



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

DEPARTAMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CENTRES EDUCATIUS





AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

DEPARTAMENT TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

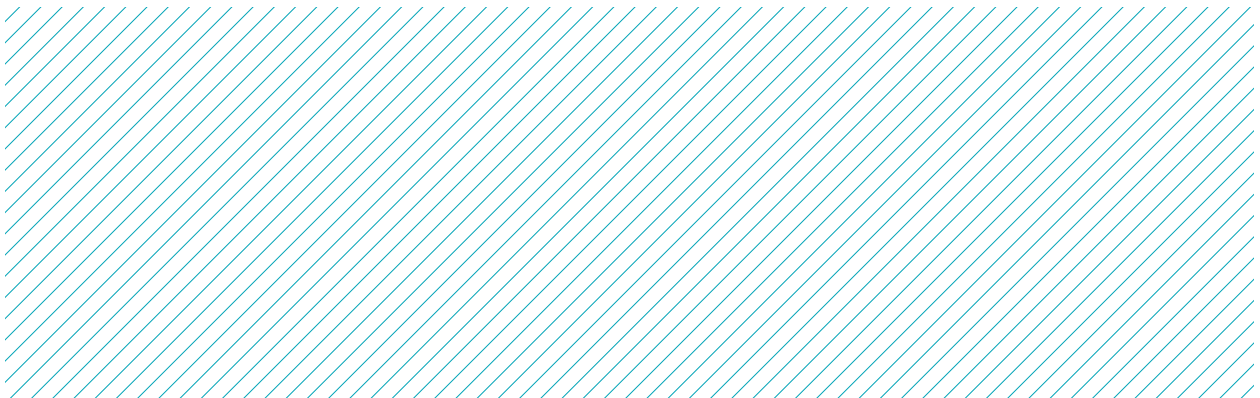
PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CENTRES EDUCATIUS





ÍNDEX

■ PRESENTACIÓ DEL PROTOCOL	05
■ INTRODUCCIÓ	06
■ SOBRE ESTE PROTOCOL	07
■ FASE PRIMERA: ACTUACIONS PREVENTIVES	08
Procés de divulgació en centres educatius	08
■ FASE SEGONA: ACTUACIONS DE DETECCIÓ AL CENTRE	10
Actuacions del tutor/a	10
■ FASE TERCERA: ACTUACIONS D'INTERVENCIÓ AL CENTRE	12
Actuacions del tutor/a	12
Actuacions del coordinador/a d'absentisme	13
■ FASE QUARTA: RECUPERACIÓ DE L'ALUMNE/A ABSENTISTA	14
Actuacions del tutor/a i orientador	14
■ COMISSIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR EN CENTRES EDUCATIUS	15
Resum d'actuacions corresponents a l'equip directiu	16
Resum d'actuacions del tutor/a.....	17
Actuacions des del programa de prevenció d'absentisme escolar.....	18
■ ANNEX I. DOCUMENTS	19
Doc. 1 Circular informativa.....	19
Doc. 2 Carta de citació del tutor/a	20
Doc. 3 Acta i acords de l'entrevista família/tutor/a	21
Doc. 4 Informe sobre absentisme escolar	23
■ ANNEX II. FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA	28





AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

Dades de contacte:

Telèfon: 965 210 468

C/ Maldonado nº 9

C.P: 03002 (Alicante)

e-mail: absentismo.escolar@alicante-ayto.es

www.alicante-ayto.es

PRESENTACIÓ DEL PROTOCOL



Com a regidora delegada d'Educació, responsable de les competències que la Llei assigna al municipi en matèria d'absentisme escolar, és un plaer presentar este "Protocol d'absentisme escolar en centres educatius".

Tots sabem la importància que l'educació té en l'ésser humà; d'una banda, com a procés de maduresa i superació individual, per a poder aconseguir una autonomia personal i una posició dins de la societat; i d'una altra, com un procés d'evolució social. Les societats són un reflex del nivell d'educació aconseguït per la seua població.

L'educació és imprescindible per a la lluita contra l'exclusió social i per a progressar econòmicament i socialment; és per això, que hem d'esforçar-nos a aconseguir que tot els individus que formen part d'una societat reben almenys una educació bàsica, que ens permeta progressar en el desenvolupament social.

Fa ja uns anys que des de la Regidoria d'Educació, estem treballant a fons en la lluita contra l'absentisme, l'abandó escolar i la no-escolarització. Tot això ha suposat una experiència que ens ha aportat molta informació per a continuar lluitant per aconseguir una educació per a tots els nostres menors.

Coneixem el paper rellevant de la família en tot el procés educatiu, en esta es transmeten els valors que serviran de motor de comportament als seus membres, inclòs el valor de l'educació i tots aquells que influiran en el comportament de relació social i de creació d'hàbits responsables que afavorisquen l'avanç escolar dels seus fills.

No obstant això, també som conscients que quan el procés educatiu familiar no es produïx o ho fa amb problemes, els primers a detectar-ho són els centres escolars. És per això, que considerem de vital importància este Protocol, la intenció del qual és facilitar a tots els centres les línies d'actuació que cal seguir per a poder detectar els problemes presentats quant a l'assistència a classe i poder posar solucions tant dins de l'àmbit escolar com fora d'este quan l'absentisme excedisca les possibilitats dels centres, i tot això, amb la major rapidesa possible.

Finalment, vull agrair la participació de tots els centres educatius, el personal docent i no docent, orientadors i tots aquells que fins ara heu col·laborat, i estic segura que el Protocol en la seua edició actualitzada serà acollit amb gran interès per la vostra part. Vull aprofitar l'ocasió, per invitar-vos a tots a col·laborar amb el Departament Tècnic de Prevenció d'Absentisme Escolar per aconseguir l'educació de tots els escolars de la ciutat, i en definitiva, una societat millor.

Sofía Morales Garrido
Regidora delegada d'Educació

INTRODUCCIÓ

A principis de l'any 2009 vam iniciar juntament amb els centres escolars la divulgació i l'aplicació del "Protocol d'actuació en centres educatius" en matèria d'absentisme escolar. En eixos moments vam plantejar un instrument inicial que ens servira d'arrancada a l'hora d'actuar, i vam adquirir el compromís d'avaluar-ne l'eficàcia i actualitzar-lo introduint-hi les rectificacions i millores que després de l'ús haguérem detectat.

Durant este temps s'ha realitzat un treball ardu per part de tots els implicats en el tema absentista. En estos anys hem dirigit el nostre esforç a treballar amb alumnes absentistes i les seues famílies, hem fet actuacions especials per a detectar l'alumnat que es queda sense escolaritzar en el pas de l'ensenyança Primària a la Secundària, hem format diversos grups de pares d'alumnes amb risc d'absentisme, hem realitzat tallers per a millorar l'adaptació socioeducativa de l'alumne/a absentista, dotant-los d'habilitats per a l'adaptació socioacadèmica, hem realitzat actuacions educatives de caràcter preventiu dirigides a la població general i a població en risc. En definitiva, hem pogut treballar l'absentisme escolar gràcies a la vostra col·laboració.

Ens sentim orgullosos del treball realitzat, gràcies a l'esforç de tots, tenim la satisfacció d'haver tornat al sistema educatiu a nombrosos alumnes que han continuat amb la seua formació acadèmica. Però, encara ens queda molt per fer i estem disposats a continuar lluitant per aconseguir-ho.

