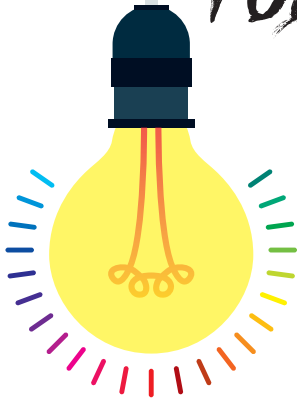


Guia anual



CONVOCATORIES PÚBLICAS DE CULTURA

2017



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES 2017 PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES CULTURALS

SUMARI

Preàmbul

Article 1. Règim de concessió

Article 2. Beneficiaris

Article 3. Crèdits pressupostaris i quantia de les subvenciones

Article 4. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

Article 5. Comitè tècnic de valoració

Article 6. Criteris de valoració

Article 7. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Article 8. Sol·licituds i termini de presentació

Article 9. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

Article 10. Esmena i millora de la sol·licitud

Article 11. Termini de resolució i notificació

Article 12. Mitjà de notificació o publicació dels actes arreplegats en aquesta convocatòria

Article 13. Compatibilitat amb unes altres subvenciones

Article 14. Obligacions del beneficiari

Article 15. Forma i termini de justificació de les subvenciones

Article 16. Despeses subvencionables

Article 17. Pagament de la subvenció i pèrdua del dret al cobre

Article 18. Reintegrament i règim sancionador

Article 19. Règim Jurídic

Article 20. Acceptació de les bases

PREÀMBUL

Les presents bases tenen per objecte regular la convocatòria de subvencions de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Alacant per a la realització de projectes culturals durant l'exercici 2017. Aquesta convocatòria es realitza atenent a criteris de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La finalitat d'aquesta convocatòria de subvencions és el suport i impuls d'iniciatives culturals no lucratives que fomenten la participació ciutadana, que difonguen les arts i la creació, que promoguen la recuperació del patrimoni cultural immaterial i de la identitat cultural alacantina i que ajuden a posicionar Alacant com a destinació de turisme cultural.

La present convocatòria té com a marc normatiu competencial l'article 25.1 i 2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, segons la redacció donada pel número vuit de l'article primer de la Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

ARTICLE 1: Règim de concessió.

La present convocatòria de subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent i publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

ARTICLE 2: Beneficiaris.

La convocatòria va dirigida a:

- a) Persones físiques amb capacitat d'obrar i entitats privades sense ànim de lucre, que realitzen activitats de caràcter cultural.
- b) Empreses privades, incloses les societats civils amb objecte mercantil, i treballadors/as autònoms/as, que realitzen activitats de caràcter cultural.

ARTICLE 3: Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions.

La dotació pressupostària destinada a aquesta convocatòria és de 36.000,00 euros, distribuïda en les següents aplicacions pressupostàries i anualitats:

Exercici 2017:

- a) Empreses privades i autònoms, aplicació 61-334-479: 12.600,00 euros.
- b) Particulars i entitats privades sense ànim de lucre, aplicació 61-334-48956: 12.600,00 euros.

Exercici 2018:

- a) Empreses privades i autònoms, aplicació 61-334-479: 5.400,00 euros.
- b) Particulars i entitats privades sense ànim de lucre, aplicació 61-334-48956: 5.400,00 euros.

Els crèdits pressupostaris anteriors podran ser ampliat o reduïts, prèvia realització dels tràmits corresponents, en funció de la categoria a la qual pertanguen els beneficiaris de les ajudes, sense que en cap cas puga superar-se la quantia total de la dotació pressupostària assignada a la convocatòria.

Els crèdits anteriors aniran destinats a finançar les següents modalitats d'ajudes:

- Modalitat A: 24.000,00 euros.
- Modalitat B: 12.000,00 euros.

