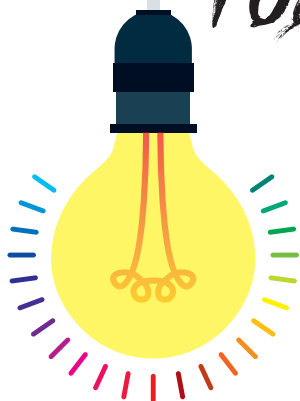


Guia anual



CONVOCATORIES PÚBLICAS DE CULTURA

2017



BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN PROJECTE DESTINAT A LA REALITZACIÓ D'UN FESTIVAL DE ROCK LOCAL A LA CIUTAT D'ALACANT.

1.-BASE PRIMERA.-ANTECEDENTS

Es convoca el present concurs per a la selecció d'un projecte destinat a la realització d'un Festival de Rock a la ciutat d'Alacant. S'ha considerat idònia la convocatòria d'aquest concurs, per ser un procediment obert que, per les seues característiques, desenvolupa la creativitat i les propostes noves d'origen privat i que possibilita la realització d'un projecte musical singular per a la ciutat d'Alacant. Aquest Festival, no solament oferirà divertiment a un gran nombre de població, sinó que ha de ser contemplat des del punt de vista estratègic, com un suport i foment de la música en la nostra ciutat. Amb la programació del Festival de Rock Local, Alacant completarà una oferta lúdica i cultural, versàtil i reflex del panorama musical de la nostra ciutat.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'esdeveniment en el seu conjunt, amb plena submissió a les directrius emanades per la Regidoria de Cultura.

2.-BASE SEGONA.-OBJECTE DEL CONCURS.

L'objecte del present concurs és el disseny, organització i execució d'un Festival de Rock Local a realitzar-se, durant el mes de novembre, preferiblement entre l'1 i el 15 de novembre, en els espais i equipaments culturals coneguts com a Centre Cultural Les Cigarreres i la "Conxa" de l'Esplanada. Aquest Festival serà de contingut musical, amb participació de grups provincials i es desenvoluparà en la ubicació i dates que es determinarà per la Regidoria de Cultura, una vegada vist el projecte guanyador i la seua possible adequació als espais i a aquests equipaments, o qualsevol altre equipament de la ciutat, si així ho considera la Regidoria de comú acord amb l'organització del Festival. No obstant açò, el projecte del Festival podrà proposar possibles espais, atenent a les seues condicions específiques d'ús si s'escau, tenint en compte aforaments determinats, així com qualsevol altra circumstància que puga determinar la viabilitat material del projecte.

Juntament amb l'activitat musical pròpia del Festival, es poden desenvolupar un altre tipus d'activitats paral·leles i complementàries que estiguen relacionades, havent d'estar especificades en el projecte.

Les propostes que es presenten hauran d'atendre els següents objectius:

- Generar una proposta musical original, de contingut local i reflex de les tendències musicals emergents en la nostra ciutat.
- Desenvolupar un Festival amb pretensió de continuïtat, que permeta la fidelització de públics en espais culturals i municipals.
- Completar l'oferta cultural de la ciutat, atenent a un sector de producció cultural local específic.
- Impulsar el treball d'associacions, empreses i col·lectius, dedicats al món de la música, oferint l'oportunitat de desenvolupar aquest projecte original.

El concurs es desenvoluparà en una única fase, i el procés d'adjudicació serà obert.

El projecte inclourà grups de la província d'Alacant, que reflectisquen l'actualitat del panorama musical, dels escenaris de rock, pop, heavy, hip-hop, i/o qualsevol altre estil afín a un Festival d'aquestes característiques i que reflectisca la tendència musical emergent o consolidada en el panorama musical alacantí. En tot cas contindrà:

- Proposta de programació i actuacions previstes. L'elecció dels grups haurà de ser degudament motivada.
- Fitxes d'espectacles.
- Detall de les previsions de muntatge i desmuntatge d'infraestructures, el desglossament econòmic i previsions de compromisos econòmics (inclosos drets d'autor).
- Proposta de títol o lema del Festival, que haurà de ser acceptada per la Regidoria de Cultura.
- Pla de Comunicació, que haurà de ser inclòs en el pressupost del projecte i executat per l'adjudicatari, i contindrà en tot cas el disseny, l'edició i distribució del material divulgatiu del Festival així com la publicitat.
- Explicació detallada, cas que així siga, d'accions previstes de patrocinadors.

3.- BASE TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC.

El present s'estableix com un procediment obert de participació, i amb una forma de selecció mitjançant concurs amb intervenció de jurat. La relació jurídica amb la persona física o jurídica que haja presentat el projecte que resulte seleccionat, es formalitzarà mitjançant un contracte menor.