Este Protocol revisat és semblant en l'estructura i en la forma al Protocol inicial, no obstant això, arreplega alguns matisos que amb l'ús han demostrat ser mes pràctics, com per exemple, el canvi de terminologia en la classificació de l'absentisme, la reducció de l'extensió de l'informe d'absentisme, l'eliminació de dos documents que no s'han usat, la simplificació d'alguns passos, o la introducció d'un nou document per a remetre als pares i mares.

De la mateixa manera, hi apareixen dos aspectes nous. D'una banda, una quarta fase, denominada de "recuperació de l'alumne/a absentista" quan retorna al centre educatiu. Habitualment, quan un alumne/a deixa d'assistir-hi es produeix una desadaptació del sistema educatiu en tots els aspectes; si quan torna al centre, no aconsegueix una adaptació favorable, continua sent un alumne/a amb risc d'abandó escolar.

Una altra de les novetats ve amb la creació de la "Comissió d'absentisme escolar en centres educatius". Esta Comissió està prevista per a quan necessitem aprofundir en la problemàtica que poden tindre alguns centres en què, després de l'aplicació del Protocol, l'absentisme escolar no s'ha reduït. Hi ha centres que presenten característiques internes o externes especials que han de ser considerades a l'hora d'adoptar mesures per a millorar l'assistència a classe. La Comissió naix amb la idea d'analitzar les causes per les quals l'absentisme escolar hi persisteix, i una vegada analitzades, poder aplicar-hi les mesures necessàries per a corregir-lo.

Esperem i desitgem que vos siga útil i que la seua aplicació supose un pas mes en la lluita contra l'absentisme, l'abandó escolar i la no-escolarització.

SOBRE ESTE PROTOCOL

En el present Protocol s'arrepleguen diversos tipus d'actuacions distintes:

■ Les **ACTUACIONS PREVENTIVES**, suposen l'arrancada d'aplicació del Protocol al centre escolar, començant amb un procés de divulgació d'informació referida a l'absentisme. Com en qualsevol actuació preventiva, partim de la base que la modificació en els comportaments personals individuals està basada en una cultura prèvia que dóna suport a canvis. En este sentit, el Protocol intenta fer extensiva la informació no sols a la comunitat educativa escolar, peça clau del Protocol, sinó que tant la unitat familiar com el mateix alumne/a, protagonista del problema, participen i siguen coneixedors dels conceptes i l'estructura organitzativa que treballa l'absentisme escolar i que s'encarrega de protegir el dret a l'educació dels menors.

■ En les **ACTUACIONS ENCAMINADES A LA DETECCIÓ DELS CASOS**, tant el tutor/a com l'encarregat/da d'absentisme a l'escola seran els actors principals del procés. És de sobra coneguda, en este punt, la importància d'una detecció precoç del problema; com més prompte actuem més probabilitats d'èxit tindrem, considerant-se la detecció primerenca en molts aspectes un comportament encara enquadrat dins de les actuacions preventives.

■ Les **ACTUACIONS DERIVADES DE LA INTERVENCIÓ**, suposen el primer tractament del cas concret de l'alumne/a absentista, i és de la màxima importància l'actuació encaminada a un diagnòstic i correcció precoç del problema. Ací, l'habilitat i la connexió del tutor/a amb l'alumne/a i amb la família (amb suport de l'encarregat/da d'absentisme i l'equip directiu), serà peça fonamental en una resolució ràpida, i hi ha la possibilitat d'eradicar l'absentisme en esta fase. El suport cap al tutor/a per part dels Equips Psicopedagògics Especialitzats o del Departament d'Orientació del Centre, segons nivell, consolidarà la intervenció del cas individual iniciat.

■ **ACTUACIONS PER A RECUPERAR L'ALUMNE/A ABSENTISTA**, estan arreplegades en una nova i última fase. Són nombroses les ocasions en què després del treball extern al centre escolar realitzat pels tècnics per aconseguir la tornada al col·legi o l'institut, l'alumne/a s'hi incorpora, i al poc de temps, torna a abandonar-lo. Durant el temps de no-assistència s'ha produït un desfasament, que la majoria de vegades ja s'estava donant amb anterioritat, que té com a conseqüència un nou abandó escolar. Doncs bé, estes actuacions van dirigides a realitzar uns ajustos tant en les expectatives de l'alumne/a com en el seu nivell i capacitat d'aprenentatge, per a adaptar-lo a la seua situació real i afavorir el seu ritme d'aprenentatge particular; tot això, amb el fi de previndre una desmotivació que tindria com a conseqüència l'abandó del sistema educatiu.

COMISSIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR EN CENTRES EDUCATIUS

■ Després de quasi tres cursos escolars aplicant el Protocol, hem observat que als centres en què s'aplica sol anar disminuint el nombre d'absentistes, la qual cosa ens satisfà i ens ratifica que anem en la direcció correcta. No obstant això, també hi ha altres centres en què no ocorre així. Per este motiu, considerem important la creació d'una Comissió especial per a aquells centres en què siga necessari avaluar determinats factors que estan influïent en la problemàtica absentista i que per les seues peculiaritats l'absentisme escolar persistix després de l'aplicació del Protocol.

FASE PRIMERA

Actuacions Preventives

Procés de divulgació en centres educatius

PAS 1.

Informació a l'equip docent i personal del centre

Objectiu:

- Divulgar el Protocol. Cada principi de curs s'informarà per part de l'equip directiu del centre al claustre de professors/es, sobre l'aplicació del Protocol d'Absentisme Escolar.
- Es designarà la persona encarregada de portar els casos d'absentisme i s'informarà els tutors/es sobre les seues funcions en el tema absentista.

Activitat:

- Informar, conscienciar i motivar el professorat sobre la importància de la seua implicació i del treball coordinat per a afrontar i tallar el problema de l'absentisme escolar.
- Triar, entre el personal del centre, un representant d'absentisme escolar, que realitzarà les tasques de coordinador/a amb el Programa Municipal.
- Explicar les funcions del tutor en matèria d'absentisme escolar, segons Protocol.
- Proporcionar la documentació de treball (documents d'annex a este Protocol).
- Posteriorment, notificar al Programa de Prevenció d'Absentisme Escolar, el nom de la persona designada al centre per a coordinar les actuacions d'absentisme.

Hi participen:

- Equip directiu
- Claustre de professors/es
- Tot el personal adscrit al centre: educadors socials, mediadors...

PAS 2.

Divulgació als alumnes

Objectiu:

- Sensibilitzar l'alumne/a en la importància de l'educació i la seua relació amb el futur personal.

Conceptes a treballar:

- El concepte d'educació des del seu aspecte modulador de les capacitats personals necessàries per a enfocar el futur.
- La necessitat d'establir un compromís amb si mateix, on es potencie i es valore l'esforç personal a realitzar en tot allò referent a la seua educació.
- Augmentar la comprensió de l'educació com un procés en el temps, els resultats del qual es veuen a poc a poc i en el qual cal invertir esforç.
- Reforçar la idea d'emprar un temps per a tot, on hi haja un equilibri entre tots els àmbits: família, amics, escola, estudis, oci...
- Introduir-hi el contingut normatiu, el sistema educatiu comprén dels 6 als 16 anys, s'impartix des de l'escola i l'assistència és obligatòria.

FASE PRIMERA

Actuacions Preventives

Procés de divulgació en centres educatius

- Treballar la repercussió de l'actitud individual en el grup, insistint en la puntualitat.
- Explicar el concepte d'absentisme escolar i els mecanismes creats per a controlar el compliment de l'assistència a classe (existència del Programa, implantació del Protocol...)

