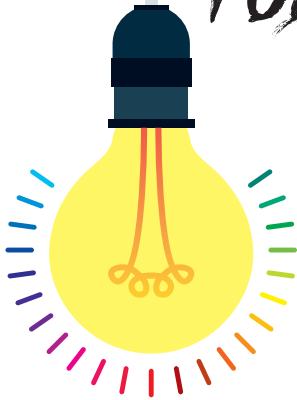


Guia anual



CONVOCATORIES PÚBLIQUES DE CULTURA

2017



BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN PROJECTE DESTINAT A LA REALITZACIÓ D'UN FESTIVAL DE MÚSICA A L'ILLA DE TABARCA

1.-BASE PRIMERA.- ANTECEDENTS.

El marc conceptual de referència d'aquest concurs és el contingut en el PLA DE CULTURA 2017 / PLA 3: CULTURA COM A FONT D'OCUPACIÓ I TURISME /Festival de Música Mediterrània a Tabarca a la tardor.

S'ha considerat idònia la convocatòria d'aquest concurs, per ser un procediment obert que, per les seues característiques, desenvolupa la creativitat i les propostes noves d'origen privat i que possibilita la realització d'un projecte musical singular per a la ciutat d'Alacant en general, i específicament, a l'illa de Tabarca.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'esdeveniment en el seu conjunt, amb ple sotmetiment a les directrius emanades per la Regidoria de Cultura.

2.-BASE SEGONA.- OBJECTE DEL CONCURS.

L'objecte del present concurs és el disseny, l'organització i l'execució de la II Edició d'un Festival de Música Mediterrània a l'Illa de Tabarca amb una duració d'entre un i dos dies, i que es farà, si les condicions meteorològiques i l'estat del mar ho permeten, el primer cap de setmana d'octubre de 2017. La Regidoria de Cultura es reserva el dret a variar aquesta data si així es valora.

Aquest Festival serà de contingut musical, tipus folk, mediterrani i es desenvoluparà a la ubicació que es determinarà per la Regidoria de Cultura, una vegada vist el projecte guanyador i la seua possible adequació als espais de l'illa.

La Regidoria de Cultura, si ho considera convenient, pot proposar una ubicació del concert en un espai adequat a Alacant o un altre municipi, com a presentació del festival.

L'aforament màxim permés del projecte serà de 600 persones, tenint en compte que aquest aforament podrà ser revisat a la baixa a causa de l'adequació de l'espai a les diferents infraestructures que poden ser presentades en el projecte guanyador.

Donades les característiques de l'illa, es valoraran les iniciatives que desenvolupen un festival sostenible que siga especialment protector amb aquest espai.

Juntament amb l'activitat musical, es poden desenvolupar un altre tipus d'activitats paral·leles i complementàries, correctament especificades que hi estiguen relacionades.

Es busquen propostes que atenguen als objectius següents:

- Generar una proposta musical original que enriqueisca l'oferta cultural a l'illa.
- Afavorir l'atracció de turisme cultural a l'illa.
- Desenvolupar un festival de música mediterrània, amb pretensió de continuïtat, que permeta la fidelització de públics en aquest espai singular.
- Impulsar el treball d'associacions, empreses i col·lectius, dedicats al món de la música, oferint l'oportunitat de desenvolupar aquest projecte original.

El concurs es desenvoluparà en una única fase, i el procés d'adjudicació serà obert.

El projecte, en tot cas, contindrà: la programació i les actuacions previstes, les fitxes tècniques d'espectacles, el muntatge i desmuntatge d'infraestructures, el desglossament econòmic i les previsions de compromisos econòmics (inclosos drets d'autor).

3.- BASE TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC.

El present s'estableix com un procediment obert de participació, i amb una forma de selecció mitjançant concurs amb intervenció de jurat. La relació jurídica amb la persona física o jurídica que haja presentat el projecte que resulte seleccionat es formalitzarà mitjançant un contracte menor.

4.- BASE QUARTA.- PREU I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El preu del contracte és de 14.876 € (catorze mil huit-cents setanta-sis euros) més IVA (21%).