L'import de l'ajuda per adjudicatari/a se concedirà en funció de la quantitat sol·licitada, que haurà de ser inferior a 3.000,00 euros per projecte, i no podrà superar els percentatges següents:

Cas de particulars i entitats privades sense ànim de lucre, la subvenció que s'atorgue no podrà excedir del 75 % de les despeses totals del projecte. El percentatge restant haurà de ser cobert amb fons propis o per persones o entitats finançadores públiques o privades.

Cas d'empreses privades i treballadors/as autònoms/as, el màxim total de les aportacions econòmiques procedents de les diferents Administracions Públiques, inclosa la d'aquest Ajuntament, no podrà superar el 70% del cost total del projecte presentat.

La concessió d'una subvenció en aquesta convocatòria no generarà dret algun a la percepció de noves subvencions en futures convocatòries.

ARTICLE 4: Objecte de la concessió de la subvenció i condicions.

Podran ser objecte de subvenció aquells projectes culturals que es desenvolupen íntegrament entre l'1 de gener i 31 de desembre de 2017, i que estiguen inclosos en alguna de les modalitats següents:

Modalitat A: Ajudes a esdeveniments culturals, entesos aquests com el conjunt d'activitats que estimulen la creació i difusió de les arts i de la cultura, tals com:

- Festivals i Mostres de Teatre, Música, Dansa, Circ, Audiovisuals, etc.
- Mostres d'Art i Exposicions.
- Creació Literària i Foment de la Lectura.
- Art i Espectacles De carrer.
- Trobades d'Artistes.
- Jornades o Tallers especialitzats en les matèries anteriors.
- Commemoracions.
- Uns altres.

Els projectes corresponents a aquesta modalitat hauran de desenvolupar-se dins del terme municipal d'Alacant en un percentatge igual o superior al percentatge de finançament municipal sol·licitat, pel que fa al cost total del projecte.

Modalitat B: Ajudes en l'àmbit del patrimoni cultural immaterial i etnològic d'Alacant. Les activitats objecte de subvenció són les següents:

- Producció d'espectacles d'arrel tradicional (folklore, música, teatre, dansa i similars).
- Producció d'exposicions, físiques o de caràcter virtual, de temàtica vinculada o relacionada amb els diferents aspectes de la cultura popular i tradicional alacantina.
- Activitats formatives vinculades al coneixement o aprofundiment de matèries o temàtiques de cultura popular i tradicional d'Alacant.
- Projectes didàctics de divulgació del patrimoni cultural immaterial.
- Activitats de recerca i edició que fomenten el coneixement del patrimoni cultural immaterial i etnològic d'Alacant.
- Commemoracions d'aniversaris de personalitats, fets o entitats dirigides a la conservació i la difusió de la memòria cultural col·lectiva.

Els projectes corresponents a aquesta modalitat hauran de desenvolupar-se dins del terme municipal d'Alacant, o fóra quan el seu objectiu siga fomentar i difondre la nostra identitat cultural.

No seran objecte de subvenció:

- Els projectes de caràcter exclusivament acadèmic, els dirigits a professors/as i alumnes/as de centres educatius i a la formació de formadors/as.
- Els projectes promoguts o organitzats per entitats entre les finalitats de les quals no figure la realització d'activitats de producció, promoció o difusió de la cultura, l'art o dels béns patrimonials o culturals.
- Els projectes que incloguen accions que suposen la vulneració del nostre ordenament jurídic, tot açò amb l'objecte de respectar els drets i llibertats de les persones.
- Els projectes destinats únicament a les persones sòcies de l'entitat sol·licitant.
- Aquells que incloguen accions que impliquen maltractament a animals.
- Els projectes relatius a campanyes i materials de caràcter partidista.
- La producció d'espectacles i d'exposicions amb finalitats comercials o vinculada a festes, fires o celebracions comercials o de promoció turística.
- Aquells projectes l'objecte dels quals estiga clarament contemplat en les restants convocatòries de subvencions de l'Ajuntament d'Alacant i dels seus Organismes Autònoms.
- Els projectes cofinançats, en qualsevol forma, per l'Ajuntament d'Alacant o per qualsevol dels seus Organismes Autònoms.
- Els que resulten redundants en relació a la pròpia programació cultural de l'Ajuntament.
- Els projectes el cost global dels quals no aconseguisca els 1.500,00 euros, o per als quals se sol·licite una subvenció inferior a 500,00 euros.
- Els que persegueixen finalitats de lucre.