Activitat:

- Segons el coneixement del grup i la seua organització escolar, el tutor triarà el moment per a treballar els conceptes expressats més amunt.
- Xarrada interactiva, llançament de preguntes, pluja d'idees, qualsevol idea creativa que arribe al menor.
- Incentivarà els alumnes perquè transmeten a casa els conceptes referents a la seua educació treballats a classe.

Hi participen:

- Tutor i grup d'alumnes

PAS 3.

Reunió amb pares i mares

Objectiu:

- Ajudar les famílies a prendre consciència del seu paper en el procés de l'educació.

Conceptes a treballar:

- La importància de la família en l'educació dels menors com a primer agent socialitzador.
- El paper de la família en l'establiment de límits i pautes familiars com a preàmbul d'acceptació de normes i disciplina externa al nucli familiar.
- Importància de la detecció precoç dels problemes en el desenvolupament del xiquet/a per al seu èxit en la resolució.
- Importància d'una reacció ràpida, en l'adopció de mesures correctores, una vegada que es detecten les faltes d'assistència sense justificar.
- Potenciar la petició d'ajuda a les persones o professionals adequats davant dels problemes que desborden l'educació del seu fill.
- Informar-los que han d'aportar justificació escrita de les faltes d'assistència a classe.
- Informar-los de l'existència del Programa de Prevenció d'Absentisme Escolar Municipal, juntament amb les actuacions derivades de l'aplicació del Protocol al centre escolar que es duren a terme en el moment que es detecten els casos, així com de les conseqüències legals que se'n poden derivar de l'aplicació.

Activitat:

- Xarrada formativa, explicació de conceptes, precís i preguntes.

Enviar circular informativa sobre els aspectes abans esmentats a aquells pares i mares que no assisteixen a la reunió. **Doc. 1 Circular informativa**

Persones:

- Equip directiu, tutor i famílies.

FASE SEGONA

Actuacions de detecció al centre

Actuacions del tutor/a

CONTROL D'ASSISTÈNCIA A CLASSE

Objectiu:

- Controlar l'assistència diària a classe, segons programa informàtic o, si no manualment.

Criteris:

Còmput per sessions:

Primària:

- Jornada contínua - una falta
- Jornada partida - Matí - una falta
Vesprada - una falta

Secundària:

- Cada classe - una falta

Tipus d'absentisme:

- **Absentisme lleu:** falta al centre escolar fins a un 20 o 25 % al mes
- **Absentisme moderat:** les faltes oscil·len entre un 25 i un 50% de les sessions
- **Absentisme crònic:** les faltes superen el 50% de les sessions al mes
- **Abandó escolar**
- **Sense escolaritzar**
- **Població de risc.** aquells alumnes que presenten indicadors de risc d'absentisme.

Indicadors:

- Existència d'antecedents d'absentisme escolar en germans/es.
- Actitud de la família afavoridora d'absentisme: pares o mares desafiadors davant del sistema educatiu, incumplidors, despreocupats, massa protectors, etc.
- Famílies en què s'observen pautes educatives inadequades, indicadores de la falta de capacitat per a organitzar-se i establir responsabilitats en els seus fills.
- Nivell de rendiment de l'alumne notablement inferior a la seua edat-curs.
- Necessitats educatives especials sense valorar.
- Alumnes desmotivats.
- Qualsevol altra circumstància que faça sospitar una situació de risc d'absentisme escolar.

Si a més dels indicadors de risc d'absentisme, des del centre, valoren que hi ha altres indicadors de desprotecció que col·loquen el menor en situació de risc, ompliran el **"Full de notificació de possible situació de desprotecció infantil des de l'àmbit educatiu"** i segueixen el procediment establert en l'Orde 1/2010 de 3 maig, a fi de sol·licitar la intervenció dels Serveis Socials.

FASE SEGONA

Actuacions de detecció al centre

Actuacions del tutor/a

CONTROL D'ASSISTÈNCIA A CLASSE

Objectiu:

- Controlar l'assistència diària a classe, segons programa informàtic, o si no n'hi ha, manualment.

Activitat:

- Arreplegar els fulls d'assistència a classe.
- Telefonar al domicili familiar en detectar la primera falta d'assistència a classe de l'alumne/a.
- Sol·licitar justificant de les faltes d'assistència.
- En els casos de salut més greus en els quals la malaltia justifique la no-assistència a classe del menor, es comunicarà a la Inspecció Educativa la possibilitat de sol·licitar l'Atenció Domiciliària, per a l'educació a casa.
- Notificar al coordinador/a d'absentisme al centre la no-assistència a classe i aportar-hi els justificants de les faltes, si els tenen.
- Promoure la intervenció de l'orientador/a del centre en cas d'observar problemes que dificulten el rendiment escolar.
- Si persistix situació d'absentisme, cal citar la família, **doc 2. Carta de citació del tutor/a** quan es compleix algun dels criteris següents:
 - si hi ha faltes reiterades sense justificar,
 - quan les faltes es produïsquen de manera sistemàtica en determinats horaris o determinats dies de la setmana,
 - en tots els casos, quan el nombre de faltes injustificades suposen un 20 o 25% del total de les sessions mensuals.
- Notificar la citació a la família al coordinador/a d'absentisme, que obrirà expedient i registrarà els avisos per telèfon, les citacions, els acords o compromisos i els informes que es vagen generant.

FASE TERCERA

Actuacions d'intervenció al centre

Actuacions del tutor/a

INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNE/A I LA FAMÍLIA

Objectius:

- Notificar i implicar les famílies en la problemàtica absentista
- Conscienciar sobre la importància de l'educació
- Reforçar positivament la regularitat en l'assistència a classe
- Intentar aconseguir un compromís d'assistència per part de l'alumne/a i de la família
- Arreplegar informació necessària per a la intervenció

Activitats:

Realitzar les següents actuacions :

- Entrevista personal amb les famílies per a informar de la situació d'absentisme. Durant l'entrevista, s'ha d'arreplegar la informació per a poder completar el **doc 4. Informe d'absentisme**.
- Firmar un compromís per a reconduir l'assistència, **doc 3. Acta i acords de l'entrevista família-tutor/a**.
- Notificar al coordinador/a d'absentisme la intervenció i els acords obtinguts.
- Quan siga oportú, el tutor/a realitzarà una tutoria amb l'alumne/a sobre la seua escolarització.
- Si el tutor/a detecta problemàtica psicopedagògica, derivarà el cas a l'orientador/a.
- Continuar amb el seguiment de l'assistència a classe, si l'absentisme se soluciona, finalitza el procés i es notifica al coordinador/a d'absentisme.

Persones que hi participen:

- Pares/mares i tutor/a.
- Alumne/a i tutor/a

En cas de no-assistència de la família a l'entrevista o si després de la intervenció no es regularitza l'assistència, s'omplirà el **doc.4. Informe d'absentisme**. Este informe serà traslladat al Programa de Prevenció d'Absentisme Escolar, amb còpia a l'inspector/a de centre.

FASE TERCERA

Actuacions d'intervenció al centre

Actuacions del coordinador/a d'absentisme

Actuacions:

- Arreplegar els parts de faltes dels tutors/es, transformar-los en percentatges i enviar-los mensualment al Programa.
- Obrir expedient d'absentisme escolar arreplegant la informació que es genere de cada alumne/a, registre de telefonades, citacions, acords, informes...
- En cas de no-assistència per part de la família a l'entrevista amb el tutor/a o si després de la intervenció no es regularitza l'assistència, cal remetre el cas al Programa.
- Recolzar el tutor/a i el/la cap d'estudis en els problemes derivats de l'absentisme escolar.
- Exercir de coordinador/a entre el centre educatiu i el Programa.

