



**EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT**  
SERVEI DE RECURSOS HUMANS

**NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL  
DE L'EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT**

**NORMES GENERALS**

***Primera.- Objecte i significat***

S'entén per borsa de treball temporal la relació prioritzada de persones candidates a qui podran ser-los oferits nomenaments com a personal funcionari interí, contractat laboral temporal o nomenament provisional per millora d'ocupació.

Les presents normes tenen per objecte regular la gestió i el funcionament de les borses de treball temporal per a suplir les necessitats de nomenaments d'interinitats i contractacions temporals a temps complet o a temps parcial, de conformitat amb l'ordenament jurídic administratiu i les modalitats de contractació previstes en la normativa laboral vigent. Això, sempre que ho permeta la disponibilitat pressupostària i amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, arrellegats en la legislació reguladora de la selecció de personal al servei de les administracions públiques.

***Segona.- Constitució***

Es constituïran les borses de treball temporal de l'Ajuntament d'Alacant com a resultat d'un **procés selectiu d'oposició i/o concurs oposició o per convocatòria específica per a la provisió temporal de necessitats de personal.**

Quan per a una mateixa plaça, hi haguera distintes **borses de treball temporal**, es recorrerà alternativament a les següents borses en l'orde que es detalla tot seguit:

*Primer.- Torn de promoció interna:* passa l'interessat a la situació de millora d'ocupació d'acord amb les bases aprovades per aquest Ajuntament que han de regir el sistema de millora d'ocupació per a la provisió temporal de places o llocs de treball, adoptat per la Junta de Govern Local en la seua sessió de 13 de març de 2006.

*Segon.- Torn lliure de discapacitats:* respectant el percentatge referit en l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### Terçer.- Torn lliure ordinari

Conforme al principi d'agilitat, en cas d'urgent i extraordinària necessitat, davant d'un dèficit en efectius de personal i/o notòria dificultat per a captar candidats, es podrà acudir per a la seua cobertura als Serveis Públics d'Ocupació (SERVEF).

### **Tercera.- Llocs a proveir mitjançant les borses de treball temporal**

Es proveiran, a través de les borses regulades en la present normativa, aquells **llocs de treball** de l'Ajuntament d'Alacant que s'identifiquen amb alguna de les circumstàncies següents:

- 1) La cobertura dels llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se de forma immediata per personal funcionari de carrera o personal laboral fix.
- 2) La substitució transitòria de la persona titular o ocupant d'un lloc de treball.
- 3) L'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada que, en principi, no podran tindre una duració superior a tres anys. El seu termini màxim, dins del límit de tres anys, haurà de fer-se constar expressament en el nomenament i respondrà a necessitats no permanents de l'administració. Excepcionalment, podrà ser prorrogat anualment sempre que el programa estiga vigent en aquest moment, amb dotació pressupostària per a això i s'acredite de forma expressa la necessitat de la pròrroga. En cap supòsit, la suma del termini màxim que s'haguera fet constar en el nomenament i el de les seues pròrrogues podrà excedir els quatre anys.
- 4) L'excés o l'acumulació de tasques de caràcter excepcional i circumstancial per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze.

### **Quarta.- Àmbit subjectiu**

**4.1.** Seran **incloses** en les borses de treball temporal de l'Ajuntament d'Alacant, per a cadascuna de les places i/o categories:

- a) Les persones que, havent participat en el corresponent procés selectiu específic de borsa l'hagen superat, tant pel torn general com pel reservat a discapacitat, ordenats en funció de la puntuació obtinguda.
- b) Les persones que, havent participat en les proves selectives d'accés al cos, categoria, altres agrupacions professionals (APF) o escala professional derivades d'una Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament d'Alacant, superen la totalitat del procés selectiu sense haver obtingut plaça, fins a completar el nombre de membres que conformen la borsa. En cas de necessitat, s'hi afegiran els aspirants que, havent participat en les proves d'accés al cos, categoria, APF o escala professional, hagen aprovat **algun** dels exercicis, ordenats d'acord amb la suma de puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

En tots els casos, haurà d'atendre's a allò establert legalment quant al percentatge de reserva per a persones amb discapacitat física i intel·lectual.

**4.2.** Per a poder participar en el procés selectiu de les categories que es convoquen, els/les aspirants hauran de reunir els següents **requisits generals**:

- ◆ Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i complir amb els requisits exigits en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones estrangeres incloses en el paràgraf anterior hauran d'adjuntar a la sol·licitud els documents que acrediten les condicions que al·leguen sobre la seua nacionalitat.