El fi primordial dels projectes serà l'oferta de manifestacions i recursos culturals que complementen l'oferta cultural ja existent a la nostra ciutat, que promoguen els valors culturals de la ciutat d'Alacant i que es desenrotllen com a promoció i difusió d'aquests valors.

ARTÍCULO 5: Comité Tènic de Valoració.

Elsos projectes seran valorats per un Comitè Tènic i estaran integrats per personal tècnic del Servei de Cultura i per professionals experts en les respectives matèries, amb la següent composició:

- President: El Regidor de Cultura o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - Dos representants del personal tècnic de la Regidoria de Cultura.
 - Tres professionals experts/es en les matèries objecte de la convocatòria.
- Secretària: La Cap del Servei de Cultura o persona en qui delegue.

Els membres del Comitè Tènic procedents de l'àmbit de la cultura rebran la quantitat de 100€ diaris, més despeses de desplaçament per als qui residisquen a més de 20 quilòmetres de la ciutat d'Alacant. Aquests no podran guardar cap relació amb les persones o entitats sol·licitants.

ARTÍCULO 6: Criteris de Valoració.

Els Comitès Tècnics realitzaran la valoració dels projectes admesos a cada modalitat, aplicant els següents criteris:

1. La qualitat i interès del projecte des del punt de vista cultural i/o artístic (de 0 a 9 punts).
2. L'originalitat o singularitat, l'aplicació de noves tecnologies, l'experimentació de nous formats, el caràcter innovador del projecte o el tractament de temàtiques poc difoses (de 0 a 8 punts).
3. L'abast social del projecte: incidència en l'increment de públics i/o la captació de nous públics (de 0 a 7 punts).
4. Aplicació de metodologies participatives en el disseny, producció i/o execució del projecte (de 0 a 6 punts).
5. Pla de comunicació i difusió previst: es valorarà especialment la utilització de les dues llengües oficials de la comunitat, valencià i castellà, així com l'ús no sexista del llenguatge i de la imatge (de 0 a 5 punts).
6. Trajectòria i solvència de la persona o entitat sol·licitant (de 0 a 4 punts).
7. La coherència del pressupost amb les activitats plantejades, nivell de detall i consistència en la valoració econòmica de les mateixes en relació als costos de mercat, i la viabilitat econòmica del projecte, és a dir, l'equilibri entre les despeses i els ingressos previstos (de 0 a 3 punts).
8. Existència d'altres vies de finançament extern complementàries a la subvenció sol·licitada (de 0 a 2 punts).

Els projectes, una vegada valorats, s'ordenaran de major a menor atenent a la puntuació obtinguda.

En cas d'empat, es donarà prioritat al projecte que tinga major puntuació en el criteri relatiu a la qualitat i interès del projecte. Si persistira l'empat, s'atendrà, per ordre successiu, a la puntuació obtinguda en la resta de criteris.

Les subvencions s'assignaran per ordre de puntuació i s'ajustaran a la quantitat sol·licitada pel beneficiari fins a esgotar el crèdit destinat a cadascuna de les modalitats.

Cas que la suma de les subvencions atorgades en una modalitat fóra inferior a l'import total a distribuir en aqueixa mateixa modalitat, o bé quedara un romanent d'import inferior a la quantia de l'ajuda sol·licitada en el projecte següent en l'ordre de puntuació, la quantitat sobrant podrà passar a incrementar la dotació de l'altra modalitat.

Els projectes admesos que no obtinguen subvenció per haver-se esgotat el crèdit pressupostari es quedaran en llista d'espera. Se'ls oferirà, per ordre de puntuació, accés a la subvenció en cas de renúncia d'algun/a de els/as beneficiaris/as o d'impossibilitat de realitzar el projecte per causa sobrevinguda.