Criteris:

Còmput per sessions:

Primària:

- Jornada contínua - una falta
- Jornada partida - Matí - una falta
Vesprada - una falta

Secundària:

- Cada classe - una falta

Tipus d'absentisme:

- **Absentisme lleu:** falta al centre escolar fins a un 20 o 25 % al mes
- **Absentisme moderat:** les faltes oscil·len entre un 25 i un 50% de les sessions
- **Absentisme crònic:** les faltes superen el 50% de les sessions al mes
- **Abandó escolar**
- **Sense escolaritzar**
- **Població de risc.** Aquells alumnes que presenten indicadors de risc d'absentisme.

Indicadors:

- Existència d'antecedents d'absentisme escolar en germans/es.
- Actitud de la família afavoridora d'absentisme: pares i mares desafiadors davant del sistema educatiu, incumplidores, despreocupats, massa protectors, etc.
- Famílies en què s'observen pautes educatives inadequades, indicadores de la falta de capacitat per a organitzar-se i establir responsabilitats en els seus fills.
- Nivell de rendiment de l'alumne/a notablement inferior a la seua edat-curs.
- Necessitats educatives especials sense valorar.
- Alumnes desmotivats.
- Qualsevol altra circumstància que faça sospitar una situació de risc d'absentisme escolar.

FASE QUARTA

Recuperació de l'alumne/a absentista Actuacions del tutor/a - orientador/a

INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNE/A*

Quan després de la intervenció dels tècnics, l'alumne/a torne al centre escolar després d'un període de no-assistència, es posarà en marxa una fase de recuperació i d'enfortiment dels vincles de l'alumne/a absentista amb el centre (professorat, personal del centre i companys/es).

Objectiu:

- Rebre l'alumne/a absentista una vegada que ha tornat al centre escolar.
- Posada en marxa dels mecanismes necessaris per a aconseguir la seua integració i inclusió en el centre i en el seu grup classe.

Activitats:

Es realitzaran les actuacions següents:

- Recepció de l'alumne/a absentista quan torna al centre una vegada recuperat pel Programa d'Absentisme. Convé realitzar alguna actuació o dinàmica de benvinguda i reconeixement, perquè l'alumne/a se senta acceptat/da i acollit/da pel grup-classe.
- El tutor/a realitzarà una tutoria amb l'alumne/a sobre la seua escolarització adequant-hi els objectius reals que pot aconseguir i els objectius que es planteja el mateix alumne/a. Convindrà que valore amb l'alumne/a els problemes de relació que puguen estar dificultant la seua integració en el grup.
- El tutor/a informará sobre el cas a l'orientador/a del centre perquè realitze una avaluació de la situació acadèmica del menor i elabore, en aquells casos que siga necessari, una valoració sociopsicopedagògica de l'alumne/a per a la determinació de les possibles mesures per a la seua adequada escolarització i, si és procedent, l'elaboració d'una proposta de diversificació, adaptació curricular significativa o qualsevol altre tipus de mesures que es requerisquen.
- El tutor/a, amb suport de l'orientador/a, continuarà amb el seguiment de l'assistència a classe i amb la col·laboració de l'orientador/a, realitzarà l'avaluació de les mesures i adaptacions realitzades. Si l'absentisme se soluciona, finalitza el procés i es notifica al coordinador/a d'absentisme.

Persones que hi participen:

- Tutor/a i alumne/a
- Tutor/a, orientador/a i alumne/a

**Convé que des del centre es desenvolupen actuacions de "creació de la relació" amb la família de l'alumne/a absentista: entrevista del tutor/a amb la família, amb possibilitat de participació de l'orientador/a; relació telefònica o per carta comunicant-los qualsevol millora que s'hi produísca, etc.*

COMISSIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR EN CENTRES EDUCATIUS

Esta Comissió té caràcter d'anàlisi, corrector, de suport i seguiment d'aquells factors disfuncionals que es poden produir als centres i que afavorixen l'augment de l'absentisme, la no-detecció dels casos o la no-resolució de l'absentisme escolar.

Objectius:

- Garantir l'aplicació efectiva de totes les fases del Protocol.
- Detectar la problemàtica concreta del centre a què no haja arribat l'aplicació del Protocol.
- Correcció de factors que interferisquen amb una disminució de l'absentisme escolar.

Composició:

- El director/a del centre, o el/la cap d'estudis, per delegació, que n'actua com a president.
- Representant del professorat en la Comissió de Convivència del Consell Escolar.
- Representant de tutors/es.
- Representant del professorat de compensatòria.
- Orientador.
- Representant de pares/mares del centre.
- Representant d'alumnes.
- Representant de la Regidoria d'Educació.
- Representant de Conselleria d'Educació, si és possible, l'inspector/a del centre.

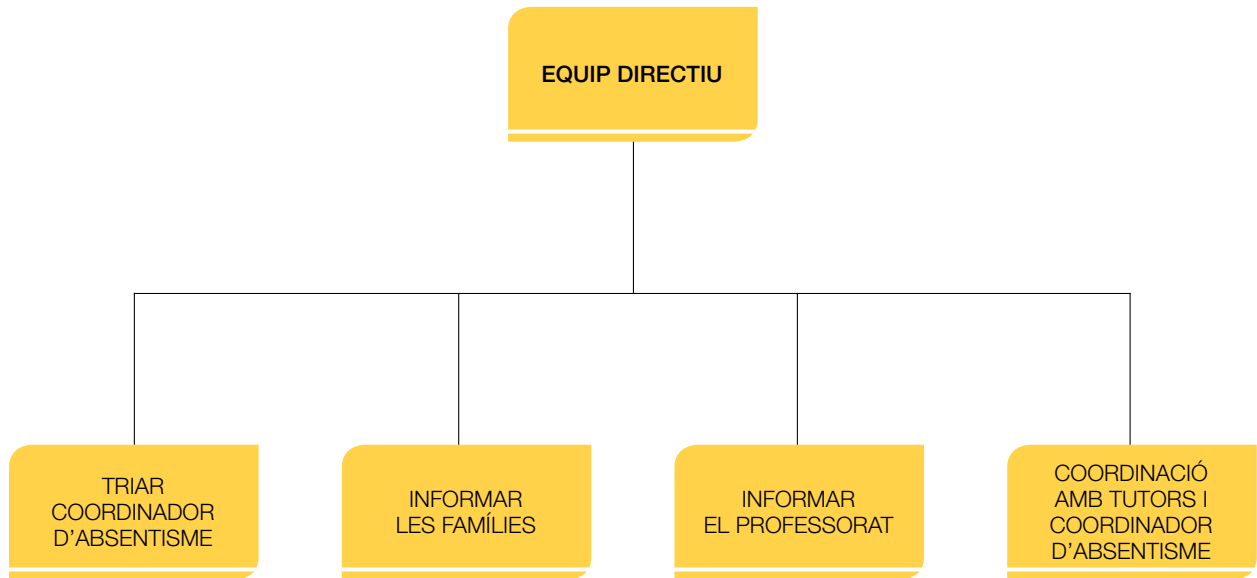
Funcions:

- Valorar la problemàtica específica del centre escolar en el tema absentista.
- Avaluar aspectes que dificulten la detecció dels casos.
- Avaluar mesures adoptades en la fase d'intervenció.
- Avaluar qualsevol altre aspecte que interferisca en la disminució de l'absentisme escolar.
- Proposar mesures per a corregir els aspectes disfuncionals detectats.
- Derivar a l'Administració competent el catàleg de necessitats en el cas que el centre escolar no les puga aplicar per si mateix.
- Realitzar seguiment de l'efectivitat de les mesures proposades.

