



EXCM AJUNTAMENT D'ALACANT
Regidoria de Festes

SOL·LICITUD D'ÚS ESPAIS DE LA CASA DE LA FESTA "MANUEL RICARTE"

Sr./Sra.:	amb DNI	i tel.:
En representació de l'entitat festera:	amb CIF:	
Correu electrònic:		

Que l'entitat a què represente formula la present sol·licitud d'ús d'espais de la 'Casa de la Festa':

ESPAI QUE SOL·LICITA:	<input type="checkbox"/> Sala d'actes	<input type="checkbox"/> Hall Museu Fogueres			
DIA ¹ :	HORARI ² :	Previsió d'assistents ³ :			
NECESSITATS MATERIALS ⁴ :	<input type="checkbox"/> Megafonia	<input type="checkbox"/> Patch de premsa	<input type="checkbox"/> Faristol	<input type="checkbox"/> Pantalla projecció	<input type="checkbox"/> Cavallet
CONTINGUT DE L'ACTIVITAT A REALITZAR (descriga succintament el contingut i l'objecte de l'activitat i, si n'hi haguera, adjunte'n el programa):					

Que, amb aquest fi i de conformitat amb el que preveuen les 'Condicions generals d'ús de Casa de la Festa 'Manuel Ricarte',
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'entitat a què representa coneix i accepta les condicions generals d'ús de la Casa de la Festa.
- Que l'entitat a què representa es troba inscrita en el Registre de Seus Festeres.
- Que l'entitat a què representa es compromet a complir les condicions generals d'ús i les condicions específiques que, si és el cas, siguen establides en la resolució d'autorització.
- Que l'objecte, el contingut i la finalitat de l'esdeveniment o l'activitat sol·licitada per l'entitat a què representa, guarda relació íntima i directa amb la manifestació festiva que constitueix el seu objecte social.
- Que l'entitat a què representa es compromet a utilitzar correctament els equips que, si és el cas, li siguen facilitats per al desenvolupament de l'acte o activitat.
- Que l'entitat a què representa disposa de les llicències o autoritzacions que, si és el cas, resultaren exigibles per la normativa vigent per al desenvolupament de l'acte o activitat sol·licitada.
- Que l'entitat a què representa es compromet a complir amb les mesures de seguretat establides en matèria de prevenció de riscos.
- **Que, en la meua qualitat d'organitzador de l'activitat, em comprometo a informar totes les persones assistents a l'activitat sol·licitada i a complir i fer complir les mesures contingudes en el Acord de 19 de juny del Consell, sobre les mesures de prevenció contra la COVID-19 i la Resolució de 8 de maig de 2021 de la Consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, que es detallen a continuació:**
 - **En cap moment podrà excedir-se l'aforament màxim de la sala d'actes que s'estableix en un màxim de sesanta i dos (62) persones, distribuït de la manera següent: el nombre de persones que utilitzarà la taula presidencial no superarà la xifra de 2 persones, 40 persones assegudes i 20 dempeus.**
 - **Les persones que assistisquen a l'activitat sol·licitada compliran l'obligació de mantindre, en tot moment, la distància física interpersonal d'un metre i mig (1,5), tant dins de la instal·lació autoritzada com durant el seu trànsit per les zones comunes de l'edifici.**
 - **L'ús de l'ascensor es limitarà al mínim imprescindible, utilitzant-se per les persones assistents preferentment les escales per a accedir a la sala d'actes. Quan resulte imprescindible la utilització de l'ascensor, l'ocupació màxima serà d'una (1)**

¹ Si l'activitat té una duració superior a un dia, detalle'n la calendarització en l'apartat "Contingut de l'activitat a realitzar" o adjunte document amb la calendarització proposada.

² **L'horari màxim de finalització de les activitats serà, inexcusablement, les 21.00 hores, havent de trobar-se totalment buit l'edifici sol·licitat a les 21.30 hores, de manera que el personal municipal de la Casa de la Festa pugui procedir-ne a la supervisió i el tancament, que s'efectuarà de forma ineludible amb anterioritat a les 22.00 hores.**

³

⁴ Els equipaments reflectits són de titularitat municipal. No es facilitaran, en cap cas, elements addicionals als assenyalats.

- persona, excepte en aquells casos de persones que necessiten assistència, i en aquest cas, també se'n permetrà la utilització pel seu acompanyant.
- L'ocupació màxima dels lavabos serà d'una (1) persona al mateix temps, excepte en aquells supòsits de persones que necessiten assistència, i en aquest cas, es permet excepcionalment la seua utilització per la persona usuària i un (1) únic acompanyant.
 - L'horari ressenyat en la meua sol·licitud preveu un marge horari de trenta (30) minuts previ a l'inici i després de la finalització de l'activitat, comproment-me a ordenar en aquests marges l'accés i l'eixida de les persones assistents, de manera que s'efectuen de forma escalonada.
 - S'estableix l'obligatorietat de llavar-se les mans, a l'entrada a l'edifici, en el dispensador de gel ubicat al costat de l'accés principal del C/ Bailén, núm. 20, així com la utilització de mascareta en tot moment.

Davant del que s'exposa i després dels tràmits que resulten oportuns, sol·licite que admeta la present sol·licitud i accedir al que s'hi ha demanat.

Ft. _____

D'acord amb la legislació de protecció de dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seues dades personals seran objecte de tractament, sota la responsabilitat de l'Ajuntament d'Alacant, amb la finalitat de donar resposta adequada a la seua sol·licitud. Les dades seran tractades per compliment d'obligació legal i no se cediran a tercers, excepte obligació legal de cessió a altres organismes. Mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament d'Alacant, podrà vosté exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: <http://www.alicante.es/es/contenidos/informacion-adicional-proteccion-datos>