L'únic interlocutor en l'execució del projecte davant la Regidoria de Cultura és l'adjudicatari, que es converteix, d'esta manera, en garant del funcionament correcte del Festival.

Així mateix, l'adjudicatari comptarà amb la possibilitat per a cobrar entrada, segons els continguts exposats en el projecte, explotar barres de bar, venda d'articles de marxandatge, respectant qualsevol proposta d'autofinançament basada en col·laboracions i patrocinis, si és el cas, conegut i aprovat tot això per la Regidoria de Cultura.

El concurs podrà declarar-se desert, en cas que cap dels projectes presentats resulte bastant satisfactori per als objectius del concurs.

La decisió del jurat i l'elecció del projecte que haurà d'executar-se es publicarà en el Tauler d'Edictes Municipal i en la web de Cultura.

5.- BASE CINQUENA.- DESTINATARIIS DEL CONCURS.

Els concursants podran ser persones físiques o jurídiques, entitats i associacions, d'àmbit nacional, que tinguen plena capacitat d'obrar, de conformitat amb el que estableix en l'article 54 del TRLCSP i que no estiguen incursos en cap de les prohibicions per a contractar que s'arreglen en l'article 60 de la mateixa norma.

La participació en el concurs implica el coneixement i l'acceptació plena de totes les clàusules i condicions establides en les presents bases.

6.- BASE SISENA.- DOCUMENTACIÓ PRESENTACIÓ PROJECTES.

Cada interessat presentarà un únic projecte, junt amb l'instància general de l'Ajuntament d'Alacant (Annex I) el contingut detallat de la proposta (Annex II) i la següent documentació:

1.- DNI del licitador.

2.- Si es tracta d'una societat, l'escriptura de constitució inscrita en el Registre Mercantil; i si es tracta d'una associació, els estatuts inscrits en el corresponent Registre.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions de les quals estiguen compreses dins dels fins, objectes o àmbits d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguen pròpies.

3.- Quan s'actue en nom i representació d'una persona jurídica o, si és el cas, d'una altra persona, l'escriptura pública de la qual resulte l'apoderament del firmant del contracte. S'adjuntarà DNI del representant.

4.- Es presentarà documentació que acredite que el licitador ha realitzat, prèviament, un mínim d'algun esdeveniment de semblants requisits tècnics, en col·laboració o no amb administracions públiques, en els últims tres anys.

5.- Qualsevol altra documentació que ajude a valorar els criteris establits en la Base novena.

6.- Model de proposició:

....., proveït/da de NIF/NIE núm..... amb domicili a i adreça de correu electrònic als efectes de notificacions ..., en nom propi (o en el de ..., NIF/CIF núm....., la representació de poder de la qual ha acreditada suficientment) manifesta:

Que coneix l'expedient i el document que regirà el concurs Festival "Illa de Tabarca 2017" i, acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions del contracte es compromet a complir-lo d'acord amb totes i cadascuna de les condicions esmentades i les que les milloren, si és el cas, i consten en la seua oferta, als efectes de la qual i sota la seua responsabilitat, declara:

a) Que no li afecten les prohibicions de contractar o les circumstàncies d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

b) Que es troba al corrent de totes les obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions vigents.

c) Que reuneix la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional necessàries per a l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa la legislació de Contractes del Sector Públic.

d) Que s'obliga a complir el que disposa la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social, en tots els seus àmbits i aspectes.

e) Que assumirà la gestió, el control i l'abonament dels corresponents pagaments a la SGAE, en concepte de drets d'autor, per tota la programació oferida.

Lloc, data i firma del licitador.

(Han de signar-se tots els fulls que comprega la proposició).

7.- BASE SETENA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació serà des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOP, fins el 15 de maig.

Els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds de participació en la Programació (projectes), en el Registre General de l'Ajuntament ubicat en la plaça de l'Ajuntament, núm.1 d'Alacant; bé presencialment o telemàticament, amb certificat electrònic, en la web www.se-deelectronica.alicante.es (en l'apartat Catàleg de Servicis). També podran presentar-se, d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), en els registres de l'Administració General de l'Estat, de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, de les entitats que integren l'Administració Local o del sector públic institucional. I en les oficines de Correus, en la forma en què reglamentàriament s'establisca.

