

**BASES GENERALES PARA LA RESERVA DE TEMPORADA 2020/2021
EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES;
“POLIDEPORTIVOS Y CAMPOS DE FÚTBOL”**

La *Concejalía de Deportes* pone **a disposición de los ciudadanos de Alicante** la *red de instalaciones deportivas municipales*, con el fin de dar respuesta a aquellas iniciativas que promuevan una práctica deportiva segura y saludable.

El **acceso a una reserva** se ofrece tanto a *entidades* como *usuarios particulares* y para ello se establece un *protocolo de reservas de instalación* adecuada a cada perfil.

Sin embargo, durante los últimos años **la demanda de instalaciones desborda** la cantidad existente de infraestructuras municipales, motivo por el que se crea una comisión para la *adjudicación de reservas de instalación* en una temporada deportiva.

Uno de los objetivos principales de esta concejalía es **fortalecer y fomentar el asociacionismo deportivo**, para que sean los propios ciudadanos los promotores de la práctica deportiva, desde una iniciativa coordinada y común a los intereses de su colectivo.

Cuanto mayor sea la *red de clubes deportivos* con estructuras fuertes y que trabajen independientemente como tales organizaciones, mayor será el desarrollo deportivo de la ciudad con el consiguiente *beneficio social y deportivo* para sus habitantes, donde prevalezca la práctica deportiva a través de entidades asociativas con un **menor intervencionismo directo de las administraciones públicas**.

El *asociacionismo deportivo* de la ciudad de Alicante es un tejido suficientemente amplio en cuanto al número pero, por lo general, tiene que mejorar en su estructura organizativa y en la captación de recursos, ya que **son muy pocos los clubes que disponen de instalaciones deportivas propias** y que generen oferta.

Es por ello que los **principales destinatarios de esta oferta de temporada serán los clubes deportivos**, anteponiendo estas iniciativas a intereses particulares o con ánimo de lucro. Para ello, se incorporan distintas medidas que den preferencia de uso a los *clubes* que cuenten con mayor *masa social*, así como los que demuestren *estar al corriente de sus obligaciones legales y de cumplimiento democrático de funcionamiento*.

De igual modo serán tenidas en consideración preferente las **fundaciones deportivas**, siempre y cuando cuenten con un proyecto deportivo de promoción y apoyo al deporte base.

Sin perjuicio de lo expuesto en el párrafo anterior y como cada temporada, **podrán tramitar la solicitud de reserva** de instalaciones municipales de Alicante, los usuarios *particulares*, las *entidades deportivas (clubes)*, *asociaciones*, *centros educativos* u otras entidades legalmente constituidas.

Los clubes que no cuenten con el registro definitivo en el *Registro de Entidades Deportivas de la Generalitat Valenciana* antes del 10 de julio de 2020, podrán aportar el justificante de haber solicitado el alta en dicho registro, debiendo quedar **registrados definitivamente** antes del **31 de diciembre** de 2020.

1. APLICACIÓN DE ESTAS BASES

En este documento se establece como bases de obligado cumplimiento y los protocolos a seguir con respecto a las *reservas de temporada* para acceso y uso de espacios, infraestructuras y material necesario para el desarrollo de la actividad deportiva en los campos de fútbol y polideportivos municipales de Alicante para la temporada 2020/2021.

La aplicación de este documento queda sujeta a la excepcionalidad en la que nos encontramos producida por el **Covid-19** y supeditada a lo que la situación sanitaria permita, tomando como referencia las normas y recomendaciones del *Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la Covid-19* (DOGV núm. 8841 de 20.06.2020), tras la expiración del estado de alarma que determina que queden sin efecto las medidas contenidas tanto en el *Real Decreto 463/2020* y los sucesivos reales decretos de prórroga, como en la normativa interpretativa y de desarrollo dictada al amparo de las habilitaciones en favor de las autoridades competentes delegadas.

Las instrucciones que aquí aparecen, podrían ser modificadas por ajustes en la organización, en beneficio de la seguridad de los deportistas y del propio personal de la concejalía, especialmente por las instrucciones dictaminadas por las autoridades competentes. En ese caso, la *Concejalía de Deportes* informará puntualmente de cualquier modificación, así como de la finalización de su vigencia.