4.- BASE QUARTA.- PREU I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El preu del contracte és de 6.611,57 €, més l'IVA corresponent d'1.388,43 € si s'escau, la qual cosa fa un total de vuit mil euros (8.000,- €).

L'únic interlocutor en l'execució del projecte davant la Regidoria de Cultura és l'adjudicatari, que es converteix, d'aquesta manera, en garant del correcte funcionament del Festival.

Així mateix, el projecte podrà contenir la possibilitat d'explotar barres de bar, d'acord a l'Ordenança reguladora de l'actuació Municipal en relació amb la venda, dispensació, subministrament i consum indegut de begudes alcohòliques, aprovada el 25 d'abril de 2006, i publicada BOP nº 119, de 26 de maig de 2016. També es permetrà venda d'articles de marxandatge, respectant qualsevol proposta d'autofinançament, basada en col·laboracions i patrocinis, si escau conegut i aprovat tot açò per la Regidoria de Cultura.

El concurs podrà declarar-se desert, cas que cap dels projectes presentats resulte suficientment satisfactori per als objectius del concurs.

La decisió del Jurat i l'elecció del projecte que haurà d'executar-se es publicarà en la WEB de cultura.

5.- BASE CINQUENA.- DESTINATARIS DEL CONCURS.

Els concursants podran ser persones físiques o jurídiques, que tinguen plena capacitat d'obrar, de conformitat amb l'establert en l'article 54 del TRLCSP i que no estiguen culpables en cap de les prohibicions per a contractar que s'arreglen en l'article 60 de la mateixa norma.

La participació en el concurs implica el coneixement i acceptació plena de totes les clàusules i condicions establides en les presents bases.

6.- BASE SISENA.- DOCUMENTACIÓ PRESENTACIÓ PROJECTES.

Cada interessat presentarà un únic projecte al costat de la instància General de l'Ajuntament degudament emplenada i en la qual se sol·licitarà la Participació en el concurs. També s'inclourà la proposició, redactada segons el model que s'indica a continuació (apartat A), acompanyada d'un projecte propi per a l'organització del Festival de Rock local 2016, i de la documentació que s'indica a continuació (apartat B):

A) Model de proposició:

D/D^a. ..., proveit/da de N.I.F. / N.I.I. n^o ..., amb domicili en ... i adreça de correu electrònic a l'efecte de notificacions ..., en nom propi (o en el de ..., N.I.F./C.I.F. n^o..., la representació del qual ha acreditat manifesta:

Que coneix l'expedient i el document que regirà el concurs Festival de Rock Local i, acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions del contracte, es compromet a complir-ho conformement a totes i cadascuna d'aquestes condicions i a les quals les milloren, si escau, i consten en la seua oferta, als efectes de la qual i sota la seua responsabilitat, declara:

- 1) Que no li afecten les prohibicions de contractar o les circumstàncies d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- 2) Que es troba al corrent de totes les obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- 3) Que reuneix la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional necessàries per a l'execució del contracte, conforme al que es disposa en la legislació de Contractes del Sector Públic.
- 4) Que s'obliga a complir el que es disposa en la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social, en tots els seus àmbits i aspectes.
- 5) Que assumirà la gestió, el control i l'abonament dels corresponents pagaments a la SGAE, en concepte de drets d'autor, per tota la programació oferida.

Lloc, data i signatura del licitador.

(Han de signar-se totes les fulles que abaste la proposició).

B) Documentació annexa a la proposició

1.- DNI del licitador.

2.- Si es tracta d'una societat, l'escriptura de constitució, inscrita en el Registre Mercantil; i si es tracta d'una associació, els estatuts, inscrits en el corresponent Registre.

Les persones jurídiques solament podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguen compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguem pròpies.

3.- Quan s'actue en nom i representació d'una persona jurídica o, si s'escau, d'una altra persona, l'escriptura pública de la resulte l'apoderament del signant del contracte. S'adjuntarà DNI del representant.

4.- Es presentarà documentació que acrediten que el licitador ha realitzat, prèviament, un mínim d'algun esdeveniment del sector de la producció musical, en col·laboració o no amb Administracions Públiques, en els últims tres anys.

5.- Qualsevol altra documentació que ajude a valorar els criteris establits en la Base novena.

7.- BASE SETENA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 15 de maig de 2017.