Esta Comissió es convocarà:

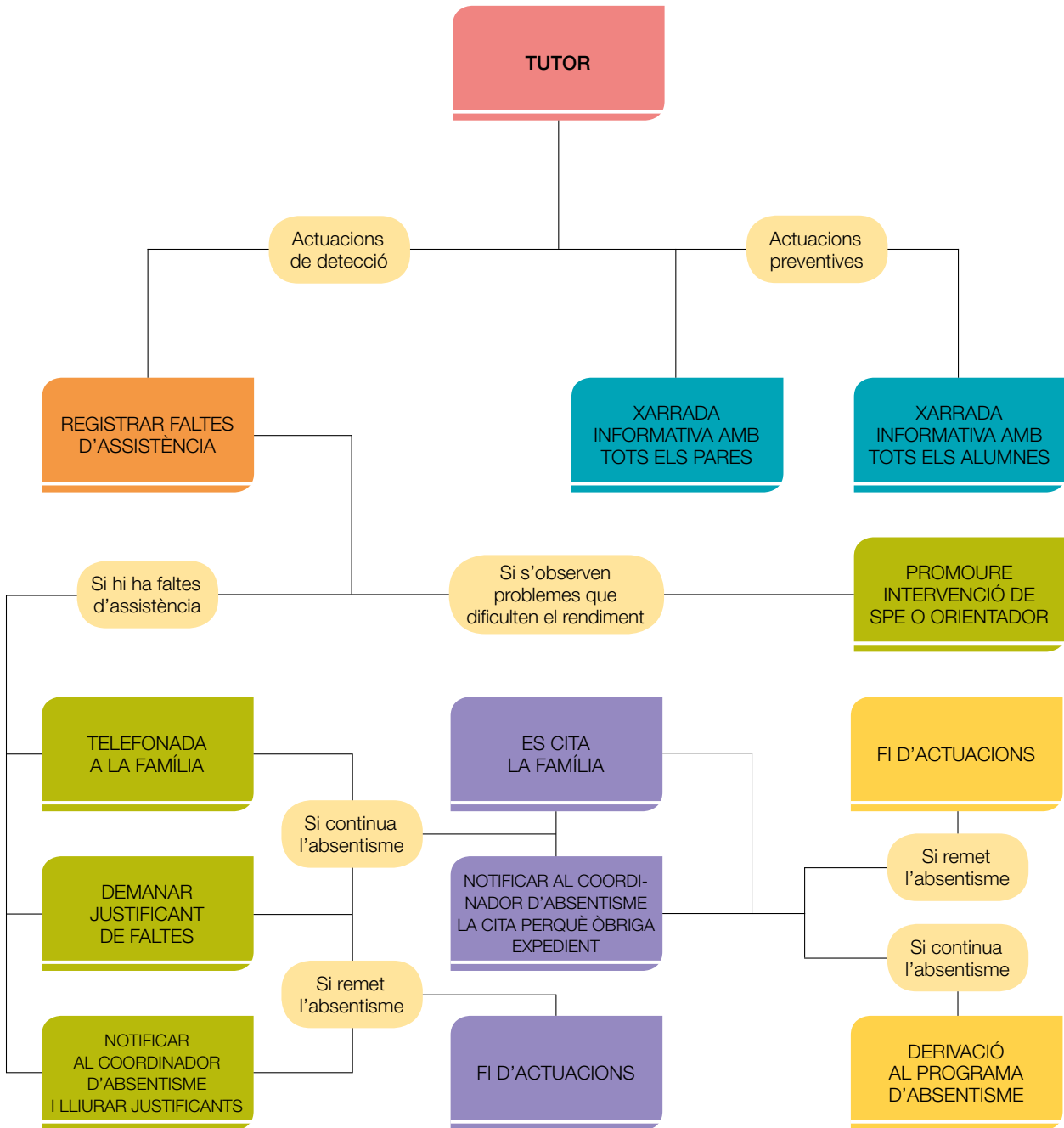
- A sol·licitud del mateix centre docent.
- D'ofici, convocada per la Conselleria d'Educació.
- D'ofici, convocada per la Regidoria d'Educació.

Resum d'actuacions corresponents **L'equip directiu**



Resum d'actuacions

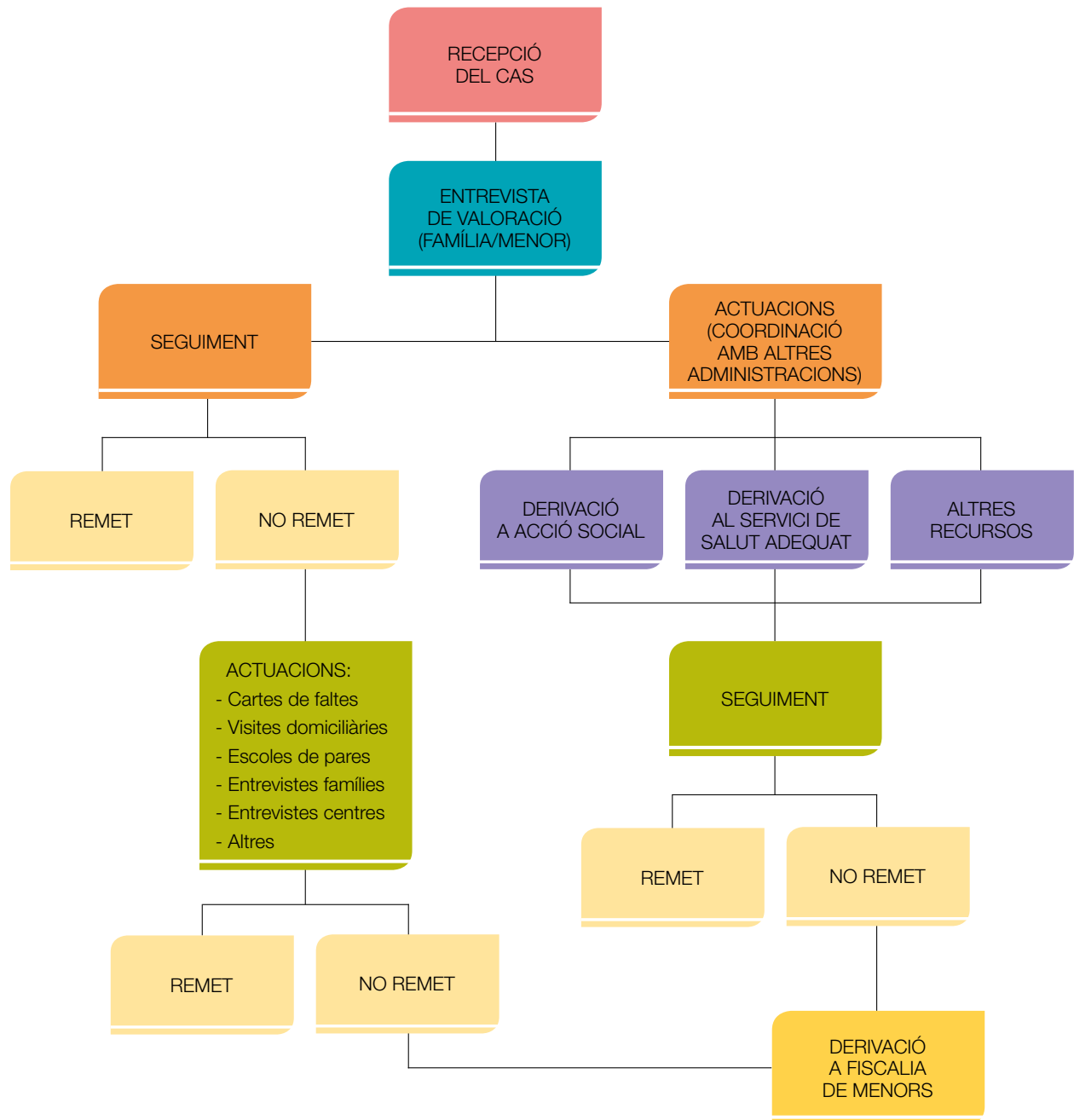
Tutor/a



Actuacions des del programa

Departament tècnic de

Prevenió de l'absentisme escolar



ANNEX I. DOCUMENTS

Document 1. Circular informativa

Sr./Sra.

