



CONVOCATORIA 2019 DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ASOCIACIONES PER A PROJECTES DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SECTOR COMERÇ I HOSTALERIA . BASES REGULADORES

Primera. Objecte de la convocatòria i activitats excloses

1. L'objecte principal d'aquesta convocatòria és millorar la competitivitat del comerç i l'hostaleria a través de projectes que dinamitzen les àrees comercials i afavorisquen la vitalitat de la ciutat. Els principis que informen la gestió de la present convocatòria de subvencions són els arreplegats en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia i eficiència.
2. Queden excloses expressament d'aquesta convocatòria les activitats següents:
 - a) Les que atempten contra valors universals com els drets humans, la convivència pacífica, la solidaritat, la igualtat de gènere, la coeducació, el respecte a la llibertat d'opció afectivosexual, la conservació del medi ambient, la defensa dels animals i la convivència intercultural i/o les que de manera directa o indirecta fomenten actituds masclistes i sexistes i representen les dones de manera estereotipada en clar menyscabament de la seua dignitat i integritat com a membres actius de la comunitat.
 - b) Les que pretenguen el gaudi exclusiu del col·lectiu sol·licitant.

Segona. Pressupost de la convocatòria, distribució i compatibilitat de les ajudes

1. El pressupost adscrit a la present convocatòria ascendeix a 35.000 euros (trenta-cinc mil euros), quedant el crèdit condicionat a la disponibilitat de finançament en la corresponent partida dels Pressupostos de l'Ajuntament d'Alacant per a l'exercici 2019.
2. S'estableixen dues línies de subvencions:
 - Projectes relacionats amb el comerç per un import total de 23.000 euros
 - Projectes relacionats amb l'hostaleria per un import total de 12.000 eurosEn el supòsit que quede romanent en una de les línies, podrà aplicar-se a l'altra.
3. Podrà concedir-se una subvenció per associació de fins al 100% de la despesa admesa, amb el límit de 7.000 € (set mil euros) per sol·licitant.
4. La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import de totes aquestes ajudes o subvencions, no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, procedint en este cas el reintegrament de l'excés.

Tercera. Beneficiaris, requisits i obligacions.

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les associacions de comerciants i hostaleria, legalment constituïdes, que complisquen els requisits següents:
 - a) Desenvolupar la seua activitat principal i tindre el seu domicili social i fiscal al municipi d'Alacant
 - b) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de la hisenda municipal.
 - c) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - d) El compliment d'aquests requisits haurà de mantindre's durant tot el temps en què l'associació es trobe participant en el programa d'ajudes que regulen aquestes bases.
2. Excepcionalment, podran ser beneficiàries altres associacions que reunint els requisits anteriorment assenyalats, presenten projectes que responguen a la finalitat de la convocatòria.
3. Les associacions beneficiàries de les subvencions atendran les obligacions següents:
 - a) Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes presentats a l'Ajuntament per la quantia, almenys, de la despesa aprovada. S'hauran de notificar per escrit les modificacions que es presenten en l'execució del projecte, no admetent-se en cap cas modificacions de l'objecte de la subvenció.
 - b) Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de la Regidoria de Comerç i Hostaleria de l'Ajuntament d'Alacant.
 - c) Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució del projecte objecte de la subvenció que estime procedent dur a terme l'Ajuntament d'Alacant, segons el que disposa l'art. 46 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.
 - d) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, altres subvencions públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte.
 - e) Sol·licitar les autoritzacions i realitzar les gestions administratives necessàries per a l'execució del projecte aprovat.

Quarta. Característiques dels projectes i despeses subvencionables

1. Els projectes hauran d'atendre, almenys, les característiques següents:
 - a) Respondran a l'objectiu principal de millora de la competitivitat dels establiments a través de la seua difusió, posada en valor i atracció de despesa cap a una zona o cap a la ciutat.
 - b) Contindran accions cohesionades de dinamització i promoció del comerç i l'hostaleria de la ciutat.
 - c) Pla de comunicació i difusió de les accions programades.
 - d) Exposaran un programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció, i una relació de detallada i pressupostada de les activitats que el componen amb dates possibles de realització.
 - e) Els sol·licitants podran realitzar les actuacions des de l'1 de gener del present exercici, sense esperar que es produïska la concessió de la subvenció i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.
2. Podran ser objecte de subvenció les següents despeses derivades del projecte:
 - a) Despeses comunicació, publicitat, creativitat i imatge
 - b) Lloguer d'equips
 - c) Realització de tallers, jornades formatives i informatives