Els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds de participació en la Programació (projectes), en el Registre General de l'Ajuntament situat en el vestíbul del Palau Consistorial; bé presencialment o telemàticament (<http://sedeelectronica.alicante.es>), amb identificació electrònica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (en l'apartat Catàleg de Servicis). També podran presentar-se, d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú (LPAC), en els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni. I en les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Els interessats que presenten els projectes per algun dels mitjans diferents al Registre General de l'Ajuntament, previstos en l'art. 16.4 LPAC, hauran de comunicar-ho el mateix dia a la Regidoria de Cultura a través del correu electrònic cultura@alicante.es

8.- BASE VUITENA.- CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC.

El projecte guanyador serà seleccionat per un Comitè Tècnic, que estarà integrat pels següents membres:

- 2 Tècnics de la Regidoria de Cultura.
- 3 Experts vinculats al món de la música a Alacant.

Els membres del Jurado, que no siga personal municipal, rebran la quantitat de 50 € diaris, més despeses de desplaçaments, per als quals residisquen a més de 20 Km de la ciutat d'Alacant.

9.- BASE NOVENA.- CRITERIS DE SELECCIÓ.

La selecció del projecte guanyador es realitzarà sobre la base dels següents CRITERIS que valoraran la idoneïtat del projecte de festival i la seua execució.

- Originalitat i qualitat musical de la proposta de grups. Avaluació general del projecte. Programació, grups participants. Diversitat d'estils, llengües, públics als quals es dirigeix, etc...

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Valoració econòmica del projecte, incloses les possibles aportacions econòmiques suplementàries al pressupost ofert (fons propis, col·laboracions, patrocinis, espònsors...)

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Experiència demostrada en la gestió d'esdeveniments del sector de la producció musical, superior a la solvència mínima exigida (segons redacció base 6ª). S'atorgaran 0,5 punts per cada Festival o esdeveniment musical de dimensions similars o superiors a fi de les presents bases, realitzat durant els últims 10 anys, fins a un màxim de 5 punts.

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

- Programació d'activitats paral·leles als concerts

VALORACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

En cas d'empat es donarà prioritat al projecte que tinga major puntuació en el criteri relatiu a Originalitat i qualitat musical del Festival. Avaluació general del projecte. Programació i grups participants..... Si persistira l'empat, s'atendrà per aquest ordre , a la puntuació obtinguda en el criteri relatiu a Valoració econòmica del projecte; Experiència demostrada en la gestió d'esdeveniments; Programació d'activitats paral·leles als concerts.

10.-BASE DESENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte estarà en vigor des de la seua formalització fins a l'execució de l'esdeveniment. En cas de produir-se situacions de qualsevol índole, degudament justificada, que no permeten la realització del Festival, la data del Festival podrà modificar-se per la Regidoria de Cultura, sent el data màxima d'execució de l'esdeveniment el 18 de desembre de 2016.

11.- BASE ONZENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Una vegada resolt el procés de concurs, l'adjudicatari disposarà de 10 dies hàbils explicats des de la publicació de la resolució, per a dur a terme la següent tramitació:

- 1.- Signar i complir el contracte establert entre l'Ajuntament d'Alacant i l'adjudicatari.

2.- Adaptar si escau, el projecte del festival, una vegada definit l'espai i les dates per la Regidoria de cultura. A més, l'adjudicatari presentarà al responsable del contracte una relació escrita dels elements i infraestructures finals del Festival, que detallarà l'activitat-prestació, la ubicació i la superfície o espai a ocupar. Atès que es tracta de qüestions susceptibles de modificació durant els preparatius de l'esdeveniment, el document podrà adaptar-se fins a 15 dies abans de l'execució, data en què es lliurara la relació definitiva i plànols, en cas de ser necessaris.

3.- Presentar tota la documentació necessària parell la gestió i obtenció de permisos, segons els continguts estipulats en Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el seu desenvolupament reglamentari.

4.- Presentarà Certificació de la companyia d'assegurances, que acredite que l'empresa té coberta la seua responsabilitat civil enfront de tercers per l'activitat de "Festival Rock local 2016". La pòlissa estarà en vigor en les dates d'execució del Festival.

ALTRES OBLIGACIONS:

1.- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir la documentació relativa a la contractació de tots els participants en el Festival i proveïdors en degut ordre i a la disposició de l'Ajuntament d'Alacant o de qualsevol altra autoritat administrativa que, en virtut de la seua competència, la poguera requerir.

2.- Presentar una memòria final detallada sobre el desenvolupament del festival, amb un termini màxim de 30 dies després d'una finalització del mateix.

3.- L'adjudicatari haurà d'observar tota la legislació sectorial que siga aplicable tenint en compte l'especial nivell de protecció que tenen els diferents equipaments.

4.- També, serà obligació del guanyador del concurs complir amb l'establert en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, el seu desenvolupament reglamentari.

