificada	Educació Física	
	F	04/10/2021	10:50	11:20	Falta	Llengua Castellana i Literatura	
	F	04/10/2021	12:10	13:00	Falta	Valors Socials i Cívics	
	FJ	04/10/2021	13:00	14:00	Falta Justificada	Primera Llengua Estrangera	
	F	05/10/2021	09:00	10:00	Falta	Matemàtiques	
	F	05/10/2021	10:00	10:50	Falta	Llengua Castellana i Literatura	
	F	05/10/2021	10:50	11:20	Falta	Valencià: Llengua i Literatura	
	F	05/10/2021	12:10	13:00	Falta	Educació Artística	
	F	05/10/2021	13:00	14:00	Falta	Ciències Socials	

Total de Comportaments de l'Alumne amb AC (amonestació comportament) = 0

Total de Comportaments de l'Alumne amb AT (amonestació de treball) = 0

Total de Comportaments de l'Alumne amb RP (reconeiximent positiu) = 0

Total de Comportaments de l'Alumne amb F (falta) = 7

Total de Comportaments de l'Alumne amb FJ (falta justificada) = 3

Total de Comportaments de l'Alumne amb R (retràs) = 0

Total de Comportaments de l'Alumne amb RJ (retràs justificat) = 0



INFORME III: IINFORME DE CENTRO DE LAS SITUACIONES DE ABSENTISMO CATALOGADAS

RUTAS ABSENTISMO DE ITACA

The screenshot displays the ITACA Absentism Routes application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Centre', 'Llistats', 'Sol·licituds', 'PGA', and 'Inspecció'. Below this, a sub-navigation bar shows 'General', 'Llistats', and 'Assistència'. The main content area is a list of menu items on the left and a form on the right. The menu items include 'Llistat de Faltes', 'Part de Faltes de l'Alumnat', 'Llistat per a posar Faltes', 'Estadístiques de faltes (Control d'assistència)' (highlighted with a green box and labeled 'INFORME I'), 'Llistat de Retards', 'Llistat de alumnes amb absentisme catalogat' (highlighted with a green box and labeled 'INFORME III'), and 'Seguiment estadístic de l'assistència al centre educatiu' (highlighted with a green box and labeled 'INFORME IV'). The form on the right is titled 'Estadístiques de faltes (Control d'assistència)' and contains the following fields: 'Ensenyança' (dropdown menu with 'Educació Primària' selected), 'Grup' (dropdown menu with '1PRIA' selected), 'Mes' (dropdown menu), 'Quinzena' (dropdown menu with '[Sin título]' selected), and an 'Entre Dates' checkbox.

ALUMNAT AMB ABSENTISME CATALOGAT

CENTRE

CODI

TELÈFON

ENSENYANÇA

Educació Primària

MES

Setembre

CURS ESCOLAR

2021

Grup	Cognoms, Nom	Tipus	% Faltes NJ
1PRIA		LLEU	20.91
1PRIA		GREU	61.82
1PRIC		GREU	30.91
1PRIC		GREU	65.45
2PRIB		GREU	30
2PRIB		GREU	54.55
3PRIC		GREU	63.64
5PRIA		GREU	32.08
5PRIA		GREU	54.72
5PRIB		GREU	26.67
6PRID		LLEU	22.86
6PRID		GREU	27.62



INFORME IV: INFORME ESTADÍSTICO DE LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO EN EL CENTRO EDUCATIVO

RUTAS ABSENTISMO DE ITACA

Centre | Llistats | Sol·licituds | PGA | Inspecció

General | Llistats | Assistència

Llistat de Faltes

Part de Faltes de l'Alumnat

Llistat per a posar Faltes

Estadístiques de faltes (Control d'assistència) **INFORME I**

Llistat de Retards

Llistat de alumnes amb absentisme catalogat **INFORME III**

Seguiment estadístic de l'assistència al centre educatiu **INFORME IV**

Estadístiques de faltes (Control d'assistència)

Estadístiques de faltes (Control d'assistència)

* Ensenyança * Grup

Educació Primària 1PRIA

* Mes Quinzena [Sin título]

Entre Dates

1	Centre:					
2	Mes:	Octubre				
3	Curs escolar:	2021-2022				
4	Nivell educatiu PRIMÀRIA	Tipus d'absentisme	Nombre de XICS*	Nombre de XIQUES*	NOM TOTAL en situació d'absentisme	% sobre el total de l'alumnat en aquest nivell
5	1PRI	lleu	0	0	0	0,00
6		greu	1	0	1	1,61
7		TOTAL 1PRI	1	0	1	1,61
8	3PRI	lleu	2	0	2	3,28
9		greu	1	2	3	4,92
10		TOTAL 3PRI	3	2	5	8,20
11	5PRI	lleu	0	1	1	1,61
12		greu	0	0	0	0,00
13		TOTAL 5PRI	0	1	1	1,61
14	6PRI	lleu	0	1	1	1,28
15		greu	3	1	4	5,13
16		TOTAL 6PRI	3	2	5	6,41
17	TOTAL DE L'ETAPA	LLEU	2	2	4	1,06
18		GREU	5	3	8	2,12
19		TOTAL	7	5	12	3,18
20	TOTAL DEL CENTRE	LLEU	2	2	4	1,06
21		GREU	5	3	8	2,12
22		TOTAL	7	5	12	3,18
23	*Nota: Xics i xiques(segons el gènere sentit)					