Adreça:

Al començament d'este curs escolar, vam mantenir una reunió inicial amb els pares o tutors dels nostres alumnes, a la qual vosté estava convocat i no va assistir. En esta reunió, es van tractar temes importants amb possibles repercussions legals o administratives per a les famílies; per això, volem informar-lo d'alguns punts, especialment d'aquells relacionats amb l'assistència a classe en condicions idònies.

Hem d'entendre l'educació no sols com un dret sinó com un element imprescindible en el desenvolupament personal, social i professional del seu fill/a, com a garantia d'igualtat d'oportunitats i de llibertat. L'educació és un vehicle en el desenvolupament de les capacitats personals, condicionant del futur de l'alumne.

En el procés educatiu estan implicats les Administracions públiques, el professorat, l'entorn social i la mateixa família. És al si familiar on s'ha de començar a establir les pautes educatives perquè la resta d'agents implicats puguen continuar treballant en l'educació del seu fill.

Els correspon, a vostés, establir les bases de l'assistència a classe, i de la puntualitat, i també, continuar a la llar amb les consignes que cada vesprada porten els alumnes quant a tasques a realitzar fora de classe. Estes tasques estan especialment relacionades amb el desenvolupament de l'exercici de la responsabilitat, no únicament amb l'aprenentatge de continguts escolars, sinó més aviat amb el compliment de compromisos que potenciaran el desenvolupament de conductes responsables en el seu fill/a.

Vosté ha d'establir amb claredat els horaris de gitar-se i alçar-se, també ha d'establir les pautes perquè el seu fill/a es prepare la vesprada anterior els materials i efectes necessaris per a assistir al centre escolar, i ha de procurar les condicions òptimes d'hàbits d'higiene i alimentació.

Quan es produïsquen faltes d'assistència i puntualitat que no es troben correctament justificades per escrit, el tutor/a del seu fill/a contactarà amb vostés perquè les justifique. En el cas que estes conductes siguen reiterades i no tinguen justificació, els citarem a una entrevista al centre escolar per intentar reconduir estos aspectes. Finalment, en el cas que no es corregisquen, notificarem els fets al Programa de Prevenció d'Absentisme Escolar Municipal.

Una vegada notificat l'absentisme escolar del seu fill/a a l'Ajuntament, este adoptarà les mesures oportunes per a solucionar-lo, i en cas de no poder resoldre'l, s'informarà l'autoritat judicial competent.

Atentament,

Alacantdedel

La direcció. Firma i segell

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 2. **Carta de citació del tutor**

Sr./Sra.:

Adreça:

Alacant:

Estimats senyors:

La Direcció del centre els comunica que el seu fill/a
..... del curs....., i grup, ha faltat a classe durant el
mes de un total de sessions. D'estes han sigut correctament justifica-
des i de no han portat justificant.

Els recorde l'obligació legal que tenen els pares/mares o tutors d'assegurar l'assistència dels menors al centre escolar en les etapes d'escolarització obligatòria (de 6 a 16 anys) i l'obligació de justificar davant del centre totes les faltes d'assistència, amb independència de les seues causes.

Per tal motiu, m'agradaria que vingueren a tutoria el dia a les hores a fi de normalitzar l'assistència del seu fill/a a classe, tan important per al seu desenvolupament, no sols educatiu, sinó també personal i emocional.

En cas de tindre dificultat a acudir el dia que els he indicat poden telefonar al.....

Quedant a l'espera de la seua visita els saluda atentament.

Alacantdedel

Ft. i segellat:

Tutor/a

Director/a

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 3.

Acta de l'entrevista família-tutor/a

Centre escolar

Família del menor/s

1. Assistència de la família: Sí NO

2. Parentiu dels membres que han vingut

3. Puntualitat: Sí NO

4. Actitud: Col·laboració No col·laboració

5. Punts que s'han tractat:

- Problema d'absentisme de l'alumne/a.
- Dret de l'alumne/a a l'educació.
- Deure de les famílies de vetlar per l'escolarització dels menors.
- Seguiment i controls d'assistència realitzats a l'alumne/a per part dels pares/tutors.

6. Causes que motiven l'absentisme segons la família (enumerar):

7. Problemes detectats al llarg de l'entrevista

8. Valoració

Alacantdedel

Ft. i segellat: Tutor /a

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 3.

Acords de l'entrevista família tutor/a

1. Acords que s'han aconseguit:

- Regularitzar l'assistència a classe del meu fill.
- Justificar correctament les seues faltes d'assistència a classe.
-
-
-
-
-
-

Alacantdedel

Ft. i segellat:

Tutor/a

Pare i/o Mare

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 4.

Informe sobre absentisme escolar (tutor/a)

Data de realització de l'informe

Centre Escolar

Any acadèmic

Nom del tutor/a escolar

Nom del coordinador/a d'absentisme al centre escolar

Telèfon de contacte.....

Hi ha algun programa extern, intern, mediador... que intervinga en absentisme escolar?

1. Dades de l'Alumne/a

Cognoms i nom

Curs i grup a què pertany l'alumne

Data de naixement

Domicili

Telèfon.....

Nacionalitat.....

Nom del pare

Nom de la mare

Germans al centre

2. Característiques de l'absentisme: (assistència, freqüència, horaris, etc.)

- Absentisme lleu (menys del 20-25%)
- Absentisme moderat (entre 25-50%)
- Absentisme crònic (mes de 50%)
- Sense escolaritzar (o abandó escolar)
- L'alumne sol faltar a determinades classes. Especifiqueu (dies concrets, vesprades, primera o última hores de la jornada...)

Antecedents d'absentisme en anys anteriors:

- Sí. Especifiqueu
- No

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 4.

Informe sobre absentisme escolar (tutor/a)

3. Característiques de l'alumne/a

3.1. Rendiment acadèmic

3.1.1. L'alumne/a presenta retard escolar

- NO
- Sí Possible causa: (poden coincidir-hi uns quants camps)
 - Problemes de llenguatge expressiu
 - Baix nivell de comprensió
 - Dificultats en la lectoescriptura
 - D'altres

3.1.2. Ha repetit algun curs NO Sí Especifiqueu

3.1.3. Mesures de reforç Sí NO ¿Quines?

3.1.4. És un alumne/a amb necessitats especials Sí NO

3.1.5. Adaptació curricular d'àrea Sí NO

Àrees en què té adaptació curricular:

3.1.6. Atenció individualitzada Sí NO

Atenció especialitzada fora del centre:

3.1.7. Participa en algun programa especial:

- PCPI, Integra.
- D'altres

3.2. Característiques psicosocials al Centre

- Presenta relacions satisfactòries amb el seu grup d'iguals
- És tímid/a, es relaciona poc
- Sempre va sol/a, no està integrat
- És líder del seu grup

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 4.