Els interessats que presenten els projectes per algun dels mitjans distints al Registre General de l'Ajuntament, previstos en l'art. 16.4 LPAC, hauran de comunicar-ho el mateix dia a la Regidoria de Cultura mitjançant correu electrònic a cultura.musica@alicante.es

8.- BASE HUITENA.- CONSTITUCIÓ DEL COMITÉ TÈCNIC.

El projecte guanyador serà seleccionat per un comitè tècnic, el qual estarà integrat pels membres següents:

- 2 membres de l'administració local
- 2 experts vinculats al món de la música i la dansa.

Els membres del jurat, que no siga personal municipal, rebran la quantitat de 50 € diàriament, més despeses de desplaçaments, per als que residisquen a més de 20 km de la ciutat d'Alacant.

9.- BASE NOVENA.- CRITERIS DE SELECCIÓ.

La selecció del projecte guanyador es realitzarà basant-se en els següents CRITERIS que valoraran la idoneïtat del projecte de festival i la seua execució.

- Viabilitat econòmica del projecte, valorant-se les aportacions econòmiques suplementàries al pressupost oferit (preus de les entrades, fons propis, col·laboracions, patrocinis, espònsors...)

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Adaptació del projecte als espais de l'illa (escenari, situació del públic, instal·lació d'infraestructures, i altres qüestions tècniques significatives). Es valorarà el coneixement de l'illa i l'estudi dels espais de possible realització del festival.

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Originalitat i qualitat musical del Festival

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Experiència demostrada en la gestió d'esdeveniments de semblants característiques, superior a la solvència màxima exigida (segons redacció base 6a). S'atorgaran 0,5 punts per cada festival o esdeveniment semblant realitzat durant els últims 10 anys, fins a un màxim de 5 punts.

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Pla de mesures perquè el Festival siga respectuós amb els criteris de sostenibilitat mediambiental propis de l'illa de Tabarca.

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Programació d'activitats paral·leles als concerts

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

10.-BASE DESENA.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

Aquest contracte estarà en vigor fins a l'execució de l'esdeveniment. En cas de produir-se situacions de temporal marítim o qualsevol altra inclemència meteorològica, que no permeta el desplaçament de persones per mar o no permeta l'execució de l'activitat en la data establerta per la Regidoria, podrà modificar-se de comú acord, sent la data màxima d'execució de l'esdeveniment el 3 de desembre de 2017.

11.- BASE ONZENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Una vegada resolt el procés de concurs, l'adjudicatari disposarà de 10 dies hàbils comptats des de la publicació de la resolució, per a dur a terme la tramitació següent:

- 1.- Signar i complir el contracte establert entre l'Ajuntament d'Alacant i l'adjudicatari.

2.- Adaptar, si és el cas, el projecte del Festival, una vegada definit l'espai per la Regidoria de Cultura. A més, l'adjudicatari presentarà al responsable del contracte una relació escrita dels elements i les infraestructures finals del Festival, que detallarà l'activitat prestada, la ubicació i la superfície ocupada per cadascun d'aquests sobre el plànol annex a aquest document, aplicant una escala suficient per a la seua constatació visual. Atés que es tracta de qüestions susceptibles de modificació durant els preparatius de l'esdeveniment, el document podrà adaptar-se fins 45 dies abans de l'esdeveniment. Aquest és el termini màxim en el qual es lliurarà la relació i els plànols definitius.

3.- Presentar tota la documentació necessària per a la gestió i l'obtenció de permisos, segons els continguts estipulats en Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el seu desplegament reglamentari.

4.- Presentarà certificació de la companyia d'assegurances que acredite que l'empresa té coberta la seua responsabilitat civil enfront de tercers per l'activitat de Festival "Illa de Tabarca 2017". La pòlissa estarà en vigor en les dates d'execució del Festival.

