



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SECTOR COMERÇ I HOSTALERIA DURANT L'EXERCICI 2021. BASES REGULADORES**

L'activitat comercial i hostalera constitueix un dels principals motors econòmics i d'ocupació de la ciutat, respon a les necessitats i aspiracions de la societat urbana i els seus locals es constitueixen com a espais d'interacció social i focus d'atracció de visitants a la nostra ciutat.

Conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19, les Administracions públiques competents han hagut d'adoptar mesures per al seu control i algunes d'elles han afectat especialment els establiments de comerç i l'hostaleria, que han vist reduïts els seus ingressos per la paralització o ralentització de la seua activitat, afectant la seua situació econòmica a curt i mitjà termini.

L'Excm. Ajuntament d'Alacant, que vela i protegeix l'interés general dels seus ciutadans, té entre els seus objectius minimitzar l'impacte socioeconòmic que ha provocat aquesta situació en el seu teixit econòmic local, per la qual cosa ha realitzat durant aquest últim any diverses convocatòries d'ajudes directes destinades principalment a les xicotetes empreses de comerç i hostaleria, en la línia d'actuació d'acord amb el que estableix el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

Les subvencions que regulen les presents bases de convocatòria es destinen a donar suport a les entitats representatives dels establiments de comerç i hostaleria per a promoure accions dirigides a redefinir el seu model tradicional, adequar la seua estratègia de màrqueting, activar la seua visibilitat i impulsar la seua competitivitat en el seu entorn més pròxim i en la seua projecció exterior.

**BASES REGULADORES**

**Primera. Objecte de la convocatòria, període i activitats excloses**

1. L'objecte principal d'aquesta convocatòria és millorar la competitivitat dels establiments del comerç i l'hostaleria d'Alacant a través de projectes desenvolupats per les seues associacions representatives que posen en valor aquests sectors, dinamitzen les àrees comercials, afavorisquen la vitalitat de la mateixa ciutat i servisquen per a compensar els efectes adversos de la crisi sanitària.
2. Es consideren apoyables les accions realitzades des de l'1 de gener fins al 8 de desembre de 2021
3. Queden excloses expressament d'aquesta convocatòria les activitats que atempten contra valors universals com els drets humans, la convivència pacífica, la solidaritat, la igualtat de gènere, la coeducació, el respecte a la llibertat d'opció afectivosexual, la conservació del medi ambient, la defensa dels animals i la convivència intercultural i/o les que de manera directa o indirecta fomenten actituds masclistes i sexistes i representen les dones de manera estereotipada en clar menyscabament de la seua dignitat i integritat com a membres actius de la comunitat.

**Segona. Pressupost de la convocatòria, distribució i compatibilitat de les ajudes**

1. El pressupost adscrit a la present convocatòria ascendeix a 160.000 euros (cent seixanta mil euros)
2. S'estableixen dues línies de subvencions:
  - ➔ Projectes relacionats amb el comerç per un import de 95.000 euros
  - ➔ Projectes relacionats amb l'hostaleria/gastronomia, per un import de 65.000 euros

3. Podrà concedir-se una subvenció de fins al 100% sobre l'import màxim elegible aprovat del projecte, amb el límit de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros) per sol·licitant.
4. En el cas que quede romanent en alguna de les línies, una vegada aplicats els criteris de valoració, podrà aplicar-se als projectes amb més puntuació quant a contingut i amb major projecció per a la ciutat.
5. La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import de totes aquestes ajudes o subvencions no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, procedint en aquest cas el reintegrament de l'excés.