Informe sobre absentisme escolar (tutor/a)

- Presenta comportament agressiu (físic o verbal) amb els companys/es
- Presenta comportament agressiu (físic o verbal) amb els professors/es
- Presenta comportament disruptiu a classe

Contesta de forma irrespetuosa

- 1. Fa comentaris inoportuns en veu alta
- 2. Li costa estar assegut al seu lloc
- 3. Excessivament impulsiu/va en les seues contestacions i comportaments
- Respecta les normes del centre? Horaris, disciplina... Sí NO
- És o ha sigut víctima de maltractament, abús, burles... Per altres companys/es del centre. Especifiqueu

3.3. Actituds cap a la seua educació

- Està interessat/da pels seus estudis
- Està desmotivat/da
- No té material escolar
- No té hàbits d'estudi i treball personal
- No presenta deures i tasques, o ho fa de forma esporàdica
- Presenta les tasques de forma bruta i desorganitzada
- Fa comentaris que indiquen que desvalora l'educació

3.4. Higiene i salut

- Té aspecte descuidat, brut, deixat, mal vestit...
- Net i amb roba adequada...
- No manté la higiene personal
- Observacions:

3.5. Alimentació

- Aparentment bona...
- Es detecten indicis de desnutrició...
- Pareix que el/la xiquet/a de vegades no es desdejuna, no menja regularment...
- Presenta desnutrició...

3.6. Son

- No es detecta falta de son...
- Se sospita que dorm malament o no prou (s'adorm a classe, badalla)

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 4.

Informe sobre absentisme escolar (tutor/a)

4. Característiques familiars

4.1. Persones amb qui conviu l'alumne/a

4.2. Especials dificultats de la família per a atendre l'alumne/a

- Malaltia del pare/mare o tutors
- Carència d'una vivenda digna
- Desestructuració familiar
- Família monoparental
- Precarietat econòmica
- Absència d'algun dels progenitors
- Situacions d'emergència o especial dificultat
- Privació de llibertat de pare o mare
- Problemes d'addiccions en la família
- Carència de pautes educatives adequades
- Família de temporers/desplaçaments freqüents
- Mendicitat
- Característiques culturals específiques. Especifiqueu
- Ha arribat a l'edat fèrtil (cas d'alumnes d'ètnia gitana)
- Pertany a un grup cultural específic (àrab, gitano, llatí
- La carència de pautes educatives adequades impedit l'assistència a classe
- D'altres

4.3. Reacció dels pares enfront de l'absentisme; en contactar amb els pares:

- S'han mostrat agressius, han amenaçat, insultat, han provocat altercats al centre
- No han acudit a les reunions ni a les cites del centre
- El tutor no els coneix
- Solen justificar-ho tot verbalment, però no aporten justificants
- No solen posar normes ni límits als seus fills
- Acudixen a les cites i es mostren impotents per a reconduir el comportament del seu fill/a
- Solen justificar les absències fent referència als riscos de l'escola, per exemple, que peguen als seus fills/es, que els assetgen.
- Justifiquen l'absentisme dient que necessiten els seus fills per a cuidar germans, o els seus pares malalts, etc.
- Al·leguen que perquè els seus fills estiguen perdent el temps al centre, és millor que es queden a casa.
- D'altres

ANNEX I. DOCUMENTS

Document 4.

Informe sobre absentisme escolar (tutor/a)

5. Factors que determinen l'absentisme segons l'alumne/a

5.1. Arreplegar la primera versió espontània de l'alumne/a sobre la seua no-assistència a classe

6. Opinió del tutor/a

6.1. Segons la seua visió del cas, què pensa que determina l'absentisme de l'alumne/a?

6.2. Quins recursos, instruments, etc. considera que haurien d'aplicar-se per evitar o reduir l'absentisme d'este menor?

6.3. D'altres observacions d'interés

Alacantdedel

Ft. i segellat:

Tutor/a

Director/a

ANNEX 2. FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA

► **Constitució Espanyola de 1978**

Article 27.4 L'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta”

► **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013 de Millora de la qualitat educativa.**

Art. 1. h bis) El reconeixement del paper que correspon als pares, mares i tutors legals com a primers responsables de l'educació dels seus fills

Art. 3.3 “ L'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen l'educació bàsica”

Art. 4.1 L'ensenyança bàsica a què es referix l'art. 3.3 d'esta Llei és obligatòria i gratuïta per a totes les persones.”

2. L'ensenyança bàsica comprén deu anys d'escolaritat i es desenvolupa de forma regular, entre els sis i els setze anys...”

► **Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013 de Millora de la qualitat educativa.**

Article 1.1.- “Tots els espanyols tenen dret a una educació bàsica que els permeta el desenvolupament de la seua pròpia personalitat i la realització d'una activitat útil a la societat. Esta Educació serà obligatòria i gratuïta en el nivell de l'Educació General Bàsica i, si és el cas, en la Formació Professional de primer grau, així com els altres nivells que la Llei establisca.”

Disposició addicional segona 1. establix que “les Corporacions locals cooperaran amb les Administracions Educatives corresponents en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.”

► **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local**

Art. 25.2: “El Municipi exercirà, en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents:..

n) Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris en la creació, la construcció i el sosteniment dels centres docents públics, intervindre en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria”.

► **Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor**

Art.13.2. Qualsevol persona o autoritat que tinga coneixement que un menor no està escolaritzat o no assistix al centre escolar de forma habitual i sense justificació, durant el període obligatori, haurà d'informar les autoritats públiques competents, que adoptaran les mesures necessàries per a la seua escolarització.

Art. 14. Les autoritats i els servicis públics tenen obligació de prestar l'atenció immediata que necessite qualsevol menor, i d'actuar si correspon al seu àmbit de competència o de traslladar, en qualsevol altre cas, a l'òrgan competent de posar els fets en coneixement dels representants legals del menor, o quan siga necessària per al Ministeri Fiscal.

► **Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març**

Art. 226.1 “El que deixara de complir els deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar, o de prestar l'assistència Assistència necessària legalment establida per al

ANNEX 2. FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA

manteniment dels seus descendents, ascendents o cònjuge, que es troben necessitats, serà castigat amb la pena de presó de tres a sis mesos o multa de sis a dotze mesos.”

2. “El Jutge o Tribunal podrà imposar, motivadament, al reu la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici del dret de la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar per temps de quatre a deu anys”.

► Codi Civil

Article 142: ...s'entén per aliments tot el que és indispensable per al manteniment, l'habitació, el vestit i l'assistència mèdica. Els aliments comprenen també l'educació i la instrucció de l'alimentista mentre siga menor d'edat, i també després, quan no haja acabat la seua formació per causa que no li siga imputable.

Article 154: Els fills no emancipats estan sota la potestat dels progenitors. La **pàtria potestat**, com a responsabilitat parental, s'exercirà sempre en interès dels fills i filles, d'acord amb la seua personalitat i amb respecte als seus drets i la seua integritat física i mental. Aquesta funció, comprén els següents deures i facultats:

1º) Vetlar per ells, tindre'ls en la seua companyia, alimentar-los, educar-los i **procurar-los una formació integral...**

Article 158: ...el jutge, a instància del mateix fill, de qualsevol parent o del Ministeri Fiscal, dictarà:

1. Les mesures cautelars convenients per a assegurar la prestació d'aliments i proveir les futures necessitats del fill, en cas d'incompliment d'este deure pels seus pares.