ARTÍCLE 7: Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

Els/as sol·licitants de les ajudes hauran de complir els següents requisits, que s'acreditaran mitjançant declaració responsable, segons el model de l'annex 3 de la convocatòria:

1. Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes o sancions de naturalesa tributària municipal.
2. No estar culpable en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

ARTÍCLE 8: Sol·licituds i termini de presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds quedarà serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i finalitzarà el dia 28 d'abril de 2017.

Les sol·licituds hauran de presentar-se en el model que figura com a annex 1 a la convocatòria i hauran d'estar subscrietes per els/as interessats/as o per els/as representants legals de les persones físiques o jurídiques sol·licitants.

Cada persona o entitat només podrà presentar una sol·licitud que podrà contenir un màxim d'un projecte per cadascuna de les modalitats.

De conformitat a l'establert en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els/as interessats/as podran presentar les seues sol·licituds, en el registre general de l'Ajuntament, bé presencialment o a través de la seu electrònica, així com en els restants registres de l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració Local i el Sector Públic Institucional.

També podran presentar-se en les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

Els/as interessats/as que presenten els projectes per algun dels mitjans diferents al registre general de l'Ajuntament hauran de comunicar-ho en el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça cultura.salasdeexposiciones@alicante.es.

El registre general de l'Ajuntament d'Alacant es troba situat en el vestíbul del Palau Consistorial, Plaça de l'Ajuntament, nº 1.

ARTÍCLE 9: Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud.

1) Documentació comuna:

- a)** Fotocòpia del D.N.I. de les persones sol·licitants o representants legals.
- b)** Quan la sol·licitud siga subscripta per el/la representant legal, document públic que acredite la representació que ostenta qui signa la sol·licitud o, si escau, certificat que acredite l'actuació del /de la representant legal, segons model que figura com a annex 2.
- c)** Declaració responsable de la persona o entitat de no trobar-se culpable en alguna de les circumstàncies assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions i en la base 24^a.6.4.a) i b) de les d'Execució del Pressupost Municipal, segons el model proposat en l'annex 3.
- d)** Declaració responsable de les subvencions, ajudes o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats per a finançar el projecte per al qual se sol·licita l'ajuda, i ingressos obtinguts o previstos (tals com a venda d'entrades, venda de marxandatge, barres de beguda i menjar, *cachés, publicitat, loteries, *rifas, etc.), i del compromís de comunicar l'obtenció de qualsevol altra ajuda o ingrés tan aviat com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el model de l'annex 4.
- i)** Memòria explicativa i títol del projecte per al qual se sol·licita subvenció. Aquesta haurà d'incloure com a mínim una relació dels objectius del projecte, activitats amb les quals es pensa complir amb aqueixos objectius i justificació de les mateixes en relació a ells, dates exactes o aproximades d'inici i finalització del projecte i espais de celebració previstos. També es recomana afegir qualsevol informació que ajude al Comitè Tècnic a avaluar els projectes, així com documentació gràfica dels projectes ja realitzats o en fase de realització, i/o d'anteriors edicions, si escau.
- f)** Campanya de comunicació i difusió del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
- g)** Pressupost desglossat, conforme al model i les instruccions de l'annex 5: els projectes hauran d'acreditar la seua viabilitat econòmica mitjançant la presentació d'un pressupost equilibrat entre les despeses necessàries per al seu desenvolupament i els ingressos previstos per a cobrir els mateixos, incloent entre aquests ingressos la quantia de la subvenció sol·licitada en aquesta convocatòria.
- h)** Fitxa d'Alta de Tercer, segons model de l'annex 6, en el cas que no obre ja en aquest Ajuntament.

2) Documentació específica:

a) Persones físiques:

I) Currículum vitae que acredite la solvència i experiència suficients per a la realització del projecte.

b) Entitats privades sense ànim de lucre:

I) Fotocòpia del N.I.F. de l'entitat.