Además de este documento, las entidades y usuarios particulares tendrán que tener en cuenta las medidas de protección publicadas en cada momento por las autoridades sanitarias, así como los protocolos que se establezcan desde el la *Concejalía de Deportes de Alicante*.

2. USUARIOS, PERSONAL TÉCNICO Y DIRECTIVOS

Usuarios particulares:

Los usuarios **menores de 18 años** que hagan uso de las instalaciones a través de una reserva de un usuario particular, estarán **acompañados** en todo momento de una persona mayor de edad que cuente con su **tutela legal** o en su defecto con su **autorización expresa** por escrito.

Los **desperfectos en los equipamientos** de las instalaciones deportivas municipales producidos por el uso negligente de los participantes o de sus acompañantes en una actividad deportiva, serán **responsabilidad del solicitante de la reserva**, quien tendrá el deber del control y custodia de los elementos ofrecido por la *Concejalía de Deportes* para su correcto desarrollo, como vestuarios, llaves, armarios, porterías, canastas, redes, etc.. El solicitante deberá emprender las acciones necesarias para la reparación de dicho equipamiento o identificar a la persona que lo haya producido.

Si el usuario particular no pudiese estar presente en la instalación durante la duración de la reserva, deberá **designar a otra persona mayor de edad** que le sustituya en sus obligaciones de **control y custodia** de los elementos mencionados, debiendo



comunicarlo antes de ese uso y por escrito a gestion.deportiva@alicante.es, indicando el nombre completo de su sustituto, número de teléfono de contacto, fecha de nacimiento y DNI. No podrá ser designado para sustituir al usuario solicitante una persona responsable que tenga pendiente el cumplimiento de sanción o la limitación de acceso a una instalación deportiva municipal, por cualquiera de las administraciones o poderes públicos.

El uso de los **vestuarios** asignados a cada usuario solicitante tendrá una duración máxima de **20 minutos** antes y después de cada reserva.

Clubes deportivos, centros educativos y otras entidades:

Los participantes menores de 18 años que hagan uso de las instalaciones mediante una reserva a una entidad, estarán **acompañados en todo momento de una persona mayor de edad con licencia federativa** tramitada o, en su defecto, por un **profesional** que esté **vinculado** de modo laboral o estatutario a la entidad solicitante.

Asimismo, **todos los participantes** deberán de estar **adscritos legalmente a la entidad** por la que tramitan la solicitud, ya sea por vinculación escolar, contractual, estatutaria o mediante licencia federativa.

Los miembros de la junta directiva (de éstos, al menos el director/presidente), entrenadores y delegados que tengan a su cargo menores de edad, deberán disponer de la **certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales** en los términos previstos en el *Artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor*. Esta certificación, que no podrá tener una fecha anterior al 15 de julio de 2020, y tendrá que quedar depositada en:

- Para equipos **federados**: en su federación correspondiente.
- Para equipos inscritos en el **Deporte Escolar Municipal**: a través de la plataforma online "Leverade".
- Para **actividades docentes** cuyos técnicos y delegados sean exclusivamente personal docente: a través de su centro educativo.
- Para el **resto de grupos y actividades**: en la *Concejalía de Deportes* de Alicante.

En el caso de incorporación, con la temporada ya avanzada, de **nuevos entrenadores, delegados o miembros de la junta directiva**, se actuará de igual modo en el momento de su incorporación, no pudiendo hacerse efectiva hasta contar con dicha certificación.

Para el uso de la instalación por parte de un participante menor de edad, es necesario que **la entidad solicitante cuente con la autorización expresa** por parte del **tutor/a legal** a través del modelo que establezca dicha entidad (o federación correspondiente) donde debe aparecer al menos el nombre y DNI del tutor legal a efectos de custodia.

En una instalación deportiva municipal de Alicante, ningún equipo/deportista puede ser **dirigido** por **personas** que no estén **tituladas** para ello. Así pues, la entidad solicitante declara en la aceptación de las condiciones de la solicitud, que todos sus entrenadores cuentan con el título correspondiente, en coherencia con la *LEY 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la*

Comunitat Valenciana.