6. En general, les altres disposicions que considere oportunes a fi d'apartar el menor d'un perill o d'evitar-li perjudicis en el seu entorn familiar o enfront de terceres persones.

► **Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, de 5 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana**

Art. 53.1 “És de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposa l'Art. 27 del CE i les Lleis Orgàniques, que... el desenvolupen...”

► **Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.**

TÍTOL II. CARTA DE DRETS DEL MENOR DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTOL III- DEL DRET A L'EDUCACIÓ I A L'ATENCIÓ EDUCATIVA.

Art. 26: “Notificació de situacions de desprotecció infantil. Els servicis i centres escolars, tant públics com privats, i òrgans col·legiats de caràcter escolar, tenen l'obligació de comunicar i denunciar qualsevol situació de risc i desemparament en què es trobe el menor, i el deure de col·laborar amb els servicis socials municipals i amb el departament competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat, en l'exercici de la funció protectora d'estos.”

Art. 29: “No-escolarització, absentisme i abandó escolar.

1.- La Generalitat ha de vetlar pel compliment de l'escolaritat obligatòria d'acord amb la legislació vigent, coordinant i empenent les accions necessàries per a fomentar l'assistència regular als centres d'ensenyança i evitar la no-escolarització, l'absentisme i l'abandó escolar.

ANNEX 2. FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA

2.- La Conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat promourà, juntament amb l'Administració Local, l'elaboració d'un pla marc contra la desescolarització, l'absentisme i l'abandó escolar, l'execució i el seguiment del qual correspondrà a l'Administració Local.

3.- Este pla arreglarà actuacions en matèria de prevenció de l'absentisme escolar, l'escolarització de menors absentistes i del seguiment i el suport escolar de l'alumne amb risc d'absentisme o abandó escolar.

4.- Els servicis psicopedagògics escolars, gabinets municipals i departaments d'orientació escolar, exerciran en esta matèria la labor d'intervenció social i psicològica que el menor puga requerir. Amb este fi, s'impulsarà la creació de nous servicis, així com la incorporació d'educadors per a implementar els programes de prevenció de risc psicosocial dirigits sobretot a l'alumne adolescent.

Art.31: “ Del deure dels pares i representants legals”: els pares i representants legals del menor, com a responsables de la seua educació, tenen el deure de vetlar perquè els seus fills cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyança i de garantir la seua assistència a classe.

TÍTOL III. DE LA PROTECCIÓ SOCIAL I JURÍDICA DEL MENOR EN SITUACIÓ DE RISC O DESEMPARAMENT

CAPÍTOL II. DE LES POLÍTIQUES DE PREVENCIÓ I LES MESURES D'ASSISTÈNCIA ALS MENORS.

Art. 88: Polítiques de prevenció en matèria d'educació. Les polítiques de prevenció en matèria d'educació tindran com a principals objectius:

- b) Garantir l'escolarització obligatòria
- i) La prevenció i el control de l'absentisme escolar...”

► Llei 5/1997, de 25 de juny, de Servicis Socials de la Comunitat Valenciana

Article 1. - Els Servicis Socials es coordinaran amb altres sistemes que incidisquen en la qualitat de vida i Benestar Social, com els sanitaris, educatius, culturals, mediambientals i urbanístics.

Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

TÍTOL II DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES

CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS ALUMNES

Article 15. Dret a una formació integral.

1.- Tots els alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuísca al ple desenvolupament de la seua personalitat...

3.- Els alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant-hi amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides als centres docents per afavorir l'esforç i l'estudi...

ANNEX 2. FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA

CAPÍTOL II. DELS DEURES DE L'ALUMNAT

Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe

3. Este deure bàsic, que requerix l'esforç, la disciplina i la responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

h) Romandre al recinte escolar durant la jornada lectiva.”

TÍTOL IV DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL II DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES

► Article 52. Deures

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omisió, no complisquen responsablement amb els deures que els corresponen quant a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, informará a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes.

i) Vetlar per l'assistència i la puntualitat dels seus fills i filles al centre escolar.

m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.

► **Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.**

TÍTOL I DELS DRETS I ELS DEURES DELS MENORS

CAP III. DEURES DEL MENOR

► Art. 9 quater. Deures relatius a l'àmbit escolar.

1.- Els menors han de respectar les normes de convivència dels centres educatius, estudiar durant les etapes d'ensenyança obligatòria i tindre una actitud positiva d'aprenentatge durant tot el procés formatiu.

2.- Els menors han de respectar els professors i la resta del personal dels centres escolars, així com els seus companys i companyes, evitant situacions de conflicte i assetjament escolar en qualsevol de les seues formes incloent-hi el ciberassetjament.

ANNEX 2. FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA

► **Decret 30/2014, de 14 de febrer del Consell, pel qual es regula la declaració del Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.**

► **Art. 3. Definició de declaració de Compromís Família-Tutor.**

La declaració del Compromís Família-Tutor és la formalització per escrit de compromisos educatius assolits voluntàriament entre famílies o representants legals i el centre educatiu, en la figura del tutor o tutora, que informant l'alumnat manifestaren explícitament un compromís de cooperació per a estimular, recolzar i fer seguiment del procés educatiu de l'alumne.

► **Art. 8. Primer i segon cicle d'Educació Primària**

En el primer i segon cicle d'Educació Primària els compromisos a assolir entre famílies i tutors es dirigeixen fonamentalment a enfortir la responsabilitat familiar compartida en el procés educatiu.

De tal forma es concretaran principalment, compromisos claus sobre:

1.- Assistència i puntualitat

2.-

► **Art. 9. Tercer cicle d'educació primària**

En el tercer cicle d'Educació Primària, a més de tindre en compte els compromisos descrits en l'art. 8.....

► **Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen els servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica, i professional.**

► **Art.3 Funcions generals**

1. Les funcions generals dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica, i professional són les següents:

c) Coordinar les activitats d'orientació educativa i sociofamiliar que es realitzen als centres.

d) Assessorar el professorat en el tractament de la diversitat de l'alumnat...

f) Detectar aquelles condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar...

g) Realitzar l'avaluació i la valoració sociospsicopedagògica i logopèdica de l'alumnat, per a la determinació de la seua escolarització més adequada i si és procedent elaborar la prouesta de diversificació curricular o d'adaptació curricular...

CAPÍTOL II

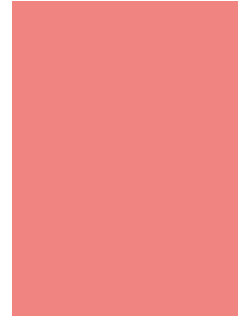
► **Dels servicis psicopedagògics escolars**

► **Art. 5 Organització**

1. Els servicis psicopedagògics escolars treballaran coordinadament amb els professionals dels recursos i servicis sociocomunitaris, en la línia d'elaborar accions conjuntes adequades a les demandes plantejades, amb l'objecte de proporcionar respostes globalitzades...



Protocol premiat en l'any 2015, per la FEMP i el Ministeri d'Educació



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN

Dades de contacte:

Teléfono: 965 210 468

C/ Maldonado nº 9

C.P: 03002 (Alicante)

e-mail: absentismo.escolar@alicante-ayto.es

www.alicante-ayto.es