5.- Presentació dels certificats emesos per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la Tresoreria Municipal i per la Tresoreria General de la Seguretat Social

ALTRES OBLIGACIONS:

1.- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir la documentació relativa a la contractació de tots els participants en el Festival en l'orde corresponent i a disposició de l'Ajuntament d'Alacant o de qualsevol altra autoritat administrativa que, en virtut de la seua competència, la poguera requerir.

2.- Presentar una memòria final detallada sobre el desenvolupament del Festival, amb un termini màxim de 30 dies després de la finalització d'aquest.

3.- Arribar a un acord amb les companyies navilieres per al trasllat del públic, amb la col·laboració de la Regidoria de Cultura. Aquest acord es presentarà per escrit, amb especificacions de les condicions d'aquest servei, com a mínim, amb un mes d'antelació al festival

4.- L'adjudicatari haurà d'observar tota la legislació sectorial que s'aplique tenint en compte l'especial nivell de protecció que té l'illa, la convivència en la gestió dels seus espais de diverses administracions públiques territorials i les seues diferents legislacions.

5.- També serà obligació del guanyador del concurs complir amb el que estableix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, el seu desplegament reglamentari.

6.- Per a garantir la correcta execució del contracte, l'adjudicatari constituirà una fiança de 1.500€ en la caixa municipal, dins dels deu dies següents a aquell en el qual reba la notificació de la resolució municipal d'adjudicació.

Una vegada conclosa l'activitat, si no resultaren responsabilitats, la fiança es cancel·larà o tornarà d'ofici, en el termini de tres mesos.

Prèviament a la confiscació total o parcial de la fiança es donarà audiència a l'adjudicatari.

Específicament:

En matèria d'espectacles públics a la via pública:

Quant a la documentació exigible, resulta d'aplicació l'article 38 de l'Ordenança reguladora d'activitats temporals amb finalitat diversa a la via pública, en consonància amb el que disposa l'article 95 del Decret 143/2015 de l'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, per la qual cosa les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables compliran amb les condicions tècniques generals i de legalitat exigides en la normativa reguladora del procediment administratiu, en concret compten amb:

1.- Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destina la instal·lació, incloent-hi les dades del titular, justificació de l'emplaçament, proposta o incidència de la instal·lació en l'entorn.

2.- Memòria tècnica constructiva.

3.- Memòria de mesures contra incendis

4.- Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.

5.- Memòria d'instal·lació elèctrica.

6.- Documentació gràfica.

7.- Pla d'autoprotecció, o si és el cas, Pla d'actuació davant d'emergències, en virtut de l'aforament.

Aquests documents firmats per un tècnic competent i visats pel col·legi oficial corresponent.

8.- Assegurança de responsabilitat civil, per un capital mínim en la quantia de 1.000.000€ (un milió d'euros), o menor import segons aforament.

En matèria de seguretat i serveis de prevenció i extinció d'incendis:

Se suggereixen com a mesures generals, si és el cas, que s'adopten i exigisquen les següents mesures de seguretat en matèria d'extinció i prevenció d'incendis:

1. Tota la instal·lació elèctrica, fins i tot les seues connexions, hauran de complir amb els preceptes del REBT, reflectides en el corresponent certificat d'instal·lació elèctrica en baixa tensió per a la instal·lació receptora específica signada pel tècnic competent i registrat per la Conselleria d'Indústria.

2. De tot tipus d'estructures com escenari, tribunes, passarel·les, carrosses, etc., s'haurà d'aportar certificat emés per tècnic competent en la matèria i visat per col·legi professional, que en garantisca l'estabilitat i la seguretat de funcionament, per a l'ús previst.

3.- L'organització haurà d'aportar en quantitat suficient mitjans d'extinció d'incendis, extintors d'eficàcia (21A-113B), siguen d'aigua amb additius o de 5Kg de CO₂, segons el tipus d'infraestructura.