- ◆ Tindre complits els 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació.
- ◆ Estar en possessió del títol exigít per a cada categoria, segons s'especifique en la corresponent convocatòria, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que n'acredite l'homologació, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.
- ◆ Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc a què s'aspira.
- ◆ No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/ada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per sentència ferma. En cas de ser nacional d'un altre Estat de la Unió Europea, no trobar-se en situació equivalent a les immediatament indicades, que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Aquests requisits hauran de complir-se fins al nomenament i s'acreditaran en el moment i amb la documentació relacionada en la norma 15a.

### ***Cinquena.- Situacions***

Les persones inscrites en les borses de treball temporal es podran trobar en alguna de les situacions següents:

- Disponibile:** situació des de la qual l'/la integrant pot rebre la crida d'oferta de nomenament d'interinitat o de contractació laboral temporal.
- Ocupat/ada:** situació que indica que la persona es troba prestant serveis en l'Ajuntament d'Alacant.
- En espera:** situació en què es troba la persona que ha renunciat de manera justificada a una oferta de treball, que perdurarà fins a la comunicació fefaent i presentació de document que n'acredite la disponibilitat.
- Exclòs/osa:** situació produïda per alguna de les causes establides en l'apartat segon de la base 17a.

## **Sisena.- Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Legislació de protecció de dades vigent; Reglament ( UE)2016 679/, de 27 d'abril de 2016 ( RGPD) les dades personals dels les/aspirants seran objecte de tractament, sota la responsabilitat de l'Ajuntament d'Alacant. De manera que passaran a formar part dels fitxers de l'Ajuntament d'Alacant a fi d'integrar-se en la borsa de treball temporal generada per aquesta corporació. Així mateix, en cas de ser necessària la remissió de dades que acrediten la condició de persona amb diversitat funcional, aquestes únicament seran tractades a fi de complir amb l'obligació legal de reserva de la quota per a cobertures per persones amb discapacitat, fent-se'n les comprovacions oportunes.

Les dades no seran tractades per tercers ni cedides sense consentiment explícit de la persona interessada, excepte obligació o previsió legal de cessió a altres organismes amb competències en la matèria.

Quant a açò, les persones integrants de les borses estan obligades a **mantindre les seues dades personals convenientment actualitzades i comunicar-ne qualsevol canvi**, especialment aquells que possibiliten la seua localització, en virtut de l'article 16 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament d'Alacant exposant, en cas de ser necessaris, els fonaments jurídics de la seua sol·licitud, podrà la persona interessada exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament, suposant la sol·licitud de cancel·lació i oposició la renúncia expressa a la borsa de la qual és integrant.

## **Setena.- Publicitat**

Les convocatòries i les seues bases així com els successius anuncis relatius a aquestes, es publicaran en el tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament d'Alacant ([www.alicante-ayto.es](http://www.alicante-ayto.es)).

## FUNCIONAMENT DE LES BORSES

### **Huitena.- Sistema selectiu**

Els sistemes per a la selecció de personal a fi de cobrir les provisions temporals de places o llocs de treball seran els d'oposició i concurs oposició.

**8.1. Oposició:**  sistema general i ordinari  que **constarà** de les proves de capacitat que s'estimen necessàries en les bases específiques del procés selectiu que corresponga. En el supòsit de realització de més d'un exercici, cadascun tindrà caràcter eliminatori i almenys un consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, que guardaran relació amb les categories objecte de la convocatòria i amb el temari de matèries específiques de cadascuna.

En termes generals, les proves es **qualificaran** d'Apte o No Apte o es puntuaran de 0 a 10 punts, havent d'aconseguir un mínim de 5 punts per a superar-les. No obstant això, es podrà establir una nota mínima major per a arribar a superar l'exercici quan les característiques del procés selectiu ho requerisquen i així s'indique expressament en les bases específiques de la convocatòria.

El **nombre mínim de temes** sobre els quals versaran les proves d'aquest sistema d'oposició es fixarà en funció del grup de classificació de la plaça o categoria per a la provisió de les quals es constitueix la borsa:

GRUP PROFESSIONAL	NOMBRE MÍNIM DE TEMES
A1	20
A2	15
B	15
C1	10
C2	7
Altres Agrupacions Professionals	5

## 8.2. Concurs oposició: sistema *excepcional i extraordinari* que consta de **dues fases**:

*Primera fase.- Oposició:* el seu desenvolupament s'efectuarà d'acord amb allò que s'ha indicat en l'apartat primer de la present norma.

