



Excmo. Ayuntamiento de Alicante

Sello Registro:

TIPO	NÚMERO	AÑO
<b>A05.1</b>		

Nombre y apellidos o Razón Social: ( <b>titular de la licencia</b> )	D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Domicilio:	Localidad	Correo Electrónico:
	CP:	

Nombre de la persona que la/le representa:	D.N.I./N.I.F.	Teléfono
Domicilio:	Localidad	Correo Electrónico:
	CP:	

### EXPONE

PROCEDIMIENTO SOLO APLICABLE A LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN LA LEY 14/2010, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.

Que de conformidad con el artículo 58 del Decreto 143/2015 Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010 y el artículo 25 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Procedimiento para otorgar licencias urbanísticas y ambientales y figuras afines, así como el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, formulo la siguiente comunicación:

- **COMUNICACIÓN DE ARRENDAMIENTO**
- **COMUNICACIÓN DE CESIÓN TEMPORAL**

<b>Datos del TITULAR de la actividad: arrendador o cedente de la actividad</b>	Nombre y apellidos o Razón social:		
	Domicilio:		
	DNI/NIF:	email:	Teléfono:

<b>Datos del que EJERCE la actividad como arrendatario o cesionario.</b>	Nombre y apellidos o Razón social:		
	Domicilio:		
	DNI/NIF:	email:	Teléfono:

<b>Número expediente objeto de arrendamiento o cesión:</b>	Nº expediente inicial:	<b>Arrendamiento o cesión de Declaración Responsable: (Art. 9 Ley 14/2010)</b>
	Nº expediente última transmisión: (en su caso)	<b>Arrendamiento o cesión de Licencia de Apertura (Art. 10 y 14 Ley 14/2010)</b>

**Emplazamiento exacto de la actividad objeto de arrendamiento o cesión: (todos los viarios a los que de fachada)**

**Descripción exacta de la actividad objeto de arrendamiento o cesión que consta en la declaración responsable o licencia de apertura:**

¿Esta solicitud está relacionada con una infracción o expediente sancionador urbanístico?	NO	SI	Número de Expediente:
---	----	----	-----------------------

Identifique al menos una de las siguientes coordenadas UTM o geográficas o referencia catastral: (obligatorio)

Coordenadas UTM      X      .      -      Y      .

Coordenadas Geográficas      La      ,      -      Lo      ,

Nº Referencia catastral de inmueble      .      .      .

Lugar y fecha	Firma
---------------	-------

**A LA CONCEJALIA DE URBANISMO**

Modelo 05.1 - A05.1

**Disposición Adicional Segunda. Forma de presentación de la documentación: Ordenanza Municipal Reguladora del Procedimiento para otorgar licencias urbanísticas y ambientales y figuras afines.**

2. Cuando se trate de proyectos, memorias gráficas y escritas u otra documentación técnica expresamente establecida como documentación obligatoria en los procedimientos establecidos en esta Ordenanza, se presentará, cuando se realice presencialmente, **digitalizada en soporte informático, en un CD, DVD o pen-drive, en formato PDF**, de la documentación técnica aportada que estará visada, en su caso, o firmada electrónicamente y del resto de la documentación complementaria que estará escaneada y formará parte del mismo soporte informático, en ningún caso comprimido.

Si la presentación es telemática mediante la utilización de la Sede Electrónica del Registro Electrónico General del Ayuntamiento, se incorporará toda la documentación en formato PDF, según las indicaciones contenidas en cada procedimiento en la Sede Electrónica. Se compondrá de:

- La totalidad de los textos (memoria, cuadro de precios, mediciones, presupuestos, anejos, etc.) en archivo con capacidad no superior a 100 MB. Si la extensión del documento superase ese tamaño, deberá crearse archivos individualizados para cada uno de los contenidos.
- La totalidad de los planos, en un archivo con capacidad no superior a 100 MB. El tamaño máximo de los planos será DIN-A3 a una escala legible. Sólo serán admisibles los planos en tamaño DIN-A2 cuando sea imposible su presentación en formato DIN-A3.
- Los soportes citados no serán regrabables y en ellos se identificará el nombre del proyecto, su autor o autores, su firma digital y la fecha de realización. Si se tratase de un proyecto de visado obligatorio, contendrá éste en forma electrónica.

**DECRETO 143/2015**, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

**Artículo 58. Arrendamiento de la actividad.** Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010

Cuando se produzca el **arrendamiento** de la explotación de la actividad o negocio autorizado por la licencia de apertura, o la **cesión temporal** de la misma por cualquier título válido en derecho, el titular deberá comunicar dicho extremo a la Administración Local en el plazo máximo de un mes desde la formalización de dicho negocio jurídico.

En el caso de que no se produzca la citada comunicación, responderán solidariamente el arrendatario y el arrendador o, en su caso el cedente y el cesionario, del incumplimiento de estas obligaciones. **Definiciones:**

**Arrendador:** Persona, **titular** de la licencia, que da en arrendamiento el ejercicio de la explotación de la actividad o negocio autorizado por la licencia de funcionamiento.