Los **desperfectos** en los equipamientos de las instalaciones deportivas municipales producidos por el uso negligente de los participantes o de sus acompañantes (padres/madres, familiares, amigos, afición etc..) en una actividad deportiva, serán **responsabilidad de la entidad solicitante de la reserva**, quien tendrá el deber del control y custodia de los elementos ofrecidos por la *Concejalía de Deportes* para su correcto desarrollo, como vestuarios, llaves, armarios, porterías, canastas, redes, etc..

En cada actividad/uso, la entidad solicitante designará un **delegado de campo** (puede actuar como delegado de campo durante los entrenamientos el propio entrenador/delegado), quien deberá identificar a los responsables de esos desperfectos, emprendiendo las acciones necesarias para la reparación de dicho equipamiento. En el caso de que la entidad solicitante compartiese con otros participantes/equipos el uso de sus reservas (por ejemplo en la celebración de partidos contra otras entidades), también sería responsable de los desperfectos ocasionados por los equipos visitantes y su afición.

El **uso de los vestuarios** asignados a cada equipo/grupo tendrá una duración máxima de **20 minutos** antes y después de cada reserva.

En el caso en el que el director o presidente de la entidad cambiase durante la temporada, se deberá presentar una comunicación expresa a la **Concejalía de Deportes**, por la persona que ocupe el cargo, **aceptando de nuevo estas condiciones** en un plazo no superior a 20 días desde la posesión del cargo.

3. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes se podrán presentar entre el **15 y el 23** de julio de 2020.

Finalizado este plazo, quedará abierta la posibilidad de solicitar reservas de temporada. Las solicitudes que no hayan sido tramitadas entre el 15 y el 23 de julio quedarán fuera de la **primera adjudicación de reservas de temporada**. Las reservas de *segunda adjudicación* podrían demorar su resolución hasta que las de dicha *primera adjudicación* hayan obtenido una reserva definitiva.

4. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La solicitud de reservas de temporada se deberá realizar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alicante, en el siguiente enlace:

- <https://sedeelectronica.alicante.es/servicios.php>

Además, los *usuarios particulares* podrán optar por realizar el trámite por Sede Electrónica o presentar la solicitud en el *Registro General* del Ayuntamiento de Alicante, sito en la Calle Cervantes, 3, mediante *instancia general* y aportación de los documentos indicados en el siguiente apartado.

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

EN SOLICITUD DE RESERVAS PARA EQUIPOS EN COMPETICIÓN FEDERADA:

- **Documentación obligatoria:**
 - Documento de Solicitud de reservas para equipos en competición federada (documento en formato XLSX).
- **Documentación del club o asociación; es opcional** (sirve para la puntuación en el el baremo de “preferencia” en una instalación. Documento escaneado y aportado en formato PDF con la incorporación de todas las hojas que demuestren suficientemente el objeto de baremación):
 - Libro de Registro de Socios.
 - Libro de Actas de las Reuniones de sus Órganos de Gobierno y Representación.
 - Libro de Contabilidad.
- **Documentación a presentar solo en caso de no dar autorización a la Concejalía de Deportes** al acceso a las consultas telemáticas sobre estar al corriente de pagos con la administración pública:
 - Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Tesorería del Ayuntamiento de Alicante.
 - Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Certificado de no deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social.

EN SOLICITUD DE RESERVAS PARA USUARIOS PARTICULARES:

- **Documentación a presentar solo en caso de no dar autorización a la Concejalía de Deportes** al acceso a las consultas telemáticas sobre estar al corriente de pagos con la administración pública:
 - Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Tesorería del Ayuntamiento de Alicante.
 - Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Certificado de no deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Certificado del *Padrón Municipal de Habitantes* del Ayuntamiento de Alicante, para verificar el empadronamiento y su antigüedad en el municipio de Alicante.

EN SOLICITUD DE RESERVAS PARA OTROS COLECTIVOS Y ENTIDADES:

- **Documentación a presentar en caso de no dar autorización a la Concejalía de Deportes** al acceso a las consultas telemáticas sobre estar al corriente de pagos con la administración pública:
 - Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Tesorería del Ayuntamiento de Alicante.
 - Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Certificado de no deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Social.