*Segona fase.- Concurs:* se celebrarà després de la fase d'oposició per la qual cosa, finalitzada aquesta, els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat (base 13a), per a aportar els mèrits que hagueren al·legat d'acord amb les bases específiques corresponents. Es remetrà la documentació requerida al tribunal per a aconseguir assignar als/les aspirants una puntuació determinada d'acord amb el barem que s'establisca en cada convocatòria, computant-se els mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. No tindrà caràcter eliminatori i no podrà tindre's en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Només es procedirà a puntuar el concurs havent superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

### **Novena.- Tribunal qualificador**

Els tribunals de selecció són òrgans col·legiats de caràcter tècnic que actuen sotmesos a les normes contemplades per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i responen, en tot cas, als principis d'imparcialitat, professionalitat i paritat entre dona i home.

Estaran compostos per funcionaris/àries de carrera i/o laborals fixos/es nomenats per l'òrgan competent de la Corporació, sent al seu torn designats els membres suplents que, alternativament amb els titulars respectius, formaran part integrant d'aquests tribunals. La seua composició serà un nombre imparell, no podent constituir-se amb un nombre inferior a cinc, amb els seus respectius suplents. Queden exclosos/es de tal nomenament els/les funcionaris/àries interins/es, el personal de designació política i el personal eventual.

La classificació professional dels membres dels tribunals haurà de ser igual o

superior a la del cos, agrupació professional funcionarial o categoria laboral a què s'aspira per mitjà del procés selectiu i, almenys, més de la mitat dels seus membres hauran de posseir titulació relacionada amb l'àrea de coneixement relacionada amb la que siga objecte de la convocatòria.

Tots els membres del tribunal comptaran amb veu i vot, no podran constituir-se ni actuar sense la presència, almenys, de la mitat més un dels seus membres titulars o suplents, sent imprescindible la concurrència del/la president/a i secretari/ària o persona que els substituïska. Així mateix, la pertinença a l'òrgan selectiu s'ostenta a títol individual, no sent susceptible de representació ni de ser exercida per compte de persona diferent de la designada.

## PROCÉS SELECTIU

### ***Desena.- Sol·licituds***

Qui desitge participar en les proves selectives, haurà de presentar la sol·licitud així com una declaració expressa on conste que reuneix tots els requisits exigits en la convocatòria específica, ajustant-se als **models oficials** que facilita l'Ajuntament d'Alacant en la seua pàgina web ([www.alicante-ayto.es](http://www.alicante-ayto.es)). El termini de presentació serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà al dia en què es publique en el web municipal la corresponent convocatòria. La seua falta de presentació justificada en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

En el cas que hagen d'abonar-se **drets d'examen**, les quotes es determinaran d'acord amb la tarifa compresa en l'Ordenança fiscal de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal que es trobe vigent en aquest moment.

S'aplicarà una reducció del 50% en les referides quotes quan es done algun dels casos següents:

a) Quan la persona interessada siga membre d'una família nombrosa, i als efectes d'acreditar aquesta condició haurà d'aportar el Títol de Família Nombrosa expedit per l'Administració competent i que haurà d'estar vigent l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu a què es presente.

b) Quan la persona interessada tinga una minusvalidesa del 33% o superior, reconeguda oficialment per l'Administració competent fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu a què es presente. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres Administracions públiques que acrediten tal circumstància.

c) Quan la persona interessada estiga en situació de desocupació, haurà d'acreditar estar donada d'alta com a desempleada real en el SEPE o organisme oficial d'ocupació de la corresponent Comunitat Autònoma, mitjançant la presentació de certificació de situació laboral expedida per l'organisme competent (el SERVEF, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana). Quant a això, es fa constar que aquelles certificacions que no reunisquen els requisits d'inscripció, renovació (Darde), beneficiaris prestació, situació de la demanda, prestació de desocupació, etc. no seran preses en consideració als efectes de l'aplicació de

la tarifa reduïda.

En aquells casos en què concórrega més d'una de les circumstàncies esmentades en els apartats anteriors com a generadora del benefici, s'hi aplicarà una única reducció del 50%.