4. Es requerirà, a més, si és el cas, els butlletins elèctrics i certificats tècnics específics i necessaris, així com allò referit en el Decret 143/2015 de l'11 de setembre del Consell, títol V capítol III, instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables subscrita per tècnic competent i visada pel seu col·legi professional, per a garantir la seguretat (subjecció, revisió, muntatge, verificació, resistència al vent, posada en marxa i funcionament) de les instal·lacions, estructures, atraccions firals, etc., abans de l'obertura de les activitats al públic.

En matèria de seguretat i gestió d'emergències:

En tot cas, el projecte haurà de contenir dotació pressupostaria suficient que permeta la presentació dels següents serveis i/o documents:

- L'elaboració i presentació d'un Pla d'actuació emergències segons redacció de l'art. 236 del Decret 142/2015 de l'11 de setembre del Consell.

- L'organització haurà de disposar, almenys, d'un equip de sis persones amb formació per a emergències.

- La contractació d'un servei de seguretat i servei d'assistència mèdica urgent i trasllat de pacients en les condicions humanes i materials exigides per la normativa.

En matèria de muntatge d'infraestructures:

Les certificacions subscrites per tècnics acreditats i visades pels seus col·legis professionals, que es refereixen les clàusules tècniques del present plec, o qualsevol altre que es considere necessari per a la correcta execució del projecte.

En matèria de medi ambient:

El projecte en tot cas haurà de contenir:

- Necessitat de dotacions higièniques portàtils i previsió d'evacuació posterior de l'illa.
- Neteja extraordinària posterior a l'esdeveniment a càrrec de l'organització.
- Contenidors extra de residus.

12.- BASE DOTZENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

Per la seua banda, l'Ajuntament es compromet a:

• Sol·licitar els permisos davant diferents administracions públiques per a la realització de l'objecte del present programa cultural, i qualsevol altre tràmit que pugui facilitar el bon desenvolupament del Festival.

• Coordinar les diferents àrees municipals que hagen d'intervenir en l'esdeveniment. En particular quan afecta a l'obtenció dels serveis requerits per l'adjudicatària per al normal exercici de l'activitat: subministrament d'aigua, adequació dels espais que ocuparà l'esdeveniment, senyalització etc.

- Sol·licitar la neteja extraordinària posterior a l'esdeveniment, sol·licitar dotacions higièniques portàtils i contenidors extres de residus.
- Pla de comunicació: disseny, edició i distribució del material divulgatiu del Festival, així com la publicitat a través de rodes i notes de premsa.
- L'organització podrà sol·licitar a l'Ajuntament l'aportació d'infraestructures de dotació pròpia.

13.- BASE TRETZENA.-

Les actuacions en relació al present concurs, així com en relació a l'execució del festival de música, es regiran, en primer lloc, per allò contingut en les presents bases. Per a tot el que no estiguera contemplat, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa de règim local i règim jurídic de les administracions públiques, en la normativa d'hisendes locals, en la normativa de contractes del sector públic, i la resta de normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local que siguen aplicables.

Les presents bases regulen la selecció d'un projecte per a la realització d'un festival de música, per la qual cosa, en cap cas, pot establir-se cap relació laboral entre el guanyador del concurs i l'Ajuntament d'Alacant.

Objeto OLE
EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT

ANNEX I

ANNEX II

1.- DADES LICITADOR.-

1 NOM COMPLET (persona física, entitat i l'associació).

1 RELACIÓ D'ESDEVENIMENTS SUSCEPTIBLES DE VALORAR.

Segons criteri de selecció núm. 9

DENOMINACIÓ ESDEVENIMENT	LLOC	DATA
--------------------------	------	------

2.- DESENVOLUPAMENT PROPOSTA FESTIVAL

1 PROGRAMACIÓ MUSICAL

ACTIVITAT A DESENVOLUPAR	DIA	HORA	AFORAMENT ADEQUAT AL CONCERT
-----------------------------	-----	------	---------------------------------

1 RELACIÓ PROPOSTES DE SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL

1 RELACIÓ ACTIVITATS PARAL·LELES ALS CONCERTS

+ **Informació i BASES** convocatòries en:

 **convocatoriasdecultura.alicante.es**