EN SOLICITUD DE RESERVAS PARA CENTROS EDUCATIVOS:

- No necesitan aportar documentación

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La **adjudicación de horarios** de entrenamiento y encuentros de competición para los usos en las instalaciones deportivas municipales de Alicante, se realizará teniendo en cuenta los siguientes factores:

Factores puntuables:

1. Que el **domicilio social** del club/entidad solicitante radique **en el término municipal de Alicante**.
2. El **grado de consolidación** como entidad asociativa (o club).
 - a. Número de socios
 - b. Aportación económica de los socios a la economía del club
 - c. Cumplimiento democrático de funcionamiento
3. La existencia de un **convenio de colaboración** entre el club/entidad y el *Ayuntamiento de Alicante* (o con cualquiera de sus concejalías).
4. La **antigüedad** de uso de la instalación por parte del club.
5. Que la **actividad** se establezca por el *Ayuntamiento de Alicante* como de **"interés general para la ciudad"**.
6. La **cantidad de equipos** que el club tiene **en competición oficial** federativa, (hasta un máximo de 15 equipos para el sumatorio de un mismo club y modalidad deportiva).
7. La **categoría y nivel/división** de cada equipo.
8. El **incumplimiento reiterado de los plazos** establecidos por la *Concejalía de Deportes* para **presentar la solicitud de reserva** de pista/campo.
9. Por **colaboración** durante la temporada 2019-2020 **en actividades organizadas por el Ayuntamiento de Alicante** para la promoción de la práctica de la actividad física y/o el deporte.
10. La **reiteración en anulación** de pista/campo, una vez concedida la reserva.
11. La **expulsión o descalificación** de alguno de sus equipos en la temporada anterior, ya sea de la competición oficial como de actividades organizadas por la administración pública.

Factores condicionantes:

1. La **oficialidad de la actividad** a desarrollar, teniendo preferencia aquellas actividades que supongan la celebración de un encuentro del *calendario oficial de competición* de la federación correspondiente.
2. Las **particularidades en el reglamento** de la modalidad deportiva y de las bases de competición de cada federación, atendiendo a la categoría y nivel del equipo.
3. Los **recursos disponibles** en cada momento y su optimización, tanto de infraestructura como humanos.

4. El **ascenso** de alguno de sus equipos en la temporada 2019-2020.
5. A igual categoría y nivel/división entre dos equipos, el **género** del equipo (o colectivo de participantes), dando prioridad al femenino.
6. En las **categorías base** (equivalentes al nivel educativo de “educación primaria”), por la **zona de influencia** de la entidad solicitante.

7. CRITERIOS EXCLUYENTES

Aquellas entidades que tengan pendiente el cumplimiento de una **sanción** o **limitación** de uso, establecida por cualquiera de las administraciones públicas, no podrán ser beneficiarios de una reserva.

No se adjudicará ninguna reserva a una **entidad aparezca como deudora** de precios públicos por el uso de Instalaciones Deportivas Municipales.

Las **entidades deportivas** que se encuentren en **proceso de constitución**, podrán hacer uso de una reserva como máximo hasta el 31 de diciembre de 2020, siendo obligatorio presentar el registro definitivo antes de ese plazo **para poder continuar haciendo uso** de la misma.

En las modalidades de fútbol, para que el equipo se considere debidamente constituido, deberá estar compuesto por un mínimo de doce deportistas en Fútbol 8 y dieciséis deportistas en Fútbol 11, e inscritos/as por dicho equipo en la *Federación de Fútbol de la Comunidad Valenciana*

8. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS RESERVABLES

En el siguiente enlace web, se puede consultar el listado de instalaciones reservables:

- Ciudad Deportiva Antonio Valls
- Divina Pastora, Campo de Fútbol
- El Cabo, Campo de Fútbol
- Florida Babel, Campo de Fútbol
- Juan Antonio Samaranch, Polideportivo Municipal
- La Cigüeña, Polideportivo Municipal
- Monte Tossal, Polideportivo Municipal
- Pla Garbinet, Polideportivo Municipal
- Rubén Berenguer Ayala Albufereta, Polideportivo Municipal
- San Blas, Polideportivo Municipal
- Tómbola, Polideportivo Municipal
- Vía Parque, Polideportivo Municipal

Para el resto de espacios y recursos disponibles (armarios, jaulas, botiquín, aulas, etc.), se deberá realizar una solicitud de *otro tipo de reservas*, para lo que se deberá seguir las instrucciones que aparecen en el siguiente enlace:

- <https://www.alicante.es/es/contenidos/otras-reservas-y-autorizaciones>

9. ADJUDICACIÓN DE RESERVAS

De modo general, **no** se concederán *reservas de temporada* durante los **fines de semana**.

