

DENOMINACIÓN DEL

PROGRAMA FORMATIVO: “EXCEL BASICO”

INTRODUCCIÓN:

Excel es un programa informático que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

OBJETIVOS DEL MÓDULO:

Se estudia el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2010, viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas. Se explica lo necesario para crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión.

PROGRAMA DEL CURSO

- **Introducción a Excel 2010**
- **Libros y hojas**
- **Introducir datos**
- **Modificar hojas**
- **Organizar e imprimir hojas**
- **Formato de celdas**

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 5 de octubre al 8 de octubre

De lunes a jueves de 18:00 a 20:30

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Formación presencial: 10 horas

REQUISITOS:

Jóvenes entre 16 a 30 años (ambos inclusive), pudiéndose segmentar por tramo de edad.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Manual en USB /Libreta / bolígrafo