- d) Organització d'esdeveniments
 - e) Serveis i subministraments directes per al desenvolupament de les activitats que formen part del projecte
 - f) Accions dirigides a la implantació de bones pràctiques mediambientables, com per exemple una campanya per a la reducció progressiva de envasos de plàstic, etc.
 - g) Accions relacionades amb la presència on line, RRSS, e-commerce, etc.
3. No es computaran com a despeses subvencionables els derivats de:
- a) Activitats disperses que no formen part d'un projecte coherent
 - b) Manteniment d'instal·lacions pròpies de l'entitat, despeses d'inversió i material inventariable
 - c) Loteries o sortejos que no disposen de l'autorització corresponent
 - d) Protocol i representació.
 - e) Activitats dirigides exclusivament als socis de l'entitat
 - f) Articles promocionals llevat que siguen un element necessari dins d'una campanya de bones pràctiques mediambientals
 - g) Material gràfic o d'un altre tipus per a les bústies
 - h) Qualsevol altra despesa que no responga a la finalitat de la convocatòria

Cinquena. Convocatòria

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una resolució municipal que acorde la convocatòria pública de subvencions, en règim de concurrència competitiva, aprovada per l'òrgan competent i publicada en el BOP d'Alacant i en Base de Dades Nacionals de Subvencions.

Sisena. Presentació de sol·licituds, termini, lloc, documentació, incidències

1. El procediment s'iniciarà amb la sol·licitud prèvia dels interessats presentada dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant.
2. Cada associació presentarà una única sol·licitud que podrà contindre un o més projectes.
3. Les sol·licituds es realitzaran en qualsevol navegador d'Internet, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alacant <https://sedeelectronica.alicante.es/servicios.php>, accedint amb certificat electrònic emés per autoritat de certificació acreditada o per un prestador de serveis de certificació de confiança. En la seu electrònica se seleccionarà "Catàleg de serveis", es triarà l'opció "Altres sol·licituds no normalitzades", "presentació on line d'instància genèrica". Una vegada omplida la instància, podran annexar-se els documents exigits en la convocatòria, en format PDF. L'associació podrà utilitzar un certificat de firma electrònica de representant de persones jurídiques i si no en tinguera, podrà autoritzar un representant que dispose de certificació digital perquè presente en nom seu la sol·licitud i els documents; en aquest cas, haurà d'aportar-hi, a més, una autorització per a actuar com a representant firmada per la presidència i la secretaria de l'associació.
4. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents en format **PDF** que a continuació s'indiquen:
 - a) Annex de sol·licitud firmat per la presidència de l'associació sol·licitant
 - b) Memòria firmada per la presidència de l'associació en la qual s'especifiquen els objectius així com un programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es

concedeix la subvenció. Inclourà necessàriament una relació de detallada i pressupostada de les activitats que el componen, data prevista de realització i mitjans de difusió. Caldrà ajustar-se en particular al que estableix la base quarta de la convocatòria.

- c) Certificat de la secretaria de l'associació de l'acord de l'òrgan competent d'aquesta en què s'expressi la voluntat de sol·licitar la subvenció per al projecte contingut en la memòria i autoritzi el seu president a presentar-la.
 - d) Certificat de la secretaria de l'associació en què conste la relació actual de càrrecs representatius de l'associació (nom/cognoms/NIF/activitat/ direcció de l'activitat/ telèfon de contacte) i la relació numerada i actualitzada d'associats en data de la sol·licitud de l'ajuda (nom/cognoms/NIF/activitat/ direcció de l'activitat/ telèfon de contacte).
 - e) Certificat de la secretaria de l'associació amb la transcripció literal de l'acta de l'última reunió ordinària de l'assemblea general de l'associació.
 - f) Si és el cas, autorització per a actuar com a representant, firmada per la presidència i secretaria de l'associació.
 - g) La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant a l'Ajuntament a comprovar el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com l'absència de deutes o sancions de naturalesa tributària municipal. L'Ajuntament es reserva el dret a requerir al sol·licitant, en el cas que l'esmentada informació presentara incidències. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors les certificacions corresponents.
 - h) Original i fotocòpia dels següents documents en el cas que hagen sigut objecte de modificació o no s'hagen presentat en convocatòries anteriors de subvencions:
 - i) Els estatuts de l'associació legalment habilitats i el certificat de la seua inscripció
 - j) NIF de l'associació
 - k) Fitxa d'alta a tercers de l'Ajuntament
 - l) L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altre document que considere necessari per a l'avaluació de la subvenció sol·licitada, així com per al control i el seguiment del projecte objecte d'aquesta.
6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució.