El pagament s'efectuarà de conformitat amb el que estableixen les instruccions que consten en la pàgina web de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Assistència al Ciutadà de l'Ajuntament d'Alacant o en la Seu Electrònica Municipal, sempre que s'incloga aquesta opció en el catàleg de serveis electrònics d'aquesta. En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud en la forma prevista.

Els drets d'examen no seran tornats més que als/les aspirants que no siguen admesos/eses a examen per falta d'algun dels requisits exigits per a participar-hi.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

D'acord amb el que disposa l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es reservarà una quota no inferior al 7% de les vacants del total de categories reservades per a ser cobertes per persones la discapacitat de les quals siga igual o superior al 33%. Aquesta circumstància haurà de ser expressada en l'apartat corresponent de la sol·licitud i acreditada adjuntant Dictamen Tècnic Facultatiu de qualificació del grau de minusvalidesa, emés per l'òrgan tècnic competent. S'exigirà, al seu torn, la presentació de certificat d'aptitud per al lloc objecte de convocatòria, emés per la Conselleria de Benestar Social.

### **Onzena.- Admissió de les persones aspirants**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i després d'examinades aquestes, l'òrgan competent de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim de 15 dies hàbils, declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos/eses i exclosos/oses, amb indicació de les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Alacant i en la seua pàgina web ([www.alicante-ayto.es](http://www.alicante-ayto.es)) concedint-se, a partir de l'endemà, un termini comú de cinc dies hàbils per a esmenar els defectes que patisquen les sol·licituds, així com per a presentar les reclamacions oportunes.

Per a l'admissió en les proves selectives, tant en el supòsit d'oposició com en el de concurs oposició bastarà que les persones que sol·liciten la seua participació declaren en la seua sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits segons el sistema selectiu de què es tracte, que s'acreditaran en el moment i amb la documentació relacionada en la base 15a.

Una vegada transcorregut el termini indicat per a esmenar o reclamar, les peticions seran acceptades o rebutjades en la resolució de l'òrgan competent que aprobe les llistes definitives, a la qual es donarà publicitat mitjançant la inserció en els llocs indicats en el paràgraf anterior així com en la base 7a de la present norma. Aquesta publicació servirà de

notificació als qui hagen fet al·legacions i serà determinant dels terminis als efectes dels possibles recursos.

### **Dotzena.- Desenvolupament de les proves**

Juntament amb la llista definitiva, s'anunciarà la designació dels membres de l'òrgan selectiu; titulars i suplents, així com la data, l'hora i el lloc de celebració del primer exercici, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. Els/les aspirants seran convocats en **crida única**, sent exclosos/oses del procés selectiu els qui no compareguen.

En el supòsit d'estar compost el procés de més d'un exercici, podran efectuar-se la totalitat de proves en el mateix dia i en el mateix acte. Si es realitzaren en dies distints, la crida al següent exercici s'efectuarà mitjançant publicació en els llocs assenyalats en la base 7a, sense que entre la finalització d'un exercici i el començament del següent pugui transcórrer un termini inferior a 24 hores.

El temps màxim per a la realització de l'exercici serà determinat pel tribunal, informant-se els/les aspirants a l'inici d'aquest.

El sistema de qualificació estarà determinat per les bases específiques de cada convocatòria, de conformitat amb el que estableixen les normes generals compreses en l'apartat primer de la base 8a del present text.

Els exàmens la qualificació dels quals no depenga de lectura o exposició oral per part del candidat/a, seran corregits sense que es conega la identitat de les persones examinades, quedant automàticament anul·lats tots aquells no realitzats en els impresos d'examen facilitats pel tribunal qualificador el dia de l'execució de les proves. En qualsevol moment, l'òrgan selectiu podrà requerir els aspirants perquè acrediten la seua personalitat, estant terminantment prohibit l'ús de dispositius mòbils durant el desenvolupament de l'exercici.

Amb vista a la determinació de l'aptitud del candidat, assegurar l'objectivitat i la racionalitat en la provisió de les places, quan es considere necessari, podrà l'òrgan de selecció condicionar la superació del procés selectiu a la realització de **proves complementàries**, entrevistes personals, superació de períodes de prova, de reconeixements mèdics o exposició curricular.

### **Tretzena.- Llista de persones aprovades**

Després de la realització de cada exercici, els tribunals faran públic el llistat de qualificacions, per orde de puntuació aconseguida, quedant els/les aspirants identificats/ades únicament pel número de Document Nacional d'Identitat. Igualment, es farà públic el qüestionari i la plantilla de respostes correctes dels exercicis tipus test multirespostes, que servirà als/les aspirants per a la seua autocorrecció.