La *Concejalía de Deportes* se reserva el derecho de modificar el calendario y horarios de uso durante el transcurso de la temporada por **motivos de organización interna** de la propia concejalía, ya sea de personal, infraestructuras o disponibilidad de recursos y/o instalaciones.

Durante la temporada **las reservas pueden sufrir variaciones** debido a la celebración de algún evento deportivo/cultural de carácter extraordinario, o por la reparación y/o realización de tareas de mantenimiento de las instalaciones. Los clubes afectados serán avisados en tiempo y forma por la *Concejalía de Deportes*.

Una vez adjudicada una reserva para el uso de cada instalación deportiva municipal, la entidad tendrá que hacer uso de la misma para el **motivo por el cual se realizó la solicitud** (competición o entrenamiento).

En caso de incidencias que impidan su uso por ese motivo, la entidad lo deberá comunicar por escrito a gestion.deportiva@alicante.es en cuanto conozca la incidencia. En caso de reiteración (circunstancia que se produzca en dos ocasiones) en las que **no se usa la instalación para el fin reservado**, se perderá el derecho al uso de la instalación.

Con el objetivo de optimizar todos los recursos de los que dispone esta concejalía, no se podrá garantizar la adjudicación o permanencia de una reserva que sea **la única establecida/solicitada en una instalación** en un turno o jornada (por ejemplo en un turno de mañana o un turno de tarde). Por ello, se recomienda a los equipos federados, aglutinar en la medida de lo posible los horarios de juego de sus equipos como local, en la misma franja y día.

El uso de una infraestructura deportiva por cualquier **una modalidad deportiva para la que fue diseñada**, se regirá por los mismos criterios señalados en este documento, basados en las normativas/reglamentos de su respectiva federación.

RESERVAS DE TEMPORADA PARA ENTRENAMIENTOS (PROVISIONAL Y DEFINITIVA)

Una vez finalizado el periodo de solicitud, se reunirá la correspondiente comisión evaluadora que procederá a la **valoración** de las instancias recibidas y a la **adjudicación** de reservas en **primera adjudicación**.

Todas las reservas adjudicadas en este período se entenderán como **provisionales** hasta iniciadas todas la competiciones de los equipos de esa modalidad deportiva.

Ese **plazo se podría modificar** en caso de que, por cualquier motivo, las federaciones no hubiesen publicado los calendarios de competición todas las categorías de la modalidad deportiva correspondiente a la infraestructura/pista adjudicada.

Una vez publicados todos los calendarios de competición, **se volverá a aplicar los**

criterios de adjudicación a todos aquellos clubes que cuenten **con menos equipos** en competición que en la temporada anterior, volviendo a calcular el horario a conceder y su redistribución en el calendario semanal (si procediera) en una segunda adjudicación, para lo que se volverá a convocar la comisión evaluadora.

Se podrán celebrar **encuentros de competición en los horarios de entrenamiento**, siempre y cuando sea autorizado por esta concejalía, previamente comunicado por el club/entidad con al menos 5 días de antelación a gestion.deportiva@alicante.es.

CALENDARIO Y HORARIOS:

Los horarios para entrenamientos de las instalaciones deportivas municipales serán las siguientes:

- Horario general - De lunes a viernes (excepto festivos)
 - **Horario de verano** (del 1 al 30 de septiembre):
 - de **17:00h a 22:00h**
 - **Horario de invierno** (del 30 de septiembre al 15 de junio):
 - de **17:00h a 22:30h**
- Horario especial
 - Algunas instalaciones cuentan con mayor uso horario (incluso de mañanas). Para solicitudes fuera del horario general, consulte a la *Concejalía de Deportes*.

En horario adjudicado para la reserva de temporada, **será adaptado** para el periodo de **horario de verano**, es decir entre el **1** y el **30 de septiembre**. Dicha adaptación la realizará la *Concejalía de Deportes* valorando las solicitudes recibidas.

El horario de reserva para las **categorías base** (hasta categoría alevín), será **preferentemente de 17'00 a 19'00** horas, siempre y cuando sea posible.