### **Tercera. Beneficiaris, requisits i obligacions.**

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes:
  - a) Les associacions que agrupen principalment establiments destinats a les activitats de comerç, hostaleria i gastronomia.
  - b) Les associacions de venedors en mercats ambulants municipals.
  - c) Queden excloses les federacions i confederacions.
2. Que complisquen els requisits següents:
  - a) Estar legalment constituïdes, sense ànim de lucre i en actiu.
  - b) Desenvolupar la seua activitat principal i tindre el seu domicili social i fiscal en el municipi d'Alacant.
  - c) Tindre un mínim de 15 establiments associats en la data de la sol·licitud, en actiu en el municipi d'Alacant i pertanyents principalment al sector del comerç, l'hostaleria o la gastronomia.
  - d) La persona titular de la presidència i almenys el 80% dels membres de la junta directiva hauran d'estar en actiu en els sectors abans indicats.
  - e) Almenys el 80% dels associats de les entitats beneficiàries assenyalades en el punt 1 a) anterior seran pimes o autònoms.
  - f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tindre deutes o sancions de naturalesa tributària municipal.
  - g) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - h) L'associació ha d'estar d'alta en la relació de tercers creditors de l'Ajuntament.
  - i) No tindre subvencions pendents de justificar d'anys anteriors.
  - j) El compliment d'aquests requisits haurà de mantindre's durant tot el temps en què l'associació es trobe participant en el programa d'ajudes que regulen aquestes bases.
3. Les associacions beneficiàries de les subvencions atendran a les obligacions següents:
  - a) Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes presentats a l'Ajuntament. S'hauran de comunicar per escrit les modificacions que es presenten al projecte, amb caràcter previ a la seua execució, no admetent-se en cap cas modificacions de l'objecte de la subvenció.
  - b) Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de la Regidoria de Comerç i Hostaleria de l'Ajuntament d'Alacant. La imatge corporativa es podrà descarregar en el següent enllaç del web municipal <https://www.alicante.es/es/documentos/imagen-corporativa-concejalia-comercio-y-hosteleria-alicante>
  - c) Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució del projecte objecte de la subvenció que estime procedent dur a terme l'Ajuntament d'Alacant, segons el que disposa l'art. 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - d) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, altres subvencions públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte.
  - e) Sol·licitar els permisos o les autoritzacions que es requerisquen per a la realització d'actes en la via pública, o qualsevol altra autorització municipal o d'altres organismes i administracions que, si és el cas, siguen necessaris.

### **Quarta. Característiques dels projectes i despeses subvencionables**

1. Els projectes respondran a l'objectiu principal de millora de la competitivitat dels establiments d'Alacant a través de la seua difusió, posada en valor i atracció de despesa cap a una zona o cap a la mateixa ciutat.
2. Exposaran un programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció, i una relació detallada i pressupostada de les activitats que el componen amb dates possibles de realització.
3. Un mateix projecte pot ser compartit per diverses associacions i cada una justificarà la seua part realitzada.
4. Podran ser objecte de subvenció les despeses realitzades en alguna de les accions següents:
  - a) Actuacions vinculades amb la transformació digital dels autònoms i pimes, comerç electrònic, posicionament, etc., incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic, assessorament als establiments pimes en la seua transformació digital.
  - b) Accions relacionades amb el màrqueting digital, la presència on line, RRSS.
  - c) Accions que utilitzen o promoguen les noves tecnologies en la gestió i/o la difusió.
  - d) Accions de comunicació, informació, publicitat, creativitat i imatge.
  - e) Accions de dinamització per a la promoció de l'hostaleria i el comerç.
  - f) Serveis i subministraments directes per al desenvolupament de les activitats que formen part del projecte.
  - g) Accions dirigides a la implantació de bones pràctiques mediambientals, incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic i assessorament.
  - h) Accions relacionades amb la protecció o reducció de contagi del Covid-19, degudament argumentades i en vigència, basant-se en la normativa i els protocols d'actuació de les institucions i organismes oficials.
  - i) Altres accions orientades a l'aplicació òptima dels recursos disponibles per a la promoció de l'activitat econòmica.
5. No es computaran com a despeses subvencionables les derivades de:
  - a) Activitats disperses que no formen part d'un projecte coherent
  - b) Despeses de personal propi, de manteniment d'instal·lacions pròpies de l'entitat i inversions.
  - c) Loteries que no disposen de l'autorització corresponent.
  - d) Protocol i representació.
  - e) Les que pretenguin el gaudi exclusiu del col·lectiu sol·licitant.
  - f) Articles promocionals, llevat que siguen un element complementari necessari per a potenciar una campanya d'imatge, bones pràctiques mediambientals o d'accions relacionades amb elements protectors o de reducció de contagi del Covid-19.
  - g) Material gràfic per a bústies o repartiment al carrer.
  - h) Qualsevol altra despesa que no responga al fi de la convocatòria.