Una vegada finalitzades totes les proves, en el cas que el procés es constituïska de diverses proves, o acabada la segona fase del procés, si es tractara d'un concurs oposició, el tribunal procedirà a publicar la qualificació final de la manera descrita en el paràgraf primer. Aquesta donarà lloc a l'orde de classificació definitiva, proposant la constitució o



l'ampliació de la borsa de treball amb els aspirants aprovats. Davant d'un **empat**, caldrà ajustar-se en primer lloc a la major puntuació obtinguda en l'exercici de caràcter pràctic, si n'hi haguera, si encara persistira, caldrà ajustar-se a la puntuació final obtinguda en la totalitat d'exercicis i a falta d'això, es resoldrà per sorteig.

Posteriorment, s'obrirà pel tribunal un termini de 5 dies hàbils perquè els/les aspirants puguen presentar al·legacions a les puntuacions atorgades, finalitzat el qual i, si és el cas, una vegada resoltes les al·legacions presentades, es farà públic el llistat de les puntuacions definitives de les persones incloses en les borses de treball temporal juntament amb l'orde de crida.

La inclusió en les borses dels/les aspirants que en el seu moment superen el procés no generarà cap dret, excepte els derivats de l'orde de crida.

Igualment, no atorgarà cap dret a l'exercici definitiu del lloc de treball o preferència per a l'ingrés en aquest Ajuntament, sense perjudici que els serveis prestats siguen valorats d'acord amb els barems de les fases de concurs de les corresponents convocatòries per a la provisió definitiva del lloc de treball, si és el cas.

### **Catorzena.- Crides i comunicació**

Les persones integrants de les borses de treball temporal per les quals es regeixen les presents bases, seran **cridades** seguint l'orde de número en la borsa. De manera que les persones a qui es crida seran les que en aquest moment es troben les primeres en la relació corresponent en situació de *disponible* d'acord amb la base 5a. S'exclourà de l'esmentada crida les que en aquesta data estiguen prestant serveis en l'Ajuntament d'Alacant amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup o subgrup professional, llevat que es tracte de places vacants o amb jornada inferior a la legalment establida amb caràcter general. En cap cas es cridarà l'interessat quan estiga ocupant plaça **vacant pertanyent al mateix grup o subgrup professional**.

Les crides s'efectuaran per **telefonada i/o correu electrònic**. En el primer dels casos, es realitzaran un total de 3 telefonades, havent de transcórrer un interval de dues hores entre cadascuna. L'administració emetrà diligència que permeta deixar constància de les telefonades efectuades i dels efectes que produeixen. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporarà a l'expedient corresponent. Si no en fóra possible la localització, es deixarà constància de tal circumstància i seguirà oferint-se la proposta a la següent persona integrant de la borsa. No obstant això, en el cas que hi haja causa justificada per la qual no s'haja respost a les comunicacions, aquesta haurà de ser presentada documentalment davant del departament responsable de la gestió de les borses de treball temporal de l'Ajuntament d'Alacant, podent conservar-se així el lloc que s'ocupava en la borsa.

A aquests efectes, els/les participants facilitaran els números de telèfon i adreces de correu electrònic que es consideren necessaris per a aconseguir assegurar la comunicació, quedant obligats/ades a comunicar els canvis que pogueren produir-s'hi.

A fi de formalitzar els **nomenaments**, els/les seleccionats/ades hauran de comparéixer en el departament de Recursos Humans en **data i hora assignada al moment de comunicar l'acceptació de l'oferta de treball**.

Les ofertes realitzades tindran el caràcter de propostes, no generant drets de cap tipus i podent quedar sense efecte en el cas que desapareguen les raons de necessitat que les van motivar.