En el **resto de categorías** se adjudicará preferentemente para entrenamientos la franja horaria de **19'00 a 23'00** horas, gradualmente por edades, siempre y cuando sea posible.

Las **reservas de temporada** pueden solicitarse para el uso de las instalaciones **entre el 1 de septiembre de 2020 y el 15 de junio de 2021**.

A través de este trámite **no se podrá solicitar** reserva de instalaciones en los siguientes días:

- Del año 2020,
 - días 9 y 12 de octubre,
 - día 1 de noviembre,
 - días 6, 8 y del 22 al 31 de diciembre.
- Del año 2021,
 - días 1, 5 y 6 de enero,
 - 19 de marzo,
 - del 1 al 11 y día 15 de abril,
 - días 1 y 21 de mayo.

RESERVAS PARA ENCUENTROS DE COMPETICIÓN

Las entidades que tengan adjudicada una reserva de temporada para realizar sus entrenamientos en *instalaciones deportivas municipales de Alicante*, podrán además solicitar otra reserva de instalación para celebrar sus **encuentros de competición**.

De modo general esas reservas se podrán solicitar los **fines de semana** (sábado y domingo), quedando cerradas las instalaciones los festivos.

La adjudicación de reservas para los partidos oficiales de competición únicamente se podrá solicitar previa **comunicación del calendario oficial de competición** del equipo para el que solicita la reserva. Esa comunicación deberá realizarse en cuanto sea oficial el calendario por la federación correspondiente y no más tarde de una semana después de su publicación.

La **solicitud de reservas para los partidos oficiales** de competición se podrá realizar de uno de los modos que se indican a continuación (presentando el modelo de solicitud habilitado a tal efecto):

1. Realizando la solicitud cada semana indicando la preferencia de horario para cada jornada de competición, **antes del lunes anterior a las 12h.**
2. Realizando la solicitud de modo general para toda la temporada con la **preferencia** de instalación y horarios.

Horarios para fijar el **horario de inicio de un encuentro** en los partidos oficiales de competición:

	Tiempo reservable	Sábados mañana	Sábados Tarde	Domingos Mañana	Domingos Tarde
Fútbol 8	1 hora	de 09:00h a 13:00h	de 15:30h a 19:00h	de 09:00h a 13:00h	<i>Reservado a fútbol 11</i>
Fútbol 11	según normativa federativa	<i>Prioridad para fútbol 8</i>	de 15:30h a 19:00h	de 09:00h a 13:00h	de 15:30h a 19:00h
Resto de instalaciones	según normativa federativa	<i>Prioridad para Jocs Esportius de 09:00h a 13:00h</i>	de 15:30h a 19:00h	de 09:00h a 13:00h	de 15:30h a 19:00h

RESERVAS PARA ENCUENTROS AMISTOSOS

Los equipos/colectivos que **no hayan comenzado la etapa competitiva**, podrán solicitar una reserva con el fin de disputar un encuentro amistoso.

De modo general y en particular para los deportes colectivos de **baloncesto, balonmano, fútbol 11 y voleibol**, estas reservas se podrán solicitar **entre el 12 de septiembre y el 11 de octubre**. Para **fútbol 8**, **entre el 17 de octubre y el 8 de noviembre**.

Para el **resto de modalidades** deportivas se deberá consultar con la *Concejalía de Deportes*.



DEPORTES

Alicante

Excmo. Ayuntamiento de Alicante - Concejalía de Deportes

10. ANULACIÓN DE UNA RESERVA PUNTUAL O DE TEMPORADA

La *Concejalía de Deportes* podrá **anular de oficio una reserva** de temporada, si se producen alguno de los siguientes casos:

