

BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDA A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS/AS O ENTIDADES ASOCIATIVAS, QUE ORGANICEN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, EN CENTROS ESCOLARES DEL PLAN INTEGRAL DE LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2019-2020.

Sumario:

1. Objetivos
2. Beneficiarios y ámbito de aplicación.
3. Solicitudes y documentación.
4. Criterios de valoración.
5. Presupuesto.
6. Resolución.
7. Recursos.
8. Obligaciones de los beneficiarios.
9. Justificación de las subvenciones.
10. Forma de pago.
11. Reintegro.

1.-OBJETO:

El objeto de las presentes bases es establecer las condiciones generales y regular la financiación por parte de la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Alicante y el Plan Integral de la Zona Norte, de los proyectos para centros educativos de la zona norte de la ciudad, que realicen actividades extraescolares.

A partir de aquí se podrá llegar a:

1. Ofrecer actividades alternativas o complementarias a los escolares de la zona norte de la ciudad en horario no lectivo.
2. Fomentar la participación de las asociaciones de madres y padres del alumnado, en lo sucesivo, AMPAS y otras asociaciones de la referida zona de la ciudad, de manera que formen parte del desarrollo de servicios en los centros docentes que redunden en la mejora de la calidad educativa de los menores.
3. Promover en los centros docentes de la zona, incorporando a la vida de los mismos, actividades que, desde el ocio y el tiempo libre, trabajen la educación en valores de tolerancia, respeto, solidaridad, convivencia, corresponsabilidad familiar.
4. Rentabilizar el uso y disfrute de los espacios escolares como recurso alternativo fuera del horario lectivo.

2.-BENEFICIARIAS/OS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Podrán optar a las subvenciones que se establecen en la presente convocatoria las AMPAS y otras asociaciones interesadas en desarrollar actividades complementarias en horario no lectivo, en los centros de educación infantil y primaria adscritos al Plan Integral de la Zona Norte, durante el curso escolar 2019/2020, siempre que se encuentren al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Local.

3.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

La solicitud, acompañada de la documentación que a continuación se refiere, deberá presentarse, a través del Registro General del Ayuntamiento, o por cualquiera de los medios

establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia de solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

- Certificado de que la Asociación solicitante está inscrita en el censo de AMPAS de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana, a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Consellería de Cultura y Educación. En el caso que la asociación solicitante no sea el AMPA del centro, deberá tener un objetivo cultural, social o educativo y certificar que está inscrita en el registro oficial correspondiente.
- Certificación acreditativa del acuerdo de la Asociación del que se derive el nombramiento de su representante y fotocopia cotejada del DNI del mismo.
- Certificado de la Secretaria o Secretario de la entidad que acredite que el representante de la misma tiene capacidad suficiente para realizar cualquier clase de domiciliación bancaria por cuenta de la misma.
- Fotocopia de identificación fiscal de la entidad solicitante, así como los datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado por el Excmo. Ayuntamiento de Alicante.
- Declaración, en su caso, de solicitud de otras subvenciones que pudieran concurrir a la financiación de los mismos fines.
- Certificado de la Presidenta o Presidente del Consejo Escolar del Centro en el que se recoja la aprobación del proyecto, así como la adecuación del mismo al centro.
- En el caso de que el AMPA no opte a subvención y delegue en una entidad asociativa, se deberá conformar por escrito, el compromiso de que durante el desarrollo de la actividad que se realice en el centro, existirán cauces de comunicación y coordinación entre ambas (AMPA y entidad asociativa que gestione la actividad). Si no hubiere AMPA debidamente constituida, la misma relación se mantendrá con el Consejo Escolar del Centro a través de la directora o director del mismo.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con Hacienda.
- Proyecto de las actividades a desarrollar, en el que constará:
 - Objetivos que se pretenden conseguir.
 - Actividades concretas a desarrollar (pedagógicas y lúdicas que trabajen la educación en valores, las emociones, la creatividad, la música,...)
 - Recursos de los que se dispone.
 - Número de alumnas y alumnos aproximado a los que va dirigida cada actividad.
 - Horario y distribución del alumnado por edades.
 - Presupuesto económico desglosado, con expresión de los ingresos y de los gastos, previsto para el desarrollo de la actividad.
 - Titulación y cualificación del personal que impartirá las actividades.
 - Persona responsable de las actividades a desarrollar.

La presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia. **El plazo de presentación de solicitudes será de veinticinco días hábiles a partir del día siguiente de su publicación en dicho B.O.P.**

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos anteriormente, el órgano gestor requerirá a la interesada o interesado para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, según dispone el art. 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indicándole que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

4.-CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una Comisión que se constituirá al efecto y que evaluará, mediante la aplicación de los criterios de valoración que se recogen a continuación:

1. Serán preferentes aquellas solicitudes que presenten la documentación completa y correcta antes de la finalización del plazo de presentación establecido. De 0-10 puntos.
2. Los servicios que se dirijan a enriquecer la educación en valores positivos. De 0-10 puntos.
3. Se tendrá en cuenta en la valoración, el número de beneficiarias/os al que va dirigido el proyecto, así como una propuesta variada que incluya amplio número de actividades y talleres educativos que se ajusten a las características de las/os menores de la zona. De 0-10 puntos.
4. Los profesionales encargados de realizar dichas actividades deberán contar con la formación adecuada para trabajar con las/os menores. De 0-10 puntos

El 100 % de lo presupuestado, es decir 15.000 €, se adjudicará prorrateando el 50% del total de la subvención entre el número de centros escolares que se presentan a la actual convocatoria, y el otro 50% proporcionalmente a la puntuación obtenida en aplicación de los Criterios de Valoración recogidos en el punto 4 de las Bases que rigen la actual convocatoria siempre que se presente correctamente toda la documentación que se requiere en el punto 3 de las Bases.