### **Quinzena.- Presentació de documents**

En el termini de 10 dies naturals, comptats a partir de la seua **crida**, les persones proposades hauran de presentar, en el servei competent en aquesta matèria, els **documents següents**:

- a) Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat.
- b) Fotocòpia de la Targeta de la Seguretat Social (Targeta SIP).
- c) Certificat mèdic, acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions adscrites al lloc. L'Excm. Ajuntament es reserva el dret a sotmetre els/les aspirants proposats/ades, abans de ser nomenats/ades o contractats/ades, a totes les proves que considere pertinents per a avaluar el compliment d'aquest requisit. Els/les aspirants seleccionats/ades que tingueren reconeguda alguna discapacitat hauran d'aportar certificat expedid per la conselleria competent en la matèria en què conste la seua aptitud per a l'exercici de les funcions de la categoria a la qual s'aspira.
- d) Titulació exigida per a l'ingrés o document equivalent, segons convocatòria. Original i còpia per a la seua compulsa.
- e) Fotocòpia de document bancari en què conste nom i cognoms del titular, número de DNI i Codi IBAN del compte indicat en l'imprés d'alta a tercers.
- f) Vida laboral que arrebegue els últims 180 dies cotitzats.
- g) Llibre de família en cas de tindre fills a càrrec. Original i còpia per a la seua compulsa.
- h) Certificat de delictes de naturalesa sexual per al supòsit que les funcions relatives a la plaça assignada suposen tracte amb menors d'edat.

Les persones que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits assenyalats en l'apartat 2n de la base 4a, no podran ser inclosos/oses en les borses de treball, quedant anul·lades totes les seues actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què podrien haver incorregut per falsedat en la seua documentació aportada.

Una vegada transcorregut el termini de presentació de documents, l'òrgan competent elevarà a definitives les propostes de borses de treball temporal elaborades en el seu dia pel tribunal de selecció, fins a l'establiment d'un nou procés selectiu en què es preveja la creació de noves borses.

### **Setzena.- Renúncia**

Una vegada produïda la crida en els termes disposats en la base 14a, la persona

interessada disposarà, com a regla general, de 48 hores per a acceptar o rebutjar l'oferta de treball.

La **renúncia** expressa o falta de resposta en el termini previst sense que la persona interessada s'haguera pronunciat, suposarà l'exclusió definitiva de la borsa, procedint-se a la crida del/la següent aspirant. No obstant això, s'exceptuen les situacions següents:

- a) Incapacitat absoluta o incapacitat total, mentre dure aquesta.
- b) Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional, ingrés hospitalari o intervenció quirúrgica per malaltia greu, durant el temps que dure aquesta.
- c) Maternitat o risc durant l'embaràs. Si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part; diuitena, si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets que ella. Si la mare es troba en les primeres setmanes obligatòries de la llicència per maternitat, podrà sol·licitar a l'organisme a què es trobe adscrit el corresponent lloc de treball, la seua reserva fins que aquestes finalitzen.
- d) En els supòsits de conciliació de vida familiar i laboral en els termes establits en l'art. de 130 a Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- e) Paternitat, adopció o acolliment permanent permetran la suspensió de la crida per període equivalent als corresponents permisos que tenen reconegut els empleats públics, estant obligada la persona que gaudeix del permís a comunicar, amb antelació suficient, la data de finalització d'aquest.
- f) Acreditar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme, sempre que l'acceptació del contracte pugua impedir la seua efectiva protecció o el seu dret a l'assistència social integral.
- g) Per defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils, per hospitalització, accident o malaltia greu de familiar amb els mateixos graus de parentiu, amb el límit del dia hàbil següent a la finalització de la situació.
- h) Per matrimoni o inscripció en el Registre Civil com a parella de fet, sempre que la renúncia es comunicara dins dels 15 dies naturals anteriors o posteriors a la celebració o inscripció de la unió.
- i) Per privació de llibertat mentre que no haja recaigut sentència condemnatòria ferma.
- j) Quan el lloc de treball oferit siga d'un cos, escala, APF o categoria professional diferent del propi de la borsa en què està inclosa la persona.
- k) Per estar laboralment en actiu en l'àmbit públic o privat.
- l) Per estar exercint càrrec públic o estar declarat en serveis especials.

En les circumstàncies anteriors, la **renúncia** es considera **justificada**, quedant supeditada a l'efectiva presentació dels documents que l'acrediten davant del departament responsable de la gestió de les borses de treball, en el termini màxim de 2 dies hàbils. D'aquesta manera, es conservarà el lloc ocupat en la borsa durant el temps en què subsistisca la precitada causa. Una vegada extingida aquesta, s'haurà de comunicar tal circumstància a fi de passar a la situació de *disponible*, entregant document que en justifique la finalització.

