

**AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ALICANTE**

**DECRETO.-** Vista la propuesta que figura a continuación, que me formula la Jefa del Departamento Jurídico-Administrativo, resuelvo aprobarla en los mismos términos en que se ha redactado.

Lo manda y firma el Presidente de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Excmo. Ayuntamiento de Alicante y, por su delegación de fecha 20 de abril de 2018, como Presidente-Delegado, D. Carlos Castillo Márquez, en Alicante a seis de febrero de dos mil diecinueve.



El Presidente-Delegado

Fdo.: Carlos Castillo Márquez

El Secretario

Fdo.: Germán Pascual Ruíz-Valdepeñas

-----  
Sr. Presidente:

Realizados los trámites reglamentarios y considerando concluso el expediente, propongo a Vd. que adopte la siguiente resolución:

**Decreto.- "Aprobación del Convenio de colaboración entre la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social y la Fundación Secretariado Gitano para el apoyo al programa *Acceder*, para el ejercicio 2019.**

He examinado el expediente a que se refiere el epígrafe que precede, cuyos antecedentes, razonamientos y normas legales aplicables figuran, resumidos, a continuación.

En el expediente consta informe emitido por la Jefa del Departamento de Empleo y Formación, D.<sup>a</sup> Silvia Morales Juan, de fecha 28 de enero de 2019, en el que se justifica la necesidad y oportunidad de suscribir un convenio de colaboración con la Fundación Secretariado Gitano.

Fundación Secretariado Gitano (en adelante, FSG) es una entidad social e intercultural sin ánimo de lucro que presta servicios para el desarrollo y promoción de la comunidad gitana en todo el territorio español y con una dilatada experiencia en programas de gran impacto y de atención directa.

Teniendo en cuenta la coincidencia de objetivos de las dos entidades en el marco de sus fines y competencias, por ambas entidades se ha considerado de interés establecer una colaboración para la ejecución de programas de empleo orientados a la integración socio-laboral de colectivos vulnerables a través de actuaciones que fomenten la igualdad de género y la conciliación, evitando, a su vez, la discriminación múltiple.

Desde finales del año 2000 la FSG y la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Excmo. Ayuntamiento de Alicante tienen suscrito un Convenio de colaboración para la realización de actividades contempladas en el programa *Acceder*. Las acciones realizadas desde este programa servirán de complemento a las enmarcadas dentro del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social (POISES) 2016-2020 del Fondo Social Europeo.

Para el nuevo período que comienza en 2019 se valora como imprescindible seguir reforzando todas aquellas acciones que vayan encaminadas a mejorar y aumentar el grado de empleabilidad de las personas que se acercan hasta el Dispositivo de Empleo *Acceder* para su incorporación al mercado de trabajo, tanto por cuenta propia como ajena. Se hará especial hincapié en trabajar con el tejido empresarial para lograr el objetivo principal: formar a profesionales dentro de la comunidad gitana a través del acompañamiento en los itinerarios realizados, asumir los compromisos adquiridos con las empresas y llevar a cabo acciones de sensibilización, formación e intermediación laboral.

Este Programa Operativo precisa de la cofinanciación de las entidades de ámbito local y, en el caso que nos ocupa, dicha cofinanciación queda justificada en que la FSG ha venido utilizando, y lo sigue haciendo actualmente, el empleo como herramienta fundamental de lucha contra la exclusión.

La citada colaboración se formaliza a través de un convenio, cuyo texto consta en el expediente, donde se recogen las diferentes acciones, obligaciones y compromisos a asumir por ambas partes y contiene todo el contenido exigido por el art. 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el el Capítulo VI "De los convenios" (arts. 47 a 53) del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; así como en el art. 10 de las Instrucciones de tramitación, formalización y publicación de convenios del Excmo. Ayuntamiento de Alicante y sus organismos autónomos, aprobadas por Decreto de Alcaldía de 29 de abril de 2015.

El presente Convenio de colaboración recae en el marco competencial de la Agencia Local recogido en el art. 7.a) de sus Estatutos, por el que se contempla la posibilidad de establecer convenios con otros organismos o entidades para potenciar el desarrollo económico y el empleo, con el objetivo de realizar acciones conjuntas acordes con los intereses de este municipio y de sus agentes socioeconómicos.

Hacer constar que se trata de una materia exceptuada de la normativa reguladora de la contratación administrativa en el art. 6.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El procedimiento de concesión es directo de acuerdo con el art. 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, que establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto, en los términos recogidos en los convenios. En el art. 28 se indica que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones.

La Agencia Local subvencionará el programa *Acceder* de Fundación Secretariado Gitano por un importe total de SIETE MIL EUROS (7.000 €), cuya consignación presupuestaria irá con cargo a la partida 41-241-482 "Subvención Convenio colaboración con Fundación Secretariado Gitano" del vigente Presupuesto de la Agencia Local, donde figura la previsión nominativa a favor de la FSG, con CIF G-83117374.

El abono de la subvención se realizará una vez presentada toda la documentación justificativa de los gastos ocasionados subvencionables y comprobado el cumplimiento del objeto del Convenio.

La entidad beneficiaria tiene la obligación legal de cumplir con todos los requisitos exigidos en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

La entidad ha acreditado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.e) de dicha ley:

1. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales con la Hacienda Pública, mediante el correspondiente documento emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
2. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con este Ayuntamiento.
3. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con la Seguridad Social, mediante el correspondiente documento emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Consta en el expediente informe de fiscalización del Sr. Interventor, en los términos previstos en la normativa aplicable, así como retención del crédito adecuado y suficiente con cargo a la partida presupuestaria.

En virtud de cuanto antecede, queda acreditada la justificación y pertinencia de suscribir el presente Convenio de colaboración a través del procedimiento de concesión directa, prevista nominativamente en el Presupuesto de la Agencia Local para el ejercicio 2019.

El órgano competente para resolver es el Presidente-Delegado de la Agencia Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.2 m) de sus Estatutos y en el art. 8 de las Instrucciones de tramitación, formalización y publicación de convenios del Excmo. Ayuntamiento de Alicante y sus organismos autónomos, aprobadas por Decreto de Alcaldía de 29 de abril de 2015.

Como consecuencia de lo expuesto resuelvo:

**Primero.-** Aprobar el Convenio de colaboración entre la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Excmo. Ayuntamiento de Alicante y la Fundación Secretariado Gitano para el programa *Acceder*, ejercicio 2019, de acuerdo al texto íntegro que consta adjunto a la presente resolución.

**Segundo.-** Aprobar el gasto por importe de SIETE MIL EUROS (7.000 €) con cargo a la partida 41-241-482 "Subvención Convenio colaboración con Fundación Secretariado Gitano" del vigente Presupuesto de la Agencia Local, donde figura la previsión nominativa a favor de la Fundación Secretariado Gitano, con CIF G-83117374, y se ha practicado la oportuna retención de crédito por parte del Sr. Interventor.

**Tercero.-** Designar a la Jefa del Departamento de Empleo y Formación, D.<sup>a</sup> Silvia Morales Juan, para las funciones de seguimiento previstas.

**Cuarto.-** Inscribir en el Registro de Convenios Municipal y notificar la presente resolución a la entidad interesada con indicación de los recursos que procedan”.

Alicante, a 6 de febrero de 2019

La Jefa del Departamento  
Jurídico-Administrativo

Fdo. ~~Natalia~~ Terol Hernandez.