- Que los usuarios incurran en **tres o más faltas de asistencia** en reserva sin justificar. Las faltas se justificarán en el plazo máximo de 48 horas a través del correo electrónico gestion.deportiva@alicante.es, mediante soporte documental y nunca de manera verbal. Sólo se admitirán como ausencias justificadas las asistencias médicas, deberes públicos o cualquier otra causa de fuerza mayor.
- En caso de reiteración (circunstancia que se produzca en dos ocasiones) en las que **no se usa la instalación para el fin reservado** y no se justifique con al menos 24h de antelación, se perderá el derecho al uso de la instalación.
- Por la **devolución por impago** de algún recibo correspondiente a la reserva (las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento de apremio, tal y como establece el *Artículo 46.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo*, por el que se aprueba el *Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales*).
- Debido a la **celebración de un evento** de carácter extraordinario, o por la **reparación y/o realización de tareas de mantenimiento** de las instalaciones, así como por reservas realizadas por el *Excmo. Ayuntamiento de Alicante*, atendiendo a razones de interés general de la ciudad. En estos casos las entidades afectadas serán avisadas con antelación por la *Concejalía de Deportes*.
- Por haber hecho uso de las instalaciones **otros equipos/colectivos y que no sea al que que se haya adjudicado la reserva**, sin tener conocimiento de ello la *Concejalía de Deportes*.
- No hacer el uso de la instalación por el **motivo que ha sido reservado** en más de tres ocasiones.
- Por causar **baja de la competición oficial** uno o más equipos del club/entidad.

El **usuario particular** o **entidad** interesada podrá **dar por anulada la reserva**, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Según el régimen de anulación de reservas y la *Ordenanza de Precios Públicos en vigor, artículo 5 apartado C.2.*, la solicitud de anulación deberá presentarse por escrito, en el modelo "solicitud de anulación de reserva" establecido a tal efecto, presentándose debidamente cumplimentado vía e-mail a la dirección gestion.deportiva@alicante.es, debiendo de asegurarse su recepción por dicha concejalía.
 - **Plazos:**
 - Las anulaciones de las reservas de *entre semana* se deberán realizar con al menos **5 días de antelación**. En el caso de reserva de fin de semana, deberá realizarse antes de las 12h del lunes anterior a la fecha de la reserva.
 - **incumplimiento reiterado de los plazos:**
 - Independientemente de las condiciones de la devolución del pago de la reserva, Se considerará *incumplimiento reiterado de*

los plazos, la suma de **tres o más ocasiones** en las que, salvo por causa de fuerza mayor y durante la misma temporada, se anule una reserva de entre semana con menos de 5 días de antelación o de fin de semana posteriormente a las 12h del lunes anterior a la fecha de la reserva.

- **Reiteración en anulación**
 - Independientemente de las condiciones de la devolución del pago de la reserva, Se considerará *reiteración en la anulación*, la suma de **diez o más ocasiones** en las que, salvo por causa de fuerza mayor y durante la misma temporada, se anule una reserva.
- **Devolución del pago de una reserva:**
 - Las anulaciones de reserva registradas con 48 horas de antelación a su utilización procederá una devolución del 100% de la cantidad abonada.
 - Las que su registro se produjera con antelación inferior a 48 horas pero superior a 24 horas, procederá la devolución del 50% de la liquidación de precios públicos correspondiente, compensando el 50% restante en concepto de gastos de anulación de reserva.
 - Cuando la anulación de la reserva se registre con una antelación inferior a 24 horas a la utilización prevista, no procederá devolución alguna de la cantidad abonada, compensándose la misma en concepto de gasto de anulación de la reserva.

En el caso de que un club, por cualquier motivo, se fusione con otro club o desaparezca, **quedando los equipos/deportistas adscritos al segundo club**, la *Concejalía de Deportes* se reserva el derecho de anular o readjudicar la reserva previo estudio del caso en concreto.

11. APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE RESERVAS:

La puntuación que se obtenga del resultado de los puntos que se relacionan a continuación, determinará la **prioridad** a la hora de la adjudicación en el horario solicitado.

CRITERIO DE PRIORIDAD APLICABLE AL CLUB:

- Que el **domicilio social** del club (o entidad) solicitante radique **en el término municipal de Alicante** (0-3 puntos)
 - Entidad con sede social en el municipio de Alicante: 3 puntos
 - Entidad con sede social fuera del municipio de Alicante: 0 puntos
- **Grado de consolidación** como entidad asociativa (o club) (0-3 puntos).
 - Número de socios (se aportará el libro de socios) (0-1 puntos):
 - menos de 20 socios: 0 puntos
 - entre 21 y 49 socios: 0,25 puntos
 - entre 50 y 99 socios: 0,50 puntos
 - entre 100 y 199 socios: 0.75 puntos
 - 200 socios o más: 1 punto