### **Dessetena.- Exclusió de les borses de treball temporal**

Seràn causes d'**exclusió definitiva i baixa automàtica** de borsa de procedència:

- a) La jubilació, quan no es prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes previstos en la normativa vigent.
- b) Simular o falsejar qualsevol de les causes que justifiquen el rebuig d'ofertes de treball.
- c) Per falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa. Així com la no superació del reconeixement metge per a complir les tasques i funcions inherents al lloc.
- d) Renúncia voluntària al nomenament o falta de justificació d'aquesta.
- e) Quan resulte impossible la seua localització o no responga a l'oferta en el termini previst.
- f) Falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió.
- g) Personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.
- h) Haver sigut sancionat/ada amb la separació del servei, acomiadament per causes disciplinàries, pena d'inhabilitació especial i/o inhabilitació absoluta.
- i) Tota extinció del contracte o renúncia voluntària de la relació laboral temporal o funcional interina amb l'Ajuntament d'Alacant

Dos o més informes negatius emesos pel/per la cap del servei o director/a del centre, sobre rendiment, conducta, absentismes reiterats, etc., amb audiència prèvia amb la persona interessada, podran determinar-ne l'expulsió de les borses de treball temporal.

### **Dihuitena.- Permanència i cessament del personal temporal**

El cessament del personal funcionari interí i del personal laboral temporal es produirà una vegada desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament, es proveïska per personal funcionari de carrera el lloc, per renúncia, per amortització, quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació del lloc de treball o per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Amb caràcter general, una vegada finalitzat el contracte subscrit o el nomenament d'interinitat, si el període de vigència és inferior a un any, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que estava ocupant en la borsa de treball temporal de què formara part. Si al contrari, el temps de prestació fóra superior a l'any, passaria a ocupar l'últim lloc en l'orde de la llista.

Per la seua banda, romandran en els seus llocs totes les persones interines o contractades laborals d'interinitat les places de les quals no hagen sigut cobertes mitjançant la corresponent Convocatòria Pública d'Ocupació, sense perjudici de les altres causes previstes legalment per al cessament del personal temporal.

## ***Denovena.- Comissió de Seguiment***

Per al seguiment del funcionament de les borses de treball temporal, així com del compliment de la present norma reglamentària, es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per representants de cada organització sindical amb representació en la taula i el mateix nombre de representants de l'Administració.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### ***Primera.- Relació amb les bases específiques***

Aquestes bases genèriques es complementaran amb les bases específiques que s'aproven en tota convocatòria. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdues, primarà el que estableixen les bases específiques.

### ***Segona.- Normativa supletòria***

En tot allò no previst en les presents normes, caldrà ajustar-se al que s'estableix en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigent en matèria de règim local; Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions legals d'aplicació.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

### ***Única.- Vigència***

Les borses de treball temporal preexistents seguiran en funcionament fins al seu esgotament o mentre es constituïsquen les del respectiu cos, d'acord amb les seues previsions i la normativa aplicable en el moment de la seua entrada en vigor. La creació d'una nova borsa suposa l'extinció de la que estiguera vigent.

No obstant això, amb caràcter supletori i davant d'una situació d'urgència extraordinària conseqüència de la dificultat o impossibilitat per a captar candidats, es podrà procedir al nomenament o contractació corresponent acudint a borses de treball temporal no vigents.

L'Ajuntament d'Alacant es reserva la determinació quant a la vigència i l'efectivitat de les borses de treball temporal que es constituïsquen basant-se en aquest codi.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única*

A l'entrada en vigor de les presents bases, queda derogada qualsevol altra norma interna, protocol o criteris reguladors del funcionament de les borses de treball temporal per a aquest Ajuntament.

## DISPOSICIÓ FINAL

### *Única.- Recursos*

Contra aquestes bases, es podrà imposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que les va aprovar, en el termini d'un mes, o bé interposar-se, directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, en ambdós casos comptats a partir de l'endemà de la publicació oficial d'aquestes. Igualment, els actes dels tribunals de selecció a què es refereix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Junta de Govern de la Corporació, en el termini d'un mes comptador a partir de la data de publicació o notificació. Contra la resta d'actes de tràmit podran les persones interessades presentar escrit d'al·legacions, en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de la seua publicació o notificació, per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment, i per a la impugnació de tals actes en el recurs administratiu que, si és el cas, s'interpose contra aquesta.

## ENTRADA EN VIGOR

Les presents normes de funcionament de les borses de treball temporal de l'Excm. Ajuntament d'Alacant entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alacant ([www.alicante-ayto.es](http://www.alicante-ayto.es)).