



## **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO: “EXCEL BASICO”**

### **INTRODUCCIÓN:**

Excel es un programa informático que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

### **OBJETIVOS DEL MÓDULO:**

Se estudia el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2010, viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas. Se explica lo necesario para crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión.

### **PROGRAMA DEL CURSO**

- **Introducción a Excel 2010**
- **Libros y hojas**
- **Introducir datos**
- **Modificar hojas**
- **Organizar e imprimir hojas**
- **Formato de celdas**

**FECHA DE LA ACTIVIDAD:** del 1 al 4 de febrero 2021

De lunes a jueves de 9.30 a 12:00

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

Formación presencial: 10 horas

**REQUISITOS:**

Jóvenes entre 16 a 30 años (ambos inclusive), pudiéndose segmentar por tramo de edad.

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

Manual en USB /Libreta / bolígrafo