

**DENOMINACIÓN DEL
AVANZADO”**

PROGRAMA FORMATIVO: “EXCEL

INTRODUCCIÓN:

Excel avanzado un programa informático que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

OBJETIVOS DEL MÓDULO:

Enseña las funciones avanzadas de la hoja de cálculo viendo y trabajando el uso de fórmulas, funciones y gráficos, la edición de hojas y al formato de las celdas, y se explica la relación de Excel e Internet, para colocar los datos de una hoja de cálculo en una página web.

PROGRAMA DEL CURSO

- **Introducción a Excel 2010**
- **Libros y hojas**
- **Introducir datos**
- **Modificar hojas**
- **Organizar e imprimir hojas**
- **Formato de celdas**

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 13 de octubre al 16 de octubre

De martes a viernes de 18:00 a 20:30

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Formación presencial: 10 horas

REQUISITOS:

Jóvenes entre 16 a 30 años (ambos inclusive), pudiéndose segmentar por tramo de edad.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Manual en USB /Libreta / bolígrafo