5.- Per a garantir la correcta execució del contracte, l'adjudicatari constituirà una fiança de 800.- € en la Caixa Municipal, a lliurar dins dels deu dies següents a aquell que reba la notificació de la resolució municipal d'adjudicació.

Concloua l'activitat, si no resultessin responsabilitats, la fiança es cancel·larà o retornarà d'ofici, en el termini de tres mesos.

Prèviament a la confiscació total o parcial de la fiança, es donarà audiència a l'adjudicatari.

Específicament:

En matèria d'espectacles públics en la via pública:

- Pel que fa a la documentació exigible, resulta d'aplicació l'article 38 de l'Ordenança Reguladora d'Activitats Temporals amb Finalitat Diversa en la Via Pública, d'acord amb el que es disposa en l'article 95 del Decret 143/2015 d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, per la qual cosa les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables compliran amb les condicions tècniques generals i de legalitat exigides en la normativa reguladora del procediment administratiu.

- En cas de muntatge d'infraestructures, s'hauran de presentar les certificacions subscrites per tècnics acreditats i visades pels seus col·legis professionals, al fet que es refereixen les clàusules tècniques de les presents bases, o qualsevol un altre que es considere necessari per a la correcta execució del projecte.

En matèria de seguretat- Servicis de Prevenció i Extinció d'Incendis:

Se suggereixen com a mesures generals, si escau, s'adopten i/o exigisquen, les següents mesures de seguretat en matèria d'extinció i prevenció d'incendis:

1. Tota la instal·lació elèctrica, fins i tot les seues connexions, haurà de complir amb els preceptes del REBT, reflectits en el corresponent certificat d'instal·lació elèctrica en baixa tensió per a la instal·lació receptora específica signat per tècnic competent i registrat per la Conselleria d'Indústria.
2. De tot tipus d'estructures com a escenari, tribunes, passarel·les, carrosses, etc. , s'haurà d'aportar certificat emès per tècnic competent en la matèria i visat per Col·legi Professional, que garantisca la seua estabilitat i seguretat de funcionament, per a l'ús previst.
- 3.- L'organització haurà d'aportar a bastament mitjans d'extinció d'incendis, extintors d'eficàcia (21A-113B), siguen d'aigua amb additiu o de 5Kg de CO₂, segons el tipus d'infraestructura.
4. Es requerirà a més, si escau, els butlletins elèctrics i certificats tècnics específics i necessaris, així com el referit en el Decret 143/2015 d'11 de setembre del Consell, títol V capítol III, instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables subscrita per Tècnic competent i visada pel seu col·legi professional, per a garantir la seguretat (subjecció, revisió, muntatge, verificació, resistència al vent, engegada i funcionament) de les instal·lacions, estructures, atraccions firals, etc ... abans de les obertures de les activitats al públic.

En matèria de seguretat- gestió d'emergències:

En tot cas, el projecte haurà de contenir dotació pressupostària suficient que permeti la prestació dels següents serveis i/o documents:

- La contractació d'un servei de seguretat a bastament per a l'execució de l'esdeveniment.

12.- BASE DOTZENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per la seua banda, l'Ajuntament es compromet a:

- Coordinar les diferents àrees municipals que hagen d'intervenir en l'esdeveniment. En particular quan concerneix a l'obtenció d'autoritzacions, els serveis requerits per l'adjudicatària per al normal desenvolupament de l'activitat: adequació dels espais que ocuparà l'esdeveniment, senyalització etc.
- Pla de Comunicació: Disseny, edició i distribució del material divulgatiu del Festival , així com la publicitat a través de rodes i notes de premsa.
- Aportar infraestructures, equips i altres materials que siguen de titularitat municipal, estant obligada l'organització a aportar i completar qualsevol necessitat tècnica que no anara coberta per la Regidoria de Cultura.

13.- BASE TRETZENA

Les actuacions en relació al present concurs, així com en relació a l'execució del festival de música, es regiran, en primer lloc, pel contingut en les presents Bases. Per a tot allò que no estiguera contemplat, s'estarà al que es disposa en la normativa de Règim Local i règim jurídic de les Administracions Públiques, en la normativa d'Hisendes Locals, en la normativa de contractes del sector públic, i altres normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local que resulten d'aplicació.

Les presents bases regulen la selecció d'un projecte per a la realització d'un Festival de Música, per la qual cosa, en cap cas, pot establir-se relació laboral alguna entre el guanyador del concurs i l'Ajuntament d'Alacant.

+ Informació i BASES convocatòries en:

 **convocatoriasdecultura.alicante.es**