Setena. Procediment de concessió

1. Finalitzat el termini de presentació i si és el cas, el termini d'esmena, l'òrgan gestor verificarà les sol·licituds i la documentació aportada i informará la comissió d'avaluació formada pels tècnics de la Regidoria de Comerç i Hostaleria. Aquesta comissió procedirà a la valoració de les respectives sol·licituds de subvenció i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan municipal competent per a la seua aprovació.
2. La resolució en què s'acorde la concessió de les subvencions contindrà expressament la quantia, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària, així com les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.
La resolució dictada posa fi a la via administrativa, podent ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'haguera dictat o ser impugnada directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. **Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions:** La valoració de cada expedient de sol·licitud de subvenció i la determinació individualitzada de la quantia a subvencionar es realitzarà en funció dels següents criteris, sent necessaris, almenys, **8 punts per a optar a la subvenció:**

Criteris de valoració	Punts
EN RELACIÓ ALS PROJECTES	
Contingut del projecte, oportunitat, qualitat, diversitat i concreció de les activitats programades, així com adequació als objectius establits en les bases.	De 0 a 6
Interés cultural, turístic, social, artístic del projecte tenint en compte l'objecte de la convocatòria	De 0 a 3
Programació coordinada amb altres entitats o esdeveniments, col·laboració amb les accions programades per la Regidoria de Comerç i Hostaleria	De 0 a 3
Pla de comunicació i mitjans de difusió utilitzats	De 0 a 3
Percentatge d'execució dels projectes subvencionats en les tres últimes convocatòries	De 0 a 2
EN RELACIÓ A L'ASSOCIACIÓ/ AGRUPACIÓ	
Entre 15 i 30 associats (1 punt) Entre 30 i 50 associats (2 punts) Entre 51 i 100 associats (3 punts) Més de 100 associats (4 punts)	De 0 a 4

Huitena. Liquidació i justificació de les subvencions

- La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada realitzat i justificat en la seua totalitat cada projecte objecte de subvenció. La justificació de les subvencions es realitzarà fins al **16 de desembre**, presentant la documentació en la forma assenyalada en la base 6.3.
- Contingut de la justificació:
 - La quantia a justificar serà, almenys, l'assenyalada com a "despesa admesa" en la resolució.
 - La justificació de la despesa revestirà forma de compte justificatiu d'acord amb el model adjunt a aquestes bases i arreglarà la relació **ordenada i numerada** de les factures externes.
 - Aportació d'evidències de les activitats realitzades: certificats dels mitjans de comunicació, una còpia de l'emissió i de qualsevol material gràfic que s'utilitze en la difusió, etc. Els suports audiovisuals podran enviar-se a comercio@alicante.es
 - Memòria detallada i avaluació de les activitats realitzades.
 - La justificació del pagament a proveïdors (en el cas de no haver-se realitzat alhora que la despesa) podrà realitzar-se en un termini màxim de 10 dies a comptar de la data de recepció de la transferència municipal de la subvenció justificada. S'acreditarà mitjançant documents de valor probatori amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. No s'admetran justificants de pagaments en efectiu.
- L'incompliment per la beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que donaren lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de les actuacions, la no execució o execució inadequada de la despesa aprovada o la justificació insuficient, podrà comportar-ne la minoració i si és el cas, la revocació de la subvenció concedida i

el seu reintegrament.

Novena. Normativa aplicable

A més de les normes contingudes en la present convocatòria, s'apliquen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament (RD 887/2006, 21 juliol), i les bases del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alacant.