- Aportación económica de los socios a la economía del club (se aportará el libro de cuentas) (0-1 puntos):
 - menos de 500 euros/ejercicio contable: 0 puntos
 - entre 500 y 1000 euros/ejercicio contable: 0,25 puntos
 - entre 1000 y 1999 euros/ejercicio contable: 0,50 puntos
 - entre 2000 y 4999 euros/ejercicio contable: 0.75 puntos
 - 5000 euros/ejercicio contable o más: 1 punto
- Cumplimiento democrático de funcionamiento (se aportará el libro de actas) (0-1 puntos):
 - Por celebración de asamblea ordinaria en 2019 y/o antes del mes del 30 de junio de 2020: 0,50 puntos
 - Por celebración periódica de juntas directivas (al menos 4) en los últimos 12 meses: 0,50 puntos
- Estar constituido como fundación deportiva (0-3 puntos).
 - en caso afirmativo: 3 puntos
- La existencia de un **convenio de colaboración** entre el club y el Ayuntamiento de Alicante (o con cualquiera de sus concejalías) entre el 1 de septiembre de 2019 y el 30 de junio de 2020 (se aportará el convenio en cuestión) (0-1 puntos).
 - en caso afirmativo: 1 punto
- Que la **actividad** se establezca por el *Ayuntamiento de Alicante* como de “**interés general para la ciudad**” (se aportará documento acreditativo de la concejalía correspondiente) (0-1 puntos).
 - En caso afirmativo: 1 punto
- Por **colaboración** durante la temporada 2019-2020 **en actividades organizadas por el Ayuntamiento de Alicante** para la promoción de la práctica de la actividad física y el deporte (0-1 puntos).
 - En caso afirmativo: 1 punto
- El **incumplimiento reiterado de los plazos** establecidos por la Concejalía de Deportes para **presentar la solicitud de reserva** de pista/campo.
 - en más de tres ocasiones: -0,5
- La **reiteración en anulación** de pista/campo, una vez concedida la reserva.
 - en más de diez ocasiones: -0,5
- La **expulsión o descalificación** de alguno de sus equipos en la temporada anterior, ya sea de la competición oficial como de actividades organizadas por la administración pública.
 - en más de tres ocasiones: -1 por cada equipo

BAREMO DE PRIORIDAD APLICABLE POR LA ANTIGÜEDAD DE USO DE UNA INSTALACIÓN CONCRETA:

- La **antigüedad** de uso de la instalación por parte del club (se aportará documento acreditativo de todas las temporadas a justificar) (0-1 puntos).
 - 1 temporada: 0,10 puntos
 - 2 temporadas: 0,20 puntos
 - 3 temporadas: 0,30 puntos
 - 4 temporadas: 0,40 puntos
 - 5 temporadas: 0,50 puntos
 - 6 temporadas: 0,60 puntos
 - 7 temporadas: 0,70 puntos

- 8 temporadas: 0,80 puntos
- 9 temporadas: 0,90 puntos
- 10 temporadas o más: 1 punto

12. TABLA DE ADJUDICACIÓN DE HORAS DE ENTRENAMIENTOS A LA SEMANA, APLICABLES AL FÚTBOL-11 Y FÚTBOL-8, PARA EQUIPOS EN COMPETICIÓN FEDERADA:

Teniendo en cuenta la categoría y nivel/división de los equipos que el club tiene en competición oficial federativa, le corresponderá la cantidad de horas de entrenamiento a la semana que se indica a continuación. Se tendrá en cuenta hasta un máximo de 15 equipos para el sumatorio de un mismo club:

CATEGORÍA	NIVEL COMPETICIÓN	HORAS/ EQUIPO
Categorías Base (Fútbol 8)	<i>Todos</i>	1
	<i>Todos</i>	1
	<i>Todos</i>	1
Infantil	<i>Segunda</i>	1
	<i>Primera</i>	1:15
	<i>Preferente</i>	1:30
	<i>Autonómico</i>	2
Cadete	<i>Segunda</i>	1:30
	<i>Primera</i>	2
	<i>Preferente</i>	2:30
	<i>Autonómico</i>	2:30
Juvenil	<i>Tercera</i>	2
	<i>Segunda</i>	2
	<i>Primera</i>	2:30
	<i>Nacional</i>	4
	<i>División Honor</i>	5
Sénior	<i>Segunda</i>	2
	<i>Primera</i>	3
	<i>Preferente</i>	6