

## **A N E X O IV: MODELO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROGRAMA O PROYECTO SUJETOS A SUBVENCIÓN**

### **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE**

Denominación de la Asociación

Dirección, código postal, teléfono, fax, correo electrónico (si lo hubiera).

N.I.F. O C.I.F. de la entidad.

Fecha de constitución, número de socios.

Nombre y apellidos de la persona de contacto y de la persona que actúa en representación de la Asociación.

### **2. PROGRAMA O PROYECTO**

#### 2.0. Identificación del programa/proyecto

Nombre del programa/proyecto

Ámbito o sector en el que se encuadra.

Área/s del Plan Integral de la Zona Norte donde se encuadra.

Breve descripción del mismo.

Número de beneficiarios previsto y criterios de selección.

Coste total del programa.

#### 2.1. Fundamentación:

- Antecedentes: cómo y por qué surge el programa.

- Justificación: descripción de los factores sociales que dan origen al mismo.

#### 2.2. Objetivos y resultados esperados

- Objetivo general.

- Objetivos operativos.

#### 2.3. Duración y ubicación.

- Fecha de inicio y fecha de finalización prevista.

- Fases de ejecución, si las hubiera, duración y ubicación de las mismas.

#### 2.4. Programación de actividades

- Breve descripción.

- Estimación de usuarios: número y edades.

- Calendarización.

## 2.5. Recursos necesarios y disponibles

- Técnicos.
- Materiales.
- Humanos: número, cualificación, tareas dentro del programa.

## 2.6. Metodología

- Coordinación territorial con equipo/s técnico/s de servicios sociales municipales y entidades sociales de la zona.
- Participación de usuarios y agentes sociales en su caso
- Acciones de seguimiento previstas.
- Instrumentos técnicos y/o formularios que se tiene previsto utilizar.

## 2.7. Prospección comunitaria

- Posibilidades de implementación del proyecto sobre el terreno (contactos previos red formal e informal).
- Previsión de los factores de riesgo y/o dificultad en la ejecución del proyecto. Previsión de medidas de corrección.

## 2.8. Evaluación

- Resultados esperados
- Indicadores de actividad y de resultados.
- Instrumentos técnicos de evaluación que se tiene previsto utilizar

## 2.9. Coste total del programa:

\* Desglose del coste por fases, si las hubiera.

\* Desglose presupuestario:

- Gastos corrientes: personal, actividades, otros.
- Gastos de gestión y administración.
- Gastos de inversión (sólo relativos a mobiliario y mat. inventariable).

\*Plan de financiación previsto: identificación de los importes solicitados y de aquellos ya aprobados, así como de la entidad a la que se le ha solicitado.