II) Fotocòpia de l'acta fundacional o de constitució i dels estatuts de l'entitat, inscrits en el registre públic corresponent.

III) Memòria d'activitats de l'entitat que servisca per a acreditar la solvència i experiència suficients per a la realització del projecte.

IV) Declaració responsable, si escau, de l'entitat d'estar exempta de l'IVA, segons el model proposat en l'annex 7.

c) Empreses privades:

I) Fotocòpia del N.I.F. de l'entitat.

II) Fotocòpia de l'escriptura o document públic de constitució.

III) Fotocòpia de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent i de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i *retenedores.

IV) Memòria d'activitats de l'entitat que servisca per a acreditar la solvència i experiència suficients per a la realització del projecte.

d) Societats Civils amb objecte mercantil:

I) Fotocòpia del N.I.F. de l'entitat.

II) Fotocòpia del contracte privat de constitució.

III) Fotocòpia de l'alta en el cens d'empresaris i professionals.

IV) Memòria d'activitats de l'entitat que servisca per a acreditar la solvència i experiència suficients per a la realització del projecte.

i) Treballadors/as autònoms/as:

I) Fotocòpia del N.I.F.

II) Fotocòpia de l'alta en el cens d'empresaris/àries i professionals.

III) Currículum vitae que acredite la solvència i experiència suficients per a la realització del projecte.

Tant el model de sol.licitud com els corresponents annexos podran obtenir-se mitjançant la pàgina web municipal <http://convocatoriasdecultura.alicante.es/> .

ARTÍCULO 10: Subsanación i millora de la sol.licitud.

L'òrgan instructor revisarà les sol·licituds i verificarà que continguen la documentació exigida, i podrà citar als/les interessats/as a l'efecte d'aclarir o ampliar aspectes tècnics de les mateixes.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits en les bases de la convocatòria, es requerirà a la persona interessada, mitjançant resolució d'esmena dictada per l'òrgan competent, perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, conforme al que es disposa en l'art. 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La documentació requerida haurà de ser presentada en el registre general de l'Ajuntament en el termini indicat. Una vegada presentada l'esmena en el Registre, el/la interessat/a haurà de comunicar-ho, si pot ser en el mateix dia, mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça cultura.salasdeexposiciones@alicante.es, per tal d'agilitar la instrucció del procediment de concessió de les subvencions.

Acabat el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà si s'acredita el compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiari, i remetrà els projectes al Comitè Tècnic de Valoració per a la seua avaluació.

ARTICLE 11: Termini de resolució i notificació.

El/la Secretari/a de el Comitè Tècnic estendrà acta amb el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan col·legiat. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta emesa pel Comitè Tècnic de Valoració, formularà la proposta de resolució, que expressarà la relació de sol·licitants per als/les que es proposa la concessió de les subvenció i la seua quantia, amb especificació de la seua avaluació i dels criteris de valoració seguits per a efectuar-la, i emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en la seua poder es desprèn que els beneficiaris proposats compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

Aquesta proposta es notificarà als/les interessats/as perquè en el termini de deu dies hàbils comuniquen la seua acceptació, utilitzant per a açò el model proposat en l'Annex 8, amb indicació que, si així no ho feren, es els/les tindrà per desistits/as de la seua petició.

La proposta de resolució no crea dret algun a favor del/ de la beneficiari/a enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Transcorregut aquest termini es dictarà la resolució de concessió, que contindrà la relació motivada de les sol·licituds desestimades, la relació de sol·licitants per als/les que es proposa la concessió de les subvencions, amb indicació de la seua quantia i de la puntuació obtinguda, i una relació ordenada de major a menor de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari/a, no hagen obtingut l'ajuda per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles.

Si es renunciara a la subvenció per algun/a de els/les beneficiaris/as o no poguera realitzar-se algun dels projectes per causa sobrevinguda, l'òrgan *concedente acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al/ a la sol·licitant següent de la llista d'espera de la mateixa modalitat. En el cas que la llista corresponent estiguera esgotada es concedirà la subvenció al/ a la sol·licitant de la llista d'espera de l'altra modalitat.