**Cedente:** Persona que transmite el ejercicio temporal de la actividad al cesionario.

**Arrendatario:** Persona que **ejerce** la actividad por arrendamiento.

**Cesionario:** Persona a cuyo favor se realiza la cesión del **ejercicio temporal** de la actividad.

**Artículo 25.- Documentación necesaria para comunicar la transmisión de las licencias urbanísticas y ambientales y arrendamiento o cesión de actividades.**

4. **Transmisión, Arrendamiento o cesión de Declaraciones Responsables y Licencias de aperturas de las actividades reguladas por el artículo 9, 10 y 14 de la Ley 14/2010, de conformidad con el artículo 58 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010:**

El **titular** de la Declaración Responsable o Licencia de Apertura comunicará, mediante modelo normalizado disponible en la web municipal, la transmisión, el arrendamiento de la explotación de la actividad o negocio autorizado por la licencia de apertura o, en su caso, la cesión temporal de la misma por cualquier título válido en derecho.

Su **eficacia será inmediata** desde el momento en el que la solicitud y la documentación completa obtengan el **Revisado** realizado por la Oficina de Información Urbanística y sea presentado en el Registro Electrónico General o en la oficina de asistencia en materia de registros del Ayuntamiento o, en su caso, una vez presentada en el Registro cuando la documentación sea **verificada** por el Departamento Jurídico Administrativo de Control Urbanístico.

Nota.- A la documentación contenida en el apartado 4 de éste artículo se unirá el certificado que acredite la **suscripción de un contrato de seguro**, en los términos establecidos en la Ley o en los artículos 59 y 60 del Decreto 143/2015, Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, **a nombre del arrendatario o, en su caso, del cesionario**, obligación que revertirá en el propietario y titular de la actividad cuando comunique el cese del arrendamiento o de la cesión, que en todo caso deberá comunicar a la Concejalía de Urbanismo del Ayuntamiento de Alicante.

**DOCUMENTACIÓN E IDENTIFICACION DEL ARRENDADO o CEDENTE y del ARRENDATARIO o CESIONARIO**

**Documentación a aportar:**

- Copia de la **licencia o declaración** responsable de la apertura de la actividad **vigente**, en la que constará la descripción de la actividad expresamente autorizada y su emplazamiento, o facilitará la información necesaria que permita la localización de los antecedentes que obran en la Concejalía de Urbanismo.
- En su caso**, copia de la **última** solicitud de la licencia o comunicación de **transmisión** de la actividad vigente, o facilitará la información necesaria que permita la localización de los antecedentes que obran en la Concejalía de Urbanismo.
- Copia del **documento** notarial o privado en cuya virtud se haya producido el **arrendamiento o cesión**, por el/la titular de la actividad y el/la persona que ejercerá la actividad por arrendamiento o cesión, con sus datos de identificación, en el que éste último asume el compromiso expreso de destinar el local a la actividad reseñada en la licencia o declaración responsable que autorizó la apertura, en la que constará la actividad objeto de transmisión y su emplazamiento, no pudiendo modificar ésta mediante éste procedimiento de arrendamiento o cesión.
- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de **seguro**, **a nombre del arrendatario o cesionario**, en los términos establecidos en la Ley o en los artículos 59 y 60 del Decreto 143/2015, Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010.

**Identificación del titular arrendador o cedente. (TITULAR DE LA LICENCIA)**

- Fotocopia del D.N.I., N.I.F. o documento válido en derecho, de la persona arrendador o cedente, **titular de la actividad**. En el caso de que el titular de la actividad fuera una sociedad, deberá suscribir el arrendamiento o cesión de la actividad, su representante legal, aportando fotocopia de los poderes de representación.
- Si se trata de una comunidad de bienes, deberá suscribir el arrendamiento o cesión toda la comunidad o quien ostente la representación de ésta, aportando copia del contrato constitutivo de la comunidad y de los poderes de representación en su caso.

**Identificación del arrendatario o cesionario. (EL QUE EJERCE LA ACTIVIDAD, NO TITULAR)**

- Fotocopia del D.N.I., N.I.F. o documento válido en derecho, de la persona que **ejerce la actividad** por arrendamiento o cesión.
- En el caso de que la persona que **ejerce la actividad** por arrendamiento o cesión sea una sociedad, deberá aportar fotocopia de la escritura y de los poderes de representación de quien firma el documento notarial o privado de arrendamiento o cesión.
- Si la persona que **ejerce la actividad** por arrendamiento o cesión es una Comunidad de Bienes, deberá aportarse el contrato constitutivo de dicha Comunidad suscribiendo la instancia la totalidad de la Comunidad o la persona que ostente la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.

**Artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**

4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la **documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación**, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Modelo 05.1 - A05.1