



EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT
REGIDORIA DE CULTURA
Arxiu Municipal

ARXIU MUNICIPAL

MODEL C: NORMES DE SOL·LICITUD DE REPRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES

- 1.- Les sol·licituds de reproducció per mitjà fotogràfic, cinematogràfic, digital o similar, es realitzaran per escrit (instància), exposant la finalitat (ús privat, públic no lucratiu, de docència i recerca). S'hauran d'especificar els motius en aquesta instància perquè siga estimada la petició.
2. Només es reproduiran les obres que siguen propietat de l'Arxiu Municipal, amb finalitats de recerca, ensenyament o difusió cultural, tot açò sense finalitats lucratives. Es podrà obtenir un màxim de 20 reproduccions, que es lliuraran en el C.D que aportarà l'interessat.
- 3.- El sol·licitant que obtinga l'autorització corresponent i, en conseqüència, l'ús del document, es compromet expressament a la seua utilització conforme a la normativa vigent sobre propietat intel·lectual.
- 4.- Tota reproducció inclosa en una publicació, deurà dur a cap una línia de crèdit o peu de foto, on s'especifique "Arxiu Municipal d'Alacant".
- 5.- Deurà citar-se a més, el nom de l'autor o la condició "Anònim", quan l'autor siga desconegut.
- 6.- Les reproduccions no podran alterar el document original sense permís de l'autor.
- 7.- Sols es podran facilitar les còpies per escàner de documents gràfics, impresos de formats petits i fotografies en positiu de paper (grandària DIN A-4).
- 8.- Queda totalment prohibida la realització de duplicats i la cessió de material fotogràfic a tercers.
- 9.- En tot cas, queda a discreció dels tècnics de l'Arxiu la denegació de còpies, en el suposat que es considere que les dites reproduccions pogueren perjudicar o danyar els documents originals.

Motiu de la petició:

Nom i cognoms:

Direcció:

Lloc: C.P.:

Telèfon:.....Fax:.....E-mail:

DNI:

ARXIU MUNICIPAL

FOTOGRAFIES SOL·LICITADES. Nº DE FOTOGRAFIES:

Tipus de reproducció	Autor i títol
----------------------	---------------



EXCM. AJUNTAMENT D'ALACANT
REGIDORIA DE CULTURA
Arxiu Municipal

1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			
8.-			
9.-			
10.-			
11.-			
12.-			
13.-			
14.-			
15.-			
16.-			
17.-			
18.-			
19.-			
20.-			

Conforme amb les normes contingudes en pàgina anterior.

Signatura: Alacant a.....de.....de 20

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals recollides en aquesta instància, seran incorporades i tractades en el fitxer ARXIVE, la finalitat del qual és el control, gestió i localització de tots els documents administratius o materials amb fi cultural que entra en l'Arxiu Municipal i la gestió de peticions de documentació. Vosté podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a l'Ajuntament d'Alacant, Plaça de l'Ajuntament, 1, 03002- Alacant, adjuntant fotocòpia del seu DNI.