L'òrgan que concedeix la subvenció comunicarà aquesta opció a les persones interessades, a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Una vegada acceptada la proposta per part del/ de la sol·licitant, l'òrgan administratiu dictarà la resolució de concessió i procedirà a la seua notificació.

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, i per delegació, la Regidoria de Cultura. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25.5.a) de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa podrà interposar-se, en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ho va dictar o directament davant la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

ARTICLE 12: Mitjà de notificació o publicació dels actes arreplegats en aquesta convocatòria.

Donat el règim de concurrència competitiva de la present convocatòria, els anuncis i notificacions derivats de la mateixa s'efectuaran mitjançant edicte que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, situat en el vestíbul del Palau Consistorial, i en la web municipal <http://convocatoriasdecultura.alicante.es/>, assortint aquesta publicació els efectes de la notificació, segons el que es disposa en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment, es publicarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal el requeriment d'esmena de deficiències benvolgudes en la sol·licitud de concessió de subvenció.

Sense perjudici de l'indicat, si per els/les interessats/as s'haguera facilitat una adreça de correu electrònic, se'ls comunicarà per aquest mitjà la data de les publicacions que s'efectuen en relació amb la convocatòria.

ARTICLE 13: Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, si bé, en el cas de les empreses privades i els/as treballadors/as autònoms/as, no podrà superar-se el límit de finançament públic fixat en l'article 3 d'aquesta convocatòria.

No obstant açò, l'import de la subvenció no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost total del projecte. A aquests efectes, es consideren fonts de finançament els ingressos d'explotació (taquilla, matrícules, vendes, *cachés, publicitat i altres ingressos comercials generats per les activitats subvencionades).

En cas d'excés de finançament sobre el cost de l'activitat, es reduirà la subvenció en la part proporcional que corresponga, conforme a l'establert en l'art. 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

ARTICLE 14: Obligacions del/ de la beneficiari/a.

1. Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes presentats a l'Ajuntament i en el termini establert en aquesta convocatòria.

Qualsevol canvi en el projecte subvencionat requerirà que no afecte als objectius perseguits amb aquesta ajuda, i que siga sol·licitat, prèviament i per escrit, a la Regidoria de Cultura abans que finalitze l'activitat.

Els canvis no comunicats o que no hagen sigut acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

2. Aportar la documentació requerida en les bases de la present convocatòria, ajustant-se als models establerts en els annexos de la mateixa.

3. Justificar davant la Regidoria de Cultura el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per la Regidoria de Cultura, aportant quanta informació li siga requerida.

5. Comunicar a la Regidoria de Cultura l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

6. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que s'hi haja al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

7. Sotmetre's al seguiment, control i comprovació de l'execució del projecte objecte de la subvenció que estime procedent dur a terme la Regidoria de Cultura, segons el que es disposa en l'art. 46 de la Llei General de Subvencions. Amb aquest objecte, els beneficiaris hauran de portar els registres comptables al fet que vinguen obligats de manera que permeten identificar els ingressos i les despeses concretes derivades de la subvenció.

8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

9. La inclusió de la imatge institucional de l'entitat *concedente, així com de la llegenda "Amb el patrocini de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Alacant", en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació. El logotip de l'Ajuntament d'Alacant es podrà descarregar des de la web municipal <http://convocatoriasdecultura.alicante.es/>.

En el cas que el projecte subvencionat gaudira d'altres fonts de finançament i el/la beneficiari/a vinguera obligat/a a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seua rellevància hauran de ser anàlegs als empleats respecte a les altres fonts de finançament.

10. Acceptar la subvenció concedida dins del termini establert en aquesta convocatòria. En aquest sentit, si transcorregut aquest termini la persona beneficiària no haguera acceptat expressament i per escrit l'ajuda, s'entendrà que la rebutja.