#### **Cinquena. Presentació de sol·licituds, termini, lloc, documentació**

1. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant.
2. Els interessats a sol·licitar les presents ajudes ho faran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alacant <https://sedeelectronica.alicante.es/servicios.php>, accedint amb certificat digital de representant de persona jurídica. En la Seu Electrònica se seleccionarà "Comerç i Hostaleria". Una vegada omplida la instància, podran annexar-se individualment els següents documents en format **PDF**:
  - a) Número d'IBAN, adjuntant justificant d'entitat financera que acredite IBAN, la titularitat del sol·licitant i NIF/CIF.
  - b) Memòria, en la qual s'inclourà una relació detallada i pressupostada de les activitats que componen cada projecte, data prevista de realització i mitjans de difusió empleats. Caldrà ajustar-se en particular al que estableix la base quarta de la convocatòria.
  - c) Les accions unitàries amb un cost superior a 15.000 euros, IVA exclòs, requeriran la presentació de tres pressupostos o acreditació de proveïdor únic. Quan la seleccionada no siga la proposta econòmica més avantatjosa, es presentarà una memòria motivada que justifique la seua elecció.
  - d) Certificat emés per la persona titular de la secretaria de l'associació en què s'acredite el

següent:

- ➔ Autorització de la junta directiva a la seua presidència o a qui legalment la substituïska a presentar la sol·licitud d'ajudes per als projectes/accions identificats en la memòria.
  - ➔ Data de celebració de l'última reunió ordinària de l'assemblea general de l'associació i detall de l'orde del dia.
  - ➔ Relació de càrrecs representatius de l'associació (nom/cognoms/NIF/activitat/adreça de l'activitat/telèfon de contacte).
- e) Relació numerada i actualitzada dels associats en data sol·licitud (nom i cognoms o raó social/activitat/ adreça de l'activitat/ telèfon de contacte). La no constància d'algunes d'aquestes dades exclourà l'associat en el còmput.
- f) La persona sol·licitant, mitjançant autorització expressa indicada en el model normalitzat de sol·licitud de les ajudes, podrà facultar l'Ajuntament perquè pugua obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies relatives al compliment a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas de no manifestar de forma expressa el seu consentiment, haurà de presentar les corresponents certificacions.
- g) En cas de nova associació, modificació de l'existent o no haver participat en convocatòries anteriors de la Regidoria de Comerç i Hostaleria, presentarà una còpia dels estatuts de l'associació actualitzats, legalment habilitats, acreditació de la seua inscripció en el registre corresponent i NIF.
3. Tant la sol·licitud com els annexos hauran d'anar firmats, necessàriament, mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica.
4. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altre document que considere precís per a l'avaluació de la subvenció sol·licitada, així com per al control i seguiment del projecte objecte d'aquesta.

#### **Sisena.- Instrucció del procediment**

1. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una resolució municipal que acorde la convocatòria pública de subvencions, en règim de concurrència competitiva, aprovada per l'òrgan competent i publicada en el BOP d'Alacant i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.
2. Els principis que informen la gestió de la present convocatòria de subvencions són els arrellegats en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
3. L'òrgan instructor i gestor del procediment serà la Regidoria de Comerç i Hostaleria.
4. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, d'acord a l'art. 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i Base 24a, punt 5 de les Bases d'Execució del Pressupost.
5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.
6. Finalitzat el termini de presentació i si és el cas, el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció i la documentació aportada i traslladarà a la comissió tècnica d'avaluació formada per tècnics de la Regidoria de Comerç i Hostaleria. Aquesta comissió procedirà a la valoració de les respectives sol·licituds de subvenció i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan municipal competent per a la seua aprovació.
7. La resolució en què s'acorde la concessió de les subvencions contindrà expressament la quantia, les condicions i les obligacions a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària, així com les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.
8. La resolució dictada posa fi a la via administrativa, podent ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'haguera dictat o ser impugnada directament davant de l'orde

jurisdiccional contenciós administratiu, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Setena.- Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

La valoració de cada expedient de sol·licitud de subvenció i la determinació individualitzada de la quantia a subvencionar es realitzarà en funció dels següents criteris, sent necessaris, almenys, 30 punts per a optar a la subvenció, dels quals 15 hauran de correspondre al primer d'ells " contingut de la memòria".