En el caso de que en un centro no se presentara el AMPA o no existiera la misma, se otorgaría a una entidad asociativa que dirija sus actividades al mismo.

Finalizada la instrucción de los expedientes, se remitirán a la Comisión de Valoración, que estará formada por:

- Presidenta/e: La Concejala Delegada de Educación.
- Vocales: La Jefa del Servicio de Educación o técnico en quien delegue.
 - Un técnico del Servicio de Educación.
 - Un representante de las asociaciones de madres y padres de centros públicos.
 - Un representante de las asociaciones de madres y padres de centros concertados.
 - En el caso de participación de otras asociaciones, un representante de las mismas.
- Secretaria/o: Una funcionaria o funcionario del Servicio de Educación.

5.-PRESUPUESTO.

El presupuesto destinado a subvencionar el objeto de las siguientes bases, a las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos para la realización de actividades dirigidas a sufragar los gastos que se ocasionen en la puesta en marcha de la apertura de centros escolares de infantil y primaria en horario de tarde, en la zona norte de la ciudad, es de **quince mil euros (15.000,- €)**.

El citado presupuesto irá en su totalidad con cargo a la partida 65 3341 48912 Subvenciones Programas Educativos del vigente Presupuesto Municipal, de la Concejalía de Educación de Alicante, colaborando con los objetivos del denominado Plan Integral de la Zona Norte.

6.- RESOLUCIÓN.

La Comisión de Valoración establecida en el punto 4, elevará propuesta motivada de resolución al órgano municipal competente, atendiendo a los criterios establecidos en el mismo punto, dentro del plazo de 3 meses que se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Transcurrido el plazo anterior sin que se dicte resolución o acuerdo al respecto y se realice notificación expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

Las resoluciones se notificarán a las interesadas o interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, en la misma constarán la cuantía de la actividad subvencionada, determinando en su caso, las obligaciones accesorias a las que deba supeditarse la entidad beneficiaria.

7.- RECURSOS.

Contra el acuerdo de concesión de subvenciones cabe interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Excmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alicante o ser impugnado directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación.

8.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS.

Son obligaciones de las beneficiarias o beneficiarios:

- Realizar la actividad subvencionada según lo previsto en la Memoria presentada por la Asociación y justificar su ejecución.
- Facilitar cuanta información y justificaciones se le requieran por parte de la Concejalía de Educación, a través del Técnico correspondiente del Servicio de Educación, para llevar a cabo tareas de seguimiento y control.
- Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de las actividades propuestas, presentando a tal efecto la póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil.
- No modificar el programa de la actividad para la que se concedió la subvención, sin la previa conformidad de la Concejalía de Educación.
- Comunicar a la Concejalía de Educación la obtención de otras ayudas o recursos que financien la actividad subvencionada.
- Presentar, con las actualizaciones que correspondan, la relación nominal del alumnado que se beneficia de la actividad subvencionada.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con Hacienda, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Alicante
- Presentar una memoria de fin de actividad, en la que se recoja y evalúe los resultados de la actividad subvencionada que contenga imágenes gráficas fotos, vídeos, sobre los talleres y actividades desarrolladas en papel y en formato cd.
- Hacer constar en la publicidad que se realice, que la actividad subvencionada se realiza con la colaboración de la Concejalía de Educación y el Plan Integral Zona Norte del Excmo. Ayuntamiento de Alicante.
- Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones de conformidad con la legislación vigente.

9.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la realización del servicio, será de tres meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada y, en todo caso, **antes del 30 de octubre de 2020.**

La justificación de los gastos consecuencia de la subvención deberá consistir en facturas originales, que reúnan los requisitos establecidos en el R.D. 1469/2003, de 28 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de facturación, y demás documentos de valor probatorio, equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

La justificación económica debe referirse al periodo comprendido entre el tercer trimestre del ejercicio 2019 y los dos primeros trimestres del ejercicio 2020.

10.- FORMA DE PAGO.

El pago se realizará de la siguiente forma:

El 100% de la cantidad concedida en la subvención, una vez se justifique debidamente conforme al punto 9 de las presentes bases, mediante la presentación de los documentos justificativos y o facturas de gastos correspondientes, documentación dónde se acredite el numero de alumnas y alumnos que han participado en cada una de los talleres propuestos, así como de la memoria de evaluación de las actividades desarrolladas.

11.- INCUMPLIMIENTO, REINTEGRO Y SANCIONES

El incumplimiento total o parcial de las condiciones expuestas así como la no justificación de la cantidad percibida como subvención supondrá la obligación de reintegro de las cantidades percibidas. El procedimiento para el reintegro se regulará por lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones.

El incumplimiento del deber de realizar la justificación en plazo y forma de la cantidad concedida en concepto de subvención, implicará que la asociación no podrá concurrir a la convocatoria de subvenciones del año siguiente.

Alicante, 29 de enero de 2020