11. Utilitzar la subvenció per a la concreta destinació per al qual ha sigut concedida.

12. Justificar l'import econòmic de la totalitat del projecte per al qual sol·licita la subvenció, no solament de l'import concedit.

13. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en els *arts. 90 al 93 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 15: Forma i termini de justificació de les subvencions.

El termini per a l'execució del projecte subvencionat serà de l'1 de gener al 31 de desembre de 2017, acceptant-se justificants de despesa la data de la qual estiga compresa entre l'1 d'octubre de 2016 i el 31 de desembre de 2017.

El termini per a la justificació del projecte finalitza el 30 de gener de 2018. Perquè les despeses imputades es consideren correctament justificats hauran d'estar efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació, en qualsevol dels llocs indicats en l'art. 8 de les presents bases, del compte justificatiu simplificat, que contindrà els següents documents:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, signada per la persona beneficiària o per qui ostente la representació legal de l'entitat, que s'ajustarà als requisits indicats.

2. Documents probatoris de la publicitat donada a l'aportació municipal.

3. Una memòria econòmica, signada per la persona beneficiària o per qui ostente la representació legal de l'entitat, que comprendrà una relació detallada de la totalitat de les subvencions, ajudes, ingressos i recursos que hagen finançat el cost total del projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la seua procedència, i una relació classificada de totes les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament i el concepte o explicació de la despesa. La memòria es presentarà en el model de l'annex 10, tant en paper com en format electrònic, i haurà d'ajustar-se als requisits indicats en l'annex 9 "Instruccions per a la justificació".

4. Un declaració responsable, signada per la persona beneficiària o per qui ostente la representació legal de l'entitat, que la memòria econòmica presentada per a justificar la subvenció arrecplega totes les despeses i tots els ingressos relacionats amb el projecte subvencionat, i que la suma de tots els ingressos obtinguts no supera el cost total del projecte subvencionat, segons el model que figura com a annex 11.

Mitjançant la tècnica de mostreig aleatori simple la Regidoria de Cultura requerirà als/les beneficiaris/as l'aportació dels documents acreditatius dels ingressos, així com dels justificants de despesa i de pagament que estime oportuns, que suposaran almenys el 25 % del cost total del projecte, podent exigir la totalitat dels justificants si es plantegen dubtes sobre el cost de l'esdeveniment subvencionat.

El requeriment dels justificants es notificarà de forma individual a les persones beneficiàries, que hauran de presentar-los en el termini de 10 dies hàbils, i hauran de consistir en factures originals i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

ARTICLE 16: Despeses subvencionables

1. El projecte s'haurà d'executar íntegrament dins de l'any natural de concessió de l'ajuda, però es podran incloure com a despeses subvencionables els realitzats en l'últim trimestre de l'any anterior, sempre que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en l'article anterior.

En tot cas si, realitzada l'activitat i finalitzat el termini per a justificar, s'haguera pagat només una part del despeses en què s'haguera incorregut, a l'efecte de pèrdua del dret al cobrament, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

3. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els de administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

4. El/la beneficiari/a podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada en un percentatge que podrà aconseguir el 100 %.

5. En cap cas seran despeses subvencionables:

a) Les despeses financeres, tals com a comissions bancàries, interessos deutors dels comptes bancaris, préstecs o hipoteques, ni els interessos de demora, recàrrecs o interessos per ajornament o fraccionament de deutes.

- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Les despeses d'inversió, és a dir, aquells derivats de l'adquisició de béns de naturalesa inventariable (immobles, mobles, estris, equipament, maquinari, programari, etc.).
- i) Els impostos personals sobre la renda o l'impost de societats.
- f) L'import de l'IVA quan siga susceptible de recuperació o compensació. En aquest supòsit, la quantitat imputable com a despesa serà la corresponent a la base imposable dels justificants.
- g) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament.

6. Les despeses no subvencionables no seran considerats en la valoració de la subvenció sol·licitada i, per tant, no seran acceptats en la posterior justificació.