Criteris de valoració aplicats a cada sol·licitud	Punts
<b>EN RELACIÓ ALS PROJECTES</b>	
Contingut de la memòria: claredat en la descripció del projecte, pressupost adequat i concreció d'accions, relacionat amb els objectius establits en les bases	Fins a 40
Actuacions vinculades amb la protecció del medi ambient, la sostenibilitat, l'estalvi energètic	Fins a 15
Accions vinculades amb l'impuls de la digitalització, comerç electrònic	Fins a 15
Programació coordinada amb altres entitats degudament justificada, col·laboració amb les accions programades per la Regidoria de Comerç i Hostaleria	Fins a 5
<b>EN RELACIÓ A L'ASSOCIACIÓ</b>	
*Ingressos propis de l'associació a través de quotes periòdiques dels associats*	20
Entre 15 i 30 associats	5
Entre 31 i 50 associats	10
Entre 51 i 100 associats	15
Més de 100 associats	20

*\*S'acompanyarà necessàriament l'acreditació bancària dels últims rebuts girats periòdicament als associats per al pagament de quotes o, a falta d'aquesta, document equivalent.*

### Huitena. Liquidació i justificació de les subvencions

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada realitzats i justificats els projectes en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost aprovat. Excepcionalment podran realitzar-se dos pagaments parcials. La justificació de les subvencions podrà realitzar-se fins al 14 de desembre de 2021 presentant la documentació en seu electrònica, en la forma assenyalada en la base quinta
2. Contingut de la justificació:
  - a) La quantia a justificar serà, almenys, l'assenyalada com a import de subvenció en la resolució.
  - b) La justificació de la despesa revestirà forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el model adjunt a aquestes bases i arregarà la relació **ordenada i numerada** de les factures externes que també s'adjuntaran individualitzades i numerades amb el mateix orde del compte justificatiu. No s'admetran factures emeses per membres de la junta directiva de l'associació.
  - c) Aportació d'evidències de les activitats realitzades: certificats dels mitjans de comunicació, una còpia de l'emissió i de qualsevol material *on line* i *off line* que s'utilitze en la difusió, etc. que permeta comprovar la inclusió de la imatge corporativa de la Regidoria de Comerç i Hostaleria en les accions desenvolupades. Els suports audiovisuals podran enviar-se a [comercio@alicante.es](mailto:comercio@alicante.es)
  - d) En el supòsit d'haver sol·licitat suport per a actuacions vinculades amb la transformació digital i l'impuls del comerç electrònic, haurà d'aportar-se declaració responsable per cada pime o autònom, en la qual almenys es detalle el treball realitzat, incloent-hi la conformitat de la pime o autònom.
  - e) Memòria i avaluació de les activitats realitzades.
  - f) La justificació del pagament a proveïdors (en el cas de no haver-se realitzat alhora que la despesa) podrà realitzar-se en un termini màxim de 10 dies a comptar de la data de recepció de la

transferència municipal de la subvenció justificada. S'acreditarà mitjançant documents de valor probatori amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa (principalment transferències o càrrecs bancaris ). No s'admetran justificants de pagaments en efectiu.

3. Quan l'òrgan competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.
4. L'incompliment per la beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que donaren lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de les actuacions, la no execució o execució inadequada de la despesa aprovada o la justificació insuficient, podrà comportar la minoració i si és el cas, la revocació de la subvenció concedida i el seu reintegrament.

#### **Novena. Protecció i cessió de dades**

- ➔ En compliment amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que es troben en els arxius de l'Ajuntament d'Alacant, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris i establiments col·laboradors, seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament d'Alacant per a fins de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, podent ser cedides a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme quantes tramitacions siguen oportunes.
- ➔ Les dades no sensibles dels establiments associats podran ser incorporades al directori d'establiments <https://alicante.comercioscomunitatvalenciana.com>
- ➔ Es garanteix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Excm. Ajuntament d'Alacant. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant de l'autoritat de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

#### **Desena. Normativa aplicable**

A més de les normes contingudes en la present convocatòria, s'apliquen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament (RD 887/2006, 21 juliol), la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alacant.

D./Dña. [redacted] [redacted] presidente/a d'entitat sol·licitant [redacted]

CIF [redacted] en relació amb l'expedient tramitat a l'empara de la convocatòria de subvencions destinades a les associacions per a projectes de promoció i dinamització del sector comerç i hostaleria en el present exercici, declare davall la meua responsabilitat que els gastos realitzats per l'Associació en el projecte per al que va sol·licitar ajuda, són els que s'indiquen a continuació i dels que aporte justificants originals del gasto que no s'han presentat en cap departament o entitat per a justificar una altra subvenció:

N.º	CONCEPTE DE GASTO	PROVEÏDOR	NÚM. DE FACTURA	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT	IMPORT EUR AMB IVA
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<b>TOTALS</b>						[redacted]

Alacant, [redacted] de [redacted] 20 [redacted]

Firma del President