7. Els costos indirectes hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per costos indirectes aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que desenvolupa la persona beneficiària, és a dir, les despeses que sent necessaris per al desenvolupament del projecte, no es troben vinculats en exclusiva al mateix, tals com a despeses del personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, despeses d'administració, material d'oficina, aigua, llum, telecomunicacions, publicitat general de l'entitat, segur de responsabilitat civil anual, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

Els costos indirectes s'acreditaran mitjançant una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses, sense que siga necessari la presentació dels justificants de despesa. El seu percentatge no podrà superar el 10% del cost total del projecte subvencionat, ni la fracció que s'impute podrà excedir del 50% de la quantia de la subvenció.

ARTICLE 17: Pagament de la subvenció i pèrdua del dret al cobrament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dues parts, mitjançant transferència al compte bancari indicat en el model d'Alta de Tercer que figura en l'annex 6:

- Un 70%, amb càrrec al pressupost de l'any 2017, una vegada es dicte la resolució de concessió.
- Un 30%, amb càrrec al pressupost de l'any 2018, una vegada presentats i validats els documents exigits per a la justificació de la subvenció.

El pagament anticipat del 70% de la subvenció es contempla com a finançament necessari per a poder dur a terme el projecte cultural objecte d'aquesta subvenció, no sent necessària la presentació de garantia per al pagament anticipat, per raó de la quantia de les subvencions, conforme al que es disposa en l'art. 42.2.b) del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la base 24^a.10.2.b) de les d'execució del vigent Pressupost Municipal.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor/a per resolució de procedència de reintegrament.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en els supòsits de falta de justificació o de justificació insuficient, d'incompliment total o parcial del projecte o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

En el supòsit de devolució voluntària de la subvenció en els termes previstos en l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, la forma de fer efectiva la devolució serà mitjançant la presentació d'escrit del/de la interessat/a en el qual manifeste tal intenció, amb indicació de l'import a retornar i la convocatòria i projecte al fet que correspon. L'Ajuntament, una vegada calculats els interessos de demora d'acord amb el previst en l'art. 38 de la Llei General de Subvencions, li emetrà un document *cobratorio que li permeta realitzar l'ingrés i que serà notificat a la persona interessada al domicili assenyalat per aquesta a aquest efecte.

ARTICLE 18: Reintegrament i règim sancionador.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins avui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos contemplats en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions.

El/la beneficiari/a de la subvenció queda sotmès/a a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions, apareixen tipificades en els art. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, i a les sancions establides en els art. 61, 62 i 63 de la mateixa llei.

La no justificació en la forma establida i la no devolució total o parcial de l'import anticipat de la subvenció implicarà que la persona o entitat beneficiària no podrà concórrer a les convocatòries de subvencions de l'any següent de la Regidoria de Cultura.

ARTICLE 19: Règim Jurídic.

En tot el no previst en la present Convocatòria s'estarà a l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, les Bases d'Execució del Pressupost municipal per a l'any i altres disposicions legals que siguen aplicable.

ARTICLE 20: Acceptació de les bases.

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació íntegra de les disposicions establides en la mateixa.

En cas de dubte sobre els particulars continguts d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament d'Alicant es reserva el dret d'interpretació.

Anexos de las bases reguladoras:

- Annex 1: Sol·licitud.
- Annex 2: Acreditació de representació legal.
- Annex 3: Declaració responsable de no tenir deutes i de no trobar-se culpable en les prohibicions de l'art. 13 de la L.G.S.
- Annex 4: Declaració responsables d'ingressos.
- Annex 5: Fitxa de Pressupost.
- Annex 6: Fitxa d'Alta de Tercer.
- Annex 7: Declaració responsable d'estar exempt de l'IVA.
- Annex 8: Acceptació de la subvenció.
- Annex 9: Instruccions per a la justificació.
- Annex 10: Memòria econòmica i instruccions.
- Annex 11: Declaració sobre la veracitat de les dades del Compte Justificatiu.

+ Informació i BASES convocatòries en:

 convocatoriasdecultura.alicante.es